



SNS-EE-2060722
Martes, 26 de julio del 2022

Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro
Ministerio de Administración Pública, MAP
Su Despacho. -

Atención: Licda. Guadalupe Sosa
Dirección de Gestión del Desempeño Institucional

Distinguido Lic. Castillo:

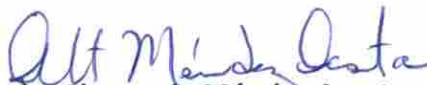
Luego de un cordial saludo, le remitimos el Plan de Clima Laboral, el cual se desprende de la Encuesta de Clima realizada en nuestra Institución en el período Marzo-Abril 2022 y que sustenta las evidencias del indicador "09.5-Encuesta de Clima Laboral" del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).


Agradeciendo su atención a la presente, le saluda con sentimientos de alta estima y consideración.

Atentamente,


Dr. Mario A. Lama
Director Ejecutivo





Licda. Altagracia Méndez Acosta
Directora de Recursos Humanos



ML/am/yl

Anexo: Plantillas Planificación de Recursos Humanos



SERVICIO NACIONAL DE SALUD, SNS		 SNS SERVICIO NACIONAL DE SALUD				Código:		Fecha Elaboración: Julio 2022	
						Versión: 01-2015			
REGISTRO DE PLAN DE ACCION				Actividad:	Área:	Líder	Fecha de Revisión:		
				Plan de Acción de Mejora Clima Organizacional					
OBJETIVO Plan de Acción-2022	PRODUCTO	INDICADOR	ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN		ESTATUS	META	RESPONSABLE	
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO				
Fortalecer el Ambiente Laboral de acuerdo con los resultados de la encuesta de clima realizada mediante sistema SECAP 2022 y acorde con las políticas de gestión humana de la organización. Incluyendo el informe comparativo de la encuesta aplicada en el 2020	Reconocimiento y Compensación Laboral	Número de Colaboradores reconocidos, (Sede Central)	Implementación de la Política de DGH-PI-003 VI de Reconocimiento al Mérito de los Colaboradores-Solo las premiaciones semestrales consignadas en la Política general punto 6.3. y Premiaciones de Equipos.	1. Julio 2023 2. Diciembre 2023	1. Julio 2023 2. Diciembre 2023		20 Reconocimientos Distribuidos en los 9 Servicios Regionales y/o	Recursos Humanos	
		% De colaboradores con ajuste salarial de acuerdo a la Escala Aprobada	Revisión y Aplicación Escala Aprobada y Revisada	30/08/2023	31/08/2023		90% colaboradores con ajuste salarial de acuerdo a Escala	Recursos Humanos/D. Planificación/ Dirección Ejecutiva/D.Financiera	
		% Viáticos pagados de acuerdo a Política establecida	Ejecución de los pagos de viáticos, de acuerdo a los tiempos establecidos en la Política DAMD-PR-003-Versión 02 (23 días)	01/04/2023	31/11/2023		80% Viaticos pagados de acuerdo a los tiempos establecidos en la política	D. Administrativa/D. Financiera	
		Evaluación del Diseño de una Ruta de transporte para el personal.	Mesa Técnica para Evaluación Ruta de Transporte para el personal.	01/04/2023	31/11/2023		1 diseño Ruta de Transporte	D. Administrativa/D.Financiera/D.Recursos Humanos	
	Mejora Y Cambio	No. De Grupos Focales para captar opiniones de los Colaboradores	Sesiones de Grupos Focales para consulta general sobre mejoras en la Institución	01/04/2023	30/11/2023		4 Grupos Focales	Recursos Humanos/Depto. Calidad en la Gestión	
		No. De Buzones de Sugerencias Instalados y No. De retroalimentación a Colaboradores.	Solicitudes de Compras de Buzones para Edificio 1 y 2					Recursos Humanos/Relaciones Laborales	
			Implementación del procedimiento DGH-PR-009 sobre Quejas y Sugerencias.	01/03/2023	30/11/2023		Informes de retroalimentación y/o emails de retroalimentación	Recursos Humanos/Relaciones Laborales	
	Calidad de Vida Laboral	Diseño Plan de salud Ocupacional	Mesa Técnica para Diseño y Aplicación plan de Salud Ocupacional.	01/04/2023	30/11/2023		5 mesas Técnicas	Recursos Humanos/Relaciones Laborales	
			Ejecución de las actividades establecidas en el Plan						
	Balance Trabajo Familia	% Aplicación Plan de Salud Ocupacional	Rally Aniversario SNS				50% de ejecución actividades	Recursos Humanos/Relaciones Laborales	
			1. Encuentro Familiar y convocar consulta con colaboradores para asignarle un nombre al Encuentro. 2. Celebración día del Servidor Público 3. Otros				1 Rally	Recursos Humanos/Administrativo/Financiero	
		No. De Actividades realizadas para				5 Actividades	Recursos Humanos/Administrativo/Financiero		