



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I-LIDERAZGO	1.1.5	No se ha conformado el Comité de Ética de la Institución.	Revisar y validar el Código de ética de la Institución, y gestionar junto a la Secretaría General los trámites necesarios para conformar el Comité de ética del INEFI	Conformar un Comité de ética institucional, que funja como ente visor en las buenas prácticas públicas.	Conformar la comisión de revisión del Código.	ene-23	may-23	Recursos Humanos.	*Realización de Sondeos. *Verificación de Comunicaciones enviadas a la Dirección de ética. *Comunicación de conformación del Comité de ética del	*Despacho *Dirección de Planificación y Programación. *Secretaría General	
						Analizar el grado de compromiso de los/las funcionarios/as del través de sondeos.						
						Verificar las políticas existentes del Gobierno Central para conformar el Comité de ética del INEFI.						
						Conformar un Comité de ética, que cumpla con todos los requerimientos que estipule la Dirección de ética Gubernamental.						
2		2.1.4	No se evidencia el análisis FODA en ninguna de las áreas d.	Elaborar matriz sobre el análisis FODA en todos los niveles. Crear matrices por área para el uso de esta técnica diagnóstica.	Desarrollar e implementar un mecanismo de funcionalidad y sistematización para el uso de esta técnica	Dar capacitaciones del FODA en todos los niveles.	ene-23	mar-23	Recursos Humanos y Tecnológicos.	*Convocatoria de los cursos del FODA. *Listado de Participantes de los cursos. *Evidencia del uso de la técnica en diferentes Direcciones.	*Dirección de Gestión Humana *Dirección de Planificación y Programación	
						Desarrollar una herramienta diagnóstica basada en la técnica del FODA.						
						Implementación y uso de esta técnica del 30 % de las Direcciones que conforman						



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
3	2-ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.3.1	La Estructura Organizativa actual está pendiente de aprobación.	Elaborar una Estructura Actual conforme a lo establecido a la Ley 41-08, y todos los reglamentos establecidos por el MAP.	Planificar la realización de una Estructura Organizativa que sea aprobada por el Concejo de Regidores y refrendada por el MAP.	Elaborar la Estructura Organizativa, y que la misma sea aprobada y refrendada por las unidades e instituciones correspondientes.	ene-23	jul-23	Recursos humanos y financieros.	*Elaboración de la Estructura Organizativa *Aprobación por parte del Concejo.	*Despacho de Regidores *Concejo de Regidores *Dirección de Planificación y Programación. *Dirección de Recursos Humanos	



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
4		2.3.2	Gestionar la información y el conocimiento.	No se evidencia el desarrollo de una estrategia integral de gestión del conocimiento. disponible interna sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	Levantar información y establecer lineamientos para la gestión del Conocimiento en la organización	<ol style="list-style-type: none"> Revisar y actualizar la información documentada relevantes Elaborar borrador del la información documentada para la gestión del conocimiento. Realizar campaña con los Directores y Encargados sobre la importancia y beneficios de la la gestión del cambio. 	feb-23	ago-23	Recursos Humanos y Financieros	Formulario Elaborado e Implementado Informe de Valoración	Tecnología (TIC)	
5		2.4.6	No se evidencia el uso de indicadores para la mejora continua.	Elaborar indicadores y herramientas, que faciliten la detección de quejas y reclamos para aumentar nuestro nivel de calidad en los servicios del ASDE.	Asegurar la utilización de herramientas que faciliten y den continuidad a la mejora continua de la institución, en consonancia con el capital humano.	<p>Estructuración de la Mesa de Seguimiento para Quejas y Reclamos.</p> <p>Elaboración de indicadores cuantitativos de la calidad en los servicios de la institución y su Medición.</p>	ago-22	jun-23	Recursos humanos y tecnológicos.	<p>Comunicaciones Conformación de la Mesa de Seguimiento.</p> <p>Uso de Herramientas de Medición de los indicadores de Mejora Continua.</p>	<p>*Dirección de Planificación y Programación</p> <p>*Dirección de Tecnología</p> <p>*Dirección de Comunicación</p>	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
6		2.4.7	No se ha realizado los cambios	Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.	Asegurar la utilización de herramientas del cambio que faciliten el impulso	Levantar información y establecer lineamientos para la gestión del Conocimiento en la organización	ago-23	nov-23	Recursos Humanos y Tecnológicos.	Aplicación de usos del cambio	Tecnología (TIC)	
7	4-ALIANZA RECURSOS	4.5.2	No se evidencia el monitoreo y evaluación sistemática de la rentabilidad de las tecnologías usadas y su impacto.	Realizar un buena sistematización de recolección de datos que validen el impacto costo-efectividad de los recursos tecnológicos usados en el INEFI.	Desarrollar y analizar de manera detallada, el impacto efectividad-costo al implementar tecnologías en el INEFI.	Realizar un análisis de la Programación de la Dirección de Tecnología, con relación a calendarios para adquisición de nuevas tecnologías, para posteriormente estudiar su impacto conforme a su implementación.	sep-23	dic-23	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	*Matrices de Adquisición de Nuevas Tecnologías *Estudios de Factibilidad posterior a la implementación, para conocer efectividad vs Costos.	*Dirección de Tecnología *Dirección de Planificación y Programación *Dirección Financiera	

