

No.	Criterio	Subcriterio	Mejora Identificada
1	Liderazgo	Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No se cuentan con las suficientes aplicaciones para el manejo de los procesos y proyectos
2	Estrategia Y Planificacion	Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización	No contamos con evidencia de que se promueve el aporte de ideas de parte del personal
3	Personas	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas	No se evidencia que exista un Diccionario de Competencias
4	Alianzas Y Recursos	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones	No se evidencia un Plan de Mantenimiento Preventivo aprobado
5	Alianzas Y Recursos	Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones	No se evidencia la existencia de una política de mantenimiento preventivo y correctivo aprobada
6	Resultados sobre la calidad de los productos y servicios	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	No existe carta compromiso publicada.
7	Resultados en las Personas	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	No se evidencia que contamos con mecanismos para medir el impacto de la digitalización en la institución

8	Resultados en las Personas	Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño)	No se está midiendo el nivel de rotación de personal ni absentismo.
9	Resultados Claves De Rendimien	Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público	No se han implementado análisis comparativos de benchmarking
10	Resultados Claves De Rendimien	Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia	No se ha implementado este tipo de medición

Dirección General de Ganadería
Div. de Desarrollo Organizacional y Calidad en la Gestión
Plan de Mejora Institucional 2023

Objetivo	Actividad a realizar
Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Adquirir aplicaciones para el manejo de los procesos y proyectos
Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.	Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.
Establecer planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	Desarrollar un diccionario de competencias.
Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).	Realizar plan de mantenimiento
Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos	Crear política de mantenimiento preventivo y correctivo
Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Crear carta compromiso en su 1era edición
Medir el impacto de la digitalización en la organización.	Crear reportes que permitan medir el impacto de la digitalización en la organización

Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).	Medir el nivel de rotación de personal ni absentismo.
Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.	Implementar análisis comparativos de benchmarking
Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).	Implementar análisis comparativos de benchmarking interno

Fecha de ejecucion		Responsables	Medios de verificacion	Nivel de Avance
Ene.2023	Dic.2023	División de Tecnologia	imágenes de las aplicaciones y comprobante de adquisicion	
Ene.2023	Dic.2023	Div. Recursos Humanos/ Div. Comunicaciones / Div. de Desarrollo Institucional	Respuesta de analisis de las ideas innovadoras y creativas recibidas de los ciudadanos/clientes	
Ene.2023	Dic.2023	Div. Recursos Humanos	Diccionarios de competencias	
ene.2022	Dic.2023	Div. Servicios Generales	Ejecucion de plan de mantenimiento	
ene.2023	Dic.2023	Div. Servicios Generales	política de mantenimiento preventivo y correctivo	
Mayo.2023	Dic.2023	Depto. Planificación y Desarrollo/Div. Recursos Humanos/ Div. de Desarrollo Institucional	Medicion del cumplimiento en los estandares de Servicio	
feb.2023	Dic.2023	Div. Tecnologia	Reportes con resultados del impacto d la digitalización en la organización	

sep-23	Dic.2023	Div. Recursos Humanos	Resultado de la medición del nivel de rotación de personal ni absentismo.	
Jun.23	Dic.2023	Depto. Planificación y Desarrollo/ Div. de Desarrollo Institucional	Evidencia de comunicación y seguimiento a analisis benchmarking	
mar-23	Dic.2023	Depto. Planificación y Desarrollo/ Div. de Desarrollo Institucional	Evidencia de comunicación y seguimiento a analisis benchmarking	