



Parque Nacional Mirador Norte

"Ahorrando verde para el futuro"

**INFORME DE AVANCE EN LA
IMPLEMENTACION CAF 2022.**

PARQUE NACIONAL MIRADOR NORTE.

RESUMEN:

1.1. Reporte de Avance plan de mejora basado en la autoevaluación del modelo CAF 2022.

2.2. Cuadro de resumen.

3.3. Acciones Implementadas.

4. 4. Conclusiones.

REPORTE DE AVANCE PLAN DE MEJORA BASADO EN LA AUTOEVALUACION DEL MODELO CAF 2021.

El presente informe del Parque Nacional Mirador Norte corresponde al primer semestre enero-junio 2022, el mismo tiene como contenido las acciones de mejora ejecutada según nuestro auto diagnóstico, siguiendo la aplicación del modelo del marco común de auto evaluación (CAF).

En el cuadro presentado a continuación se muestran los resultados con las especificaciones de los criterios, subcriterio, áreas de mejoras, sus indicadores, así como los objetivos y el nivel de avance que se ha logrado a la fecha señalada.

En dicha presentación se muestran los ochos (8) áreas de mejora que fueron seleccionada para trabajar en este primer semestre, de un total de 15 correspondiente a este año 2022, luego en la segunda etapa para el segundo semestre julio- diciembre del mismo año, se trabajaran las restantes siete (7) áreas de mejoras, que complementarían el total para el año en curso.

Las implementaciones de estas mejoras han contribuido a elevar el nivel de eficiencia en la actual gestión de la institución, con un mejor desempeño en las funciones de la empleomanía, mayor integración al trabajo en equipo mediante la socialización e involucramiento de todos los empleados para la toma de decisiones, permitiendo con dichas acciones un servicio de mayor calidad a los ciudadanos clientes, que visitan la institución en busca de los servicios que ofrecemos a la ciudadanía.

2-CUADRO DE RESUMEN

No.	CRITERIO	SUBCRITERIO	AREA DE MEJORA	INDICADOR	OBJETIVO	AVANCE
I	Criterios No. 1, Liderazgo	I-1 Dirigir la organización desarrollando su misión, visión, valores	7-Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).	A-Realización de encuentros con empleados B-Realización de compartir y celebraciones. C-Participación de los diferentes líderes en las tomas de decisiones	Convocar a los empleados a reuniones para socializar y conocer sus opiniones en los asuntos de interés de la organización	LOGRADO

2	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	2- Identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización.	a-Adecuación de la estructura organizacional b-elaboración manual de funciones y manual de cargos	Readecuar la estructura, manual de funciones y manual de cargo a la realidad funcional de la organización.	LOGRADO
3	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	6- Animar, fomentar y potenciar a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.	a-Realización de mesas de trabajos con los líderes. b-socialización de planes de trabajos con los empleados	!- Convocar a los empleados a jornadas de capacitación sobre la ley 41-08 sobre el servidor público. 2- Realizar la evaluación de desempeño . 3-Realizar actividades de reconocimiento de empleados meritorios.	LOGRADO
4	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	1- Proporcionar retroalimentación a todos los empleados, para mejorar el desempeño tanto personal como grupal	A-Cantidades de reuniones realizadas B-Capacitación a los empleados .	!- capacitar de manera continua los empleados de la organización. 2- Realizar reuniones de presentación periódica de las ejecuciones por área	LOGRADO
5	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	8- Demostrar la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones /propuestas de los empleados, facilitándole una retroalimentación constructiva	A-Reunión para presentación de propuestas de mejoras por áreas B-Socialización de los planes a ejecutar	Involucrar a las áreas correspondientes en la elaboración y ejecución de los planes y proyectos de la organización	LOGRADO
6	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	10- Respetar y responder a las necesidades y circunstancia personales de los empleados	a-Permisos otorgado b-Vacaciones anual a los empleados c-Ayudas personales	Fomentar la solidaridad, asistencia y cooperación de los empleados de la organización	LOGRADO

