



**ACTA DE REUNIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD  
EN EL TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**CÓDIGO:** FO-RLS-11  
**VERSIÓN:** 00  
**FECHA DE EMISIÓN:** Agosto, 2021

**NOMBRE INSTITUCIÓN**

INSTITUTO NACIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE INTRANS

FECHA 19 DE ABRIL 2022

HORA INICIO: 10:00 A.M.

HORA TERMINO: 11:30 A.M.

LUGAR: MULTIUSO SEDE CENTRAL

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| MIEMBROS                     | ASISTENCIA |   |    | FIRMA              |
|------------------------------|------------|---|----|--------------------|
|                              | A          | J | NU |                    |
| 1- Custina Matus Penabaz     |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 2- Raquel Amavasy Calderon   |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 3- DELIA SOSA                |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 4- Leon Carlos de los Santos |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 5- Jaton Javier Morillo F.   |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 6- Dolores Mendez            |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 7- Alejandra Lopez Perez     |            |   |    | <i>[Signature]</i> |
| 8-                           |            |   |    |                    |
| 9-                           |            |   |    |                    |
| 10-                          |            |   |    |                    |
| 11-                          |            |   |    |                    |
| 12-                          |            |   |    |                    |
| Asesor Técnico               |            |   |    |                    |
| Aprobación del Acta Anterior | SI         |   |    | NO                 |

Asesor Técnico

Aprobación del Acta Anterior

SI

NO

Leyenda: J=Justificado NJ=No Justificado A=Ausente



**ANEXO: ACTA DE REUNIÓN COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**ACUERDOS PARA EJECUTAR PRIMER SEMESTRE 2022**

| Resultado de Evaluación COE   | Acciones Para Ejecutar   | Responsable              | Fecha       |
|---|--|--------------------------|-------------|
| Los cristales externos no están laminados por dentro para evitar que las esquilas de cristal lesiones a alguien   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Levantamiento de áreas para Rotular cristales con personal de INTRANT</li> <li>-Investiga con la División de Compras la manera de comprar los materiales para Rotular cristales con personal de INTRANT</li> </ul> | Planta Física            | 25-29 abril |
| Los cuadros eléctricos no se encuentran cubiertos ni están indicadas las cargas que manejan.  | -Rehabilitar colocación de cableado y colocación de tapa.  | Planta Física            | 30 mayo     |
| Muy mala distribución de las estaciones de trabajo y muebles sueltos en el trayecto de la ruta de escape (archivos, impresoras, muebles, otros).  | -Levantamiento en las áreas y reubicación de muebles y estaciones de trabajo.  | Planta Física            | 30 junio    |
| Reforzar los equipos de extinción contra incendios y colocarlos de forma correcta (donde haya computadoras y demás aparatos electrónicos colocar extintores de algún Agente limpio que no sea nocivo a la salud o Co2 y en los demás lugares extintores de ABC o polvo químico seco). | -Levantamiento de la cantidad de extintores con los que cuenta la institución.   | Planta Física            | 25-29 abril |
|   | -Levantamiento de las áreas donde pueden ser instalados los Extintores   |                          | 25-29 abril |
|   | -Buscar literatura de normativa sobre el uso de los extintores.  | Comité Seguridad y Salud |             |
|   | -Realización de capacitación.  | Amaury Calderon          | 25-29 abril |





|  |  |                                   |  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| <p>Establecer un procedimiento de seguridad para poder garantizar la seguridad de las personas al ejecutar el proceso de evacuación.</p>   | <p>-Elaboración de Protocolo de evacuación y manejo de emergencia.</p> | <p>Comité Seguridad y Salud</p>   | <p>Dependerá de capacitación</p>             |
|  | <p>-Señalización de ruta de evacuación y puntos de encuentro.</p>      | <p>Comité Seguridad y Salud o</p> | <p>Dependerá de capacitación</p>             |
|  | <p>Designar un encargado de evacuación por cuadrante.</p>              | <p>Comité Seguridad y Salud</p>   | <p>Dependerá de capacitación y Protocolo</p> |
| <p>Elaborar un procedimiento de comunicación entre el departamento de seguridad física y las áreas sensitivas de la institución para evitar sabotajes cibernéticos y eléctricos</p> <p>Instalar cinta antideslizante en las escaleras, si es posible fotoluminiscentes</p> | <p>Buscar información para trabajar documentación con las áreas</p>    | <p>Planificación y Desarrollo</p> | <p>30 de mayo</p>                            |
|  | <p>Levantamiento para conocer la cantidad requerida</p>                | <p>Planta física</p>              | <p>25-29 abril</p>                           |