

**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL
CON EL MODELO CAF
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
MESCYT_**

FECHA:

JULIO 2022

MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

Documento Externo
SGC-MAP

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “**Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública**” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

CRITERIOS FACILITADORES.

CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, ha sido elaborado en el marco de las políticas del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) presidenciales, los objetivos de la estrategia nacional de desarrollo, los objetivos de desarrollo sostenibles y resultados de impacto que permitan el desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la sociedad del conocimiento y el proceso de globalización de la economía, acorde a los estándares más elevados de calidad. La Institución cuenta con un marco de valores alineados con su misión (Art. 11 de la Ley 139-01), y respeta los valores consignados en la Ley 41-08 sobre Función Pública. Los valores se actualizaron el 8 de marzo del 2021. Evidencias: Filosofía Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología según Ley 139-01.</p>	
<p>2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.</p>	<p>La Institución cuenta con un marco de valores alineados con su misión (Art. 11 de la Ley 139-01), y respeta los valores consignados en la Ley 41-08 sobre Función Pública. Los valores se actualizaron el 8 de marzo del 2021. Evidencias: Filosofía</p>	

	Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología según Ley 139-01.	
3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	La participación de los grupos de interés en el diseño de la Misión, Visión y Valores ha sido una base para generar grandes políticas de planeación operativa y estratégica, donde todo va dirigido a cumplir lo establecido en las líneas de acción de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END), los Objetivos de desarrollo sostenibles y las iniciativas presidenciales para el sector educación, logrando aportar al estado grandes logros en el sector educación, donde se enfatizan la necesidad de la mejora de nuestros servicios y determinar los resultados que esperamos entregar a la población, alienados a los resultados de las políticas y compromisos que tiene el Ministerio con el Sector Educativo, la ciencia y la tecnología. Evidencias: Comunicado de aprobación de la Misión, visión y Valores.	
4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.	Se ha desplegado una amplia difusión de la Misión, Visión, Valores, la que se puede constatar en el portal Web, letreros en acrílicos colocados estratégicamente en las visibles, así como también en la presentación de inducción al personal de nuevo ingreso., reuniones de socialización y materiales audiovisuales e impresos de la Institución. Evidencia: Manual de Inducción, varios paneles o pantallas ubicadas en puntos estratégicos dentro de la Institución, correos electrónicos y en el portal Web de la Institución	Está programado para septiembre -Diciembre del 2022, ampliar la difusión de la Misión, Visión, Valores, por medio de los monitores colocados en diferentes áreas de la Institución, así como también a través de la Dirección de Recursos Humanos por medios de correos masivos.
5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la	La Institución realizó la última actualización de la visión, misión y volares el 8 de marzo del	

<p>visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).</p>	<p>2021.Evidencia: Ley 139-01 y comunicado con la actualización</p>	
<p>6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.</p>	<p>El ministerio con miras a prevenir los comportamientos no éticos cuenta con un sistema de gestión que garantiza el buen funcionamiento de la institución, como son. Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Una Comisión de Ética el cual fue juramentado y validado por un periodo de 2 años por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental el 25 de noviembre del 2019. Cabe señalar que a partir de este año 2022, este ministerio cumple con el decreto Núm. 791-21 que declaró de alta prioridad nacional el proceso de elección e implementación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) en todas las instituciones públicas del ámbito del Poder Ejecutivo. El Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT) participó en la Asamblea Convocada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) donde se juramentó el equipo del Comité Electoral y el Cuerpo técnico de este ministerio, asumiendo el compromiso para la conformación de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN). Dicha comisión quedó integrada por medio al voto en 	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>elecciones celebrada el 27 de abril 2022 y deberá velar por que todos los procedimientos dentro de la institución sean realizados de forma ética y transparente, ya que son el primer nivel para la vigilancia, cuidado y seguimiento a las normas de la administración pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buzón de Denuncias a cargo del mismo comité de ética ✓ Buzón de Quejas y Sugerencias para los usuarios del Ministerio, a cargo del comité de calidad. ✓ Un comité de compras y contrataciones. ✓ Una Oficina de Libre Acceso a la Información, inaugurada por las autoridades de la DIGEIG. ✓ Un portal de transparencia institucional. ✓ De igual forma la elaboración de los diferentes manuales incluyendo el Manual de Control Interno. ✓ Los principales directivos entregaron sus declaraciones juradas, tal y como lo establece la ley. <p>La Dirección de recursos humanos utiliza una metodología de Evaluación del Desempeño que contempla el Régimen Ético y Disciplinario.</p>	
<p>7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).</p>	<p>La Dir. De RRHH valora y reconoce las acciones éticas de los colaboradores</p> <p>Evidencia: Correos de reconocimiento a las buenas acciones</p>	

Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo
SGC-MAP

<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>Han sido levantados los procedimientos de las diferentes áreas en las cuales se definen y se describen las actividades que deben seguirse en la realización de sus funciones, unidades que intervienen y delimitando sus responsabilidades y participación en los diferentes procesos.</p> <p>Evidencia: La Institución cuenta con una estructura organizativa, debidamente refrendada por el órgano rector (MAP) y colgada en la página web del MESCYT. Los planes están formulados tomando como referente la Estrategia Nacional de Desarrollo (END-2030), las responsabilidades y estructura de los viceministerios responden a la visión y misión del MESCYT y se han documentado el 100% de los procesos misionales para agilizar la gestión. Cada día se trabaja en identificar y fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura, el desempeño y la gestión de la organización. Los cambios aplicados a la estructura organizacional obedecen a las necesidades de la Institución y sus usuarios, la cual fue revisada y refrendada el 17 de marzo del 2021.</p>	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>El Mescyt tiene plasmado productos y sus resultados de desarrollo cuantificables para todos los niveles y áreas de la organización, tomando en cuenta las necesidades y las expectativas de los diferentes grupos de interés.</p> <p>Evidencia: Estos productos se reflejan en el PEI, POA, Plan Nacional Plurianual y en las Iniciativas Presidenciales</p>	

<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>En la Institución se han desarrollado y adoptado de manera exitosa sistemas electrónicos que están alineados a la estrategia y a los objetivos operativos de la organización, Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El pago en línea del servicio de legalizaciones de documentos emitidos por las IES Nacionales. ✓ Actualización del portal web de la Institución. ✓ La simplificación de los procesos de otorgamiento de Becas Nacionales e Internacionales. (nuevo portal beca tu futuro) ✓ En la instalación de un sistema automatizado para registro y seguimiento del POA; ✓ La digitalización de las correspondencias entrantes y salientes de la Institución. ✓ Contamos un con Manual de Políticas de Comunicación para la mejora sustancial de la comunicación interna y externa del MESCYT. ✓ Levantamiento de información del programa Burocracia Cero conjuntamente con la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información, el Consejo Nacional de Competitividad, la Oficina presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación de la Presidencia (OPTIC) y el MAP donde ya se han identificado algunas mejoras en la plataforma existente. Desde el 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan 	
--	---	--

	<p>incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. Se ha desplegado la realización de campañas para la concientización del Empoderamiento Femenino, Charla educativa para los empleados del género masculino del MESCYT, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Con el tema Masculinidad yFeminidad Positiva. En esta ocasión también abarcó los siguientes temas: diferencia de género y sexo, los roles, entre otros.</p>	
<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>El Ministerio realiza informes semanales, trimestrales y semestrales de resultados de la gestión (Memorias). Los informes semanales se realizan con la finalidad de darle seguimiento a los proyectos y compromisos de cada unidad de la institución. Así como un seguimiento en el cuadro de mando integral donde se visualiza el desempleo y seguimiento de los compromisos presidenciales y cumplimiento institucional.</p> <p>Evidencias: Informes semanales y memorias.</p>	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>En el Ministerio, la Gestión de la Calidad Total (CGT) se ha aplicado con la documentación de los procesos, y la elaboración del Manual de Procesos y Procedimientos. Con la Autoevaluación bajo los criterios del CAF y el cumplimiento del Plan de Mejora a partir del Diagnóstico CAF.</p> <p>Evidencias: Manual de procesos y procedimientos, autodiagnóstico bajo el modelo CAF y Plan de Mejora, a partir del Diagnóstico CAF, y cuadro de mando de la plataforma SIGOB</p>	
<p>6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda</p>	<p>El MESCYT aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en</p>	

<p>la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>toda la organización, utilizando diferentes canales de información, como son las redes sociales, correos masivos, medios de comunicación. Evidencia: Portal web, Redes Sociales, Medios televisivos, Prensa escrita.</p>	
<p>7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.</p>	<p>A través de la Dirección de RRHH el ministerio aplica la Evaluación del Desempeño por Resultado a todo el personal. Esta evaluación persigue que todos los que tienen personal bajo su supervisión, generando condiciones adecuada para llevar los procesos, motivando siempre el trabajo en equipo. Evidencias: Evaluación del Desempeño por Resultado</p>	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>A través del Intranet, se han creado las condiciones para comunicar interna y externamente; de manera efectiva las informaciones referentes a las novedades de los servicios que la Institución ofrece, así como correos masivos y mesas de ayuda, redes sociales, así como otros medios de comunicación. Se cuenta con un Manual de Políticas de Comunicación para la mejora sustancial de la comunicación interna y externa del MESCYT. Evidencias: Página web, redes sociales, ruedas y notas de prensa; Manual de Políticas de Comunicación, memorándum y correos electrónicos.</p>	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>La Institución promueve la iniciativa del cambio, e involucra a los empleados en los procesos mejorados; mediante reuniones, encuestas y la conformando comisiones. Evidencias: Reportes de avance de las comisiones, minutas y lista de asistencia de las reuniones de socialización de novedades a los empleados y grupos involucrados. Creación de varios comités; convocatorias</p>	

