



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 22/11/2019

Institución: Comisión Reguladora de Prácticas Desleales en el Comercio y Sobre Medidas de Salvaguardias (CDC)

Área requirente	Pograma de capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad Participantes Sexo Femenino	Cantidad Participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del programa	Costo unitario	Costo total del programa
Pleno de Comisionados	Programa de Liderazgo para la Gestión Pública - PLGP	Fortalecer los conocimientos y competencias en el ámbito de la acción directiva, en la gestión profesional de los recursos públicos y en la asunción de retos cada vez más exigentes y complejos en las decisiones estratégicas de gobierno.	1	1	2	V	0	T2	Barna Bussiness School	256,000.00	512,000.00
Encargados de área	Diplomado en Habilidades Directivas y Cultura Millennial	Fortalecer las habilidades para un mejor liderazgo y dirección de equipos.	3	1	4	V	1	T2	Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)	-	-
Depto. De Investigación	Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI	Dotar de herramientas para mejorar la visualización de datos en los informes de los procesos de investigación.	2	2	4	IV	3	T3	Centro de Tecnología y Educación Permanente (TEP PUCMM)	11,200.00	44,800.00

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Depto. De Investigación	Curso Database design and Basic SQL in PostgreSQL	Dotar de conocimiento básicos de programación para entender lo que es una variable y su tipo.	1	0	1	V	1	T1	Universidad de Michigan	-	-
Depto. De Investigación	Maestría en Derecho Administrativo y Tributario	Aportar conocimientos para la conducción legal de las investigaciones que realiza la CDC.	0	1	1	IV	1	T4	Universidad Apec	120,000.00	120,000.00
División de Tecnología de la Información	Certificación Network Security Essential	Aprender cómo instalar un Firebox utilizando el Asistente para configuración rápida, crear políticas de seguridad, mejores prácticas, así como obtener más información acerca de los servicios de seguridad.	0	1	1	V	0	T3	Consultores en Seguridad Tecnológica e Informática (CSTISA)	52,864.00	52,864.00
Unidad de Planificación y Desarrollo	Curso-Taller: Formulación Presupuestaria Orientado a Resultados	Fortalecer los conocimientos sobre el proceso de formulación presupuestaria, la vinculación del plan-presupuesto, a través de la cadena de valor público, el diseño de la estructura programática.	1	0	1	IV	0	T2-T3	Capgefi	-	-

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Depto. Adm y Financiero	Curso Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	Adquirir los conocimientos necesarios en torno a los aspectos básicos del Sistema de Control Interno; la ley regulatoria No. 10-07, sus atribuciones y deberes en el proceso de Control Interno Institucional.	1	0	1	V	0	T3-T4	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Taller Básico del SIGEF	Conocer las generalidades del Sistema de Información de Gestión Financiera y la ejecución del gasto; además, las consultas de las transacciones y reportes que ese sistema genera.	1	0	1	III	0	T3-T4	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Curso-Taller sobre Formulación de especificaciones técnicas para compras eficientes de bienes y servicios de no consultoría	Conocer la base conceptual y práctica para la elaboración de especificaciones técnicas, acorde a las características propias del objeto de contratación y las normativas establecidas en el sistema nacional de compras y contrataciones públicas, considerando los criterios base para una compra eficiente.	1	0	1	III	0	T3-T4	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Taller Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	Adquirir nuevos conocimientos relativos al Sistema de Presupuesto Público.	1	0	1	IV	0	T3-T4	Capgefi	-	-

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Depto. Adm y Financiero	Curso Fundamentos del Sistema de Contabilidad Gubernamental	Fortalecer la capacidad de definir los objetivos, características y procesos del Sistema de Contabilidad Gubernamental e identificar el Estado de Recaudación e Inversión de las Rentas, a través de los recursos y actividades.	1	0	1	IV	0	T2-T3	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Curso Fundamentos del Sistema de Tesorería	Conocer el esquema organizativo que enmarca el sistema de tesorería, así como su alcance.	1	0	1	IV	0	T3-T4	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Diplomado: en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	Fortalecer los conocimientos, técnicas, habilidades y destrezas, en la definición, formulación, elaboración, proceso de aprobación, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.	1	0	1	IV	0	T3-T4	Capgefi	-	-
Depto. Adm y Financiero	Curso Fundamentos del Sistema de Crédito Público	Conocer las nociones fundamentales sobre el Sistema de Crédito Público de la República Dominicana según su alcance institucional, basadas en las disposiciones de la Ley 6-06 de Crédito Público y su reglamento de aplicación.	1	0	1	IV	0	T3-T4	Capgefi	-	-

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Apoyo secretarial y Departamento de Investigación	Diplomado Microsoft Excel	Obtener los conocimientos del procesador de cálculo más utilizado entre las organizaciones y particulares.	1	1	2	II	0	T2	FL Betances & Asociados S.R.L.	-	-
Apoyo secretarial	Diplomado Office para Adultos	Fortalecer el manejo eficiente de los principales paquetes informáticos de oficina.	1	0	1	II	1	T2-T3	CAES Academy	7,800.00	7,800.00
Servicios Generales	Conserjería de Excelencia	Adquirir los conocimientos necesarios para convertirse en un verdadero profesional de la conserjería. Tomando en cuenta los protocolos actuales.	3	0	3	I	0	T2	Progress Solutions Group	5,500.00	16,500.00
Todo el personal de la CDC	Conferencia Mujer Financieramente Exitosa	Brindar herramientas que le permitan a la mujer ser financieramente exitosa.	20		20	Del I al V	2	T1	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	-	-
Todo el personal de la CDC	Charla conoce tu cooperativa	Orientar al personal sobre los beneficios que ofrece COOPEMIC.	20	15	35	Del I al V	3	T1	Cooperativa del Ministerio de Industria, Comercio y MIPYME (COOPEMIC)	-	-
Todo el personal de la CDC	Charla sobre la importancia de la donación voluntaria de sangre	Conocer la importancia de la donación voluntaria de sangre.	20	15	35	Del I al V	6	T2	Hemocentro Nacional	-	-

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Todo el personal de la CDC	Curso Inducción a la Administración Pública	Fortalecer los conocimientos sobre los fines y propósitos del Estado, la forma de organización del sector público y sus leyes transversales que le regulan.	20	15	35	Del I al V	6	T2-T4	Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	-	-
Todo el personal de la CDC	Orientación sobre los servicios de valor agregado de las AFP, Inscripción Ultimos gastos y Beneficios sistema de pensiones.	Conocer los servicios de valor agregado de las AFP	20	15	35	Del I al V	6	T2	AFP Crecer	-	-
TOTAL											753,964.00

Paola Andujar

Encargada de Recursos Humanos

Jonay Morales

Directora Ejecutiva

