

**GUIA DE AUTOEVALUACIÓN ORGANIZACIONAL  
CON EL MODELO CAF  
(BASADO EN LA VERSIÓN CAF 2020)**

**NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:**

**Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil\_**

**FECHA:**

Junio 2022

## MODELO CAF: EL MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN.

### Presentación.

El Modelo CAF (*Common Assessment Framework*) -Marco Común de Evaluación- ha sido diseñado por los países miembros de la Unión Europea, como una herramienta para ayudar a las organizaciones del sector público en la implementación y utilización de técnicas de gestión de calidad total para mejorar su rendimiento y desempeño. Como Modelo de Excelencia, el CAF ofrece un marco sencillo, fácil de usar e idóneo para que las organizaciones del sector público transiten el camino de la mejora continua y desarrollen la cultura de la excelencia.

La aplicación del Modelo CAF está basada en el Autoevaluación Institucional, y con la finalidad de facilitar ese proceso en los entes y órganos del sector público dominicano, el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha elaborado esta *Guía de Autoevaluación Institucional*, que aborda el análisis de la organización a la luz de los 9 Criterios y 28 Subcriterios del CAF, el apoyo de una serie de ejemplos, que sirven de referencia en la identificación de los Puntos Fuertes y las Áreas de Mejora de la organización, en base a la actualización del Modelo CAF en su versión 2020.

A partir de los puntos fuertes y áreas de mejora identificados, la organización, mediante el consenso, puede medir el nivel de excelencia alcanzado, utilizando los paneles de valoración propuestos por la metodología CAF para los Criterios Facilitadores y de Resultados y elaborar su Informe de Autoevaluación y un Plan de Mejora cuyo objetivo es, emprender acciones de mejora concretas que impulsen a elevar los niveles de calidad en la gestión y en la prestación de los servicios a los ciudadanos.

La primera versión de la guía se elaboró en el año 2005, bajo la asesoría de María Jesús Jiménez de Diego, Evaluadora Principal del Departamento de Calidad de la Agencia Estatal de Evaluación de las Políticas Públicas y la Calidad de los Servicios (AEVAL), de España.

Santo Domingo, marzo 2021.

Documento Externo  
SGC-MAP

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR ESTA GUÍA.

### Evaluación Individual.

1. Antes de iniciar el proceso de autoevaluación institucional, recomendamos repasar el documento informativo sobre el Modelo CAF “*Capacitación a Equipos de Autoevaluadores para el Mejoramiento de la Calidad en la Administración Pública*” elaborado por el MAP y que aparece en la página Web. Esto le ayudará a afianzar los conceptos ligados a la excelencia y la mejora continua y, por consiguiente, la importancia de la autoevaluación. Además, servirá como material de consulta en caso de dudas.
2. Leer la definición de Criterios y Subcriterios para entender de qué se trata y procurar cualquier tipo de aclaración necesaria. Cada uno de los miembros del Comité de Calidad analiza los criterios, trabajando uno a la vez.
3. Revisar los ejemplos de cada Subcriterio para identificar si las acciones de la organización se asemejan o no a la experiencia planteada en el ejemplo.

En la columna de **Puntos Fuertes**, relatar los avances que puede evidenciar la organización con respecto a lo expresado por el ejemplo. Señalar la(s) **evidencia(s)** que sustenta el punto fuerte y recopilar la información para fines de verificación.

4. En la columna **Áreas de Mejora**, enunciar todo aquello, relacionado con el ejemplo, en donde la organización no tenga o no pueda evidenciar avance. Sin hacer propuestas de mejora, describir las áreas de mejora en negativo: “No se ha realizado...” en los criterios facilitadores, “No se ha medido...” en los criterios de resultados; o “no se evidencia” para los casos en los que la Organización realice acciones o mediciones de las cuales no posee los soportes.
5. En casos de que la organización muestre avances parciales en el ejemplo, registrar los avances en la Columna de Puntos Fuertes, indicando las evidencias que sustentan la afirmación. En la columna de Áreas de Mejora, señalar la parte referente a lo que aún no ha realizado.
6. Para asegurar un Autoevaluación efectivo, antes de pasar a la sesión de consenso con el resto del Equipo Auto-Evaluador, asegúrese de haber analizado y completado todos los Criterios y Subcriterios.

### Evaluación de consenso:

Una vez completada la evaluación individual, el Comité de Calidad deberá reunirse para revisar el Autoevaluación, analizar todas las fortalezas con las evidencias identificadas y las áreas de mejora por Subcriterio, y luego de completado el consenso, elaborar el Informe de Autoevaluación y el Plan de Mejora.

## CRITERIOS FACILITADORES.

### CRITERIO I: LIDERAZGO.

Considerar qué está haciendo el liderazgo de la organización para lograr lo siguiente:

#### Subcriterio I.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</b>		
1) Formulan y desarrollan un marco institucional (misión, visión y valores), definido y elaborado con la participación de los empleados y grupos de interés relevantes, asegurando que estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional. Ejemplos: Constitución, normativas vigentes, Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).	<p>El INABIE cuenta con la misión y visión formulada y desarrollada, tomando en cuenta los grupos de interés (Ministro de educación, directores regionales, distritales, directores de centros educativos, estudiantes, proveedores y funcionarios y servidores públicos).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024</li><li>• Listado de participación y minuta de socialización de actividades de formulación y desarrollo de la misión y visión de la institución.</li><li>• Correos electrónicos de difusión de la misión y visión.</li></ul>	
2) Tienen establecido el marco de valores institucionales alineado con la misión y la visión de la organización, respetando los principios constitucionales.	<p>El INABIE estableció los valores acordes a la misión y visión respetando el marco general de los valores del sector público, estos se dieron a conocer a los funcionarios y servidores públicos.</p> <p>Evidencias: Listado de valores publicados en el portal web institucional.</p>	No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional que contiene las modificaciones a la Misión, Visión y Valores alineados con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END)

<p>3) Aseguran de que la misión, la visión y los valores estén alineados a las estrategias nacionales, teniendo en cuenta la digitalización, las reformas del sector público y la agenda nacional Ejemplo: Planes sectoriales, Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</p>	<p>Se está instrumentando la reformulación del POA con las áreas, enmarcado en los 4 ejes estratégicos en que se sustenta el modelo de desarrollo que impulsa la END 2030 y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2021–2024, los cuales están alineados a los ODS.</p> <p>La institución se encuentra en la etapa de identificación y evaluación para la automatización de los procesos y la adquisición de las certificaciones en las normas NORTIC.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de asistencias a las socializaciones del POA con las áreas.</li> <li>• Actualización del POA.</li> </ul>	<p>No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional que contiene las modificaciones a la Misión, Visión y Valores alineados con la Estrategia Nacional de Desarrollo (END)</p>
<p>4) Garantizan una comunicación y socialización de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos con todos los empleados de la organización y otras partes interesadas.</p>	<p>El INABIE cuenta con la misión, visión y valores, el cual ha dado a conocer a los empleados de la institución y a los grupos de interés por diferentes medios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías de talleres de inducción</li> <li>• Publicación de la misión, visión y valores en la página web institucional</li> <li>• Murales institucionales informativos</li> </ul>	
<p>5) Aseguran el efectivo funcionamiento de la organización y su preparación para nuevos desafíos revisando periódicamente la misión, la visión, los valores y las estrategias para adaptarlos a los cambios en el entorno externo (por ejemplo, digitalización, cambio climático, reformas del sector público, desarrollos demográficos, impacto de las tecnologías inteligentes y las redes sociales, protección de</p>	<p>Después de su publicación oficial en el 2016, la institución revisa periódicamente la misión, visión y valores según las modificaciones que puedan surgir en el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico Institucional 2021 – 2024</li> </ul>	<p>No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional por parte del MINERD</p>

datos, cambios políticos y económicos, divisiones sociales, necesidades y puntos de vista diferenciados de los clientes) y cambios de la transformación digital (por ejemplo, estrategia de digitalización, capacitación, pautas para la protección de datos, otros).		
6) Cuentan con un sistema para gestionar la prevención de comportamientos no éticos, (conflictos de intereses, corrupción, etc.), apoyado en los reglamentos establecidos para compras, asignación y ejecución presupuestaria, rendición de cuentas y transparencia; a la vez que se instruye al personal en cómo identificar estos conflictos y enfrentarlos.	<p>La institución cuenta con un preliminar del código de ética, que establece los lineamientos que promueven el comportamiento ético en los procesos de compras, ejecuciones presupuestarias y rendición de cuentas. Además, tiene un manual de administración y valoración de riesgos el cual contempla administración de riesgos éticos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de ética</li> <li>• Metodología VAR</li> </ul>	No se dispone de la aprobación del código de ética.
7) Refuerzan la confianza mutua, la lealtad y respeto, entre todos los miembros de la organización líderes/directivos/empleados).	<p>El instituto realiza inducciones en las cuales se fomenta la lealtad y el respeto de todos los miembros, la ética y los valores, motivando a nuestros colaboradores en el buen manejo de los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte mensual de inducción.</li> </ul>	

**Subcriterio 1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

Documento Externo  
SGC-MAP

<p><b>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</b></p> <p>1) Definen e instruyen oportunamente las actualizaciones de las estructuras organizativas, procesos, manuales, funciones, responsabilidades y competencias adecuadas que garanticen la agilidad de la organización.</p>	<p>La institución cuenta con una nueva estructura organizativa 2022 y está en proceso de actualización el manual de organización y funciones</p> <p>Evidencias: Informe respuesta del MAP sobre estructura 2022 Resolución firma Formularios de actualización del MOF disponibles</p>	
<p>2) Emplean objetivos y resultados cuantificables para todos los niveles y áreas, con indicadores para medir y evaluar el desempeño y el impacto de la organización.</p>	<p>En la Institución contamos con el plan estratégico 2021-2024 donde indica los objetivos e indicadores de la institución. Cada año se formula el Plan Operativo Anual donde se muestra los indicadores de resultados, equilibrando las necesidades y expectativas y enfocado al plan estratégico.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El Plan Operativo Anual (POA).</li> <li>• Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual (POA).</li> <li>• Plan Estratégico 2021-2024.</li> <li>• Listado de asistencia de los talleres de monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) y el Plan estratégico (PEI).</li> </ul>	<p>No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional por parte del MINERD.</p>
<p>3) Introducen mejoras en el sistema de gestión y el rendimiento de la organización de acuerdo con las expectativas de los grupos de interés y las necesidades diferenciadas de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, perspectiva de género, diversidad, promoviendo la participación social y de otros sectores, en los planes y las decisiones, etc.).</p>	<p>En la institución existe una mejora nutricional a las variantes del PAE que reduce los niveles de azúcar en los alimentos líquidos para mejorar los estándares nutricionales del escolar.</p> <p>A modo general existen variantes del PAE para sus variantes líquidas y sólidas a fin responder las necesidades nutricionales por zona geográfica.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de Productos PAE</li> </ul>	

<p>4) Gestionan un sistema de información, sistema de Gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.</p>	<p>En la Institución contamos con las políticas de formulación, monitoreo y evaluación de sus planes estratégicos, objetivos y planes operativos anuales, donde se contemplan los riesgos. Además, se realizan informes continuos de seguimiento a dichos planes, los cuales son compartidos para la toma de decisiones pertinentes.</p> <p>También, hemos estado en el proceso de la implementación de las Normas de Control Interno que ayudan al logro correcto de los objetivos institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrices de formulación del Plan estratégico y Planes Operativos Anuales, la cual identifica los riesgos.</li> <li>• Plan Operativo Anual (POA).</li> </ul>	
<p>5) Aplican los principios de gestión de la Calidad Total o se tienen instalados sistemas de gestión de calidad o de certificación como el CAF, el EFQM, la Norma ISO 9001, etc.</p>	<p>En el INABIE se han aplicado buenas practicas acorde a la norma ISO 9001:2015, entre estas:</p> <p>Análisis actualizado a mayo 2022 del contexto de la organización.</p> <p>Registro actualizado a mayo 2022 de las partes interesadas de la institución.</p> <p>Se ha medido la satisfacción y expectativa de los usuarios de los servicios de salud escolar, para el periodo abril-mayo 2022.</p> <p>Se ha definido un plan de mejora acorde a los resultados de los niveles de satisfacción.</p> <p>Se ha actualizado la metodología de gestión de riesgos, incorporando además buenas practicas identificadas en la norma ISO 31000.</p> <p>Se ha aplicado el Autodiagnóstico CAF 2022.</p> <p>Se ha actualizado el Comité de Calidad en procura de asegurar el éxito del sistema de gestión.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación de Conformación del Comité Institucional de Calidad, Guía CAF 2022 completada.</li> <li>• Autodiagnóstico CAF.</li> <li>• Planes de mejora CAF.</li> <li>• Política de Gestión de Riesgos.</li> <li>• Informe de resultados de encuesta.</li> <li>• Registros actualizados del análisis del contexto organizacional y partes interesadas.</li> </ul>	
6) Aseguran una efectiva comunicación externa a todos los grupos de interés; e interna, en toda la organización, a través del uso de medios de gran/mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.	<p>La institución asegura una efectiva comunicación con los diferentes grupos de interés tanto a lo externo como a lo interno a través de los medios digitales e impresos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión en las redes sociales de los servicios de salud.</li> <li>• Diferentes menús del PAE.</li> <li>• Comunicados de licitaciones por medios impresos.</li> </ul>	
7) Aseguran las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	<p>En el INABIE fueron aprobadas las políticas de formulación, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos. Además, la creación de los distintos Comités en el marco del cumplimiento de los Indicadores Presidenciales, se ha fomentado el trabajo en equipo brindado condiciones y el ambiente necesario para el desarrollo del mismo.</p> <p>Existe una gestión recurrente para establecer acuerdos nacionales e internacionales que fomenten las transferencias de recursos y asistencia técnica.</p> <p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y proyectos.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de asistencia, minutas reunión de Comité CAF, NOBACI.</li> <li>• Listado de asistencias de proyectos internos interdepartamentales.</li> <li>• Acuerdos interinstitucionales e internacionales (PNUD, CCSM, IIBI, entre otros).</li> <li>• Presupuesto 2022</li> <li>• Formulación y reformulación del PEI y el POA 2022.</li> </ul>	
<p>8) Aseguran una buena comunicación interna y externa en toda la organización a través del uso de medios de gran /mayor alcance a la población, incluidas las redes sociales.</p>	<p>El INABIE dispone y utiliza un correo de comunicaciones institucional donde se pone de conocimiento de manera recurrente a los empleados sobre los eventos, actividades y logros obtenidos.</p> <p>Las redes sociales del INABIE de manera diaria y oportunamente acorde al contenido que se publica en cada una (Instagram, Facebook, Twitter y YouTube) para la puesta de conocimiento a la población sobre los servicios, gestiones y cualquier novedad institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos masivos internos</li> <li>• Capturas de pantallas de contenidos de las redes sociales institucionales y página web Institucional.</li> </ul>	
<p>9) Muestran su compromiso con la innovación, promoviendo la cultura de mejora continua y fomentando la retroalimentación de los empleados.</p>	<p>En el INABIE contamos con una estructura orgánica actualizada al 2022 atendiendo a principios de fortalecimiento e innovación institucional. En el primer semestre del 2022 se han implementados buenas practicas acorde a la norma ISO9001:2015, los cuales están señalados en el su criterio 1.2, ejemplo 5.</p>	