7	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	5- Involucrar a los políticos y otros grupos de interés en el desarrollo del sistema de gestión de la organización	a-Reuniones con políticos b-Reuniones con organizaciones comunitarias	Contribuir a la búsqueda de soluciones a las necesidades actuales y futuras de los grupos de interés	LOGRADO
8	Criterios No. 1, Liderazgo	SUBCRITERIO 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.	Implementar alianzas estratégicas con políticos y otros grupos de interés para el desarrollo de sistema de gestión en la organización	A-Encuentros con políticos para alianzas estratégicas. B- Encuentros con autoridades gubernamentales. C-Reuniones con autoridades de gobiernos locales	Realizar una gestión participativa mediante el involucramiento de las organizaciones sociales y comunitarias	LOGRADO

3-ACCIONES IMPLEMENTADAS.

Criterio I: Liderazgo.

Sub criterio I-I. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

I- Reforzar la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión, visión y valores y reevaluando y recomendando normas para un buen liderazgo).

Acciones realizadas: I-I- Comunicación al administrador para la realización de mesas de trabajos y su participación.
2- Convocatoria a las áreas correspondientes a mesa de trabajos sobre temas de su función.

Evidencia:

Evidencia I. Comunicación al Administrador para mesa de trabajo





Evidencia 2. Imágenes de participantes en mesa de trabajo.



Criterio I: Liderazgo.

Subcriterio I.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua

2-Área de mejora: 2- Identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización.

Acciones realizadas I- -Comunicación al Director para su autorización para la modificación estructural, manual de funciones y manual de cargos,

2-Comunicación al MAP para la asignación de un analista.

3- Realización de masas de trabajos y consultas a los grupos de interés

Evidencias:

Evidencia I. Comunicación solicitud de analista para actualización de la estructura organizacional.

Parque Nacional
Mirador del Norte
"Ahorrando verde para el futuro"

Santo Domingo Norte
30 de marzo de 2021

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho

MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CORRESPONDENCIA
10:23
06 ABR 2021
RECIBIDO

Distinguido señor ministro

Después de saludarles, cortésmente les solicitamos asignarnos un analista para el acompañamiento en los trabajos de implementación de los indicadores del SISMAP, en este caso el indicador 4-ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO y los sub indicadores 4.1 Estructura Organizativa, 4.2 Manual de Organización y Funciones y 4.3 Manual de Cargos Elaborados.

En espera de su oportuna respuesta queda de usted,
Cordialmente,

Señor Felipe Vinicio Coco Bido
Administrador General

FVCB/jr

ADMINISTRADOR GENERAL

005 496-0176
Coco Bido

Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Evidencia 2. Comunicación al Administrador para su aprobación a la modificación de la estructura.



Evidencia 3. Imágenes mesa de trabajo para la modificacion de la estructura.



Criterio I: Liderazgo.

Subcriterio I.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.

3-Área de mejora: 6- Animar, fomentar y potenciar a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas

Acciones realizadas: 1- Convocatoria a empleados para talleres conocimiento ley 41-08 sobre servidor público.

2- Selección de empleados meritorios.

3- Realización de actividades de reconocimiento de empleados meritorios

 **Parque Nacional
Mirador
del Norte**
"Ahorrando verde para el futuro"

 **GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA**

MEMORANDUM

A : **Todos los encargados, auxiliar y Supervisores.**

Fecha : 14 de febrero 2022

Asunto : Taller Ley 41-08 de Función Publica

Por medio de la presente, le informamos a todos los encargados departamentales, auxiliar, supervisores, encargados de puertas y a todos el personal que tenga empleados bajo su mando, que este jueves 17 del presente mes, tendremos un taller, sobre la Ley 41-08 de funcion publica, impartido por el ministerio de administracion publica (Map).