<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>Los altos directivos tienen una participación constante con sus empleados en las diferentes reuniones o mesas de trabajo, impulsándolos a mejorar continuamente e innovando.</p> <p>Evidencias: Reportes de avance de las comisiones, minutas y lista de asistencia de las reuniones de socialización de novedades a los empleados y grupos involucrados. Creación de varios comités; convocatorias, cursos formativos, comunicaciones internas y correos electrónicos con las informaciones de los cursos</p>	
--	--	--

Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</p>		
<p>1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido, respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>Las autoridades del MESCYT asisten y participan en todas las actividades que promueven los principios de la educación superior y de la administración pública. La MAE impulsa el cambio y el manejo transparente de los programas que impactan de forma directa a los ciudadanos, instituciones de educación superior (IES), de investigación u otros grupos de interés.</p> <p>La misión y visión de la organización están formuladas, derivadas de los Arts. 11 y 12 de la Ley 139-01, sobre Educación Superior Ciencia y Tecnología, los mismos se actualizaron el 8 de marzo del 2021 y en su formulación participaron los directivos y consultores del Ministerio.</p> <p>Evidencias: convocatorias; minutas de reuniones y comunicados internos.</p>	

<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>La Institución, desde la Dirección de RRHH promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse, promoviendo la cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar sus competencias. La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal y otorga a los empleados facilidades para atender a las necesidades como son la atención a condiciones especiales de salud, mediante facilidad de trabajo remoto. Desde el 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio.</p> <p>Evidencias: Listados y fotos de asistencia a talleres, invitaciones a talleres.</p>	
<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>La Institución periódicamente realiza actividades informativas para mantener a los empleados al tanto de las novedades relacionadas con la Institución.</p> <p>Evidencias: Comunicados, email, talleres realizados por RRHH para socializar el Manual de Competencias y Evaluación de Desempeño.</p>	
<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>La Institución, desde la Dirección de RRHH promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse, promoviendo la cultura del aprendizaje y animar a los empleados a desarrollar</p>	

	<p>sus competencias. La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal y otorga a los empleados facilidades para atender a las necesidades como son la atención a condiciones especiales de salud, mediante facilidad de trabajo remoto.</p> <p>Evidencia: Plan de capacitación de RRHH, lista de empleados beneficiados con becas de estudios, lista de participantes en talleres.</p>	
5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.	<p>En el Mescyt se fomenta la delegación de la Máxima Autoridad en los viceministros y directores. Esto se tiene establecido en los procedimientos los/las sustitutos/as de cada cargo.</p> <p>Evidencias: Manual de Organización y Funciones, correos electrónicos y comunicaciones escritas.</p>	
6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).	<p>La Institución, desde la Dirección de RRHH se promueve la cultura de aprendizaje, se imparten charlas, cursos, diplomados y talleres, motivando al personal a superarse. La Institución participa en actividades organizadas por asociaciones profesionales, congresos, reuniones, talleres, entre otras, realizadas por grupos de interés relevantes tales como, Congreso Internacional de Investigación, Mesas de Trabajo, entre otros.</p> <p>Evidencias: convocatorias, registros de participantes, certificados y diplomas.</p>	
7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	<p>La Institución reconoce el esfuerzo, empeño y resultados de los empleados o de los equipos, a través de comunicaciones a todo el personal y a través del Programa de Compensaciones al Personal. Evidencias: Programa de Compensaciones y las comunicaciones para su socialización.</p>	

--	--	--

Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):		
1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.	El Ministerio estudia las necesidades de los grupos de interés, tanto en el presente como para el futuro. Para la elaboración del PEI se les invita a todos los grupos de interés a participar en los diferentes talleres, en estos talleres están presentes la MAE, directores y representantes de la Asamblea de Rectores, del Consejo de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (CONESCyT). Evidencias: Minutas de reuniones CONESCYT, PEI, FODA.	
2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.	La Institución mantiene relaciones periódicas y proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas donde se destaca una gran participación en las reuniones de Consejos de ministros, en la revisión de leyes relacionadas con Educación Superior, con encuentros, acuerdos y reuniones periódicas de la MAE con políticos, otros ministros y embajadores. Evidencias: Notas de prensa, firma de acuerdos y alianzas.	

<p>3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.</p>	<p>El Plan Operativo Anual (POA) del MESCYT está orientada por la línea de acción de la END-2030, entre otros. Tiene como parámetro, además, el PNPSP y las iniciativas Presidenciales que responden al Programa de Gobierno. Evidencias: POA, Iniciativas Presidenciales, Informes de PNPSP</p>	
<p>4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.</p>	<p>Los productos y servicios que ofrece la Institución están consignados en el POA, y, por tanto, presupuestados, están definidos en la Ley 139-01, en la END (Ley 1-12), el PNPSP, las Metas Presidenciales, y en los Planes Estratégicos. Evidencia: POA anuales de la Institución en relación directa con los referentes arriba mencionados y con los lineamientos de la Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES).</p>	
<p>5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p>	<p>La Institución desarrolla y mantiene alianzas y trabajos en red con grupos de interés importantes (ciudadanos, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), grupos de presión y asociaciones profesionales, convenios institucionales, industrias, otras autoridades, etc. Entre alianzas se pueden citar: la Dirección General de Aduanas – DGA, Universidad Autónoma de Santo Domingo-UASD, la Liga Municipal Dominicana-LMD, Universidad de Oxford, Teleperformance, Universidades internacionales y otros. Evidencia: Convenios con Oxford, DGA, PN, UASD etc.</p>	

<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>La Institución tiene participación en las reuniones de Consejos de ministros, en la revisión de leyes relacionadas con Educación Superior, con encuentros, acuerdos y reuniones periódicas de la MAE con políticos, otros ministros y embajadores. A través del Departamento de Cooperación Internacional se participó en un taller en la Cámara de Cuentas sobre transparencia y manejo de los fondos asignados a las ASFL y participaron además con la participación de la Contraloría General de la República, Dirección de Impuestos Internos y la Dirección General de Presupuesto.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa, firma de acuerdos y alianzas.</p>	
<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>El Mescyt ha desarrollado un concepto específico de marketing para productos y servicios, que se centra en los grupos de interés, los esfuerzos por parte de la Institución se evidencian en remodelación de las instalaciones del Ministerio, mayor presencia en los medios de la MAE y del Ministerio en las redes sociales y periódicos de circulación nacional, mayor interacción del Ministerio con las Instituciones de Educación Superior (IES) y otras instituciones del ámbito de acción del MESCYT, Notas de prensa, portal web y redes sociales del ministerio, y la promoción por todos los medios a su alcance de los servicios que ofrece para ponerlos en contacto con el público a los que están dirigidos, entre ellos estudiantes y egresados de las IES nacionales y extranjeras.</p> <p>Evidencias: Notas de prensa, redes sociales etc.</p>	

CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.

Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.

Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.	La institución identifica las estrategias necesarias para cumplir los objetivos y misiones de la misma. En estas prácticas de identificación participan los grupos de interés y autoridades del MESCYT. Evidencias: PEI, minutas de reuniones, FODA etc.	
2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.	El MESCYT ha identificado los grupos de interés entre los cuales están las Instituciones de Educación Superior (IES), de Investigación, los investigadores, estudiantes y graduados de las IES, docentes, empresarios, empleados, emprendedores. Evidencias: Portal Web, redes sociales, comunicados y notas de prensa.	
3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.	El Ministerio recopila, analiza y revisa de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción entre los cuales están las Instituciones de Educación Superior (IES), de Investigación, los investigadores, estudiantes y graduados de las IES, docentes, empresarios, empleados, emprendedores. Estas variables son revisadas periódicamente por las áreas sustantivas del MESCYT. La información actualizada de las necesidades y expectativas con los que interactúan	

	<p>es recolectada por diferentes vías. Entre estas vías se encuentran la Asamblea de Rectores, el Consejo de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (CONESCyT). Estas informaciones son recopiladas a través de diversas vías y mecanismos, como.</p> <p>Evidencias: Minutas de reuniones, Memorias Anuales, Informes de Gestión de las Iniciativas Presidenciales, de los indicadores del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP), entre otros.</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>En la institución se analizan de forma sistemática las debilidades y fuerzas internas con un diagnóstico CAF o EFQM, incluyendo oportunidades y amenazas y gestión de riesgos. Estos análisis se pueden evidenciar en la Autoevaluación de la Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) y del Marco Común de Evaluación (CAF), las cuales se realizan de forma sistemática cada año.</p> <p>Evidencias: NOBACI, CAF.</p>	

Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>La misión y visión del MESCYT se concretan a través de los planes estratégicos de Educación Superior, Ciencia y Tecnología, de sus objetivos en los Planes Plurianuales –PNPSP de las iniciativas</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	Presidenciales y el POA. Evidencias: POA, PNPSP.	
2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.	<p>El Plan Estratégico Institucional 2021-2024 del Mescyt, ha sido elaborado en el marco de las políticas del Plan Nacional Plurianual del Sector Publico (PNPSP) presidenciales, los objetivos de la estrategia nacional de desarrollo, los objetivos de desarrollo sostenibles y resultados de impacto que permitan el desarrollo de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la sociedad del conocimiento y el proceso de globalización de la economía, acorde a los estándares más elevados de calidad. Los ejes estratégicos fueron diseñados por las diferentes áreas, en espacios de reflexión y discusión que aportaron los insumos que plantean la necesidad de un Plan Estratégico Institucional que muestre el nivel de avance del Ministerio, así como el desempeño de la institución y sus funciones como órgano rector de la educación superior, la ciencia y la tecnología en la República Dominicana y que nos permita trazar un mapa que señale los pasos para alcanzar nuestra visión.</p> <p>Evidencias: POA, PEI 2021-2021</p>	
3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.	<p>Se ha trabajado en la modificación de la Estructura organizativa donde se aprobó el Departamento de Medio Ambiente, que tendrá a su cargo toda la parte de Gestión ambiental, cambio climático, et. , de igual forma el Comité de Riesgos y Salud laboral está elaborando el Manuel de Gestión de Riesgos y Desastres que trazará la política de prevención y evaluación de riesgos, en materia de Prevención-</p>	

	Mitigación de Riesgos (PMR) y en atención a las emergencias que se puedan dar en las instalaciones de nuestro ministerio. Evidencia: Estructura Organizativa, minutas reunión comité de Riesgos.	
4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.	EL MESCYT dispone de los recursos contemplados en la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos y acuerdos interinstitucionales de cooperación. Evidencias: Convenios o acuerdos firmados y ejecución presupuestaria.	

Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.	La Institución cuenta con una Estructura Organizacional aprobada por el MAP (resolución 01-13 del MAP) y refrendada el 17 de marzo del 2021. La Institución tiene objetivos, resultados e indicadores definidos para todas las tareas en el Plan Operativo Anual (POA), PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, DIGEIG, Iniciativas presidenciales y Republica Digital. Actualmente la estructura oorganizacional fue modificada y enviada al MAP para su aprobación. Evidencias: POA y PEI.	
2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	El MESCYT desarrolla planes y programas con objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir y lo comunica de forma eficaz para su difusión dentro del ministerio. Evidencias: Indicadores de cumplimiento de POA.	

<p>3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.</p>	<p>A través de los correos electrónicos institucionales y las comunicaciones escritas, la Institución procura comunicar de manera efectiva los planes y tareas de cada una de sus áreas. La Institución tiene objetivos, resultados e indicadores definidos para todas las tareas en el POA, PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, DIGEIG, Iniciativas Presidenciales y Republica Digital. Para la elaboración del POA y demás planes se realizan reuniones previas de las diferentes áreas. Organigrama. Evidencias: POA 2021, PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, DIGEIG e Iniciativas Presidenciales.</p>	
<p>4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.</p>	<p>El MESCYT desarrolla y aplica métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia. Estos monitoreos se realizan por medio de evaluación anual de las metas físico-financieras, los informes trimestrales de Ejecución Presupuestaria y el Sistema de Monitoreo de las Iniciativas Presidenciales, El CAF. Evidencias: Guía Caf, POA 2022, PNPSP, NOBACI, DIGEPRES, OPTIC, SIGOB.</p>	

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

Documento Externo
SGC-MAP

<p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p>La Institución muestra una cultura de innovación y cambio en la mayoría de los servicios que ofrece, como son: La Vinculación Universidad – Empresa, fomento de emprendimiento mediante la capacitación y estímulo a los emprendedores y apoyo a la investigación científica mediante el Fondo Nacional de Innovación y Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDOCyT); La incorporación de la tecnología a la producción y gestión del Ministerio. Ejemplos -Automatización de Legalizaciones, Procesamiento de Becas Nacionales e Internacionales. Evidencias: Portal Web del MESCYT.</p>	
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>Periódicamente se realizan informes de seguimiento y avance de las metas establecidas en el POA, PEI, e Iniciativas Presidenciales. A estas se une el monitoreo de los resultados de la Institución con ayuda de las consultas a los grupos de interés (IES, investigadores, académicos, ciudadanos/clientes, emprendedores, empresarios) por diferentes medios (encuestas, buzones, etc.). Evidencias: Informes de avance del POA y PEI.</p>	
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>Las políticas de innovación son divulgadas entre los grupos de interés. Evidencias: Comunicaciones oficiales, email.</p>	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>La Institución cuenta con sistemas y herramientas electrónicas para la eficiencia y eficacia de los servicios que presta. En cuanto a tramitación y mejoras de procesos, se está implementado el programa Burocracia Cero para los servicios de Solicitud de Exequatur e Inglés de Inmersión.</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

	<p>Simplificación los procesos de otorgamiento de Becas de Lenguas Extranjeras, Nacionales e Internacionales.</p> <p>Instalación de un sistema automatizado para registro y seguimiento del POA.</p> <p>Digitalización de las correspondencias entrantes y salientes de la Institución.</p> <p>Automatización del procedimiento de tramitación de exequátur.</p> <p>Pago en línea de las Solicitudes de Legalización de Doc. Académicos emitidos por las IES Nacionales.</p> <p>Evidencias: Minutas de reuniones, POA, procedimientos y servicio de pago en línea.</p>	
5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.	<p>El MESCYT dispone de los recursos contemplados en la Ley de Presupuesto y Gastos Públicos, y realiza los ajustes necesarios para maximizar los resultados a partir de las funciones que le asignan las leyes y de la disponibilidad de recursos financieros con que cuenta, estableciendo prioridades. cooperación.</p> <p>Evidencias: Ejecución presupuestaria.</p>	

CRITERIO 3: PERSONAS

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.	<p>El MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de</p>	

	oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad. Evidencias: Políticas de los procedimientos de RRHH.	
2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.	El MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad. En la Institución, la gestión de Recursos Humanos se realiza considerando las competencias contenidas en el Diccionario de Competencias remitido al MAP, así como el Manual de Cargos aprobado por el MAP. Evidencias: Comunicaciones, fotos, Diccionario de Competencias y Manual de Cargos.	
3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.	El MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad. Evidencias: Procedimientos y plan de RRHH.	
4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad	El MESCYT cuenta con una política clara de selección y reconocimiento del personal basados en	

<p>de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>la Evaluación del Desempeño Laboral y en el Programa de Compensaciones y Premiación a la labor destacada de los empleados. Se asignan funciones con criterios objetivos atendiendo a las habilidades y competencias de sus colaboradores. Evidencias: Procedimientos y plan de RRHH.</p>	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>La Institución evidencia el apoyo a esta cultura en la aplicación de la evaluación de desempeño. Se otorga el Bono por Desempeño a los empleados de Carrera que obtienen una calificación de Bueno o más y se implementa el Programa de Compensación y Reconocimiento a los empleados. Se aprobó la resolución núm. 03-21, que modifica la resolución núm. 04-20, donde se establece los beneficios marginales a los servidores públicos del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. Con esta modificación se incluyeron 2 nuevos beneficios que les provee a nuestros colaboradores de mayor previsión y seguridad. Evidencias: Evaluación de desempeño. Programa de Reconocimiento a empleados.</p>	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.</p>	<p>Desde el 2021 se ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. Se ha desplegado la realización de campañas para la concientización del Empoderamiento Femenino, Charla educativa para los empleados del género masculino del MESCYT, en conmemoración del Día Internacional de la</p>	

	<p>Mujer. Con el tema Masculinidad yFeminidad Positiva. En esta ocasión también abarcó los siguientes temas: diferencia de género y sexo, los roles, entre otros.</p> <p>Evidencia: Estructura Organizativa, minutas reuniones.</p>	
--	--	--

Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.</p>	<p>Anualmente se hace un levantamiento de las necesidades de los empleados. La dirección de Recursos Humanos elabora el Informe de Detección de Necesidades Prioritarias del personal, en el cual incluye en Plan de Capacitación por grupo ocupacional. Se aplican pruebas Psicométricas y de Ofimática a candidatos, la promoción se fundamenta en las capacidades.</p> <p>Evidencias: Planificación de RRHH y los POA de las direcciones y departamentos.</p>	
<p>2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.</p>	<p>La Dir. De RRHH, así como todas las áreas de la institución, realizan planes de trabajo y se describen sus procesos abocados al cumplimiento de la misión y visión.</p> <p>Evidencias: Planificación de RRHH.</p>	
<p>3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).</p>	<p>La Dir. De RRHH, así como todas las áreas de la institución, desarrolla planes de formación orientados al uso de tecnologías e innovación.</p> <p>Evidencias: Planificación de RRHH, lista de asistencias.</p>	

<p>4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.</p>	<p>La Dir. De RRHH desarrolla planes de formación orientados desarrollo de las capacidades de los colaboradores. Evidencias: Planificación de RRHH, lista de asistencias.</p>	
<p>5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.</p>	<p>La Dir. De RRHH, posee un manual de inducción y promueve la mentoría entre los empleados. Evidencias: Planificación de RRHH, manual de inducción.</p>	
<p>6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.</p>	<p>EN la institución se aceptan y evalúan todas las solicitudes de rotación de personal interno y externo. Evidencias: Comunicaciones de traslado.</p>	
<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>La Dir. De RRHH desarrolla planes de formación tomando en cuenta uso tecnológicos y medios tecnológicos. Evidencias: Planificación de RRHH, lista de asistencias.</p>	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>El Mescyt ha incorporado la unidad de igualdad de género desde la Dirección de planificación, con el interés de impulsar y orientar la planeación, programación y evaluación de las políticas públicas a favor de la igualdad y la equidad de género. Generar estrategias que permitan incorporar la perspectiva de género que los planes, programas, proyectos y presupuestos del ministerio. Se ha desplegado la realización de campañas para la concientización del Empoderamiento Femenino, Charla educativa para los empleados del género masculino del MESCYT, en conmemoración del Día Internacional de la Mujer. Con el tema Masculinidad yFeminidad Positiva. Se creó el Comité Mixto de Seguridad y Salud, cuyo objetivo es impulsar y</p>	