	<p>En INABIE hemos procedido con la creación e implementación de una Mesa de Ayuda TI, creyendo firmemente en el compromiso de fomentar una cultura de servicio continuo de nuestra área TI, donde nuestros colaboradores cuentan con toda la ayuda, soporte y orientación tecnológica necesaria para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de Mejora.</li> <li>• Proyecto de Reingeniería de procesos.</li> <li>• Relación de Procesos automatizados.</li> </ul>	
<p>10) Comunican las iniciativas de cambio y los efectos esperados a los empleados y grupos de interés relevantes, previo a la implementación de los mismos.</p>	<p>El INABIE comunica en tiempo oportuno sobre las iniciativas de cambio a todo el personal y a los grupos de interés, previo a implementar cualquier iniciativa.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicados internos y externos, publicados por medios de comunicación y correo electrónicos.</li> </ul>	

**Subcriterio I.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.**

<b>Ejemplos</b>	<b>Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
<p><b>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</b></p> <p>1) Predican con el ejemplo, actuando personalmente en consonancia con los objetivos y valores establecidos. Estimulando la creación de equipos de mejoras y participando en actividades que realiza la organización que promuevan. (Por ejemplo, integridad, sentido,</p>	<p>Se realizan inducciones y charlas para fortalecer los valores éticos de nuestros colaboradores para fomentar el buen actuar de cara a la sociedad.</p> <p>En la institución se celebraron las elecciones para elegir a los miembros de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo para</p>	<p>No se promueve de manera recurrente los valores institucionales por medio de los distintos canales de comunicación y a través de actividades periódicas.</p>

<p>respeto, participación, innovación, empoderamiento, precisión, responsabilidad, agilidad).</p>	<p>continuar fortaleciendo los valores institucionales y en cumplimiento de los decretos 486-12 y 791-21, además de la Resolución No. DIGEI-01/2022.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inducción realizada en el mes de mayo.</li> <li>• Comunicaciones internas del proceso electoral.</li> <li>• Resultados de las elecciones del Comité de integridad.</li> </ul>	
<p>2) Inspiran a través de una cultura de respeto y liderazgo impulsada por la innovación y basada en la confianza mutua y la apertura para contrarrestar cualquier tipo de discriminación, fomentando la igualdad de oportunidades y abordando las necesidades individuales y las circunstancias personales de los empleados.</p>	<p>Se efectúan capacitaciones por grupo ocupacional y charlas de motivación, donde apoyamos a nuestros colaboradores en el conocimiento de nuevos cursos que van de la mano con su competencia. tenemos como meta preparar más al grupo ocupacional I, para con ello poder lograr un mayor crecimiento laboral y personal</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de capacitaciones realizadas en el trimestre.</li> </ul>	<p>No se tiene una programación regular de capacitaciones para el Grupo ocupacional I</p>
<p>3) Informan y consultan a los empleados, de forma regular o periódica, sobre asuntos claves relacionados con la organización.</p>	<p>Se realizan a través del Departamento de Comunicaciones correos masivos con las informaciones puntuales, así como se les hacen recordatorios basados en las políticas de comportamiento, el uso de las puertas de acceso y salida, código de vestimenta, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe referente al código de vestimenta.</li> <li>• Correos institucionales.</li> </ul>	

<p>4) Empoderan y apoyan al personal en el desarrollo de sus tareas, planes y objetivos, proporcionándoles retroalimentación oportuna, para mejorar el desempeño, tanto grupal como individual.</p>	<p>Se realizan evaluaciones y capacitaciones donde se les puntualizan sus tareas y los objetivos que necesitamos alcanzar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuta trimestral de desempeño.</li> </ul>	
<p>5) Motivan, fomentan y potencializan a los empleados, mediante la delegación de autoridad, responsabilidades y competencias, incluso en la rendición de cuentas.</p>	<p>Se realizan inducciones donde son motivados a la participación, así como se miden sus competencias, para que puedan dar lo mejor y rendir cuentas de sus responsabilidades.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de inducciones mensual</li> <li>• Registros de asistencias</li> </ul>	
<p>6) Promueven una cultura de aprendizaje para estimular a que los empleados desarrollen sus competencias y se adapten y cumplan con nueva demandas y requisitos (anticipándose y adaptándose a los cambios).</p>	<p>Se realizan capacitaciones permanentes donde los colaboradores participan en diversos cursos, para con ello aumentar sus competencias personales e institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de capacitación continua.</li> </ul>	
<p>7) Reconocen y premian los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.</p>	<p>Realizan reconocimiento basados en la puntuación más alta alcanzada por nuestros colaboradores, este puntaje se verifica y luego pasa a ser reconocido con su foto.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos trimestrales</li> </ul>	

**Subcriterio 1.4 Gestionar relaciones efectivas con las autoridades políticas y otros grupos de interés.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>Los líderes (máxima autoridad ejecutiva, directores, supervisores):</b></p>		
<p>1) Analizan y monitorean las necesidades y expectativas de los grupos de interés, incluidas las autoridades políticas relevantes, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y comparten estos datos con la organización.</p>	<p>El INABIE mantiene un contacto activo con diferentes gremios y grupos de interés públicos y privados, a través de la apertura de espacios de consultas, permitiendo a los interesados su alcance y participación.</p> <p>Desde la Dirección Ejecutiva se realizan acercamientos con entidades públicas vinculadas, grupos de interés para detectar necesidades y llegar a soluciones conjuntas. Periódicamente la institución realiza reuniones con ministros y viceministros en las que se exponen temas de interés relativos a las funciones del INABIE. En la formulación de su plan estratégico realiza consultas para detectar las necesidades de los grupos de interés externos e internos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuestas aplicadas a los grupos de interés. Informes de reuniones sostenidas con grupos de interés.</li> </ul>	
<p>2) Desarrollan y mantienen relaciones proactivas con las autoridades políticas desde las áreas ejecutivas y legislativas apropiadas.</p>	<p>La MAE del INABIE gestiona relaciones eficaces con representantes de autoridades políticas y comisiones con las cuales se definen políticas</p>	

	<p>conjuntas para el fortalecimiento de los programas de la organización.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capturas de reuniones</li> <li>• Registro de reuniones</li> </ul>	
3) Identifican las políticas públicas relevantes para la organización y las incorporan a la gestión.	<p>La Institución alinea su plan estratégico y planes operativos con las políticas públicas relevantes para la Institución. Se evidencia que nuestra Institución, siguiendo los lineamientos estratégicos para la formulación del Plan Nacional Plurianual del Sector Público, a fin de garantizar la direccionalidad y consistencia de las políticas, programas y proyectos en nuestro Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, hemos considerado los siguientes instrumentos orientadores:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estrategia Nacional de Desarrollo 2030</li> <li>2) Lineamientos estratégicos para la formulación del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP).</li> <li>3) Pacto Nacional para la Reforma Educativa en la República Dominicana (2014-2030). Programa de Gobierno (PG) 2020-2024.</li> <li>4) Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible (ODS)</li> </ol> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico Institucional 2021-2024.</li> </ul>	No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional por parte del MINERD
4) Alinean el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.	<p>La Institución cuenta con objetivos, metas, productos y servicios definidos en su Plan Estratégico Institucional, los cuales se encuentran alineados a las leyes, políticas que norman la Institución.</p>	No se ha aprobado el Plan Estratégico Institucional

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan estratégico Institucional 2021-2024.</li> <li>• Plan Operativo Anual</li> <li>• Servicios ofrecidos por la Institución.</li> </ul>	
<p>5) Gestionan y desarrollan asociaciones con grupos de interés importantes (ciudadanos, organizaciones no gubernamentales, grupos de presión y asociaciones profesionales, industria, otras autoridades públicas, etc.).</p>	<p>Se realizó un diálogo estratégico con los socios cooperantes sobre las líneas de trabajo y nuevas apuestas del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil, con miras a identificar iniciativas de cooperación que incidan sobre la permanencia y progreso académico de la comunidad estudiantil vulnerable.</p> <p>Se participa en mesas de trabajo con diferentes instituciones: Secretaría Técnica para la Soberanía y la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SETESSAN) (Co-coordinación), Ministerio de Agricultura (MA), Ministerio de Salud Pública (MSP), Ministerio de Educación (MINERD), Ministerio del Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), Asociaciones de productores, Instituciones de Educación Superior (IES), Instituciones de generación y transferencia de tecnología (GYTT), Organizaciones de la sociedad civil, Asociaciones de profesionales del agro</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de asistencia a reuniones</li> </ul>	
<p>6) Participan en actividades organizadas por asociaciones profesionales, organizaciones representativas y grupos de presión.</p>	<p>Participación del INABIE en reuniones con las asociaciones de Suplidores y Asociaciones de Padres, Madres y Amigos de la Escuelas, (APMAE)</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos, Videos e Informes</li> </ul>	

<p>7) Promueven la conciencia pública, la reputación y el reconocimiento de la organización y desarrollan un concepto de marketing/publicidad centrado en las necesidades de los grupos de interés.</p>	<p>Las actividades del INABIE son promocionadas en las distintas redes sociales instituciones y las informaciones publicadas en diferentes medios de comunicación. Preliminar Manual de Gestión de Crisis</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• post colgados en las redes sociales (Instagram, Facebook, twitter)</li> <li>• Síntesis informativa institucional.</li> </ul>	
---	--	--

**CRITERIO 2: ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN.**

**Considerar lo que la organización está haciendo para lograr lo siguiente.**

**Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la Información relevante para la gestión.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Identifica las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos, mediante el análisis regular del entorno externo, incluido el cambio legal, político, variables socioculturales, económicas, demográficas y la digitalización, factores globales como el cambio climático y otros, como insumos para estrategias y planes.</p>	<p>Se dispone el POA con la identificación de los riesgos que podrían limitar el cumplimiento de las actividades.</p> <p>Análisis de factores externos e internos respecto a la formulación del POA 2023. Se verifica la ejecución de POA 2022, primer semestre. Verificación del procedimiento de compras para asegurar la disposición oportuna de los recursos necesarios para desarrollo de las actividades.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POA 2022</li> </ul>	

<p>2) Tiene identificados a todos los grupos de interés relevantes y se realizan levantamientos periódicos de sus necesidades y expectativas.</p>	<p>La Institución mediante el departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos recopila, analiza y revisa de forma sistemática la información sobre los grupos de interés, sus necesidades y expectativas y su satisfacción. Matriz Partes Interesadas</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de talla.</li> <li>• Estudio de comparación de precios.</li> <li>• Estudios y elaboración de lotes.</li> <li>• Lineamiento para la creación de lotes.</li> </ul>	
<p>3) Analiza las reformas del sector público que les conciernen, para redefinir/revisar estrategias a considerar en la planificación.</p>	<p>Durante la elaboración del PEI 2021-2024 se consideró la END, para asegurar la alienación con las nuevas estrategias definidas para el periodo.</p> <p>Evidencia: PEI 2021-2024</p>	
<p>4) Analiza el desempeño interno y las capacidades de la organización, enfocándose en las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (riesgos internos y externos). Por ejemplo: análisis FODA, gestión de riesgos, etc.</p>	<p>Se realiza una verificación del FODA al momento de la elaboración del PEI, también en la realización del análisis FODA de la síntesis informativa y el análisis estadístico comparativo de las informaciones consideradas positivas, negativas y relacionadas que salen publicadas en los medios de comunicación (edición escrita y digital).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PEI 2021-2024</li> <li>• Memoria institucional 2021</li> </ul>	

**Subcriterio 2.2. Elaborar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Traduce la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo) en base a prioridades y a las estrategias nacionales.</p>	<p>La institución mediante el Plan Estratégico tradujo la misión y visión en objetivos estratégicos (largo y mediano plazo) y operativos (concretos y a corto plazo), desarrollados a través de los Planes Operativos Institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Estratégico Institucional 2021-2024</li> <li>• Plan Operativo 2021 Y 2022</li> </ul>	
<p>2) Involucra los grupos de interés en el desarrollo de la estrategia y de la planificación, dando prioridad a sus expectativas y necesidades.</p>	<p>Mediante los talleres POA los grupos de interés se involucran para el desarrollo de la estrategia y de la planificación, equilibrando y dando prioridad a sus expectativas y necesidades</p> <p>Publicación Pliegos de condiciones de Procesos de licitación pública, para motivar la participación de estas acciones del PAE y otros misionales de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de asistencia a las reuniones.</li> <li>• Fotografías de talleres.</li> <li>• Retroalimentación del POA departamental</li> </ul>	<p><i>No existe un registro de la periodicidad oportuna y recurrente de esta gestión de participación</i></p>

<p>3) Integra aspectos de sostenibilidad, (gestión ambiental), responsabilidad social, diversidad y de género en las estrategias y planes de la organización.</p>	<p>El INABIE a través de la implementación del programa 3Rs fomenta la protección del medio ambiente (ahorro de agua, disminución del uso de papel).</p> <p>Además de la implementación programas de Salud Escolar y Servicios Sociales (ayudas económicas, programas estudiantiles)</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos de servicios ofrecidos</li> <li>• Política de Gestión Medioambiental</li> <li>• Registro de Beneficiarios</li> </ul>	
<p>4) Asegura la disponibilidad de recursos para una implementación efectiva del plan. Por ejemplo: presupuesto anual, plan anual de compras para las licitaciones correspondientes, previsión de fondos, gestión de donaciones, etc.</p>	<p>La institución cuenta con una planificación presupuestaria para el 2022 que establece el Presupuesto Anual a ser ejecutado.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto Aprobado</li> <li>• Ejecución presupuestaria</li> </ul>	

**Subcriterio 2.3. Comunicar, implementar y revisar estrategias y planes.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Implanta la estrategia y la planificación mediante la definición de las prioridades, estableciendo el marco temporal, los procesos, proyectos y estructura organizativa adecuados.</p>	<p>A través de la formulación del POA 2022, se establecieron las prioridades para el periodo, considerando las metas planificadas en el PEI. Así mismo se han establecidos acuerdos internacionales (FAO y PNUD) para el fortalecimiento institucional, atendiendo a las necesidades de los beneficiarios de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos Plan estratégicos y POA.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo FAO, PNUD</li> </ul>	
2) Elabora planes y tareas con sus respectivos indicadores para las diferentes áreas de la organización, partiendo de los objetivos estratégicos y operativos.	<p>La Institución desarrolla planes, programas y proyectos con objetivos y resultados para cada unidad los cuales son monitoreados de forma mensual.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe trimestral/matrices de seguimiento</li> </ul>	
3) Comunica eficazmente los objetivos las estrategias, planes/ tareas y los resultados previstos/logrados a los grupos de interés y al personal en los diferentes niveles organizacionales para garantizar una implementación efectiva y uniforme.	<p>El INABIE realiza reuniones semanales de socialización con las distintas áreas de la institución sobre los planes, programas y proyectos, en los que se definen los objetivos y estrategias a seguir para la implementación y ejecución de los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotos y Videos de reuniones</li> <li>• Control de asistencia e informes</li> </ul>	
4) Realiza un monitoreo, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización en todos los niveles, con los responsables de los mismos (direcciones, departamentos, personal) para conocer el nivel de avance alcanzado y realizar los ajustes o cambios necesarios.	<p>La organización, mediante el departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos estableció los lineamientos necesarios para el monitoreo y/o evaluación mensual de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Reporte de monitoreo del Plan Operativo Anual</p>	

**Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<b>La Organización:</b>		
<p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p>La institución actualizó el portal público institucional, tomando en cuenta las políticas públicas de libre acceso a la información. Así como el realce en la utilidad de las redes sociales para disposición y comunicación del quehacer institucional y la actualización de la línea gráfica de las redes sociales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal institucional web INABIE, disponible en: <a href="https://inabie.gob.do/">https://inabie.gob.do/</a></li> <li>• Redes Sociales (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube).</li> </ul>	
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p>Se realizan acuerdos internacionales de nutrición, establecimiento de alianzas como la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) con el objetivo de impulsar el desarrollo de estrategias y programas institucionales.</p> <p>Fortalecimiento TIC incrementando del presupuesto de esta área a través del PNUD.</p> <p>Participación e intercambio de experiencias con Programa de Alimentación Centroamericano para fortalecimiento de procesos misionales-PAE.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo internacional de las regiones centro américa.</li> <li>• Convenios con el PNUD y FAO</li> </ul>	

<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p>	<p>Para los grupos de interés interno el INABIE difunde correos masivos al personal sobre las iniciativas desarrolladas y en procesos y para los grupos de interés externos se desarrollan entrevistas, publicaciones en medios de comunicación tanto físico como digital.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos institucionales, informes y publicaciones.</li> </ul>	
<p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p>	<p>En el INABIE, desde el Departamento de Nutrición se realizaron propuestas de mejora del menú servido en el programa de alimentación escolar para el período 2022 - 2024 con miras a reducir el contenido de azúcares y mejorar el aporte de micronutrientes</p> <p>Comunicación interna: correos masivos al personal sobre las iniciativas desarrolladas y en procesos. Alianzas desarrolladas PAE-FAO. Cambios Atención y gestión de incidentes reportados y retroalimentación sobre las acciones implementadas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones de las iniciativas y acciones desarrolladas en redes sociales</li> <li>• Correos masivos</li> <li>• Licitación de líquidos con exclusión del néctar de frutas.</li> <li>• Ficha técnica de nuevas bebidas propuestas</li> <li>• Encuestas de aceptabilidad de nuevos líquidos bajos en azúcar y fortificados.</li> </ul>	

<p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p>El INABIE cuenta con un presupuesto anual, lo cual lleva una revisión de ejecución trimestralmente, donde de ser necesario para asegurar la disponibilidad de los recursos se realizan los ajustes necesarios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de ejecución presupuestaria.</li> </ul>	
--	---	--

**CRITERIO 3: PERSONAS**

Considerar qué está haciendo la organización para lograr lo siguiente.

**Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Analiza periódicamente las necesidades actuales y futuras de recursos humanos, de acuerdo con la estrategia de la organización.</p>	<p>Se realiza una planificación anual de RR.HH para determinar los recursos necesarios del año en materia de personal, donde se realizan levantamientos con los encargados sobre los requerimientos de las áreas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de planificación de RR. HH</li> </ul>	
<p>2) Desarrolla e implementa una política transparente de recursos humanos basada en criterios objetivos para el reclutamiento, promoción, remuneración, desarrollo, delegación, responsabilidades, recompensas y la asignación de funciones gerenciales, teniendo en cuenta las competencias necesarias para el futuro.</p>	<p>El área de RR. HH presenta avances en la política general de RR. HH y las políticas que corresponden a los diferentes sub-sistemas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Política General de RR. HH</li> <li>Política de los diferentes subsistemas</li> </ul>	<p>No se han aprobado las políticas de RR.HH</p>
<p>3) Implementa en la política de recursos humanos considerando los principios de equidad, neutralidad política, mérito, igualdad de</p>	<p>Se han aprobado las políticas de compensación de beneficios, respetando la diversidad y manteniendo la equidad, es por esto que en la entidad cuenta con</p>	<p>No se ha aprobado la política general de RR.HH</p>

<p>oportunidades, diversidad, responsabilidad social y equilibrio entre el trabajo y la vida laboral.</p>	<p>empleados con cierta discapacidad, cooperamos en la responsabilidad social con nuestras jornadas de salud en el ámbito visual, auditivo, odontológica y nutricional, así como las charlas 3 R con las que concientizamos a nuestros colaboradores y a su vez a los niños, niñas y adolescentes a nivel nacional.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de estrategia de Recursos Humanos/responsabilidad social.</li> </ul>	
<p>4) Gestiona el desarrollo de la carrera profesional basada en criterios de mérito, justicia, igualdad de oportunidades y sin discriminación o exclusiones.</p>	<p>En la institución se realizan evaluaciones de desempeño donde se identifican las necesidades de los colaboradores con el objetivo de fortalecer las competencias necesarias para el logro de los objetivos institucionales.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios de evaluaciones de desempeño</li> <li>• Plan de capacitación</li> <li>• Detección de necesidades de capacitación</li> </ul>	
<p>5) Apoya una cultura de desempeño: definiendo objetivos de desempeño con las personas (acuerdos de desempeño), monitoreando y evaluando el desempeño sistemáticamente y conduciendo diálogos de desempeño con las personas.</p>	<p>En la institución se realizan los acuerdos de compromisos los cuales son monitoreados de manera trimestral, para evaluar el cumplimiento de los mismos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdos compromiso</li> </ul>	
<p>6) Aplica una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto</p>		<p>No se tiene una política de equidad de género aprobada en la institución</p>

a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.		
---	--	--

**Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.**

<b>Ejemplos</b>	<b>Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
<b>La Organización:</b>		
1) Implementa una estrategia o plan de desarrollo de recursos humanos basado en las competencias actuales y futuras identificadas, las habilidades y los requisitos de desempeño de las personas.	<p>El área de RR.HH. realiza capacitaciones a los colaboradores luego de identificar las necesidades de cada personal y por grupo ocupacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularios de evaluaciones de desempeño</li> <li>• Plan de capacitación</li> <li>• Detección de necesidades de capacitación</li> </ul>	
2) Atrae y desarrolla los talentos necesarios para lograr la misión, visión y objetivos.	<p>El INABIE atrae nuevos talentos mediante publicaciones de concursos, además del plan de capacitación anual con el objetivo de fortalecer las competencias de los colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concursos públicos</li> <li>• Plan de capacitación</li> </ul>	
3) Permite nuevas e innovadoras formas de aprendizaje para desarrollar competencias (pensamiento de diseño, trabajo en equipo, laboratorios, experimentos, aprendizaje electrónico, aprendizaje en el trabajo).	<p>Se realizan Capacitaciones virtuales y presenciales que alientan a nuestros colaboradores, donde se le motiva al trabajo en equipo y al uso del tic, para que con ello tengan una competencia más vanguardista.</p> <p>Evidencias:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificados</li> <li>• Publicaciones trimestrales.</li> </ul>	
4) Establece planes de desarrollo de competencias individuales del personal, que incluyan habilidades personales y gerenciales, desarrollo de liderazgo, incluidos los instrumentos de gestión pública.	<p>Se realiza en el INABIE planes de capacitación grupal e individual, donde se desarrollan las habilidades de nuestros colaboradores, en cursos de gestión por competencia, ortografía, redacción y ética gubernamental, habilidades del liderazgo, entre otros.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de capacitación</li> <li>• Formulario de necesidades.</li> </ul>	
5) Guía y apoya a los nuevos empleados a través de tutoría, mentoría y asesoramiento individual.	<p>Se realiza capacitaciones y evaluación del puesto, así como la inducción a las políticas del INABIE, allí se les informa cuál será su función, basándonos en la evaluación realizada a través de reclutamiento, donde se identifica el perfil y potencial de los nuevos ingresados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de capacitación</li> <li>• Formulario de puesto</li> </ul>	
6) Promueve la movilidad interna y externa de los empleados.	<p>El área de Recursos Humanos realiza cambio de designaciones acorde al puesto y a las competencias con el objetivo de beneficiar las aptitudes del colaborador en sus áreas fuertes.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe al MAP sobre el cambio de designación.</li> </ul>	

<p>7) Desarrolla y promueve métodos modernos de formación (por ejemplo, enfoques multimedia, formación en el puesto de trabajo, formación por medios electrónicos [e-learning], uso de las redes sociales).</p>	<p>La institución ha Implementado el uso de la intranet institucional INABIE, como herramienta funcional de capacitación e información al personal, así como capacitaciones virtuales a los colaboradores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de capacitación de gestión por competencia.</li> </ul>	
<p>8) Planifica las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>El INABIE está desarrollando la plataforma para implementar los canales necesarios para la gestión eficaz de los riesgos, así como atacar conflictos de interés que se puedan presentar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borrador del Código de Ética</li> <li>Metodología de la VAR.</li> </ul>	<p>No se ha aprobado el código de ética</p>
<p>9) Evalúa el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.</p>	<p>El INABIE realiza evaluaciones a los facilitadores de las capacitaciones y eventos en general, con el objetivo de garantizar la calidad de los servicios ofrecidos por estos. Así como también nos mantenemos evaluando el POA para poder tener un mejor manejo de los recursos y poder cumplir con los costos de las actividades.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario de evaluación 2021-2022.</li> </ul>	

**Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p>		

<p>1) Promueve una cultura de diálogo y comunicación abierta que propicia el aporte de ideas de los empleados y fomenta el trabajo en equipo.</p>	<p>El INABIE cuenta con buzones de quejas y sugerencias en cada nivel de las institución donde tanto visitantes como empleados pueden expresar sus opiniones, estas pueden ser de manera anónima si así lo desea</p>	
<p>2) Crea de forma proactiva, un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrolla mecanismos diálogo adecuados (por ejemplo, hojas de sugerencias, grupos de trabajo, lluvia de ideas (brainstorming)).</p>	<p>Se realizan promociones y encuestas donde podamos evidenciar las necesidades e inquietudes de nuestros colaboradores, como es la encuesta del almuerzo a los empleados y la encuesta de las personas con interés de la donación de sangre.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buzón de sugerencias.</li> <li>• Correos electrónicos</li> </ul>	
<p>3) Involucra a los empleados y sus representantes (por ejemplo, asociaciones de servidores públicos) en el desarrollo de planes, estrategias, objetivos, el diseño de procesos y en la identificación e implementación de actividades de mejora e innovación.</p>	<p>El INABIE cuenta con una Asociación de Funcionarios y servidores públicos para desarrollo de los planes, metas, identificación e implementación de acciones de mejoras. Además, todos los planes generales de la Institución derivan de un proceso previo de socialización. Además, la Institución cuenta con distintos Comité Institucionales y multidisciplinario, como el Comité Institucional de Calidad, Comité Mixto de Salud y Seguridad.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de conformación del Comité NOBACI y Comité Estándares TIC</li> <li>• Resolución de la Asociación aprobada por el MAP, Actas de conformación de Comité Institucional de Calidad, listado de asistencia, minutas</li> </ul>	

<p>4) Procura el consenso/acuerdo entre directivos y empleados sobre los objetivos y la manera de medir su consecución.</p>	<p>Se realizan encuentros para la discusión de las políticas de la institución, donde se ventilan los objetivos y metas. Así como reuniones semanales entre directores y encargados, en los que se socializan los avances establecidos en el POA.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuta trimestral.</li> <li>• Acuerdos de desempeño</li> <li>• Reuniones semanales</li> <li>• Ejecución del poa meta física</li> </ul>	
<p>5) Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.</p>	<p>Se realizan encuestas de clima organizacional y clima laboral, luego de la encuesta los resultados son publicados a través de nuestros correos, como evidenciamos con la encuesta del almuerzo a los empleados donde un 60% estuvo a favor y 40% en contra.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de clima laboral.</li> <li>• Publicación de informe de resultados.</li> </ul>	
<p>6) Asegura buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral.</p>	<p>En el INABIE para contar con buenas condiciones ambientales de trabajo tenemos un Comité de Salud y Seguridad Ocupacional que vela por el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones y planos de la Sede Central.</li> <li>• Acta de Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.</li> </ul>	

<p>7) Asegura que las condiciones sean propicias para lograr un equilibrio razonable entre el trabajo y la vida de los empleados (por ejemplo, la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo, trabajo a tiempo parcial, las personas en licencia por maternidad o paternidad).</p>	<p>En la Institución se realizan levantamientos de colaboradores con condiciones especiales de salud y con permisos para fines de estudios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de salud y riesgo laborales</li> <li>• Calendario de permiso de estudios</li> </ul>	<p>No se evidencia la posibilidad de adaptar las horas de trabajo, el teletrabajo y trabajo a tiempo parcial.</p>
<p>8) Presta especial atención a las necesidades de los empleados más desfavorecidos o con discapacidad.</p>	<p>La institución monitorea a los colaboradores con problemas de salud o discapacidad, para que puedan tener sus benéficos según lo estipula la ley 41-08, verificando sus licencias y reportes médicos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de salud y de riesgos laborales.</li> </ul>	
<p>9) Proporciona planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios, apoyando las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar de las personas).</p>	<p>Se realiza revisión de las competencias y su cumplimiento, la institución cuenta con seguro de salud, incentivo por desempeño, incentivo por competencia del SISMAP.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorgamiento de bonos y seguro de salud.</li> </ul>	

**CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.**

Considerar lo que está haciendo la organización para lograr lo siguiente:

**Subcriterio 4.1. Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica a socios clave del sector privado, de la sociedad civil y del sector público para construir relaciones sostenibles basadas en la confianza, el diálogo, la apertura y establecer el tipo de relaciones, (por ejemplo: compradores, proveedores, suministradores, co-productores, fundadores, universidades, organizaciones comunitarias, sociedad civil y organismos internacionales, etc.).</li> </ul>	<p>En el INABIE contamos con el apoyo de los sectores públicos y privados los cuales nos ayudan en nuestra operatividad, a la vez contamos con una lista de proveedores aprobados de acuerdo a lo establecido en la ley de compras y contrataciones públicas Ley 340-06.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listados de proveedores del INABIE.</li> <li>Asociaciones de productores de harina, agricultores, etc.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla y gestionan acuerdos de colaboración, teniendo en cuenta el potencial de diferentes socios para lograr un beneficio y apoyo mutuo, con experiencia, recursos y conocimiento, incluyendo intercambiar buenas prácticas y los diferentes aspectos de la responsabilidad social, tales como el impacto socio-económico y medioambiental de los productos y servicios contratados.</li> </ul>	<p>Desde el Departamento de Cooperación Internacional se gestiona toda la elaboración de acuerdos interinstitucionales o de diferentes cooperaciones internacionales como el PNUD y FAO.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de asistencia a reuniones</li> <li>Acuerdos interinstitucionales gestionados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Define el rol y las responsabilidades de cada socio, incluidos los controles, evaluaciones y revisiones; monitorea los resultados e impactos de las alianzas sistemáticamente.</li> </ul>	<p>La institución coordina mediante el Departamento Jurídico elaboración de los acuerdos y organizar el acto de firmas de convenios de cooperación internacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos interinstitucional elaborados y firmados</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica las necesidades de alianzas público-privada (APP) a largo plazo y las desarrolla cuando sea apropiado.</li> </ul>	<p>El Departamento de Cooperación internacional identifica las necesidades de alianzas público-privado a largo plazo, tomando en cuenta las necesidades internas de cada área.</p>	