Lugar: oficina administrativa puerta no.5, via Zoom
Hora: 09:40 am
Recordar a todos asistir con su macarilla

Cordialmente,


Licda. Emilia Ramos
Encda. Dep. Recursos Humanos

 **RECURSOS
HUMANOS**

Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Evidencia 2. Selección de empleados meritorios

PARQUE NACIONAL MIRADOR NORTE

LISTADO DEL PERSONAL MERITORIO PARA SU RECONOCIMIENTO MAYO DEL 2022.

NOMBRES		
CANT.		CARGOS
1	MARTIN MANUEL NOVAS ALCANTARA	TRIMERO
2	ANDRES CIRILO HENRIQUEZ	TRIMERO
3	JULIAN POMUCENO VINICIO	TRIMERO
4	FERNANDO VINICIO	TRIMERO
5	TOMAS INOCENCIO H. GONZALEZ	TRIMERO
6	ENEMENCIO VINICIO NEPOMUCENO	JARDINERO
7	CRISPIN ARIAS	JARDINERO
8	PEDRO BASILIO	JARDINERO
9	JUAN ANTONIO NOLASCO	JARDINERO
10	SALADINO ARIAS	JARDINERO
11	YNOCENCIO MONTERO MEDINA	JARDINERO
12	RAFAEL ANT. SANTIAGO GARCIA	ENC. ZONA 6
13	RAFAEL TOMAS LUCERO SILVESTRE	MECANICO II
14	PORFIRIO MOYA	AUX. ALMACEN
15	JUDITH TAPIA TRINIDAD	SUPERVISORA
16	MIGUEL ANTONIO TAVERAS MUÑOZ	MANTENIMIENTO
17	EUCLIDES PUELLO	MANTENIMIENTO
18	PEDRO ALCANTARA MATEO FLORIAN	MANTENIMIENTO
19	OLGA LIDIA REYES SANCHEZ	MANTENIMIENTO
20	FELIPA PÉREZ RODRÍGUEZ	MANTENIMIENTO
21	ELADIO DE JESUS GUANTE BERROA	ENC. ZONA 4
22	JUAN JOSE MORROBEL FURCAL	TEC. BICICLETAS
23	EMILIO MANZUETA JIMENEZ	MANTENIMIENTO
24	ALBERTO HERNANDEZ CORPORAN	ENC. ZONA 3
25	SECUNDINO R. DILONE SANTOS	MANTENIMIENTO
26	JUAN ERASMO BELTRE	ALBAÑIL
27	ENRIQUE NOLASCO	PINTOR I
28	CESAR AUGUSTO PEÑA VALDEZ	PINTOR II
29	DANIEL DE JESUS RODRIGUEZ	PLOMERO I
30	MARTIN VASQUEZ GONZALEZ	ELECTRICISTA
31	LUIS HERRERA OTAÑO	SOLDADOR

Evidencia 3. Realización de actividades de reconocimiento de empleados meritorios



Criterio I: Liderazgo.

SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.

4-Área de mejora: I- Proporcionar retroalimentación a todos los empleados, para mejorar el desempeño tanto personal como grupal. **Acciones realizadas:** I- 1. 2- Convocar los empleados a las presentaciones de memorias de manera periódicas.


"Ahorrando verde para el futuro"


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORANDUM

A : Todo el Personal.

Asunto : Rendición de cuenta

Fecha : 15 de marzo 2022

Por medio de la presente convocamos a todo el personal de este Parque Nacional Mirador del Norte, a participar este domingo 20 de marzo 2022 en la presentación de la rendición de cuenta de nuestra institución.

Lugar:
Restaurante la Cotorra puerta #3

Atentamente,

Licda. Emilia Ramos
Encgda Dpto. Recursos Humanos



Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Criterio I: Liderazgo.

SUBCRITERIO 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.