	<p>monitorear el cumplimiento del programa de seguridad y salud también se han realizado llamados preventivos por catástrofes naturales.</p> <p>Evidencias: Plan de actividades del Comité Mixto, y lista de asistencia las actividades</p>	
<p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>	<p>La Institución cuenta con dos formularios para medir el impacto de las capacitaciones por el empleado capacitado y por su supervisor inmediato.</p> <p>Evidencias: Formularios para medir el impacto de las capacitaciones.</p>	

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>Se puede evidenciar con los trabajos que se realizan en equipo, tales como diagnósticos, evaluaciones y mediciones en las que participa personal de diversas áreas logrando una muy buena sinergia.</p> <p>Evidencias: Comunicaciones, minutas de reuniones.</p>	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>El MESCYT cuenta con varios comités para recopilar informaciones, así como mesas de trabajo para dar aportes de ideas y sugerencias. La institución cuenta con un (1) buzón de denuncias del Comité de Ética, para dar seguimiento a las queja y sugerencias a nivel general.</p> <p>Evidencias: Buzones de denuncias, Minutas de reuniones, Informes de los diferentes comités.</p>	
<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la</p>	<p>La Institución involucra al personal en la elaboración de planes (POA), en acciones y planes de mejoras tanto de áreas (Legalización de Documentos Académicos, Auditoría Académica, Becas Internacionales, como a nivel institucional</p>	

<p>identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>(NOBACI, CAF), así como en la revisión y formulación de los procedimientos. Se conformó un equipo para la revisión y actualización de la Estructura Organizativa y para la Autoevaluación bajo el Modelo CAF. Evidencias: Correos y comunicaciones para la conformación de comités y llamado a trabajo en equipo de los departamentos, y minutas de reuniones.</p>	
<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Los objetivos por áreas están basados en las funciones que la Ley 139-01 asignada al MESCYT, pero son identificados por directivos y empleados en cada una de las áreas y consignados en el POA y en los Acuerdos de Desempeño en proceso de desarrollo. También se expresarán en los resultados que arroje el Sistema de Indicadores de Gestión del MESCYT. Evidencias: Minutas de reuniones.</p>	
<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>Se aplica la encuesta de Clima laboral y se capta información a través del buzón de sugerencias. Evidencias: Registro del Buzón de quejas y sugerencias y resultados de las encuestas de clima laboral.</p>	
<p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>El MESCYT cuenta con un Comité Mixto de Seguridad y Salud, cuyo objetivo es impulsar y monitorear el cumplimiento del programa de seguridad y salud, y la climatización necesaria para proporcionar las condiciones de trabajo y salud de los empleados, charlas de salud, temas de seguridad laboral y discapacidad. Se coordinaron 5 jornadas de vacunación contra el COVID-19, contribuyendo esta medida a evitar la propagación</p>	

	<p>de este virus, logrando un 90% del personal vacunado. La nueva estructura propuesta y enviada al MAP para su aprobación contempla el dispensario médico, dentro de la Dirección de Recursos Humanos, para brindar mejor atención</p> <p>Evidencias: Circulares, comunicaciones y Guía Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	
<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>El MESCYT desarrolla e implementa una política de gestión de recursos humanos, basada en la estrategia y planificación de la organización, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro, así como criterios sociales (por ejemplo: flexibilidad de horario, permiso de paternidad y maternidad, excedencias, igualdad de oportunidades, diversidad cultural y género, inserción laboral de personas con discapacidad.</p> <p>Evidencias: Registro de solicitudes de permisos especiales. Manual de Procedimiento.</p>	
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>La Institución concede permisos especiales para tratamientos de salud en todos los casos en que se requiere.</p> <p>Evidencias: Registro de solicitudes de permisos especiales.</p>	
<p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>Se aprobó la resolución núm. 03-21, que modifica la resolución núm. 04-20, donde se establece los beneficios marginales a los servidores públicos del Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. Con esta modificación se incluyeron 2 nuevos beneficios que les provee a nuestros colaboradores de mayor previsión y seguridad. Se ha dotado del plan de seguro complementario al personal de nuevo ingreso, esta medida contribuye</p>	

	<p>a ampliar la cobertura que actualmente ofrecen las aseguradoras en el plan básico de salud a nuestros servidores en momentos de la pandemia del covid-19, impactando un total de 169 empleados.</p> <p>Fueron beneficiados 08 empleados con la pensión por antigüedad, permitiendo de que estos disfruten del beneficio de pensión al finalizar el servicio brindado a la institución y al país.</p> <p>Evidencia: Manual de Procedimiento.</p>	
--	---	--

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</p>	<p>El MESCYT tiene identificados los socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público.</p> <p>Evidencia: PEI, convenios con otras entidades.</p>	
<p>2) Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas</p>	<p>Más de 1,000 docentes de educación superior han sido becados por el MESCYT, para la realización de Diplomado en entornos virtuales de aprendizaje-enseñanza (EVA), en acuerdo con la universidad abierta para adultos (UAPA) y la universidad del</p>	

Documento Externo
SGC-MAP

<p>prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</p>	<p>caribe (UNICARIBE) con las cuales se comparten experiencias de buenas prácticas en materia de e-learning. Se han realizado varios intercambios de experiencias con organismos internacionales de cooperación técnica, tales como UNESCO, FLASCO, PNUD, Naciones Unidas, Banco Mundial, BID, entre otros, cuyos representantes y ejecutivos han mostrado interés, para apoyar las iniciativas de educación a distancia y virtual, así como el nuevo paradigma educativo que se desprende desde la revolución digital.</p> <p>Evidencia: Convenios, listas de participantes en las becas.</p>	
<p>3) Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</p>	<p>En los convenios y acuerdos firmados con diversas entidades, se establecen las funciones y compromisos de ambas partes. Cada área involucrada en los convenios tiene la responsabilidad de dar seguimiento al cumplimiento de los convenios.</p> <p>Evidencia: Convenios, informes de seguimiento por las áreas.</p>	
<p>4) Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</p>	<p>El MESCYT tiene claramente identificadas las necesidades de alianzas con IES, empresarios, investigadores, y en éstas basa una buena parte de su quehacer institucional. Ejemplos son: Vinculación de IES-Empresas, por la dirección de Innovación, con las IES nacionales y extranjeras para el otorgamiento de becas; con instituciones de educación para el desarrollo del Programa de Leguas Extranjeras, con organismos rectores del Estado dominicano para coordinar necesidades de capacitación o de reformulación de programas de estudio (Min. Salud Pública, Industria y Comercio),</p>	

	<p>con las IES y los investigadores para el desarrollo de investigaciones financiadas por el Fondo Nacional para el Desarrollo de la Ciencia y la Tecnología (FONDOCyT); con las IES para la realización de las evaluaciones quinquenales o para la implantación del Sistema de Acreditación y del Sistema de la Calidad de la Educación Superior, en proceso de formulación, entre muchos otros casos.</p> <p>Evidencias: Acuerdos con otras instituciones.</p>	
<p>5) Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</p>	<p>La Institución asegura los principios y valores de la organización con el cumplimiento del marco legal en materia de compras y en las compras con la calidad especificada al mejor precio ofertado. La selección de proveedores está sujeta a la Ley de Compras y Contrataciones.</p> <p>Evidencias: Evaluaciones y selección de proveedores.</p>	

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>La Oficina de Acceso a la Información del MESCYT está estructurada conforme a lo establecido por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), ofreciendo servicio al público en función de los requerimientos de los usuarios en lo concerniente a las informaciones solicitadas al ministerio, sobre las diferentes áreas de trabajo que lo componen, es la encargada de tramitar y facilitar las informaciones requeridas y de ser el canal de comunicación entre la institución, ciudadanos y ciudadanas, también forma parte de la</p>	

	<p>Comisión de Ética Institucional así como del Comité de Compras, el departamento también cuenta con una Asesora en materia de transparencia y una secretaria, quien da apoyo al departamento en todo lo que se refiere a la organización y logística del mismo, sirviendo como canal entre las dependencias de la institución y la oficina. En la página web del Ministerio, aparece la estructura, los objetivos, las funciones de los viceministerios existentes y los planes estratégicos del Ministerio, los servicios que se ofrecen. Se publican en ella las convocatorias para someter proyectos de investigación, emprendimiento e innovación, así como las convocatorias para optar por becas.</p> <p>Evidencias: Pagina web institucional y el Manual de Comunicaciones.</p>	
<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>La Institución Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización a que expresen sus necesidades y requisitos mediante los canales correspondientes como son el Buzón de Sugerencias, la Línea 311 y las encuestas de satisfacción de los servicios del MESCYT.</p> <p>Evidencias: Buzón de quejas y sugerencias, línea 311 y encuesta de satisfacción.</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>La Institución cuenta con 4 vías ya establecidas para recoger las sugerencia, quejas y reclamaciones de los ciudadanos/clientes (buzón físico de quejas y sugerencias de servicio al usuario, buzón digital, encuestas y la línea 311.)</p>	

	Evidencias: Registros del Buzón de Quejas, Procedimiento Buzón de Quejas y Sugerencias, Encuesta de Satisfacción.	
4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.	El MESCYT realiza grandes esfuerzos por mejorar la calidad y rapidez de los servicios que ofrece. Como ejemplo se tienen el servicio de legalizaciones cuyo plazo se ha mantenido en 7 días laborables. La página web informa y explica a los ciudadanos clientes los servicios disponibles y sus estándares de calidad, como por ejemplo el catálogo de servicios. Evidencias: Portal Web de la Institución, Redes sociales y medios de comunicaciones tradicionales.	

Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.	La gestión financiera está alineada con los objetivos estratégicos de forma eficaz, eficiente y ahorrativa, según lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Gestión Financiera que garantiza el logro de este objetivo. Evidencias: Manual de Procedimientos para la Gestión Financiera, Presupuesto del MESCYT alineado con los objetivos institucionales. POA MESCYT 2022.	

<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>El MESCYT utiliza el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF) para la gestión presupuestaria y se realizan los informes de la ejecución físico financiero de la estructura programática. Evidencias: Plataforma SIGEF, Informe de ejecución presupuestaria</p>	
<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>El MESCYT asegura la transparencia financiera y presupuestaria a través de las publicaciones mensuales y oportunas, en el portal de la Dirección General de Integridad y Ética Pública, y del apego estricto a lo establecido en el Manual de Procedimientos de la Dirección Financiera. También mediante la publicación en el portal de transparencia de la página web del presupuesto y la ejecución presupuestaria. Evidencias: Portal Web y Manual de Procedimientos de la Dirección Financiera y la oficina de libre acceso a la información.</p>	
<p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p>	<p>El objetivo principal del Departamento de presupuesto de este ministerio es lograr una ejecución presupuestaria eficaz y transparente en apoyo al logro oportuno de los planes y proyectos, para el desarrollo de las metas y objetivos de las áreas sustantivas institucional, con los cual se garantiza un impacto positivo en la sociedad, llevando la contabilidad financiera en tiempo real para realizar todas las transacciones propias de su quehacer día a día. Se realiza en tiempo oportuno, el cierre semestral requerido por DIGECOG en cumplimiento a las Normas de cierre emitidas por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental, se ha estado presentando Estados</p>	

	<p>Financieros mensuales, así como también los reportes de Ingresos y Egresos (Libros de Bancos), de las diferentes cuentas bancarias, todos los cuales fueron publicados en tiempo oportuno en el portal de transparencia de este ministerio. la institución es leal al cumplimiento de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones y a la Ley de Libre Acceso a la Información 200-04 y las acciones son analizadas por el comité de compra responsable de vigilar el fiel cumplimiento de la ley.</p> <p>Evidencias: Informes de Ejecución presupuestaria, Actas del comité de Compras.</p>	
<p>5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).</p>	<p>El MESCYT maneja su presupuesto ajustado a los lineamientos establecidos por el ministerio de Hacienda y el MEPYD.</p> <p>Evidencias: Informes de Ejecución presupuestaria y POA MESCYT.</p>	
<p>6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.</p>	<p>La Dirección Financiera de este ministerio tiene bajo su dependencia los departamentos de Contabilidad, Ejecución Presupuestaria y el Departamento de Tesorería, en los cuales se delega las responsabilidades y cuyas funciones están claramente definidas en el Manual de Procedimientos, lo que garantiza la delegación y descentralización sin descuidar el control financiero centralizado.</p> <p>Evidencias: Manual de Funciones, Resolución que aprueba la estructura.</p>	

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.	El MESCYT elabora sus memorias anuales que recogen los resultados de gestión de las diferentes áreas. A estos se suman los informes de desempeño financiero, los informes de avances de las iniciativas Presidenciales, las publicaciones que tiene a su cargo el VM de Ciencia y Tecnología. En términos cuantitativos, elabora e informa a los órganos correspondientes y a la sociedad en su conjunto sobre su desempeño por medio de los indicadores de productos y resultados definidos en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público. Evidencia: Memorias e Informes diversos.	
2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	La Institución cuenta con los medios necesarios para garantizar que la información disponible sea recogida, procesadas y almacenadas y usada eficazmente. Evidencias: Sistema de Indicadores de Ciencia y Tecnología; Sistema de Indicadores de Innovación.	
3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	El MESCYT aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales, se mantiene implementado nuevas herramientas para favorecer las mejoras continuas y de igual forma actualizar los conocimientos del personal dentro de la organización.	

	Evidencias: Plan de Capacitación, Talleres de Inducción, Manual de Inducción, Manuales de Puesto, Manual de Funciones y de Procedimientos.	
4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	Se realizan foros y conferencias internacionales con la participación de entidades nacionales e internacionales para incentivar el aprendizaje, tanto de los colaboradores como los grupos de interés. Evidencias: Plan de Capacitación, lista de participantes en foros y talleres.	
5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.	EL MESCYT optimizar los procesos de comunicación al interior de la organización, mediante la transmisión de mensajes claros y concretos, a través de canales específicos, que permitan a cada integrante del ministerio, conocer sus planes, objetivos, y su grado de participación y esfuerzo, en esta tarea, generando mayor sentido de pertenencia y fortaleciendo la cultura organizacional. Evidencia: Matriz de Comunicación Interna y externa.	
6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.	La información institucional es difundida a través de correos masivos para asegurarse que de alcanzar todos los empleados. Evidencias: Correo institucional, Circulares, Redes sociales, Manual de cargos.	
7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.	Todas las informaciones de relevancia son socializadas con los grupos de interés. Evidencia: Matriz de Comunicación Interna y externa.	

8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	El Mescyt se asegura que el conocimiento de informaciones de manera interna, se retengan dentro de la misma. Evidencia: Matriz de Comunicación Interna y externa, Procedimientos TIC.	
--	---	--

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.	En el MESCYT se gestionan las tecnologías alineadas a necesidades y funciones de la institución, y dando cumplimiento a las tareas establecidas en los planes estratégicos y operativos. Evidencia: POA y PEI.	
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	La institución posee el alojamiento de servicio de almacenamiento en la nube de Microsoft Azure para los archivos de datos, aplicaciones, administración de seguridad y protección contra amenazas avanzada para cargas de trabajo en la nube y en local. Evidencia: Bases de almacenamiento físicas y virtuales.	
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).	La institución se implementa el uso de las tecnologías y automatización de los servicios. Evidencia: Servicios de pago en línea.	
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.	El MESCYT ha logrado mejorar el tiempo de respuestas en los servicios que ofrece, y a la vez se han eficientizado las áreas y/o departamentos con el uso de herramientas tecnológicas, tales como: la Mesa de Ayuda (para la gestión de los servicios	Se está implementando el ciclo de adopción digital. un plan de capacitación donde el personal del ministerio aprenderá sobre las principales funciones de las herramientas de Microsoft 365 y lo más importante en cómo aplicarlo a sus tareas diarias

	<p>internos), el uso del Correo Institucional a través del Office 365, el uso del Sistema de Turnos eFlow (para el control de los ciudadanos que vienen al Ministerio a realizar las solicitudes de legalizaciones, becas, etc.), uso de otras herramientas como el Sistema Gestión de FONDOCyT (para el manejo de los proyectos científicos).</p> <p>Evidencia: Servicios de pago en línea, sistema Eflow, plataforma de becas.</p>	
<p>5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</p>	<p>En cuanto al desempeño en materia de tecnología, innovaciones e implementaciones en el uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejora procesos, la Institución hace uso eficiente de las tecnologías automatizando los servicios que ofrece, en cuanto a tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales han pasado del proceso manual al proceso automatizado, con la nueva plataforma BECA TU FUTURO.</p> <p>Evidencia: Plataforma Beca tu Futuro, solicitud de exequatur.</p>	
<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>El MESCyT dispone de un plan de servicio de respaldo de archivos realizado mediante la plataforma de centro de copias de seguridad del portal Azure Backup, el cual ofrece una poderosa herramienta que protege los sistemas críticos y los datos de copia de seguridad frente ataques ransomware, también se implementan medidas preventivas y la provisión de herramientas que protegen la organización. Se han obtenido todas las</p>	

	<p>certificaciones de la NORTIC A2, A3, A4; y E1. Así como también los resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge) durante el año.</p> <p>Evidencias: Certificaciones de la NORTIC A2, A3, A4.</p>	
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>La institución toma en consideración las afecciones socioeconómicas y medioambientales del uso de las TICs, con procesos de captación y entrega de tóner para impresoras.</p> <p>Evidencias: Proceso de retención y entrega de toners nuevos por usados.</p>	

Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>El MESCYT cuenta con un programa de mantenimiento de sus edificaciones y equipos para asegurar su funcionabilidad y durabilidad. El edificio y sus áreas verdes han sido remozados (Pintura, Jardinería) para contribuir al embellecimiento del entorno, y ponerlo a tono con la labor de aumentar la eficiencia de sus labores. Se ha realizado cientos de trabajos de reparación y acondicionamiento en el Ministerio, en las casas alquiladas en Gascue, y otras áreas (trabajos de refrigeración, ebanistería, electricidad, plomería, albañilería, pintura, etc.).</p>	

	Evidencias: Plan de Mantenimiento y contratos de servicios de mantenimiento a equipos.	
2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.	El MESCYT proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes. Se puede evidenciar con la construcción de 2 rampas para personas con problemas de movilidad, una en la parte frontal del edificio principal y otra en el área de becas nacionales y exequatur. Se está trabajando en el diseño para la construcción de baños para personal con movilidad reducida Evidencias: Plan de Mantenimiento	
3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.	Se puede evidenciar que el Mescyt aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones con la reutilización de mobiliarios y equipos solicitados para descargo por las áreas, y se reasignan otros departamentos que pueden seguir utilizándolos. Evidencias: Registro de activos físicos.	
4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.	El Ministerio brinda un valor público agregado a la comunidad poniendo a disposición sus instalaciones como es el acuerdo con la Universidad APEC, UNIBE y el Teatro Nacional Eduardo Brito, para el uso de los parqueos cedidos para sus estudiantes al finalizar la jornada laboral y las Canchas de baloncesto/volibol/tenis para empleados y equipos deportivos los fines de semana. Evidencias: Acuerdo con APEC UNIBE y Teatro Nacional Eduardo Brito.	