	<p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario de detección de necesidades.</li> <li>• Matriz de seguimiento de Convenios y acuerdos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegura los principios y valores de la organización seleccionando proveedores con un perfil socialmente responsable en el contexto de la contratación pública y las normativas vigentes.</li> </ul>	<p>Al momento de seleccionar los proveedores la institución ha establecido una serie de requisitos que estos deben de cumplir para garantizar que los alimentos entregados a los estudiantes cumplan las condiciones sanitarias reglamentarias, así como las visitas a</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pliego de condiciones</li> <li>• Supervisiones técnicas a proveedores</li> </ul>	

**Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.**

<b>Ejemplos</b>	<b>Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
<p><b>La Organización:</b></p> <p>1) Garantiza la transparencia mediante una política de información proactiva, que también proporcione datos abiertos de la organización.</p>	<p>La institución gestiona a través del sub portal transparencia las informaciones institucionales proporcionando datos navegables y de fácil uso.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal transparencia INABIE.</li> </ul>	

<p>2) Incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización (co-diseño, co-decisión, decisión y coevaluación) usando medios apropiados. Por ejemplo: a través de buscar activamente ideas, sugerencias y quejas; grupos de consulta, encuestas, sondeos de opinión, comités de calidad, buzón de queja, asumir funciones en la prestación de servicios, otros.</p>	<p>El INABIE incentiva la participación y colaboración activa de los ciudadanos/clientes y sus representantes en los procesos de toma de decisiones de la organización a través de medios digitales y establecimientos de buzones de quejas y sugerencia.</p> <p>La institución ha tomado la iniciativa de socializar los pliegos de condiciones que regirán los procesos de licitación pública.</p> <p>La institución cuenta con un comité de calidad.</p> <p>Contamos con buzones de quejas y sugerencias en los diferentes pisos del edificio principal.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de INABIE</li> <li>• Comunicación de creación del Comité de Calidad.</li> <li>• Política de buzones de quejas y sugerencias.</li> <li>• buzones de quejas y sugerencias</li> <li>• Publicación de los pliegos en la página web</li> </ul> <p>Establecimiento de un comité de calidad institucional.</p>	
<p>3) Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios.</p>	<p>Se realizó encuesta a los ciudadanos usuarios de servicios de salud en el primer semestre del 2022. Se definió la metodología de aplicación basada en la encuesta de satisfacción del sector público del MAP.</p> <p>Evidencia: Informe de encuesta Plan de mejora</p>	
<p>4) Desarrolla una gestión eficaz de las expectativas, informando y explicando a los clientes los servicios disponibles y sus estándares de</p>	<p>El INABIE desarrolla una gestión eficaz de las expectativas informando y explicando a los clientes</p>	

<p>calidad. Por ejemplo: el catálogo de servicios y las Cartas Compromiso de Servicios al Ciudadano.</p>	<p>los servicios disponibles por medio del portal web y las redes digitales institucionales.          Informa y publica cada semana los menús semanales del PAE.</p> <p>Evidencias:          Portal web          Redes sociales como (Facebook, Instagram y YouTube)</p>	
--	--	--

**Subcriterio 4.3. Gestionar las finanzas.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Alinea la gestión financiera con los objetivos estratégicos de una forma eficaz y eficiente por medio de un presupuesto general y en cumplimiento de la legislación vigente.</p>	<p>El INABIE realiza su presupuesto anual en conjunto con la planificación operativa, alineados a los objetivos estratégicos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Operativo Anual (POA)</li> <li>• Plan estratégico Institucional (PEI)</li> <li>• Presupuesto Anual</li> </ul>	
<p>2) Evalúa los riesgos de las decisiones financieras y elabora un presupuesto equilibrado, integrando objetivos financieros y no financieros.</p>	<p>El INABIE realiza mediciones y reportes de la ejecución presupuestaria.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes trimestrales de la ejecución presupuestaria</li> </ul>	

<p>3) Asegura la transparencia financiera y presupuestaria, por medio de la publicación del presupuesto, la ejecución presupuestaria, calidad del gasto, publicidad de los actos, costos, etc., y se brinda acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p>	<p>La institución tiene disponible las informaciones financieras y presupuestarias a través del subportal transparencia brindando un acceso garantizado para la población y partes interesadas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sub Portal transparencia de INABIE.</li> </ul>	
<p>4) Asegura la gestión rentable, eficaz y eficiente de los recursos financieros usando la contabilidad de costos y sistemas de control y evaluación eficientes (por ejemplo, revisiones de gastos).</p>	<p>En la institución se manejan 2 sistemas para el control financiero, cuales son el SIGEF (Sistema integrado de gestión financiera) sistema establecido por el Ministerio de Hacienda para todas las unidades ejecutoras del estado y un segundo subsistema paralelo llamada Dynamic, que complementa el SIGEF para controlar las informaciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencias de Dynamic</li> <li>• Reportes mensuales</li> </ul>	
<p>5) Introduce sistemas de planificación, de control presupuestario y de costos (por ejemplo, presupuestos plurianuales, programas de presupuesto por proyectos, presupuestos de género/diversidad, presupuestos energéticos.).</p>	<p>El INABIE ejecuta su presupuesto basado en la planeación anual, separando los gastos institucionales de los proyectos ejecutados, también mediante el PACC, velamos por el fiel cumplimiento del presupuesto, verificando trimestralmente la ejecución presupuestaria.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Ejecución Presupuestaria</li> <li>• Reportes financieros</li> <li>• Reporte del Sistema de Gestión Financiera</li> </ul>	

<p>6) Delega y/o descentraliza las responsabilidades financieras, pero, las equilibran con el control financiero centralizado.</p>	<p>Las responsabilidades financieras están delegadas en la unidad Financiero, para el velar por el cumplimiento de las funciones, pero además la institución cuenta con la unidad de Fiscalización y Control que inspecciona la correcta ejecución de las responsabilidades financieras</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Organización y Funciones</li> <li>• Organigrama</li> <li>• Reporte de inspección de la unidad de Fiscalización y Control</li> </ul>	
--	---	--

**Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Crea una organización centrada en el aprendizaje, que proporcione sistemas y procesos para administrar, almacenar y evaluar la información y el conocimiento para salvaguardar la resiliencia y la flexibilidad de la organización.</p>	<p>La institución Implementó el uso de la intranet institucional INABIE, con la función perfil del colaborador, donde toda la información individual será almacenada digitalmente a través del uso de bases de datos, esto permitirá el enrolamiento digital del empleado, monitoreo o avances de las actividades y entrenamientos proporcionados por la institución. Dinamizando la interacción de RRHH con cada colaborador creando una experiencia ágil, simple, confiable. Esto disminuye el uso de material gastable.</p> <p>Evidencias;</p>	<p>No está en uso actualmente el portal institucional interno y no cuenta con herramientas prácticas para el Depto. De RRHH.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento y solicitud de información al Depto. De RRHH, a través de correo.</li> </ul>	
2) Garantiza que la información disponible externamente sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.	<p>La institución a través del subportal transparencia garantiza que las informaciones disponibles en base a la resolución 002-2021 sobre políticas de estandarización de portales de transparencia de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), sean recogidas, procesadas, almacenada y usada eficientemente.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sub Portal transparencia de INABIE.</li> </ul>	
3) Aprovecha las oportunidades de la transformación digital para aumentar el conocimiento de la organización y potenciar las habilidades digitales.	<p>La institución ha puesto en marcha el uso de la intranet institucional INABIE, con la función perfil del colaborador, donde toda la información individual será almacenada digitalmente a través del uso de bases de datos, esto permitirá el enrolamiento digital del empleado, monitoreo o avances de las actividades y entrenamientos proporcionados por la institución. Dinamizando la interacción de RRHH con cada colaborador creando una experiencia ágil, simple, confiable. Esto disminuye el uso de material gastable.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento y solicitud de información al Depto. De RRHH, a través de correo.</li> </ul>	
4) Establece redes de aprendizaje y colaboración para adquirir información externa relevante y también para obtener aportes creativos.	<p>La institución participó en un intercambio de experiencias con instituciones homólogas de Latinoamérica, en el IX Foro Regional de Alimentación Escolar para América Latina y el</p>	

	<p>Caribe, en Barranquilla, Colombia, donde se ejecutaron las nuevas acciones del Programa de Alimentación Escolar dominicano, basadas en el análisis de criterios y experiencias implementadas en los países de América Latina y el Caribe.</p> <p>Evidencia: Fotos Videos</p>	
<p>5) Monitorea la información y el conocimiento de la organización, asegurando su relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad.</p>	<p>Las informaciones institucionales cargadas en el sub portal transparencia son evaluadas por un equipo técnico que se encarga de que cumplan con estas características, según lo establecido en la resolución 002-2021 sobre políticas de estandarización de sub portales de transparencia de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sub Portal transparencia de INABIE.</li> </ul>	
<p>6) Desarrolla canales internos para garantizar que todos los empleados tengan acceso a la información y el conocimiento relevantes a la vez que promueve la transferencia de conocimiento.</p>	<p>La institución ha puesto en marcha el uso de la intranet institucional INABIE, con la función perfil del colaborador, donde toda la información individual será almacenada digitalmente a través del uso de bases de datos, esto permitirá el enrolamiento digital del empleado, monitoreo o avances de las actividades y entrenamientos proporcionados por la institución. Dinamizando la interacción de RRHH con cada colaborador creando una experiencia ágil, simple, confiable. Esto disminuye el uso de material gastable.</p> <p>Además posee canales de información que garantizan a todos los empleados tener acceso a la información y al conocimiento relevante.</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento y solicitud de información al Depto. De RRHH, a través de correo.</li> <li>Correos electrónicos institucionales y medios digitales.</li> </ul>	
<p>7) Asegura el acceso y el intercambio de información y datos abiertos relevantes con todas las partes interesadas externas de manera fácil de usar, teniendo en cuenta las necesidades específicas.</p>	<p>Puesta en marcha de nuestro portal publico institucional, tomando en cuenta las políticas públicas de libre acceso a la información. En adición dentro del portal público se encuentra disponible el sub-dominio transparencia con libre acceso a la información, además asegura el acceso e intercambio de información de manera fácil de usar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sub-portal transparencia : <a href="https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/datos-abiertos/datos-de-centro-pae-datos-abiertos-2017-a-2021">https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/datos-abiertos/datos-de-centro-pae-datos-abiertos-2017-a-2021</a></li> <li>Datos abiertos: <a href="https://datos.gob.do/organization/instituto-nacional-de-bienestar-estudiantil">https://datos.gob.do/organization/instituto-nacional-de-bienestar-estudiantil</a></li> </ul>	
<p>8) Asegura que el conocimiento clave (explícito e implícito) de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.</p>	<p>La institución retiene el conocimiento de sus colaboradores a través del diseño y documentación de las políticas, procedimientos, manuales, formularios, entre otros, que fueron aportados por estos.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Documentos aprobados en el sistema de gestión de calidad.</li> </ul>	

**Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.**

Documento Externo  
SGC-MAP

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>La Organización:</b>		
1) Diseña la gestión de la tecnología de acuerdo con los objetivos estratégicos y operativos.		No se evidencian avances sobre este requerimiento
2) Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.		No se evidencian avances sobre este requerimiento
3) Identifica y usa nuevas tecnologías, relevantes para la organización, implementando datos abiertos y aplicaciones de código abierto cuando sea apropiado (big data, automatización, robótica, análisis de datos, etc.).		No se evidencian avances sobre este requerimiento
4) Utiliza la tecnología para apoyar la creatividad, la innovación, la colaboración y la participación (utilizando servicios o herramientas en la nube) y la participación, digitalización de la información relevante para la organización.		No se evidencian avances sobre este requerimiento
5) Aplica las TIC para mejorar los servicios internos y externos y proporcionar servicios en línea de una manera inteligente; mejora de los servicios, digitalización de formularios, documentos, solicitudes; aplicaciones en líneas, Apps para el acceso a los servicios, informaciones, espacio para quejas, en procura de satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.	<p>La institución ha puesto en marcha el uso de la intranet institucional INABIE, con la función perfil del colaborador, donde toda la información individual será almacenada digitalmente a través del uso de bases de datos, esto permitirá el enrolamiento digital del empleado, monitoreo o avances de las actividades y entrenamientos proporcionados por la institución. Dinamizando la interacción de RRHH con cada colaborador creando una experiencia ágil, simple, confiable. Esto disminuye el uso de material gastable.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento y solicitud de información al Depto. De RRHH, a través de correo.</li> </ul>	No está en uso el portal institucional y no cuenta con herramientas prácticas para el Depto. De RRHH.

<p>6) Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.</p>	<p>El INABIE implementa políticas de seguridad en con el fin de resguardar toda la información dentro de la institución sin violentar el libre acceso de la información pública solicitada, mantenimiento el control de información sensible dentro de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo a través del Depto., de Comunicaciones informando la implementación de las políticas de seguridad.</li> <li>• Políticas TIC aprobadas</li> </ul>	
<p>7) Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.</p>	<p>El Depto. De TIC asumió el compromiso de reciclar los materiales gastables tóxicos al ambiente, como tóner o cartuchos, según las políticas de reciclaje implementadas en INABIE sobre las 3RS.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participación de todo el Depto. de Tecnología a la capacitación sobre el reciclaje y cuidado del medio ambiente 3RS.</li> </ul>	

**Subcriterio 4.6. Gestionar las instalaciones.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
La Organización:		

<p>1) Garantiza la provisión y el mantenimiento efectivo, eficiente y sostenible de todas las instalaciones (edificios, oficinas, suministro de energía, equipos, medios de transporte, mobiliario, equipos electrónicos y materiales).</p>	<p>En la institución contamos con un programa de mantenimiento, realizamos inspecciones de mantenimiento cada 3 a 5 meses a los equipos de transporte.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de mantenimiento</li> <li>• Pagos</li> <li>• Informes.</li> </ul>	
<p>2) Proporciona condiciones de trabajo e instalaciones seguras y efectivas, incluido el acceso sin barreras para satisfacer las necesidades de los ciudadanos/clientes.</p>	<p>Actualmente en nuestras instalaciones tenemos cubiertas todas las necesidades de los funcionarios y servidores públicos, la cultura local y espacios específicos para todos.</p> <p>La página INABIE.GOB.DO, cuenta con la opción de accesibilidad para facilitar el acceso y uso de la plataforma.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planos de la sede de la institución</li> <li>• Portal INABIE</li> </ul>	
<p>3) Aplica la política de ciclo de vida en un sistema integrado de gestión de instalaciones (edificio sede y dependencias, equipos técnicos, mobiliario, vehículos, etc.), que incluye su reutilización, reciclaje o eliminación segura.</p>	<p>El INABIE dota de equipos tecnológicos de última generación con la finalidad de tener un impacto positivo en la reducción del uso de papel y otros tipos de materiales. También cuenta con una gestión de automatización de procesos para el impacto socio económico y ambiental y ha realizado varias charlas de la importancia del reciclaje en su personal.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencias de Software</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del programa de las 3RS.</li> </ul>	
4) Asegura brindar un valor público agregado a través de la disposición de las instalaciones para actividades de la comunidad.		No se ponen a disposición el uso de las instalaciones para uso de la comunidad
5) Garantiza el uso eficaz, eficiente y sostenible de los medios de transporte y los recursos energéticos.	<p>En la institución se realizan mantenimientos rutinarios a nuestros vehículos, cada 5,000kms recorridos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes y pagos de mantenimiento.</li> </ul>	
6) Garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes (por ejemplo, acceso a estacionamiento o transporte público).	Estamos estratégicamente ubicados en una de las avenidas más importante del gran Santo Domingo, lo que facilita el acceso a nuestras instalaciones.	