5-Área de mejora: 8- Demostrar la voluntad personal de los líderes de recibir recomendaciones /propuestas de los empleados, facilitándole una retroalimentación constructiva

Acciones realizadas: 1- Convocatoria a los empleados y líderes para la definición de planes y proyectos.

2- conocer propuestos de los empleados para su incorporación en los planes de la organización



Evidencia I - : imagen de reunión con empleados para escuchar propuesta sobre planes de la organización.



Evidencia 3- Listado de participante en reunión para propuestas sobre planes de la organización.



Parque Nacional
**Mirador
del
Norte**

"Ahorrando verde para el futuro"

REGISTRO DE PARTICIPANTES

FECHA: 011/03/2022		LUGAR:	
HORA: 9:00 A.M.		PUERTA # 5, OFICINA ADMINISTRATIVA. Reunión con Boletería de fin de semana	
NOMBRE Y APELLIDO	CORREO	CARGO	TELEFONO
Judith Topia Trinidad	Judith.Pia.trinidad@hotmail.com	Supervisora	849-252-9645
Maria Yessenia Garcia F.	GarciaYessenia667@gmail.com	Taguillera	829-883-3040
Yanesis de la Cruz Rodriguez	Yanesisdelacruz84@gmail.com	Taguillera	829-673-2882
Chirina Diana Sanchez Suelves.	NisaDHSanchez25@gmail.com	Taguillera	829-865-2087
Kilsy M. Paulino Acosta	KilsyM.Paulino1211@gmail.com	Taguillera	809-974-8194
Maria del Carmen Viloria Vargas	Mariaviloria7@gmail.com	Taguillera	849-252-3492
Kristel Maria Cimeri Vargas	SustelinCIMERI@gmail.com	Taguillera	809-309-1307
Karis Cordero Alcantara	Karicordero0812@gmail.com	Taguillera	829-654-0880
CLARA GONZALEZ		Taguillera	809-856-1167
Altagracia ya		Taguillera	829-281-8523
MARTI LE G & S man R			
Patricia Galuz Bautista		Taguillera	849-213-8030

Santa Marguaita de los Santos *ayudty5mde los Santos@hotmail.com* Enc. Ingresos F/S 829-876-1959
829-560-1068

Criterio 1: Liderazgo.

Subcriterio 1.3. Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.

6- Área de Mejora: 10- Respetar y responder a las necesidades y circunstancia personales de los empleados.

Acciones realizadas: 1- aprobar solicitudes de vacaciones de empleados

2- Elaboración de formulario para solicitudes de permisos.

3- Tramitación oportuna de las solicitudes de ayudas de los empleados

Evidencias:

Evidencia 1. Otorgamiento de permisos.

**PARQUE NACIONAL MIRADOR DEL NORTE
VOLANTE DE PERMISO**

NOMBRE Abraham Cortes Geronimo fecha 29/06/2022
Motivo Permisos del Seguro 7 Julio 2022
Tiempo 1/2 día
Departamento Mantenimiento
Firma del jefe. Inmediato Fedis Peña
Firma del Dep. Recursos Humanos [Firma]

Evidencia 2. Aprobación de Vacaciones a empleados.

[Firma]



Parque Nacional
**Mirador
del Norte**

"Ahorrando verde para el futuro"



Gobierno de la
REPÚBLICA DOMINICANA

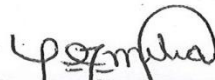
Santo Domingo, Norte
28 de Junio 2022

Señor (a)
NELLELIS FELIZ CRUZ
Boletera

Para los fines procedentes se le informa que usted comenzara el disfrute de sus vacaciones, según la Ley 41-08 de Función Pública Art.53 núm.1 (15 días Laborables) a partir del miércoles 29 de junio 2022 debiendo reintegrarse a su labor el miércoles 20 de Julio 2022.

Que tenga buen disfrute de sus vacaciones.