<p>5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.</p>	<p>Se puede evidenciar que El MESCYT garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos con: Racionalización del gasto de combustible, Optimización de las rutas de transporte, Adquisición de equipos electrónicos inverter para disminución del consumo energético, Instalación de sensores para apagado automático de luces. Reemplazo de luminarias a tipo LED para menor consumo y menor generación de calor. Evidencias: Plan de mantenimiento y plata física.</p>	
<p>6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).</p>	<p>La institución gestiona el transporte de los empleados para el desplazamiento a actividades durante y al final de las jornadas de trabajo. También garantiza los estacionamientos en las instalaciones del MESCYT y en sus alrededores. Evidencias: Calendario de transportación y acuerdos para parqueos.</p>	

CRITERIO 5: PROCESOS.

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
<p>1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.</p>	<p>Se puede evidenciar que el MESCYT cuenta con un Mapa de Macroprocesos y el 100% de los procesos claves identificados, descritos y documentados. Evidencias: Mapa de Macroprocesos y Manuales por Procesos y Procedimientos actualizados.</p>	
<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la</p>	<p>En el servicio de solicitud de Exequatur se utilizan sistemas de digitalización de los expedientes.</p>	

digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.	Evidencias: Procedimiento de solicitud de exequatur.	
3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.	El MESCYT cuenta con herramientas para describir los posibles riesgos que afectan la ejecución de las actividades. Se implementó la mesa de trabajo de Valoración de Riesgos, a los fines de completar las matrices de riesgo de cada una de las unidades organizativas de la institución, a cargo del departamento de Planes, Programas y Proyectos. Evidencias: Matrices de Riesgo.	
4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.	El MESCYT tiene correctamente identificados y definidos las responsabilidades de los procesos, tanto en el manual de puestos como en cada uno de los procedimientos se detalla las responsabilidades de los dueños de procesos. Evidencias: Plantilla de Descripción de Procesos.	
5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.	Los procedimientos son revisados periódicamente a los fines de determinar mejoras y simplificaciones de los tramites. Evidencias: Inventario de procesos.	
6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.	El MESCYT está orientada a la mejora continua de sus procesos, es por esto que propicia los benchlearning tanto nacionales como internacionales, tanto para aportar a otras instituciones con buenas prácticas que se realizan en la institución, así como también a aprender nuevas metodologías de otras instituciones para mejora de los procesos internos. Evidencias: Comunicaciones y minutas de reuniones.	
7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de		No se evidencia.

desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).		
8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. (<i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	Los procedimientos son revisados periódicamente a los fines de determinar mejoras y simplificaciones de los tramites. Evidencias: Inventario de procesos.	

Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.	Los productos y servicios del MESCYT están diseñados previamente, pues vienen dados por la Ley 139-01 y demás normativas. Las instituciones y los ciudadanos / clientes pueden incidir básicamente en su eficacia. Para ello se cuenta con herramientas como los buzones, los foros, encuestas y una constante comunicación con los grupos de interés (universidades, empresarios, empresas, etc.). Se puede evidenciar con las encuestas que se hacen de manera regular y consultas a los usuarios de los servicios. Evidencias: Resultados de las encuestas, base de datos de las notas recibidas en el Buzón de Quejas y Sugerencias.	
2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.	En cuanto al desempeño en materia de, innovaciones e implementaciones en el uso de las TIC para la simplificación de trámites y mejora procesos; desempeño de la mesa de servicio y proyectos de fortalecimiento del área o las competencias del personal. Así como también los resultados obtenidos en el Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTicge)	

	durante el año. Evidencias: Inventario de procesos.	
3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.		No se evidencia.
4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).	El MESCYT promueve la accesibilidad a través del uso de las redes sociales y página web institucional, así como también brochures y teléfonos fijos, por cualquiera de estos medios el usuario puede obtener cualquier tipo de información que necesite acerca de los servicios que se ofrecen. Evidencias: Pagina Web, Redes Sociales y teléfonos.	

Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		
1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.	El MESCYT tiene claramente definido su rol en la cadena de prestación de servicios en el área de Educación Superior, apoyado en la Ley 139-01 y otras disposiciones legales. Evidencias: Mapa de Procesos.	
2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.	La Institución ha establecido con las IES un sistema compartido para la legalización de documentos académicos, y se ha reforzado con la entrada en funcionamiento del proyecto de automatización para este servicio. El MESCYT intercambia datos estadísticos de las IES. Evidencias: Informe Estadístico Anual de la Educación Superior en RD.	

<p>3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.</p>	<p>El MESCYT ha creado grupos de trabajo para solucionar problemas y acciones de mejoras. Evidencias: Comité de calidad, Comité de ética y Comité de compras.</p>	
<p>4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p>	<p>Se puede evidenciar con los Procedimientos Dirección de Curriculum (Dptos. Técnico Superior, Grado y Postgrado). Procedimiento “Tramitación Solicitudes de Exoneraciones de las Instituciones de Educación Superior”; el MESCYT, coordina este proceso con las IES y la Dirección General de Aduanas; así mismo coordina el proceso de exequátur con la Procuraduría General de la República y las instancias responsables conforme el área profesional que forme parte del proceso; también con el MIREX y la Procuraduría para las Legalizaciones de Documentos Extranjeros. Evidencias: Solicitudes de exoneraciones, y de realización de trámites.</p>	
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>	<p>La institución ha creado una cultura para trabajar transversalmente en la gestión de los procesos en toda la organización que ayuda a la gestión eficiente y eficaz de los procesos misionales, de apoyo y estratégicos. Evidencias: Manuales Descripción de Procedimientos. Autoevaluación mediante las NOBACI y La autoevaluación basada en el CAF.</p>	
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>El MESCYT trabaja de la mano de socios claves, entre los que se cuentan: las IES (nacionales y extranjeras), Institutos de Investigación (IIBI), el sector productivo, los investigadores, emprendedores, entre otros. Evidencias: Minutas de reuniones y convenios firmados.</p>	

CRITERIOS DE RESULTADOS

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:		
1) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).	La Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública aplicada en el 2022 al servicio de Legalización de Documentos Académicos, reveló un nivel de satisfacción de los ciudadanos con el servicio antes mencionado, de un 88.47 %. Evidencias: Resultados de encuestas.	
2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).	Las informaciones en la página web sobre los servicios que ofrece el MESCYT han sido mejorada para mayor comprensión de los usuarios. La encuesta a los usuarios del servicio de Legalización de Documentos Académicos presencial refleja un nivel de satisfacción de un 85.75% con la claridad de la información disponible y 99.50% en línea. Evidencias: Resultados de encuesta 2022.	
3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.	La institución involucra y les da participación a los ciudadanos/clientes para mejorar sus procesos. Evidencias: Buzón de Quejas y Sugerencias, Encuestas de Satisfacción y Buzón de Denuncias.	

4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Se puede evidenciar con el índice de transparencia del MESCYT evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). Evidencias: Índice de transparencia gubernamental, Portal del Web del MESCYT, Oficina de Libre Acceso a la formación.	
5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	La Encuesta de Satisfacción del 2022 refleja un nivel de integridad de la organización y sus productos de un 81.25% (nivel de fiabilidad). Evidencias: Resultados de Encuesta 2022.	