**CRITERIO 5: PROCESOS.**

Considerar lo que la organización hace para lograr lo siguiente:

**Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>La Organización:</b>		
1) Identifica, mapea, describe y documenta los procesos clave en torno a las necesidades y opiniones de los grupos de interés y del personal, de forma continua, para garantizar una estructura organizativa ágil.	<p>La Institución cuenta con mapas de Procesos establecidos y con los procedimientos claves, estratégicos y de apoyo documentados.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de procesos</li> <li>• Mapa de procesos Programa de Alimentación Escolar.</li> <li>• Políticas y procedimientos de los procesos</li> </ul>	

<p>2) Diseña e implementa un sistema para gestionar procesos aprovechando las oportunidades de la digitalización, el manejo de datos y los estándares abiertos.</p>	<p>Implementación, puesta en marcha y uso de la intranet institucional INABIE, con la función perfil del colaborador, donde toda la información individual será almacenada digitalmente a través del uso de bases de datos, esto permitirá el enrolamiento digital del empleado, monitoreo o avances de las actividades y entrenamientos proporcionados por la institución. Dinamizando la interacción de RRHH con cada colaborador creando una experiencia ágil, simple, confiable.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se solicitó información y socializamos con el Depto. De Nomina RRHH para los trabajos.</li> </ul>	<p>El portal institucional no está en uso actualmente y no cuenta con herramientas prácticas para el Depto. De RRHH.</p>
<p>3) Analiza y evalúa los procesos, los riesgos y factores críticos de éxito, regularmente, para asegurar el cumplimiento de los objetivos de la organización y las expectativas de los ciudadanos/clientes y su adaptación a los cambios del entorno, al tiempo que asigna los recursos necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.</p>	<p>Se evidencia que en el INABIE analizamos y evaluamos los procesos claves a través de auditorías, seguimiento del análisis de los datos y revisiones de la Dirección. En el INABIE también hemos documentado un manual de valorización y administración de riesgos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Auditorias de procesos Misionales</li> <li>• Manual de valorización de riesgos</li> </ul>	
<p>4) Identifica a los propietarios del proceso (las personas que controlan todos los pasos del proceso) y les asigna responsabilidades y competencias.</p>	<p>En la Institución se estableció una matriz de control de procesos y sus responsables, las responsabilidades de los mismos son asignadas en los distintos documentos (políticas, procedimientos, manuales, etc.).</p>	

	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas, procedimientos, manuales entre otros documentos aprobados.</li> <li>• Matriz de control de procesos.</li> </ul>	
<p>5) Simplifica los procesos de forma regular, proponiendo cambios en los requisitos legales si es necesario.</p>	<p>El INABIE mediante el departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad, contribuye a la simplificación de los procesos según las necesidades Institucionales, requisitos legales y normativos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos en versiones actualizadas como consecuencia de nuevas metodologías que optimizan los procesos, así como por requisitos legales y normativos.</li> </ul>	
<p>6) Impulsa la innovación y la optimización de procesos al prestar atención a las buenas prácticas nacionales e internacionales, involucrando a grupos de interés relevantes.</p>	<p>El INABIE innova en los procesos mediante reuniones con diferentes países que imparten programas y servicios similares al de la Institución, así como buenas prácticas en términos de gestión de calidad y procesos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el IX Foro Regional de Alimentación Escolar para América Latina y el Caribe</li> <li>• Reuniones con la FAO y la Cámara de Diputados con el objetivo de impulsar la alimentación escolar.</li> </ul>	
<p>7) Establece indicadores de resultados para monitorear la eficacia de los procesos (por ejemplo, carta de servicios, compromisos de</p>	<p>Los servicios ofrecidos por el INABIE son realizados por normativa, no son solicitados, por lo que no aplica Carta compromiso con el ciudadano. No obstante, el Instituto ha establecido indicadores</p>	

desempeño, acuerdos sobre el nivel de los servicios, etc.).	de los procesos misionales con el objetivo de medir la eficacia de los mismos, los cuales son monitoreados a través de la herramienta SoftExpert.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores de desempeño de procesos claves.</li> </ul>	
8) Revisa y mejora los procesos para garantizar la protección de datos. ( <i>Back up</i> de datos, cumplimiento de normas de protección de datos personales y de información del Estado).	La institución ha implementado políticas de seguridad para salvaguardar la información y acuerdos con los usuarios sobre el uso de la información o los equipos.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se remitió correo informativo a través de comunicaciones con las nuevas políticas a implementar para salvaguardar la información.</li> </ul>	No todos los Deptos. Están involucrados en acuerdos sobre el uso de la información.

**Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general.**

<b>Ejemplos</b>	<b>Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
<b>La Organización:</b>		
1) Involucra a los ciudadanos/clientes y grupos de interés en el diseño, entrega y mejora de los servicios y productos y en el desarrollo de estándares de calidad. Por ejemplo: por medio de encuestas, retroalimentación, grupos focales, procedimientos de gestión de reclamos, otros.	En la institución se realizan reuniones con los clientes para el diseño y mejora del menú del PAE, encuestas de satisfacción realizadas después de la entrega de los kits de utilería escolar, así como encuestas para los servicios de salud escolar.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minutas</li> <li>• Registros de asistencia</li> <li>• Fotos de realización de encuestas</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con clientes, proveedores y otros grupos de interés</li> <li>• Informes de encuestas.</li> </ul>	
2) Utiliza métodos innovadores para desarrollar servicios orientados al ciudadano/cliente y a la demanda, centrándose en el principio de una sola vez.	<p>Desde el Departamento de Nutrición se realiza la implementación del Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional - SISVANE, a través del cual se realiza la evaluación nutricional de los escolares del sector público, identificando los afectados por malnutrición y a partir de allí se implementan intervenciones educativas y la entrega de suplementos nutricionales.</p> <p>También el equipo técnico del Departamento de Nutrición realiza Jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional como una herramienta para combatir la malnutrición y contribuir a la prevención de enfermedades crónicas no transmisibles y desarrolla un programa educativo a través de la radio, llevando información acerca del Programa de Alimentación Escolar y promoción de hábitos de vida saludable.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes de jornadas de evaluación</li> <li>• Fotografías de intervenciones educativas</li> <li>• Conduce de entrega de suplementos nutricionales</li> <li>• Reporte de jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Publicaciones en redes sociales de las intervenciones semanales en la radio"</li> </ul>	No contamos con un alcance nacional de estas intervenciones.
3) Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.		En el INABIE no existe distinción de género para la entrega de servicios e intervenciones.

<p>4) Promueve la accesibilidad a los productos y servicios de la organización (por ejemplo: accesibilidad en línea de los servicios, horarios de apertura flexibles, documentos en una variedad de formatos, como, en papel y en versión electrónica, idiomas apropiados, carteles, folletos, tabloneros de anuncios en Braille y audio).</p>	<p>Desde el INABIE se elaboran los menús del Programa de Alimentación Escolar, recetario y herramientas de educación nutricional en formato físico y digital para garantizar un mayor alcance a la población de interés.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brochures físicos y digitales</li> <li>• Menús físicos y digitales</li> <li>• Recetario digital</li> </ul>	<p>No contamos con alcance nacional de estas herramientas</p>
--	---	---

**Subcriterio 5.3. Coordinar los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La Organización:</b></p>		
<p>1) Coordina los procesos dentro de la organización y con los procesos de otras organizaciones que funcionan en la misma cadena de servicio.</p>	<p>Desde el INABIE se realizan procesos articulados con otras áreas, así como con instituciones externas y se encuentran en curso convenios con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Mundial de Alimentos para establecer una hoja de ruta de planes de mejora del PAE.</li> <li>2. Convenio INABIE FAO para el fortalecimiento del PAE</li> <li>3. En curso proyecto conjunto INABIE - Ministerio de Salud Pública, ENPARD, para determinar el estado nutricional de los escolares a nivel nacional.</li> <li>4. El INABIE forma parte de las Coaliciones Intersectoriales de Sistemas Alimentarios Sostenibles de la Secretaría de Soberanía y Seguridad Alimentaria - SETESSAN.</li> </ol> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios firmados de INABIE – PMA-FAO</li> <li>• Herramienta de recolección de datos de proyecto ENPARD.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minutas de reunión de coaliciones de SETESSAN</li> </ul>	
2) Desarrolla un sistema compartido con otros socios de la cadena de prestación de servicios, para facilitar el intercambio de datos.	<p>En el INABIE existe una carpeta compartida institucional en la cual se encuentran todos los documentos controlados (Políticas, Procedimientos, Formularios, Manuales, entre otros.) los cuales sirven para que los colaboradores conozcan sus procesos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captura de pantalla de la carpeta compartida.</li> </ul>	No se tiene la infraestructura tecnológica para añadir a todos los usuarios de la institución
3) Crea grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios, para solucionar problemas.	<p>Desde el INABIE se mantiene un dialogo abierto con los proveedores del PAE para socializar las necesidades de mejora nutricionales y la definición de los perfiles requeridos. Se realizan capacitaciones en la adecuada ejecución de las recetas del PAE con los proveedores. Se realizan capacitaciones a los docentes de actividad física del INEFI, quienes apoyan al seguimiento del estado nutricional de los escolares.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías y listado de participantes de reuniones</li> <li>• Fichas técnicas de productos desarrollados según la solicitud técnica.</li> <li>• Informes de capacitaciones</li> <li>• Informes y fotografías de capacitaciones de docentes de actividad física.</li> </ul>	
4) Incorpora incentivos y condiciones para que la dirección y los empleados creen procesos inter-	Para tener mayor agilidad en los procesos e incrementar la calidad de nuestros servicios, se	

<p>organizacionales. Por ejemplo: servicios compartidos y desarrollo de procesos comunes entre diferentes unidades.</p>	<p>comparte la información con los socios en la cadena de prestación de servicios, carpetas compartidas con los documentos del sistema de gestión de calidad, así como los informes de seguimiento o resultados</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico.</li> <li>• Comunicaciones.</li> <li>• Carpetas compartidas</li> <li>• Portal Web Institucional</li> </ul>	
<p>5) Acuerda estándares comunes, facilita el intercambio de datos y servicios compartidos, para coordinar procesos de la misma cadena de entrega en toda la organización y con socios clave en los sectores público, privado y de ONG.</p>		<p>No se evidencian avances sobre este requerimiento</p>
<p>6) Utiliza asociaciones en diferentes niveles de gobierno (municipios, regiones, empresas estatales y públicas) para permitir la prestación de servicios coordinados.</p>	<p>La institución articula la prestación de sus servicios con las regionales educativos del MINERD, a los fines de acerca</p>	

## CRITERIOS DE RESULTADOS

### CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.

*Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes y ciudadanos a través de los siguientes resultados:*

Subcriterio 6.I. Mediciones de la percepción.

I. Resultados de la percepción general de la organización, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La opinión de los ciudadanos/clientes sobre:</p>		

<p>I) Imagen global de la organización y su reputación pública (por ejemplo: percepción o retroalimentación de información sobre diferentes aspectos del desempeño de la organización: seguimiento de los protocolos y manejo de desechos contaminantes, otros).</p>	<p>El INABIE realizó encuestas de los servicios de salud ofrecidos a los estudiantes del sector público y los resultados fueron los siguientes:</p> <p>Elementos tangibles (Apariencia de las instalaciones físicas, equipos, personal y materiales de comunicación): el 92.46% de los encuestados calificó esta dimensión como satisfactorio.</p> <p>Fiabilidad (Habilidad para realizar el servicio de modo cuidadoso y fiable): el 91.79% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</p> <p>Capacidad de respuesta (Disposición y voluntad para ayudar a los usuarios y proporcionar un servicio rápido): el 91.92% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</p> <p>Seguridad (Conocimientos y atención mostrados por los funcionarios y servidores públicos y sus habilidades para concitar credibilidad y confianza): el 94.21% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</p> <p>Empatía (Atención personalizada que dispensa la organización a sus clientes): el 93.11% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de encuestas</li> </ul>	<p>No se realizan encuestas a todos los servicios ofrecidos.</p>
--	--	--

<p>2) Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).</p>	<p>En el INABIE se realizan encuestas a nivel nacional de aceptabilidad del producto con miras a mejora continua del Programa de Alimentación Escolar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografía y listado de participantes de reuniones</li> <li>• Fichas técnicas de productos desarrollados según la solicitud técnica.</li> <li>• Formulación de encuesta de aceptabilidad</li> </ul>	
<p>3) Participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización.</p>	<p>Se han diseñado estudios estadísticos donde se involucran a clientes y ciudadanos dichos resultados son tomados para los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización. Desde el 2013 el INABIE realizó una encuesta de micronutrientes de los cuales se tomó una muestra de 900 niños entre la edad de 6 hasta 12 años, los resultados fueron los siguientes:</p> <p>El 15.7% de los niños con anemia tenía una edad de 6 años, el 11.1% con una edad de 7 años, 6.4% con una edad de 8, el 6.5% con una edad de 9, el 3.9% con una edad de 10, el 4.8% con una edad de 11, el 37. % con una edad de 12 el 23.9% con una edad de 13 y el 21.4% con una edad de 14. A estos mismos niños fueron evaluados para determinar el porcentaje de folato en plasma, sangre entera y eritrocito, niveles de vitamina B12 por modalidad del PAE. Los resultados de esta encuesta fueron considerados al momento de diseñar el menú escolar.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta nacional de Micronutrientes, de la población escolar de la Republica dominicana, INABIE.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del estado nutricional de los niños, niñas y adolescentes mediante indicadores antropométricos: Índice de Masa Corporal sobre la Edad (IMC/Edad).</li> </ul>	
4) Transparencia, apertura e información proporcionada por la organización (información disponible: cantidad, calidad, transparencia, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	<p>La institución a través del sub portal transparencia cumple con los estándares establecidos en la Resolución 002-2021 sobre políticas de estandarización de las divisiones de transparencia obteniendo las siguientes calificaciones: enero- 100, febrero 100, marzo 95, abril 94.5.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indice de transparencia estandarizado. <a href="https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/oficina-de-libre-acceso-a-la-informacion/indice-de-transparencia-estandarizado/category/2356-reporte-2022">https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/oficina-de-libre-acceso-a-la-informacion/indice-de-transparencia-estandarizado/category/2356-reporte-2022</a></li> </ul>	
5) Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.	<p>Ofrecemos un servicio de nutrición que tiene un alcance del 82% de la población objetivo que busca garantizar el cumplimiento de los requerimientos nutricionales de los escolares a través menús elaborados por profesionales de la nutrición calificados y se realizan evaluaciones nutricionales a los escolares, previa socialización y entrega de consentimiento informado a los padres.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informes de jornadas integrales de salud</li> <li>Formularios y/o fichas técnicas</li> <li>Fotografías y listado de participantes de reuniones</li> <li>Consentimientos informados firmado</li> </ul>	

