



**CORPORACION DE ACUEDUCTOS Y
ALCANTARILLADO DE PUERTO PLATA
PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL
DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
AÑO 2022**





PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Areas de Mejoras	Accion de Mejora	Objetivos	Tareas	Inicio	Fin	Recursos Necesarios	Indicador	Responsables de Seguimientos
1	1	1.1	No se ha implementado el SIGEF y mejoras de controles internos	Implementacion del SIGEF	Dar cumplimiento a los aspectos normativos de la administración financiera, Hacienda y la contraloría General de la República	1. Levantar y remitir las informaciones de las faces de implementación. 2. Recibir las Capacitación del SIGEF. 3. Conformar equipo responsable de implementación	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Humanos	Implementacion y puesta en funcionamiento	Dep. Financiero y TIC
2	2	2.2	No hay un interes claro de los grupos de interes para la elaboracion del POA	Definir estrategias para que se incorporen los grupos de interes a la formulacion del poa	formular estrategias de compromisos de cada encargado de ejes o objetivos misionales	establecer responsables en las mesas de trabajos para la elaboracion del POA	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Humanos	Deteccion de necesidades	Dep. Financiero y PDY



PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Areas de Mejoras	Accion de Mejora	Objetivos	Tareas	Inicio	Fin	Recursos Necesarios	Indicador	Responsables de Seguimientos
3	3	3.1	No existe reconocimiento transparente basado en resultados individual o por equipos	Reconocer, apoyar y remunerar el desempeño	Implementar politacas de reconocimientos he incentivos por desempeño	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar el Empleado del mes 2. Presupuestar para el 2022 Bonos por rendimientos. 3. Elaborar con la MAE el procedimiento de insentivos 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Financieros Recursos Humanos	Cumpliment o indicador SISMAP	MAE. RR.HH. Financiero. PDY
4	3	3.2	Es necesario actualizar los procesos de algunos departamentos	elaborar o actualizar los manuales de algunos departamentos	Hacer levantamiento para simplificar los procesos necesarios	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer levantamiento junto con los encargados departamentales 2. Dejar evidenciado el procesos . 3. Publicar las mejoras 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Financieros Recursos Humanos	Manuales Actualizados	PDY



PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Areas de Mejoras	Accion de Mejora	Objetivos	Tareas	Inicio	Fin	Recursos Necesarios	Indicador	Responsables de Seguimientos
5	3	3.2	Manual de cargos	Actualizar Manual de Cargos	Actualizar dicho manual para las mejoras de desempeño	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer levantamiento junto con RR.HH y el MAP 2. Dejar evidenciado el procesos . 3. Publicar las mejoras 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Financieros Recursos Humanos	Manuales Actualizado Y Aprobado	RR.HH.
6	3	3.2	Es necesario un programa ni manual de induccion institucional	Realizar un programa y manual de induccion institucional	Preparar o asignar un personal para dicha funcion	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer levantamiento RR.HH y PDY 2. Dejar evidenciado el procesos . 3. Hacer folletos o maual 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Financieros Recursos Humanos	Manuales Actualizado Y Aprobado	RR.HH. PDY

PLANIFICACION Y DESARROLLO



PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Areas de Mejoras	Accion de Mejora	Objetivos	Tareas	Inicio	Fin	Recursos Necesarios	Indicador	Responsables de Seguimientos
7	4	4.1	Acceso de Usuarios a Su cuenta atravez de una PP movil	Programar dicha aplicación movil	Dar las facilidades a los usuarios para estar al dia tanto con su balance como con sus pagos des de la comudida de su telefonos moviles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer levantamiento 2. Dejar evidenciado el procesos . 3. Analizar propuestas tecnica 4. Realizar Contratacion 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Financieros Recursos Humanos	desarrollo operacional	TIC
8	5	5.1	Es necesario elaborar manual de procesos comerciales	Hacer levantamiento	Actualizar dicho manual para las mejoras de desempeño	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer levantamiento 2. Dejar evidenciado el procesos . 3. Elaboracion del manual 	1/7/2022	31/12/2022	Recursos Humanos	Manuales Actualizado Y Aprobado	MAE. Financiero. PDY

PLANIFICACION Y DESARROLLO