Atentamente,



Licda. Emilia Ramos

Encargada Recursos Humanos





Oficina Central
Av. Mirador Norte, Puerta No. 5, Santo Domingo Norte, R.D. • Tel.: 809-328-0112 / 809-926-9022
www.parquemiradordelnorte.gov.do / RNC: 401-505975

Criterio 1: Liderazgo.

Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

7-Área de mejora: 5- Involucrar a los políticos y otros grupos de interés en el desarrollo del sistema de gestión de la organización

Acciones realizadas: 1- Identificar los grupos de interés existentes.

2- Realizar levantamiento sobre posibles necesidades existentes.

3- Informar al Director los resultados del levantamiento realizados, necesidades y posibles soluciones.

Evidencias:

Evidencia 1- Grupos de interés existentes.

IDENTIFICACION GRUPOS DE INTERES INSTITUCIONES RELACIONADAS CON EL PARQUE

1	Fundación sol de esperanza para niños y jóvenes
2	Iglesia roca eterna
2	cooperativa (coopunased)
4	Escuela el ave María
5	Iglesia pentecostal unión primitiva 6ta
6	Iglesia adventista del séptimo día luz del alba
7	Iglesia Adventista del séptimo día Faro de luz
8	Escuela Ana Luisa Andújar Fe y Alegría
9	Escuela primaria Ana Luisa Andújar Pujol
10	Fundación especial de rescate y Emergencias Dominicana
11	Centro Educativo Otilia Peláez
12	Iglesia Evangélica Pentecostal Templo la Hermosa 4.ta Inc.
13	Iglesia Adventista del séptimo día Emmanuel
14	Centro psicológico JR
15	Liceo la virgen de la Altagracia
16	Junta de vecinos urbanización mirador norte

17	Liceo parroquial San Pedro Apóstol
18	Liceo Mario Moreno Gonzales
19	Iglesia Esmirna manantial de vida
20	Centro de orientación e investigación integral
21	Casa Eloah
22	Iglesia de Dios haremos proezas
23	Latixk Graduación y fotografía
24	Iglesia De Dios torre de salvación
25	Iglesia monte de alabanza

Evidencia 2- Levantamiento necesidades y posibles soluciones grupos de interés

LEVANTAMIENTO SOBRE NECESIDADES DE GRUPOS DE INTERES RELACIONADOS CON EL PARQUE Y POSIBLES SOLUCIONES.



No.	ORGANIZACIONES SOCIALES	NECESIDADES	POSIBLES SOLUCIONES
1	Fundación sol de esperanza para niños y jóvenes	Raciones Alimenticias Utilería deportiva	Canalizar con el plan social y deporte para donación de alimentos y utilerías
2	cooperativa (coopunased)	Financiamiento económicos para proyectos de desarrollo	Gestionar en las entidades financieras del gobierno central posibles financiamientos
3	Escuela el ave María	Mayor participación de los padres en las actividades de la escuela	Colaborar para mayor integración de la asociación de padres con la escuela
4	Fundación especial de rescate y Emergencias Dominicana	Donación de Equipos de rescate	Gestionar a través de interior y policía estos requerimientos
5	Centro Educativo Otilia Peláez	Mayor vigilancia militar en el área de la escuela	Reunión con la Dirección regional de la policía para mejorar el patrullaje
6	Iglesia Evangélica Pentecostal Templo la Hermosa 4.ta Inc.	Iluminación de calles	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles
7	Junta de vecinos urbanización mirador norte	Iluminación de las calles. Más vigilancia militar. Mejorar la recolección de la basura	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles y mejorar la recolección de desechos sólidos Reunión con la Dirección regional SDN de la policía para mejorar el patrullaje
8	Liceo Mario Moreno Gonzales	Iluminación de las calles	Coordinar con la alcaldía iluminación de las calles
9	Centro de orientación e investigación integral	Apoyo económico del gobierno local y central	Gestionar apoyo a este centro en salud publica
10	Casa Eloah	Mayor vigilancia policial	Reunión con la Dirección regional SDN de la policía para mejorar el patrullaje
11	Latixk Graduación y fotografía	Rebaja de los precios para las sesiones de fotos en el parque	Facilidades en rebaja del pago por actividades fotográficas

Criterio I: Liderazgo.