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
8		5.1	se Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Se evidencias un sistema de recoleccion de quejas y sugerencias.	Buzon de quejas y sugerencias	Analizar las quejas y sugerencias de cada unos de las dependencias	ene-23	jul-23	Recursos Humanos	Cantidad de quejas y sugerencias	Asociacion de Servidores y Comité de Etica	
9		5.1.4	No se han definido Manuales de Políticas y Procedimientos para todas las áreas de la Institución	Crear y definir las responsabilidades de los Encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de los mismos	Contar con los Manuales de Políticas y Procedimientos definidos entre el 20% ó 30% de las Direcciones, que permita la ejecución eficiente de los procesos y la interrelación eficaz de los colaboradores en la realización de las tareas.	Documentar Políticas y Procedimientos de por los menos 8 de las 33 Direcciones existentes en el INEFI	sep-23	sep-23	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Manual de Políticas y Procedimientos revisado y aprobado por área	Secretaría	



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
10	5-PROCESOS	5.2.2	No se evidencia el Desarrollo de una oferta de servicios involucrando a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad.	Crear herramientas que viabilicen la oferta de servicios ofrecidos por el INEFI, involucrando a los municipios para la obtención de mejores resultados.	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, así como la realización de encuestas, grupos focales, retroalimentaciones para la mejora de los servicios.	* Reunión con la Dirección de Planificación y Programación, para la creación de encuestas e instrumentos de medición de la calidad de productos y servicios. *Reuniones con la Dirección de Desarrollo Comunitario. *Implentación y seguimientos de encuestas, sondeos, grupos focales.	sep-22	abr-23	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	*Encuestas de medición para analizar los servicios ofrecidos. *Estadísticas matriciales para medir las mejoras en los servicios. *Minutas de reuniones realizadas.	*Dirección de Planificación y Programación *Dirección de Tecnología *Dirección de Comunicación *Normas y Procedimientos	
11		6.2.1.1	No se evidencia el uso de indicadores para la medición del tiempo de espera al hacer un reclamo, o solicitar un servicio.	Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes y la mesa de seguimiento para la medición y estandarización de los tiempos de respuestas de las solicitudes.	Crear una herramienta robusta, parametrizada, para llevar el control de los tiempos de compromisos de las diferentes solicitudes al INEFI.	*Desarrollar herramientas de medición del tiempo de las solicitudes. *Estudiar la factibilidad del uso de esas herramientas	sep-22	abr-23	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	*Reporte de Estadísticas de los tiempo de espera. *Toma de decisiones para el caso de reestructurar el SLA de un servicio o tiempo de respuesta.	*Dirección de Planificación y Programación *Dirección de Tecnología *Normas y Procedimientos	



INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
12	6-RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	6.2.2.1	Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas, de gestión de reclamaciones y procedimientos.	Se evidencias un sistema de recoleccion de quejas y sugerencias.	Buzon de quejas y sugerencias	Analizar las quejas y sugerencias de cada unos de las dependencias	ago-23	ago-23	Recursos Humanos	Cantidad de quejas y sugerencias	Asociacion de Servidores y Comité de Etica	
12		6.2.3.2	No se evidencia el número de quejas recibidas VS número y resultados de las acciones implementadas.	Seguir trabajando juntos a las unidades correspondientes y la mesa de seguimiento para la medición del número de quejas VS las respuestas y acciones implementadas.	Estandarizar en una sola data o Planner de trabajo, todas las quejas recibidas en la institución, así como las acciones implementadas o respuestas a las mismas.	*Reunirnos con el Departamento del Contact Center, para estudiar las quejas recibidas. *Estudiar las quejas recibidas y ya cerradas por los enlaces de cada Dirección, y validar la solución brindada/ o la respuesta dada al/ a la munícipe.	ago-22	may-23	Recursos humanos y tecnológicos.	*Convocatoria de reuniones con la Dirección de Planificación y Programación para el estudio de las quejas. *Reunión con el Comité de Calidad para las mejores practicas con relaciones a los reclamos recibidos.	*Dirección de Planificación y Programación. *Atención Ciudadna. *Contact Center	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL
DE EDUCACIÓN FÍSICA

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
14		8.1.3	Percepcion del impacto social en relación con la sostenibilidad a nivel local, regional, nacional e internacional(por ejemplo con la compra de producto de comercio justo	Realizar encuestas de satisfaccion para medir el impacto de los servicios ofrecidos.	Elaborar una encuesta de percepción de los servicios que efrecemos	Realizar entrevistas a los para medir el impacto de los servicios.	ago-23	ago-23	PC, material gastable, salones	Encuesta de percepción creada.	*Dirección de Recursos Humanos.	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL
DE EDUCACIÓN FÍSICA

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION FISICA (INEFI)

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios
							Inicio	Fin				
15	8-RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	8.2.4	No se evidencia el apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas.	Ejecutar planes de inclusión para emplear minorías (discapacitados, números de beneficiarios...).	Crear planes reales, para la integración a la vida laboral y otros tipos de actividades de las personas socialmente desfavorecidas, sin ningún tipo de ente discriminatorio.	*Reuniones con las unidades correspondientes. *Elaborar un plan sistemático para hacer costumbre la cultura de inclusión. *Ejecutar los planes creados, para la inclusión de discapacitados, minorías étnicas o grupos en cuestión a la vida laboral y otros tipos de actividades sociales realizadas por el INEFI	ago-23	ago-23	Recursos humanos y financieros.	*Convocatorias de reuniones realizadas con las unidades correspondientes y con Organismos Interinstitucionales. *Fotografías y Print Screen de la inclusión del grupo minoritario. *Encuestas a los grupos en cuestión/Su sentir.	*Despacho. *Dirección de Recursos Humanos.	