2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La opinión de los usuarios sobre:		
1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.	La Encuesta de Satisfacción del 2022 refleja un nivel de confianza en la organización y sus productos de un 96.75%. Evidencias: Resultados de Encuesta 2022.	
2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).	La Encuesta de Satisfacción del 2022 refleja un nivel de empatía en la organización y sus productos de un 83.46%. Evidencias: Resultados de Encuesta 2022.	
3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).	De acuerdo con los resultados de la encuesta de satisfacción del 2022 el nivel de satisfacción de los usuarios en relación con el cumplimiento de los compromisos de calidad en la prestación del servicio de solicitud de Legalización de Documentos Académicos (capacidad de respuesta) es de un 84.10%. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	

4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	La institución cuenta con rampas de acceso para discapacitados. Evidencias: Rampa de acceso para discapacitados.	
5) Capacidad de la organización para la innovación.	EL MESCYT ofrece servicios de manera innovadora, en este sentido los usuarios mostraron estar un 94% satisfechos con los servicios según la encuesta de satisfacción 2022. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
6) Agilidad de la organización.	El Mescyt responde a las solicitudes de los servicios con agilidad. En la encuesta 2022 los usuarios mostraron estar 84% satisfechos con la capacidad de respuesta del MESCYT. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
7) Digitalización en la organización.	Los usuarios del MESCYT consideran que las instalaciones están en un 76% modernizadas. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	

6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechos en un 85% con los tiempos de espera. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.	El MESCYT cuenta con un buzón de sugerencias, y todas las quejas que se reciben por esa vía se	

	procesan para dar respuesta. Evidencias: Informes del buzón de quejas y sugerencias.	
3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 84% confiados en los servicios ofrecidos. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).		No se evidencia

2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.	El MESCYT cuenta con 6 canales de información y comunicación. Evidencias: Instagram, FB, Twitter, buzones de sugerencias, libre acceso etc.	
2) Disponibilidad y exactitud de la información.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 79.75% con los elementos materiales informativos de los servicios. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.		No se evidencia.
4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.	El MESCYT cuenta con una Oficina de Libre Acceso a la Información, la cual da respuesta a todas las solicitudes de información. Evidencias: Indicadores de OAI.	
5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 81% con el horario de servicios. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
6) Tiempo de espera.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 85% con los tiempos de espera. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	

7) Tiempo para prestar el servicio.	Los usuarios de los servicios del MESCYT están satisfechas en un 77.75% los plazos de tramitación de los servicios. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
8) Costo de los servicios.	El costo de los servicios del MESCYT están sujetas al reglamento de Educación Superior. Muchos de los servicios son gratuitos. Evidencias: Ley 139-01	
9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).	El MESCYT tiene descritos el catálogo de los servicios que se ofertan. Evidencias: Catalogo de servicios en la página web.	

3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.	Aunque no se ha determinado el grado de implicación, por estas vías los grupos de interés participan en el diseño de los procesos de toma de decisiones. Evidencias: Encuestas y registro del Buzón de quejas y sugerencias.	
2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).	Actualmente se cuenta con una base de datos de las acciones tomadas por los encargados de áreas en relación con las notas recibidas en el Buzón de Quejas y Sugerencias. Evidencias: Base de datos del Buzón de Quejas y Sugerencias.	
3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.	De acuerdo con la Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública 2022, los usuarios de los servicios de legalizaciones valoran con un 76% la modernización de las instalaciones y los equipos;	

	así como los procesos de solicitud de servicios. Evidencias: Resultados de Encuesta 2022.	
4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).	Puede estimarse en un 100%. Hasta la fecha no se tienen quejas de los usuarios o grupos de interés sobre trato discriminatorio por parte del MESCYT. De todas formas, esta variable se incluye en las encuestas a los usuarios, y ninguna de ellas (internas o externas), no revelan quejas de este tipo. Evidencias: Resultados de las encuestas y registro de las notas del buzón.	
5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.	Los grupos de interés tienen participación en las actividades y tomas de decisiones del MESCYT. Evidencias: Minutas de las reuniones del CONECYT, acuerdos de becas y seguimiento a los cumplimientos. .	

4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	En el MESCYT se realizan encuestas anuales para conocer las necesidades de los usuarios y también se utiliza el buzón de sugerencias. Evidencias: Encuestas y buzón de sugerencias.	
2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.		No se evidencia.

CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.

Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:

Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.

I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	La encuesta de satisfacción del 2022 reveló un nivel de satisfacción de los usuarios de los servicios a la ciudadanía del MESCYT de un 88.47%. Evidencias: Encuesta de satisfacción 2022	
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	Según la Encuesta de Clima el 46.28% de los encuestados considera que sus supervisores le proporcionan la información necesaria para tomar decisiones en el desempeño de su trabajo y el cumplimiento de sus metas. El 37.23% declara que sus superiores le comunican la visión, misión y los valores de la organización. Evidencias: Encuesta del Clima.	
3) Participación de las personas en las actividades de mejora.	El 68% de los empleados que respondieron a la Encuesta de Clima, indicaron que participan en la elaboración y la implementación de los planes de mejora que están dirigidos a mejorar el clima y cultura organizacional de la institución. La capacidad de los altos medios directivos para dirigir la organización se mide mediante la encuesta de clima laboral donde el 85.63% expreso estar satisfecho con la capacidad de gestión de los supervisores. En la Encuesta de Clima, el 82.45% considera que los procedimientos están actualizados. Según la última encuesta de clima el 63.17% de los encuestados considera que existen mecanismos	

	para reconocer al personal. Evidencia: Encuesta de Clima.	
4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.	El Comité de Ética de la institución vela por que todos los empleados conozcan la importancia del compromiso ético y la integridad, periódicamente se realizan charlas y talleres de sensibilización sobre estos temas. Evidencias: Lista de asistencia los talleres de ética.	
5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.	El 31.39% de los participantes en la encuesta de clima laboral indica que en la Institución existen los mecanismos para captar las nuevas sugerencias de mejora. Evidencias: Encuesta del Clima.	
6) La responsabilidad social de la organización.	EL MESCYT desarrolla y apoya actividades de responsabilidad social, como lo es el Foro de Gestión Integral de Riesgo y la Conferencia de Investigación y Desarrollo para los Océanos Sostenibles. De igual manera, el MESCYT apoya las actividades organizadas por las Instituciones de Educación Superior. Evidencias: Fotos, invitaciones, comunicaciones de actividades.	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	El MESCYT trabaja con el interés de apertura de la organización para el cambio y la innovación, como es la implementación de la firma digital, automatización de los servicios, ventanilla única. Evidencias: Reuniones comité burocracia cero, Agenda Digital	
8) El impacto de la digitalización en la organización.	Los usuarios del MESCYT consideran que las instalaciones están en un 76% modernizadas. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	

9) La agilidad de la organización.	El Mescyt responde a las solicitudes de los servicios con agilidad. En la encuesta 2022 los usuarios mostraron estar 84% satisfechos con la capacidad de respuesta del MESCYT. Evidencias: Encuesta de Satisfacción 2022	
------------------------------------	---	--

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	La capacidad de los altos medios directivos para dirigir la organización se mide mediante la encuesta de clima laboral donde el 91.12 % expreso estar satisfecho con la capacidad de gestión de los supervisores. Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	En la Encuesta de Clima, el 82.84% considera que los procedimientos están actualizados. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	El 100% de los empleados de la institución se evalúan por acuerdos de desempeño. Evidencias: Acuerdos de desempeño.	
4) La gestión del conocimiento.	En la Encuesta de Clima, el 89.94% considera que la institución se preocupa por su superación en cuanto a conocimientos. Evidencias: Encuesta de Clima.	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	En la Encuesta de Clima, el 92.31% indico estar satisfecho con que la comunicación interna de la institución. Evidencias: Encuesta de Clima.	

6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	En la Encuesta de Clima, el 82.84% considera que los procedimientos están actualizados. Evidencias: Encuesta de Clima.	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	En la Encuesta de Clima se evaluó la percepción de los empleados, que existen comités para captar nuevas sugerencias de mejora, resultando la medición de forma positiva 91.12%. No obstante, los empleados evaluaron de forma positiva que ellos impulsan cambios innovadores en su área de trabajo para mejorar.	

3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	En la Encuesta de Clima, el 91.12% considera que el ambiente de trabajo es adecuado Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).	En la Encuesta de Clima, el 91.72% considera que las autoridades son flexibles con las necesidades de los colaboradores. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.	En la Encuesta de Clima, el 79.29% considera que las autoridades tienen tratos igualitarios con los colaboradores. Evidencias: Encuesta de Clima	
4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.	El 91.12% de los participantes en la Encuesta de Clima considera que existen condiciones de seguridad e higiene para realizar el trabajo. Evidencias: Encuesta de Clima.	

4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.	En la encuesta de clima el 76.34% considera que la Institución promueve el movimiento como una forma de crecimiento dentro del Sistema de Carrera. Evidencias: Encuesta de Clima.	
2) Motivación y empoderamiento.	En la encuesta de clima, un 91.72% valoró en forma positiva este aspecto y manifestó sentirse feliz en su trabajo. Evidencias: Encuesta de Clima	
3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	En la encuesta de clima el 85.21% indicó que el programa de capacitación está alineado a sus funciones. Evidencias: Encuesta de Clima.	

Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).

I. Resultados generales en las personas.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad, índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).		No se evidencia
2) Nivel de participación en actividades de mejora.	El 71% de los participantes en la Encuesta de Clima afirmaron que sus opiniones son tomadas en consideración para las acciones de mejora en la institución. Evidencias: Encuesta de Clima	
3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.	El 88.17% de los participantes en la Encuesta de Clima considera que en la Institución se sancionan	

	los actos de corrupción de acuerdo con la normativa. Evidencias: Encuesta de Clima.	
4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.	La institución promueve actividades para el mejoramiento de la salud de su personal. Evidencias: Invitaciones a jornadas de salud, fotografías y circulares.	
5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).	La encuesta de satisfacción del 2022 arrojó que los usuarios del servicio de Legalización de Documentos Académicos otorgan un 81.25% a la fiabilidad de estos servicios. Esta categoría incluye: la seguridad de que la atención brindada al trámite o gestión se resolvió correctamente, el cumplimiento de los plazos de tramitación o de realización de la gestión y, el cumplimiento de los compromisos de calidad en la prestación del servicio. También otorgaron un 84.10% a la capacidad de respuesta, y un 84.42% a la seguridad (incluye - trato dado por el personal, profesionalidad y confianza que transmite el personal). En esta encuesta también se evidenció que; el nivel de satisfacción en general con el servicio ofrecido fue de 88.47%. Evidencias: Encuestas Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública 2022.	