## 2. Resultados de la percepción de los servicios y productos.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p><b>La opinión de los usuarios sobre:</b></p>		
<p>1) Nivel de confianza hacia la organización y sus productos/servicios.</p>	<p>Desde la institución se realizan encuestas y levantamiento de información acerca de la aceptación de los servicios recibidos. Además se realizaron encuestas de los diferentes servicios de Salud ofrecidos en la sede en los que se obtuvo un nivel promedio de satisfacción de un 92.7%.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Videos con las opiniones de aceptabilidad de los estudiantes y sus padres.</li> <li>• Informe de encuesta.</li> <li>• Fotografías.</li> </ul>	<p>No contamos con alcance nacional de estas herramientas.</p>
<p>2) Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).</p>	<p>La institución cuenta a través del subportal transparencia con 5 servicios definidos con las informaciones de accesibilidad y costo de servicios. La página INABIE.GOB.DO, cuenta con la opción de accesibilidad para facilitar el acceso y uso de la plataforma y contamos con Servicios Integrados a Usuarios</p> <p>La actualización de la estructura organizativa 2022, contempló la unidad de atención a usuarios con un concepto de integración de servicios, para facilitar la gestión con clientes/ciudadanos y proveedores.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/servicios-al-publico">https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/servicios-al-publico</a></li> <li>• Organigrama</li> </ul>	
<p>3) Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad,</p>	<p>Se realizó en el 2do trimestre del 2022, encuestas de satisfacción de los servicios de salud, cuyos</p>	

tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).	resultados reportaron un nivel de satisfacción para el tiempo de entrega de 91.92%.  Evidencia: Informe de resultados de la encuesta	
4) Diferenciación de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	La página INABIE.GOB.DO, cuenta con la opción de accesibilidad para facilitar el acceso y uso de la plataforma, contamos con un menú ajustado a los rangos de edad según sus requerimientos nutricionales y contamos con menús regionalizados.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de INABIE.</li> <li>• Lineamientos nutriciones físicos y digitales.</li> <li>• Menús regionalizados físicos y digitales.</li> <li>• Página web institucional.</li> <li>• Redes sociales.</li> </ul>	No se ha medido
5) Capacidad de la organización para la innovación.	La institución inició la puesta en marcha del portal público institucional, tomando en cuenta las políticas públicas de libre acceso a la información para incrementar el alcance de las personas que tienen acceso a estas informaciones.  De igual manera se actualiza periódicamente el menú para cumplir con las necesidades nutricionales de la población estudiantil, que cada año tiene mayor alcance.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal institucional web INABIE, disponible en: <a href="https://inabie.gob.do/">https://inabie.gob.do/</a></li> <li>• Licitaciones de nuevos productos</li> </ul>	No se ha medido
6) Agilidad de la organización.	El departamento de salud trabaja con un calendario de organización para que las áreas de salud no se encuentren sin personal al momento de dar uno de	

	<p>nuestros servicios. Asimismo garantizar la agilidad del mismo para que nuestros estudiantes del sistema educativo sean atendidos con la mejor eficacia, obteniendo un resultado en la última encuesta realizada en el 2022 una satisfacción de un 91.92% en la dimensión Capacidad de Respuesta.</p> <p>Contamos con un sistema de recepción de solicitudes para evaluar cambios oportunos en el menú escolar a los que se les da respuesta en un tiempo promedio de 24 horas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario rotativo de trabajo por área de salud.</li> <li>• Correos electrónicos.</li> <li>• Informe de encuestas.</li> <li>• Publicación en el portal institucional sobre los menús semanales</li> </ul>	
7) Digitalización en la organización.	<p>Puesta en marcha de nuestro portal publico institucional, tomando en cuenta las políticas públicas de libre acceso a la información.</p> <p>Evidencias: Portal institucional web INABIE, disponible en: <a href="https://inabie.gob.do/">https://inabie.gob.do/</a></p>	No se ha medido

## 6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a:

### I. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
----------	---	-----------------

<p>1) Tiempo de espera (tiempo de procesamiento y prestación del servicio).</p>	<p>La institución tiene disponible en el sub-portal transparencia las informaciones básicas incluyendo el tiempo de espera para la prestación de los servicios institucionales. Damos respuesta a los usuarios en temas de alimentación según el orden de llegada de sus solicitudes en un tiempo promedio de 24 horas.</p> <p>Se realizó en el 2do trimestre del 2022, encuestas de satisfacción de los servicios de salud, cuyos resultados reportaron un nivel de satisfacción para el tiempo de entrega de 91.92%.</p> <p>Evidencia: Informe de resultados de la encuesta</p> <p>Evidencias:  Portal transparencia  <a href="https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/servicios-al-publico">https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/servicios-al-publico</a>  Correos electrónicos  Informe de encuesta</p>	
<p>2) Número y tiempo de procesamiento de quejas y sugerencias recibidas y acciones correctivas implementadas.</p>	<p>La institución cuenta con un procedimiento escrito para el manejo de las quejas y sugerencias recibidas a través de los buzones instalados en el edificio principal; además, contamos con el procedimiento de atención al sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias Línea 311 en la cual se han atendido 6 solicitudes desde enero 2022-junio 2022.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buzones de quejas y sugerencias</li> <li>• Línea 311</li> <li>• Página web institucional</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>

<p>3) Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.</p>	<p>Desde el INABIE a través del departamento de nutrición ante incidencias en el servicio de alimentación, se realizan reuniones de socialización con los actores involucrados, planes de mejora y seguimiento por parte del equipo técnico.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de mejora</li> <li>• Informes de incumplimientos</li> <li>• Reportes con fotografías de evidencias de dichos incumplimientos firmado y sellado por el Centro Educativo.</li> </ul>	<p>No contamos con alcance nacional de estas acciones, ni se ha medido</p>
<p>4) Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).</p>	<p>No aplicamos a la Carta Compromiso, sin embargo, en los resultados de medición de las satisfacción de los servicios reportaron para diversas dimensiones de calidad un promedio de 92.97%.</p> <p>Evidencias: Comunicación del MAP argumentando la no aplicabilidad para Carta Compromiso Informe de resultados de la encuesta</p>	

**2. Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Número de canales de información y comunicación, de que dispone la organización y los resultados de su utilización, incluidas las redes sociales.</p>	<p>En la institución contamos con 5 diferentes medios de comunicación para nuestros usuarios y de forma directa un correo electrónico.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vía Telefónica</li> <li>• Página Web</li> <li>• Redes Sociales</li> <li>• Chat institucional</li> <li>• Correo departamental</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>

<p>2) Disponibilidad y exactitud de la información.</p>	<p>Contamos con el portal transparencia el cual está disponible 24/7 y cuenta con las informaciones establecidas en la Resolución 002-2021 sobre políticas de estandarización de las divisiones de transparencia.</p> <p>Mediante el portal de transparencia y la oficina de libre acceso a la información INABIE dispone de la información precisa y confiable al ciudadano permaneciendo disponible el ciudadano en un 100%.</p> <p>Evidencia: Sub Portal transparencia de INABIE.</p>	
<p>3) Disponibilidad de los objetivos de rendimiento y resultados de la organización.</p>	<p>El PEI, POA e informes de ejecución disponibles en el portal de transparencia, los cuales disponen la información de los objetivos formulados y los reportes de niveles de ejecución.</p> <p>Evidencias: PEI, POA e Informes de Ejecución disponibles en el portal de Transparencia</p>	
<p>4) Alcance de la entrega de datos abiertos. Por ejemplo: disponibilidad y facilidad de obtener datos de la OAI.</p>	<p>Desde el 1 de enero hasta el día 20 de junio de 2022 hemos contestado 51 solicitudes de información pública todas dentro los plazos establecidos por la Ley, además, las informaciones actualizadas mensualmente en el sub-portal transparencia son cargadas en formato navegable.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe generado a través del portal único de solicitudes de información pública SAIP.GOB.DO</li> </ul>	

5) Horario de atención de los diferentes servicios (departamentos).	<p>El horario establecido para atención de los diferentes servicios son de 8:00 A.M hasta la 4:00 P.M</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal web Institucional: www.inabie.gob.do</li> </ul>	
6) Tiempo de espera.	<p>En el 2022 se realizó una encuesta de satisfacción al usuario a 151 personas para medir el tiempo de espera cualitativamente, donde se evidencio que para el 91.92% de los entrevistados el tiempo de espera fue breve.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de encuesta de satisfacción al usuario</li> </ul>	
7) Tiempo para prestar el servicio.	<p>En el 2022 se realizó una encuesta de satisfacción al usuario a 151 personas para medir el tiempo de para prestar el servicio, donde se evidenció que para el 91.92% de los entrevistados el tiempo de atención fue breve.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de encuesta de satisfacción al usuario</li> </ul>	
8) Costo de los servicios.	<p>En el INABIE no aplicamos costo para nuestros servicios, son gratuitos para los beneficiarios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal web Institucional: www.inabie.gob.do</li> </ul>	

<p>9) Disponibilidad de información acerca de la responsabilidad de gestión de los distintos servicios (Carta Compromiso, Catálogo de servicios on line, otros).</p>	<p>El INABIE cuenta en el portal web institucional con el catálogo de los servicios ofrecidos por los diferentes programas.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal web institucional</li> <li>• Carteles en la institución</li> <li>• Difusión en redes sociales</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
--	---	------------------------

### 3. Resultados relacionados a la participación de los grupos de interés y la innovación.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones.</p>	<p>Pública realizó una encuesta en el INABIE con una muestra de 158 ciudadanos, con una media de error del 7.95% y con un nivel de confianza del 95%, para medir la percepción desde fuera de la institución, los resultados fueron los siguientes: El 32.9% de los encuestados fueron mujeres y el 67.1% hombres. El 83.5% de los encuestados eran proveedores de los diferentes programas que ofrece la institución, un 5.7% personal a retirar contratos y 11.4% buscaba otros servicios que ofrece la institución. Las dimensiones tomadas en cuenta para esta encuesta fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Elementos tangibles (Apariencia de las instalaciones físicas, equipos, personal y materiales de comunicación): el 79.2% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio, y el 20.8% calificó como ni satisfecho, ni insatisfecho esta dimensión.</li> <li>•Fiabilidad (Habilidad para realizar el servicio de modo cuidadoso y fiable): el 77.9% de los encuestado calificó esta dimensión como</li> </ul>	

	<p>satisfactorio, el 12% calificó como Poco satisfecho y el 10.1% como insatisfecho esta dimensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Capacidad de respuesta (Disposición y voluntad para ayudar a los usuarios y proporcionar un servicio rápido): el 75% de los encuestados calificó esta dimensión como satisfactorio, el 13% calificó como poco satisfecho y el 10% como insatisfecho esta dimensión.</li> <li>•Seguridad (Conocimientos y atención mostrados por los funcionarios y servidores públicos y sus habilidades para concitar credibilidad y confianza): el 89.1% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</li> <li>•Empatía (Atención personalizada que dispensa la organización a sus clientes): el 87.3% de los encuestado calificó esta dimensión como satisfactorio.</li> </ul> <p>Evidencias:  Resultado de encuesta a ministerio e instituto MAP:  <a href="https://observatorioserviciospublicos.gob.do/publicaciones/encuestas/gobcentral/2019/dir_generales/INABIE.pdf">https://observatorioserviciospublicos.gob.do/publicaciones/encuestas/gobcentral/2019/dir_generales/INABIE.pdf</a></p>	
<p>2) Sugerencias recibidas e implementadas, (Número de quejas y sugerencias recibidas vs número y resultados de las acciones implementadas).</p>	<p>En el INABIE se cuenta en el Portal de Transparencia un link a la línea 311 donde se pueden recibir quejas, reclamaciones y sugerencias de cualquier ciudadano, y las mismas son re direccionadas por la OAI, donde al primer trimestre se han recibido 34 solicitudes de las cuales 5 han sido resueltas en menos de 5 días.</p> <p>Evidencias:  Portal de transparencia</p>	

<p>3) Grado de utilización de métodos nuevos e innovadores para atender a los ciudadanos/clientes.</p>	<p>En el INABIE se ha implementado la Malla de Detección Temprana y Oportuna mediante la creación de Módulos de Salud Integral, a fin de dar respuesta a un 100% en la localidad donde se encuentren los diferentes servicios que ofrecemos</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de actividades realizadas.</li> <li>• Fotografías.</li> <li>• Publicaciones en los medios digitales.</li> </ul>	
<p>4) Indicadores de cumplimiento en relación al género y a la diversidad cultural y social de los ciudadanos/clientes, (resultados de indicadores previamente establecidos o acciones enfocadas a género y diversidad).</p>	<p>Disponemos 4 modalidades del Programa de Alimentación Escolar atendiendo a la diversidad cultural y social:</p> <p>Indicador: Estudiantes impactados por modalidad del PAE</p> <p>PAE jornada extendida: 1,376,941</p> <p>PAE Urbano: 1,694,988</p> <p>PAE Rural: 44,560</p> <p>PAE Fronterizo: 36,738</p> <p>Evidencia:</p> <p>Registro Beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar 2022</p>	
<p>5) Alcance de la revisión periódica realizada con los grupos de interés para supervisar sus necesidades cambiantes y el grado en que se cumplen. Por ejemplo, cuántos de los grupos de interés identificados participaron en la convocatoria para actualizar la información sobre sus necesidades y expectativas.</p>	<p>De acuerdo a las encuestas realizadas a 2 grupos de interés (estudiantes y padres de estudiantes) en 2022, se identificó como aspecto a mejora, la gestión de las citas para los servicios de salud escolar. Atendiendo a esta necesidad se dispone un portal en fase de desarrollo para su implementación.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Captura de pantalla de los comentarios de la encuesta</p> <p>Captura de pantalla de la plataforma</p>	

#### 4. Resultados sobre el uso de la digitalización y los procedimientos de gobierno electrónico.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Participación ciudadana en los productos y servicios. (Acceso y flujo de información continuo entre la organización y los ciudadanos clientes.	<p>El subportal transparencia es actualizado mensualmente con relación a los servicios brindados a fin de mantener a la ciudadanía informada.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal de INABIE</li> </ul>	
2) Transparencia de las informaciones. Resultados de indicadores que se hayan establecido para medir las acciones implementadas por la transparencia.	<p>En el INABIE se han desarrollado políticas institucionales con el propósito de eficientizar el uso de los plazos establecidos en la Ley 200-04 sobre Libre Acceso a la Información, utilizamos la herramienta digital SAIP.GOB.DO y desde el 1 enero hasta el día 20 de junio de 2022 hemos contestado 51 solicitudes de información pública todas dentro los plazos establecidos por la Ley.</p> <p>La institución a través del sub portal transparencia cumple con los estándares establecidos en la Resolución 002-2021 sobre políticas de estandarización de las divisiones de transparencia obteniendo las siguientes calificaciones: enero 100, febrero 100, marzo 95, abril 94.5.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas de Libre Acceso a la Información SAIP.GOB.DO</li> <li>• Índice de transparencia estandarizado <a href="https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/oficina-de-libre-acceso-a-la-">https://inabie.gob.do/transparencia/index.php/oficina-de-libre-acceso-a-la-</a></li> </ul>	

