



REPUBLICA DOMINICANA

# Ministerio de Interior y Policía

DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIÓN

Santo Domingo, D.N.

Núm. **0011768**

**10 AGO 2022**

Licenciado

**Darío Castillo Lugo**

Ministro de Administración Pública.

Su Despacho.

Vía: **Hugo Guzmán**

Director de Evaluación de la Gestión Institucional

*Distinguido señor Ministro:*

*Cortésmente, tengo a bien dirigirme a Usted, luego de expresarle un cordial y afectuoso saludo, para remitirle el Plan de mejora de la Encuesta de Clima correspondientes al año 2022-2023 de esta Dirección General de Migración, para los fines correspondientes a la actualización del Indicador del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública SISMAP.*

*Agradeciéndole todas las atenciones que se sirva dispensar a la presente solicitud y reiterándome a sus gratas órdenes, se despide con sentimientos de consideración y estima.*


*Muy Atentamente,*

  
**Venancio Alcántara Valdez**  
Director General









*Anexo: Plan de acción*



DIRECCION GENERAL DE MIGRACION				Código:	Fecha Elaboración: 08/08/2022
				Versión: 01-2015	

<b>REGISTRO DE PLAN DE ACCION</b>		Actividad: Plan de Accion de Mejora Clima Organizacional	Área: RECURSOS HUMANOS	Líder: RECURSOS HUMANOS	Fecha de Revisión:
-----------------------------------	--	---	---------------------------	----------------------------	--------------------

OBJETIVO Plan de Acción-2022	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO			
FORTALECER EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE CLIMA REALIZADA EN ABRIL 2022	Compensacion y beneficio	% cumplimiento del programa	Realizar reajustes salariales paulatinos al personal por debajo de la escala conforme a la disponibilidad presupuestaria	ene-22	dic-22	REALIZADO 	100% de los empleados reajustados	RRHH
		estudio realizado	Realizar estudio de factibilidad de ruta de transporte para los colaboradores	abr-22	ago-22	REALIZADO 	compra de transporte	RRHH/ Administrativo Financiero
		01 Empleado por Mes	Definir las politicas para el Reconocimiento Laboral en esta Dirección General de Migración y el Comité reconocer al empleado del mes	ago-22	30-nov-22	PENDIENTE 	Reconocer a los empleados por mes.	RRHH/ Adm. Financiero/ Tecnología
	Impacto de la Encuesta	% cumplimiento del programa	Difundir Encuesta de Clima	may-22	dic-22	PENDIENTE 	Informar a los Directores y demas Colaboradores del resultado de la encuesta.	RRHH/ Tecnologia de la Información.
	Balance, Trabajo y Familia	01 Espacio de Lactancia	Crear un espacio para la lactancia materna.	nov-22	FEB. 23	PENDIENTE 	Las empleadas de la insitucion tenga su espacio para la lactancia materna.	RRHH/Administrativo Financiero/ Servicios Generales
		01 Actividad familiar	Realizar una actividad que involucre a los empleados de la DGM	ene-23	jun-23	PENDIENTE 		RRHH/ Adm. Financiero
	Capacitacion Especializada y Desarrollo	% cumplimiento del programa	Realizar un levantamiento y ver las necesidades de los Departamentos.	jun-22	31-ene-23	PENDIENTE 	Capacitar a los empleados con las necesidades correspondientes a sus funciones.	RRHH/ INAP/ INFOTEP / INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
		% cumplimiento del programa	Realizar capacitaciones por Departamento.	ene-23	jun-23	PENDIENTE 	Capacitar a los empleados con las necesidades correspondientes a sus funciones.	RRHH/ INAP/ INFOTEP / INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

LIC. MARTÍN R. SUÁREZ SÍA  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION DE  
RECURSOS HUMANOS