2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.	El 100% de los empleados de la institución se evalúan por acuerdos de desempeño. Evidencias: Acuerdos de desempeño.	

Documento Externo
SGC-MAP

2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.	El 89.94% de los participantes en la Encuesta de Clima afirmaron que utilizan eficientemente las tecnologías de la información para mejorar los procesos, trámites y servicios. Evidencias: Encuesta de Clima.	
3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.		No se evidencian
4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	Contamos con una Política de Reconocimiento y Premiación de Empleados. Evidencias: Manual de Política de Reconocimiento y Premiación.	

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión de la sociedad respecto a:		

<p>1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.</p>	<p>Aunque no se evidencia la percepción de los grupos de interés sobre el impacto de las actividades de responsabilidad social realizada por la Institución, este ministerio ha realizado jornadas de vacunación, limpiezas de espacios públicos, talleres y forros informativos, aportando con la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes. Evidencias: Comunicaciones invitando al personal a participar a las actividades de responsabilidad social, Fotos.</p>	<p>No se evidencia</p>
<p>2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).</p>	<p>La encuesta de satisfacción del 2022 arrojó que los usuarios del servicio de Solicitud Legalización de Documentos Académicos expresaron estar satisfechos en un 81.25% a la fiabilidad de estos servicios. Esta categoría incluye: la seguridad de que la atención brindada al trámite o gestión se resolvió correctamente, el cumplimiento de los plazos de tramitación o de realización de la gestión y, el cumplimiento de los compromisos de calidad en la prestación del servicio. También otorgaron un 84.10% a la capacidad de respuesta, y un 84.42% a la seguridad (incluye - trato dado por el personal, profesionalidad y confianza que transmite el personal). En esta encuesta también se evidenció que; el nivel de satisfacción en general con el servicio ofrecido fue de 88.47%. Evidencias: Encuestas Satisfacción de la Calidad de los Servicios Públicos ofrecidos por la Administración Pública 2022.</p>	<p>No se evidencia</p>
<p>3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.</p>	<p>El ministerio realiza actividades en todo el territorio nacional a las cuales le son de ventaja o provecho a los ciudadanos. Evidencias: Ferias de buenas prácticas extensión y cultura universitaria.</p>	

4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.	Se puede evidenciar a través del Viceministerio Extensión el cual tiene como objetivo consolidar y fortalecer la extensión universitaria como componente esencial y transversal en las instituciones de educación superior (IES), impulsando valores, principios éticos, transparencia y respeto a la cultura nacional, la inclusión, la gestión de riesgo y la equidad de género, así como también la responsabilidad social como vinculo de las IES con la comunidad. Evidencias: Ferias, convenios, invitaciones, minutas, fotos.	No se evidencia
5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.		No se evidencia
6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.		No se evidencian, pero en la modificación de la estructura se aprobó el departamento de Medio Ambiente y se tiene contemplando trabajar los temas medioambientales, cambio climático.
7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).	Se puede evidenciar con el índice de transparencia del MESCOT evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). Evidencias: Índice de transparencia gubernamental.	No se evidencia

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.

Indicadores de responsabilidad social:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad	En el Mescyt se evidencian actividades para preservar y mantener los recursos y se puede mencionar la remodelación del 4to nivel que se	

<p>social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).</p>	<p>incorporó la instalación de sensores para apagado automático de luces en los espacios que no hubiera personal, esto con miras a reducir el consumo eléctrico. Reemplazo de luminarias a tipo LED para menor consumo y menor generación de calor. Adquisición de equipos con tecnología invertir que consumen menos energía. Evidencia: Plan de acción del departamento administrativo.</p>	
<p>2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.</p>	<p>El MESCYT a través del Viceministerio Extensión el cual tiene como objetivo consolidar y fortalecer la extensión universitaria como componente esencial y transversal en las instituciones de educación superior (IES), impulsando valores, principios éticos, transparencia y respeto a la cultura nacional, la inclusión, la gestión de riesgo y la equidad de género, así como también la responsabilidad social como vinculo de las IES con la comunidad, ha desarrollado durante el periodo contemplado desde agosto 2020 hasta Abril de 2022, diversas actividades relevantes, grupos y representantes de la comunidad. Evidencia: Invitaciones a actividades y listados de asistencia.</p>	
<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<p>Se tiene programada la realización de un estudio para determinar la valoración de los diferentes públicos sobre la labor del MESCYT.</p>	<p>No se evidencian</p>
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear</p>	<p>El MESCYT ha desarrollado políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas en la que se puede señalar mejorar la accesibilidad de las personas con discapacidad al contexto de la</p>	

<p>a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p>	<p>educación superior, garantizando igualdad de oportunidades, fomentando las políticas hacia la inclusión a través de convenios que buscan mejorar la accesibilidad, garantizar las condiciones de aprendizaje y la inclusión de estudiantes con discapacidades con el contexto de la educación superior a través de prácticas modernas de inclusión, capacitación y trabajo colaborativo. Evidencias: Convenios firmados</p>	
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>		<p>No se evidencia.</p>
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>Aunque no se lleva un registro de todas las actividades, en la institución se realizan muchas conferencias, foros y encuentros de intercambio de conocimiento. Evidencias: Fotografías e invitaciones a los foros y actividades del viceministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología y Extensiones.</p>	
<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>El Mescyt puede evidenciar las labores de prevención de riesgos en virtud de que existe en la Institución un Comité Mixto de Salud y Seguridad en el Trabajo, que realiza estas labores de prevención, además de las jornadas periódicas de vacunación, charlas de salud, correos informativos de prevención, y la Guía de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este Comité fue conformado el 3 de febrero del 2021, revisado y aprobado por el MAP. Evidencias: Minutas de reuniones, fotografías e invitaciones.</p>	
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente,</p>		<p>No se evidencian</p>

reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).		
--	--	--

CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.	En la encuesta 2022 de Calidad del Servicio a los usuarios del servicio, expresaron estar 88.47% de satisfacción con la calidad del producto. Evidencia: Informe de Encuesta 2022.	
2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).	Se puede evidenciar con los informes de estadísticas sobre los beneficiarios de su labor de regulador del Sistema de Educación Superior y de Programas de Apoyo (Cantidad de IES, Programas, Becarios, Inglés de Inmersión, entre otros). Evidencias: Informe de estadísticas del MESCYT	
3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.		No se evidencian resultados, se ha iniciado la mesa de trabajo para fines de evaluar y comparar en términos de productos y resultados.
4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.	Se puede evidenciar el grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios mediante los compromisos contraídos a causa de: Iniciativas Presidenciales, Ejecución Física y Financiera, Normas de Control Interno, Transparencia, entre otros, así como también los convenios y acuerdos interinstitucionales que son monitoreados por el departamento jurídico y el Viceministerio de Relaciones internacionales. Evidencias: Iniciativas	

	Presidenciales, Ejecución Física y Financiera, Normas de Control Interno y Sistema de Indicadores y la EDI del MAP, Minutas de reuniones.	
5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.		No se evidencia
6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	El resultado de la innovación en los servicios del MESCYT se puede evidenciar con el uso eficiente de las tecnologías automatizando los servicios que ofrece, en cuanto a tramitación y mejoras de procesos, hemos implementado los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales pasando del proceso manual al proceso automatizado se mide mediante la simplificación de los servicios con el uso de tecnologías. Evidencia: Simplificación de los servicios de execuatur, becas con la plataforma BECA TU FUTURO y pago en línea de legalizaciones.	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.	El Mescyt ha iniciado acciones de seguimiento a la implementación de reformas del sector público como mesas técnicas de trabajo. Evidencias; Minutas reuniones	No se evidencias los resultados

Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Eficiencia de la organización en términos de:		
1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.		No se evidencian

2) Mejoras e innovaciones de procesos.		No se evidencian
3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).		No se evidencian
4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).		No se evidencian
5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).	Se puede evidenciar con el implemento de acciones en materia de tecnología, se ha implementado los servicios de automatización para lo obtención de Exequatur, así como el seguimiento a los servicios de legalizaciones de la institución. Uno de los tramites más significativos son los servicios de convocatorias para los diferentes tipos de becas, los cuales pasando del proceso manual al proceso automatizado. El MESCYT ha logrado mejorar el tiempo de respuestas en los servicios que ofrece, y a la vez se han eficientizado las áreas y/o departamentos con el uso de herramientas tecnológicas, tales como: la Mesa de Ayuda (para la gestión de los servicios internos), el uso del Correo Institucional a través del Office 365, el uso del Sistema de Turnos eFlow (para el control de los ciudadanos que vienen al Ministerio a realizar las solicitudes de legalizaciones, becas, etc.), uso de otras herramientas como el Sistema Gestión de FONDOCyT (para el manejo de los proyectos científicos.). Evidencias: Pagina Web, plataforma de correos, plataforma de POA.	
6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.		No se evidencian
7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y		No se evidencian

certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.		
8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.	La ejecución presupuestaria del año 2021 alcanzó el 98%. Evidencias: Ejecución presupuestaria.	
9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).		No se evidencian

NOTA: Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.