**CRITERIO 7: RESULTADOS EN LAS PERSONAS.**

***Considere lo que la organización ha logrado para satisfacer las necesidades y expectativas de su gente a través de los siguientes resultados:***

**Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.**

**I. Resultados en relación con la percepción global de las personas, acerca de:**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>Opinión del personal respecto a:</b>		
1) La imagen y el rendimiento general de la organización (para la sociedad, los ciudadanos/clientes y otros grupos de interés).	<p>En el 2022 se realizaron encuestas de satisfacción al usuario a 149 personas donde el 90.73% de los encuestados indican que el servicio recibido le ha parecido mucho mejor o mejor de lo que esperaban.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de encuestas</li> </ul>	No se realizan encuestas de todos los servicios ofrecidos.
2) Involucramiento de las personas de la organización en la de toma de decisiones y su conocimiento de la misión, visión y valores.	<p>Reuniones de directivos y encargados realizadas semanalmente para revisión de resultados y toma decisiones.</p> <p>Correos masivos periódicos a todo personal para la puesta de conocimiento de todas las actividades que se realizan con impacto directo a la misión, visión y valores de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Correos de Convocatoria Minutas Capturas de pantalla de comunicaciones internas Lista de participantes</p>	No se ha medido

<p>3) Participación de las personas en las actividades de mejora.</p>	<p>Reuniones de directivos y encargados realizadas semanalmente para revisión de resultados y toma decisiones.</p> <p>Se realizaron reuniones de levantamiento para la actualización 2022 de la estructura organizativa y de cargos.</p> <p>Evidencias: Correos de Convocatoria Minutas Lista de participantes</p>	<p>No se ha medido</p>
<p>4) Conciencia de las personas sobre posibles conflictos de intereses y la importancia del comportamiento ético y la integridad.</p>	<p>En la institución se realizan inducciones en las que se le da a conocer a los nuevos colaboradores las consecuencias por inobservancias de este.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de inducciones</li> <li>• Fotografías</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
<p>5) Mecanismos de retroalimentación, consulta y dialogo y encuestas sistemáticas del personal.</p>	<p>En el INABIE contamos con diferentes mecanismos de consulta y dialogo, entre estas reuniones semanales de directivos y encargados y buzones.</p> <p>Evidencias: Correos de Convocatoria Minutas Lista de participantes</p>	<p>No se ha medido</p>
<p>6) La responsabilidad social de la organización.</p>	<p>La institución está comprometida con el cuidado del medio ambiente por lo cual ha brindado charlas al 100% de los colaboradores de la institución sobre</p>	<p>No se ha medido</p>

	<p>las buenas prácticas de las 3Rs, donde se concientizó sobre el ahorro de agua, luz, papel, etc.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participantes</li> <li>• Fotografías</li> </ul>	
7) La apertura de la organización para el cambio y la innovación.	<p>Se actualización en 2022 la estructura organizativa de la institución. Se encuentra en proceso la estructura de cargos. Se firmaron acuerdos con organismos internacionales para la disposición futura de un laboratorio de alimentos propio, para la realización de pruebas a los productos del PAE.</p> <p>Evidencias: Organigrama 2022 Fotos y capturas de pantallas de publicaciones en redes sobre firma del acuerdo</p>	No se ha medido
8) El impacto de la digitalización en la organización.	<p>La institución dispone del paquete de aplicaciones del Outlook 365, las cuales permiten gestionar de forma más ágil diversas operaciones de trámites internos.</p> <p>Evidencias: Capturas de pantalla de las aplicaciones del Outlook</p>	
9) La agilidad de la organización.	<p>La institución dispone del paquete de aplicaciones del Outlook 365, las cuales permiten gestionar de forma más ágil diversas operaciones de trámites internos.</p> <p>Evidencias: Capturas de pantalla de las aplicaciones del Outlook</p>	No se ha medido

2. Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión, respecto a:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) La capacidad de los altos y medios directivos para dirigir la organización (por ejemplo, estableciendo objetivos, asignando recursos, evaluando el rendimiento global de la organización, la estrategia de gestión de RRHH, etc.) y de comunicar sobre ello.	<p>Se realizan reuniones semanales de los directivos y encargados donde se definen compromisos semanales de acuerdo al POA.</p> <p>Se monitorea y evalúa mensualmente el POA institucional.</p> <p>Evidencias: Minutas Lista de participantes Informes de resultados POA</p>	No se ha medido
2) El diseño y la gestión de los distintos procesos de la organización.	<p>Se dispone de los procedimientos de áreas. Se han realizado revisiones a procedimientos administrativos (viáticos, suplencia, y otros).</p> <p>Evidencia: Procedimientos documentados</p>	No se ha medido
3) El reparto de tareas y el sistema de evaluación del desempeño de las personas.	<p>Se elaboraron los acuerdos de desempeño del 2022. Se ha realizado 2 revisiones trimestrales.</p> <p>Evidencias Acuerdos de desempeño Minutas de la revisión trimestral de los acuerdos</p>	No se ha medido
4) La gestión del conocimiento.	<p>El INABIE tiene presupuestado para el 2022 \$4,000,000.00 destinado a capacitaciones para el personal.</p>	

	<p>Se ha desarrollado 1,338, 969.60 en capacitaciones para el personal desde inicios del 2022 hasta el mes de mayo.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto Institucional</li> </ul>	
5) La comunicación interna y los métodos de información.	<p>Se disponen los siguientes canales de comunicación interna:</p> <p>Correo electrónico Teléfono Chat Murales digitales Unidades de almacenamiento compartido digital Reuniones de personal</p> <p>Se remite vía correo boletines periódicos para la puesta de conocimiento de los logros y actividades institucionales. Estas mismas informaciones son transmitidas en formato de videos y fotos a través de los murales digitales.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Capturas de pantalla Fotos Listas de participantes</p>	No se ha aprobado la política.
6) El alcance y la calidad con que se reconocen los esfuerzos individuales y de equipo.	<p>El INABIE realizó el pago de bono 2020 en julio 2021.</p> <p>Ser remite por correos masivos los logros institucionales y se transmiten por los murales digitales, resaltando el esfuerzo de equipos de trabajo.</p>	No se ha medido

	<p>Evidencias</p> <p>Certificación de pago bono</p> <p>Capturas de pantallas</p> <p>Fotos</p>	
7) El enfoque de la organización para los cambios y la innovación.	<p>En el INABIE se ha realizado un proceso de rediseño de la estructura la cual está alineada a las nuevas acciones estratégicas. Esta fue revisada y sometida al MAP y se encuentra proceso de aprobación.</p> <p>Fue firmado acuerdo con organismo internacional para la instalación de laboratorios de alimento propios, para la mejora de los procesos de inspección de alimentos w</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe respuesta MAP, propuesta 2022.</li> <li>• Nueva resolución de estructura firmada.</li> <li>• Fotos</li> </ul>	No se ha medido

### 3. Resultados relacionados con la percepción de las condiciones de trabajo:

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
Opinión del personal respecto a:		
1) El ambiente de trabajo y la cultura de la organización.	<p>En el 2020 se aplicó en el INABIE una encuesta de clima laboral con el objetivo de medir el ambiente de trabajo de los colaboradores donde el 74% de los encuestados (194) valoraron como positiva la realización de la encuesta.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de clima laboral 2020</li> </ul>	

<p>2) El enfoque de los problemas sociales (flexibilidad de horarios, conciliación de la vida personal y laboral, protección de la salud).</p>	<p>En el 2020 se aplicó en el INABIE una encuesta de clima laboral con el objetivo de medir el ambiente de trabajo de los colaboradores donde se les preguntó sobre el nivel de equilibrio entre el desarrollo de su vida privada-laboral donde el 88.90% de los encuestados (260) expresaron una valoración positiva.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de clima laboral 2020</li> </ul>	
<p>3) El manejo de la igualdad de oportunidades y equidad en el trato y comportamientos de la organización.</p>	<p>El INABIE gestiona igualdad de oportunidades y del trato y comportamiento justo en la organización considerando hombres y mujeres sin importar el tipo de posición. En la última encuesta realizada el 69% de las personas tiene una percepción positiva sobre la igualdad de oportunidades de ascenso y promoción.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de clima laboral 2020</li> <li>• Nómina (Administrativa, docente, contratados e igualados, y personal de vigilancia).</li> </ul>	
<p>4) Las instalaciones y las condiciones ambientales de trabajo.</p>	<p>En el 2022 el INABIE aplicó varias encuestas de clima laboral para medir el ambiente de trabajo en las diferentes áreas, donde el 51% de los colaboradores consideran que el INABIE cuenta con buenas instalaciones y condiciones laborales</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de Clima Organizacional</li> </ul>	

**4. Resultados relacionados con la percepción del desarrollo de la carrera y habilidades profesionales, en cuanto a:**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>Opinión del personal respecto a:</b>		
1) Desarrollo sistemático de la carrera y las competencias.		En el INABIE no hemos desarrollado un Plan de Carrera Sistemático.
2) Motivación y empoderamiento.	<p>En la institución se ha realizado una charla motivacional en el marco de celebración del día de las madres 2022.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de participantes</li> <li>• Fotografías</li> </ul>	No existe un mecanismo de motivación y empoderamiento, No se ha medido
3) El acceso y calidad de la formación y el desarrollo profesional.	<p>El INABIE mediante el departamento de RRHH ha formado a los funcionarios y servidores públicos en mira al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización para el:</p> <p>2021 se realizaron 71 capacitaciones. 2022 se han realizado 26 capacitaciones, con una meta de 70 capacitaciones.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria institucional</li> <li>• Registro de capacitaciones</li> </ul>	

**Subcriterio 7.2. Mediciones del Rendimiento (desempeño).**

**I. Resultados generales en las personas.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
1) Indicadores relacionados con la retención, lealtad y motivación de las personas (por ejemplo, nivel de absentismo o enfermedad,	En el INABIE existe un registro de tardanzas, ausencias y excusas donde se registran por departamentos a nivel general.	No se evidencias estadísticas

<p>índices de rotación del personal, número de quejas, etc.).</p>	<p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros</li> <li>• Capturas de pantalla</li> </ul>	
<p>2) Nivel de participación en actividades de mejora.</p>	<p>El 100% de las unidades de la institución (19 áreas) participaron y presentaron propuestas en el proceso de actualización de la estructura organizativa 2022 y en el proceso de actualización de la estructura de cargos.</p> <p>De igual manera según los resultados de la encuesta de clima laboral el 58% de los encuestados valora como positivo la participación en planes de mejora y cultura organizacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de clima laboral 2020</li> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Correos</li> </ul>	
<p>3) El número de dilemas éticos (por ejemplo, posibles conflictos de intereses) reportados.</p>		<p>No se evidencia lo requerido en este ejemplo</p>
<p>4) La frecuencia de la participación voluntaria en el contexto de actividades relacionadas con la responsabilidad social.</p>	<p>Las jornadas de educación nutricional promueven acciones sociales tales como reducción de desperdicios, reciclaje, etc.</p> <p>Nuestro equipo participa en actividades de responsabilidad social siempre que sea requerido, como la charla interna sobre concientización de las 3Rs, en la participó el 100% de la institución.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de salud</li> <li>• Charla 3Rs de concientización</li> <li>• Fotografías</li> </ul>	

<p>5) Indicadores relacionados con las capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades (por ejemplo: número de horas de formación dedicadas a la gestión de la atención al ciudadano/ cliente, número de quejas de los ciudadanos/clientes sobre el trato recibido por el personal, mediciones de la actitud del personal hacia los ciudadanos/clientes).</p>	<p>En la institución se han capacitado a 45 colaboradores en atención a clientes durante el Ier. Trimestre del 2022, en las que se dedicaron 24 horas de formación a cada persona. 65 Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de capacitaciones</li> </ul>	
--	--	--

## 2. Resultados con respecto al desempeño y capacidades individuales.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>1) Indicadores relacionados con el rendimiento individual (por ejemplo, índices de productividad, resultados de las evaluaciones.</p>	<p>El 81% de los empleados evaluados en la institución obtuvieron una puntuación sobre el 85%.</p> <p>Evidencia: Registros resultados de evaluación de desempeño 2020</p>	
<p>2) Indicadores sobre el uso de herramientas digitales de información y comunicación.</p>	<p>El 88% de la empleomanía evaluada, manifestó el uso indispensable de herramientas digitales de información y comunicación para la realización de sus actividades laborales.</p> <p>Evidencias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuesta de clima laboral 2020</li> </ul>	
<p>3) Indicadores relacionados con el desarrollo de las capacidades y/o habilidades. Por ejemplo, tasas de participación y de éxito de las actividades formativas, eficacia de la utilización del presupuesto para actividades formativas.</p>	<p>El INABIE ha dedicado para el 2022 un presupuesto de \$4, 000,000.00 a las capacitaciones del personal, de los cuales ha ejecutado el 33% o 1,338,969.60 durante el primer semestre,</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• POA 2022 de RR.HH</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte plan de capacitación</li> <li>• Reporte plan de capacitación</li> </ul>	
4) Frecuencia y tipo de acciones de reconocimiento individual y de equipos.	<p>En el INABIE reconocemos el esfuerzo individual y del equipo Institucional, una vez al año a través de las evaluaciones de desempeño e Institucional. Sumado a esto, se reconocen al final de cada año a unidades de carácter operativo como Odontología, Contabilidad y Nutrición.</p> <p>Además, contamos con el procedimiento establecido por el MAP de reconocimiento al mérito se han reconocido 7 funcionarios y servidores públicos.</p> <p>Se han realizado 02 reconocimientos de colaboradores en el periodo enero-julio 2022.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de funcionarios y servidores públicos premiados.</li> <li>• Evaluación de desempeño.</li> <li>• Fotos reconocimiento Odontología, Contabilidad y Nutrición.</li> </ul>	No se ha medido

**CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.**

**Considerar lo que la organización está logrando con respecto a su responsabilidad social, a través de los resultados siguientes:**

**Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>Opinión de la sociedad respecto a:</b>		
1) Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional. Por ejemplo: educación sanitaria (charlas, ferias y jornadas de salud) apoyo financiero o de otro tipo a las actividades y eventos deportivos, culturales o sociales, participación en actividades humanitarias.	<p>El INABIE ha realizado charlas de los diferentes servicios de Salud que ofrece la institución las cuales han impactado en el primer semestre del 2022 un total de 40,919 estudiantes.</p> <p>Evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros participantes de charlas</li> <li>• Registros de beneficiarios atendidos</li> </ul>	No se ha medido
2) La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad; por ejemplo, con la compra de productos de comercio justo, productos reutilizables, productos de energía renovable, etc.).	<p>INABIE aplica prácticas de comercio justo, considerando una selección distribuida de los proveedores equitativamente a nivel nacional.</p> <p>Evidencia:</p> <p>Lista de proveedores</p>	No se ha medido
3) Acciones específicas dirigidas a personas en situación de desventaja o con necesidades especiales, actividades culturales abiertas al público, préstamo de instalaciones, etc.	<p>El INABIE está enfocado en realizar acciones a favor de personas en situaciones de vulnerabilidad o con necesidades especiales, enfocándonos en mejorar la salud integral del ciudadano dentro de nuestra área de acción. Se han realizado diversas charlas nutricionales en el 2022 las cuales han impactado un total de 44,290 estudiantes y han sido entendidos un total de 8,247 estudiantes que presentan malnutrición.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedientes médicos de los pacientes.</li> <li>• Fotografías</li> <li>• Registro de ayudas otorgadas</li> </ul>	