Subcriterio 1.4. Gestionar relaciones eficaces con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

8- Área de mejora: Implementar alianzas estratégicas con políticos y otros grupos de interés para el desarrollo de sistema de gestión en la organización

Acciones realizadas: 11- Elaborar un registro de los líderes políticos y comunitarios municipales y nacionales.

2- Realización de reuniones y encuentros con políticos y comunitarios para su participación en los planes y proyectos a ejecutar en la organización.

Evidencias:

Evidencia I- Listado de lideres politicos y Comunitarios, Nacional y Municipal.

LISTADOS DE LÍDERES POLITICOS Y COMUNITARIOS.

NO.	LIDERES POLITICOS Y COMUNITARIOS	ENTIDAD A LA QUE PERTENECE
1	Ignacio Paliza	Partido Revolucionario Moderno
2	Danilo Medina Sánchez	Partido de la liberación Dominicano
3	Leonel Fernández	Fuerza del Pueblo
4	Orlando Jorge Mera	Partido Revolucionario Moderno
5	Johnny John	Partido Reformista
	Carlos Guzmán	Fuerza del Pueblo
6	Leddys Vásquez	Partido de la Liberación Dominicano
7	Isidro Torres	Partido Revolucionario Moderno
8		
10	Pablo Olmo	Fuerza del Pueblo
11	Lucrecia Leyba	Partido Revolucionario Dominicano
12	Antonio Almonte	Partido Revolucionario Moderno
13	Miguel Antonio Saviñon	Partido Revolucionario Moderno
14	René Polanco	Partido de la Liberación Dominicano
15	Dulce Rojas	Fuerza del Pueblo
16	Jesús Félix	Fuerza del Pueblo
17	Santos Jiménez	Partido Cívico Renovador
18	Tony Iluvers	Partido Reformista
19	Nilson de la Cruz	Grupo comunitario la Victoria Municipio
20	Ana Ester Solano Díaz	Grupo de ayuda comunitaria

21	Manuel María Mercedes	Comisión de los derechos humanos , Villa mella
22	Sacerdote Pedro Vásquez	Pastoral Guaricamo-Villa Mella
23	José Alberto Vargas Salazar	Parroquia Nuestra señora de América Sabana Perdida
24	Johnny Valdez	Encargado Desarrollo Social ASDN
25	Elfido Jiménez	Director de Juntas de Vecinos ASDN
26	Juan Bonilla	Presidente Bloques de Juntas de Vecinos de Sabana Perdida Norte
27	Miguel Castro	Presidente Bloques Juntas de Vecinos Villa Mella sur
28	Ramón Gómez Rodríguez	Presidente Bloques Juntas de Vecinos Sabana Perdida Sur

Evidencia 2- Imágenes de reuniones y encuentros con políticos y comunitarios para su participación en los planes y proyectos a ejecutar en la organización.





4. 4. CONCLUSIONES.

El plan de mejora realizadas en el primer semestre enero-julio 2022, ha contribuido de manera significativa el fortalecimiento institucional, mejorando con ellos la calidad en la actual gestión, brindando un servicio más eficiente a los ciudadanos clientes. Es importante resaltar en esta ocasión el logro involucramiento de diferentes grupos de interés en los planes que desarrolla la organización, haciendo aportes importantes de manera que han contribuido a los logros de las fortalezas que podemos mostrar en este informe de plan de mejora.

Continuamos avanzando en convertir en fortalezas una gran parte de las debilidades detectadas en la realización del auto diagnóstico, otras están en proceso de ejecución, lo que permitirá el logro de los objetivos propuestos.

Es importante reconocer el gran apoyo brindado por la coordinadora del MAP, para poder lograr lo ante presentado en este informe de plan de mejora.