<p>4) El impacto de la organización en el desarrollo económico de la comunidad y el país, incluyendo, la toma de decisiones sobre la seguridad, movilidad y otros.</p>	<p>Desde el INABIE a través del Programa de Alimentación Escolar se genera un ahorro a las familias de los beneficiarios de 1,800 millones de pesos mensuales. El PAE representa una importante dinamización y fortalecimiento para las pequeñas y medianas empresas del país.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorias institucionales</li> </ul>
--	--

No se ha medido

<p>5) El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad.</p>	<p>Desde el INABIE, los servicios de alimentación se brindan sin distinción a toda la matrícula establecida por el Ministerio de Educación alcanzando un total de 1,794,630 beneficiarios.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de alcance</li> </ul>	
<p>6) El impacto de la organización en la sostenibilidad medioambiental, incluido el cambio climático.</p>	<p>Desde el Departamento de Nutrición apoyamos la implementación del programa de las 3R's de manera institucional y particularmente en los Centros Educativos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías</li> <li>• Listado de participantes de reuniones</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
<p>7) Opinión pública general sobre la accesibilidad y transparencia de la organización y su comportamiento ético (respeto de los principios y</p>	<p>Desde el Departamento de Nutrición, a través de Comunicaciones se publica para conocimiento de toda la población y comunidad interesada los</p>	<p>No se ha medido</p>

valores de los servicios públicos, como la igualdad, permanencia en el servicio, etc.).	menús escolares y las acciones de evaluación nutricional que se llevan a cabo.  Eventos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Informaciones en nuestras diferentes redes sociales.</li> </ul>	
---	--	--

**Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.**

**Indicadores de responsabilidad social:**

<b>Ejemplos</b>	<b>Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
1) Actividades de la organización para preservar y mantener los recursos (por ejemplo: presencia de proveedores con perfil de responsabilidad social, grado de cumplimiento de las normas medioambientales, uso de materiales reciclados, utilización de medios de transporte respetuosos con el medioambiente, reducción de las molestias, daños y ruido, y del uso de suministros como agua, electricidad y gas).	Desde el Departamento de Nutrición se han adoptado medidas de digitalización de materiales educativos y herramientas de trabajo tales como Menú escolar, recetario escolar, afiches de alimentación saludable, etc. con la finalidad de reducir las impresiones y proteger el medioambiente.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales digitales</li> </ul>	No se ha medido
2) Frecuencia de las relaciones con autoridades relevantes, grupos y representantes de la comunidad.	Desde el departamento de Nutrición a través de la división de vigilancia alimentaria y nutricional realizamos encuentros semanales con la comunidad educativa y asociados.  Evidencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Listado de participantes de reuniones</li> <li>• Reporte semanales y mensuales</li> </ul>	No se ha medido

<p>3) Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (números de artículos, contenidos, etc.).</p>	<p>Mediante el departamento de comunicaciones se monitorea las coberturas positivas y negativas recibidas por los medios de comunicación a través de distintos canales informativos y enviados por correos a todos los funcionarios y servidores públicos del INABIE.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portal web institucional</li> <li>• Redes Sociales (Facebook, twitter, Instagram)</li> <li>• Síntesis en formato digital.</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
<p>4) Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiarios, etc.).</p>	<p>En el INABIE para contar con buenas condiciones ambientales de trabajo tenemos un Comité de Salud y Seguridad Ocupacional que vela por el cumplimiento de los Programas de Seguridad y Salud Ocupacional. Así como instalaciones accesibles para personas con discapacidades físicas (rampas, baños especiales, ascensores).</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalaciones y planos de la Sede Central.</li> <li>• Acta de Comité de Salud y Seguridad Ocupacional.</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
<p>5) Apoyo a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.</p>		<p>No se evidencia resultados para este ejemplo.</p>
<p>6) Intercambio productivo de conocimientos e información con otros (número de conferencias organizadas por la organización, número de intervenciones en coloquios nacionales e internacionales, benchmarking, otros).</p>	<p>Desde el INABIE se realizan procesos articulados con otras áreas, así como con instituciones externas y se encuentran en curso convenios con:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Mundial de Alimentos para establecer una hoja de ruta de planes de mejora del PAE.</li> <li>2. Convenio INABIE FAO para el fortalecimiento del PAE</li> </ol>	<p>No se ha medido</p>

	<p>3. En curso proyecto conjunto INABIE - Ministerio de Salud Pública, ENPARD, para determinar el estado nutricional de los escolares a nivel nacional.</p> <p>4. El INABIE forma parte de las Coaliciones Intersectoriales de Sistemas Alimentarios Sostenibles de la Secretaria de Soberanía y Seguridad Alimentaria - SETESSAN.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios firmados de INABIE – PMA-FAO</li> <li>• Herramienta de recolección de datos de proyecto ENPARD.</li> <li>• Minutas de reunión de coaliciones de SETESSAN</li> </ul>	
<p>7) Programas para la prevención de riesgos de salud y de accidentes, dirigidos a los ciudadanos/clientes y empleados (número y tipo de programas de prevención, charlas de salud, número de beneficiarios y la relación costo/calidad de estos programas).</p>	<p>Desde el departamento de Nutrición a través de la Educación Alimentaria y Nutricional contamos con charlas y/o talleres sobre le correcto lavado de las manos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica y listado de participantes de reuniones</li> <li>• Reporte semanales y mensuales</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>
<p>8) Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).</p>	<p>En el 2022 el INABIE impartió a todas las áreas talleres sobre la Cultura 3RS e instalaron zafacones en cada nivel (6) de las instalaciones para su aplicación y aplicó encuestas de manera individual entre los participantes para medir el impacto obtenido.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado y correos de los talleres.</li> <li>• Informes de la Encuesta.</li> </ul>	<p>No se ha medido</p>

--	--	--

**CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.**

Considere los resultados logrados por la organización, en relación con lo siguiente:

**Subcriterio 9.1. Resultados externos: servicios o productos y valor público.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>I) Resultados en términos de cantidad y calidad de servicios y productos ofrecidos.</p>	<p>En el INABIE monitoreamos los resultados del impacto de nuestros servicios y la cantidad de beneficiarios de los mismos. Entre los beneficiarios de nuestros servicios se encuentran los estudiantes, profesores y empleados administrativos.</p> <p>Mediante el SISVANE realizamos las jornadas integrales de salud que nos permiten conocer el estado de salud y el estado nutricional de los escolares que están siendo beneficiados del PAE. Durante el año 2021 fueron evaluados 2,716 escolares en el contexto de la pandemia. Los escolares evaluados y diagnosticados con algún grado de malnutrición son beneficiados con suplementos proteicos para una atención rápida y oportuna. Durante el año 2021 recibieron suplementos nutricionales 163 escolares por encontrarse en bajo peso.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Listado de participantes de reuniones</li> <li>• Reporte semanales y mensuales</li> <li>• Boletines informativos en nuestras redes sociales y pagina web.</li> <li>• Fichas de entrega de suplementos proteicos.</li> </ul>	

<p>2) Resultados en términos de “Outcomes” (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos).</p>	<p>Más de 1 millón 800 mil de estudiantes, profesores y personal administrativo beneficiados con Jornada Nacional de Desparasitación a través del Programa de Salud Preventiva. Miles de estudiantes beneficiados con los programas de Salud Visual, Auditiva y Bucal</p> <p>Desde el INABIE fueron impactados durante el 2021 con el Programa de Alimentación Escolar un total de 1,794,630 beneficiarios. Se beneficiaron 28,146 miembros de la comunidad educativa con Jornadas de Educación Alimentaria y Nutricional. Fueron evaluados desde el punto de vista nutricional 2,716 escolares.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia fotográfica</li> <li>• Listado de participantes de reuniones</li> <li>• Reporte semanales y mensuales</li> <li>• Boletines informativos en nuestras redes sociales y pagina web.</li> </ul>	
<p>3) Resultados de la evaluación comparativa (benchmarking) en términos de productos y resultados.</p>	<p>Desde el INABIE se implementa junto al Ministerio de Salud Publica un proyecto de investigación para conocer el estado nutricional de los escolares a nivel nacional, como línea base y posteriormente medir impacto de las intervenciones.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocolo del proyecto de investigación</li> <li>• Formularios de levantamiento de datos</li> </ul>	<p>No contamos con los resultados finales, ya que es un proyecto en curso.</p>
<p>4) Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos o convenios entre las autoridades y la organización.</p>	<p>En el INABIE se desarrolló un convenio con el Centro Cristiano de Servicios Médicos, lo que tuvo como resultado decenas de estudiantes con</p>	

Documento Externo  
SGC-MAP

	<p>operaciones quirúrgicas, mejorando su calidad de vida.</p> <p>Desde el departamento de nutrición avanzamos en la ejecución de las actividades suscritas entre el INABIE y agencias de cooperación internacional vinculadas al área de alimentación y nutrición y con los acuerdos derivados de las Coaliciones Alimentarias del Consejo Nacional de Soberanía y Seguridad Alimentaria.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas post operatorias.</li> <li>• Evidencias en imágenes.</li> <li>• Listado de estudiantes con operaciones quirúrgicas.</li> <li>• Contrato/Convenio con el CCSM</li> <li>• Convenios firmados</li> <li>• Minutas de reuniones</li> <li>• Matriz de avances de ejecución</li> </ul>	
<p>5) Resultados de inspecciones o evaluaciones externas y auditorías de desempeño.</p>	<p>En la institución se han realizado inspecciones a los diferentes módulos odontológicos y de Salud de Integral para identificar las necesidades de cada módulo y optimizar el desempeño del mismo.</p> <p>Contamos con acuerdos de desempeño el cual son evaluados trimestralmente por cada encargado de área.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fichas de levantamiento firmada y sellada por el/la directora/a del centro educativo.</li> <li>• Evidencias fotográficas.</li> <li>• Acuerdos de desempeño</li> </ul>	

6) Resultados de innovaciones en servicios/productos.	<p>En el INABIE se ha realizado la conformación de Módulos, recuperación de módulos inoperantes, servicios técnicos en fallos en módulos.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias fotográficas.</li> <li>• Fichas de estudiantes atendidos.</li> <li>• Informes de ejecución.</li> </ul>	
7) Resultados de la implementación de reformas del sector público.		No contamos con reformas del sector público.

**Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.**

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<b>Eficiencia de la organización en términos de:</b>		
1) Gestión de los recursos disponibles, incluyendo, la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima.	<p>En el 2022, el INABIE implementó diversas capacitaciones en sus instalaciones a los colaboradores para la gestión del conocimiento y fomentar el fortalecimiento institucional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listados de asistencia y correos.</li> <li>• Informe de reclutamiento y capacitación.</li> </ul>	
2) Mejoras e innovaciones de procesos.	<p>El INABIE ha estado inmerso en el sistema de automatización de procesos disminuyendo la burocracia en los procesos básicos. Mediante la automatización el departamento de Nutrición y Aseguramiento de la calidad redujeron tiempo y papel en sus procesos. Además de esto se incluyeron los siguientes procesos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de Inventario Tecnológico.</li> <li>• Sistema de Ticket.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatización de formularios de diferentes áreas de la institución.</li> <li>• Sistema de ticket del Departamento de Desarrollo Institucional y Gestión de Calidad.</li> </ul> <p>Evidencias: Informe de automatización de procesos Sistemas de tickets</p>	
3) Benchmarking/benchlearning internos o con otras organizaciones (análisis comparativo).		No se evidencia lo solicitado en el ejemplo
4) Eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).	<p>En el INABIE se monitorea la adecuada aplicación y utilización por las Unidades Institucionales de los recursos provenientes de Cooperación Internacional.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas de monitoreo realizadas</li> <li>• Informes de monitoreo realizados</li> </ul>	
5) Impacto de la tecnología (digitalización) en el desempeño de la organización, la eficiencia en la burocracia administrativa, mejora en la prestación de servicios, etc. (por ejemplo: reduciendo costos, el uso del papel, trabajando en forma conjunta con otros proveedores, interoperabilidad, ahorro de tiempo, etc.).	<p>En INABIE hemos procedido con la creación e implementación de una Mesa de Ayuda TI, creyendo firmemente en el compromiso de fomentar una cultura de servicio continuo de nuestra área TI, donde nuestros colaboradores cuentan con toda la ayuda, soporte y orientación tecnológica necesaria para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Mediante el sistema de automatización de proceso el INABIE disminuyó la burocracia en los procesos básicos. Mediante la automatización el departamento de Nutrición y Aseguramiento de la calidad redujeron tiempo y papel en sus procesos.</p> <p>Evidencias:</p>	No se evidencia que en INABIE exista esta estructura departamental que contemple estas funciones.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envió de correo institucional con la puesta en marcha por parte de RRHH con colaboración del Depto. De comunicaciones.</li> <li>• Sistema de Inventario Tecnológico.</li> <li>• Sistema de Ticket.</li> </ul>	
6) Resultados de las evaluaciones o auditorías internas.	<p>El INABIE realizó la supervisión técnica del 100% de las panaderías de los 89 oferentes que participan en las licitaciones para suplir pan y galletas del desayuno escolar en los centros educativos públicos ubicados en las regiones sur y este del país durante los años lectivos 2022-2023 y 2023-2024.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correos electrónicos</li> <li>• Informes de ejecución</li> </ul>	No se evidencia la ejecución de auditorías internas
7) Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.		En el INABIE no hemos participado en concursos para premios de calidad, ni hemos obtenido certificaciones al respecto.
8) Cumplimiento del presupuesto y los objetivos financieros.	<p>Mediante la ejecución financiera y la meta física INABIE vela por el cumplimiento de los objetivos presupuestarios y financieros</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Operativo Anual.</li> <li>• Presupuesto Anual.</li> <li>• Reportes de Ejecución Presupuestaria.</li> </ul>	
9) Resultados relacionados al costo-efectividad (logros, resultados de impacto al menor costo posible).	Mediante el Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación de Planes Programas y Proyecto, se diseña una estructura de costo de cada uno de los servicios que ofrece la institución, fijando	

	<p>el menor precio posible sin afectar la rentabilidad de los proveedores. En resumen, el alimento de Jornada Escolar Extendida tiene un precio de RD\$ 29.31 para la primaria y RD 32.24 para secundaria. Con un costo de mano de la obra de RD\$ 2.07 de gasto indirecto de RD\$ 2.61. Para un precio total de RD\$ 43.00 para primaria y RD\$ 45.00 para secundaria. Para un desglose de precio por cada plato verificar la evidencia.</p> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura de costo de los diferentes servicios</li> <li>• Contratos a suplidores</li> </ul>	
--	--	--

**NOTA:** Estos son ejemplos que aparecen en el “Modelo CAF”, son puntos de referencia en el proceso de autoevaluación. Las organizaciones pueden tener otras formas de desplegar los criterios, incluyendo las propias, que pueden ser consideradas como parte de su autoevaluación, siempre que puedan sustentar sus puntos fuertes con las evidencias correspondientes.