

INFORME DE IMPLEMENTACIÓN PLAN DE MEJORA CAF 2022, 1er SEMESTRE

COMITÉ DE CALIDAD IDEICE

Contenido

CRITERIO 1: LIDERAZGO	2
CRITERIO 3: PERSONAS	10
CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS.....	19
CRITERIO 5: PROCESOS	31
CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES	36
CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.....	45
Conclusión	57

CRITERIO 1: LIDERAZGO

Subcriterio 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.

Área de Mejora: Divulgación por diferentes medios de la misión, visión y los valores institucionales.

Acción de Mejora: Aumentar la difusión de la misión, visión y valores.

El departamento de Planificación llevó a cabo varias jornadas de socialización del Plan Estratégico Institucional (PEI 2022-2025), en estos encuentros se socializó la misión, visión, valores institucionales además de los objetivos y ejes estratégicos.

Mediante la primera socialización el pasado martes 5 de abril 2022, se presentó un contenido dinámico para el equipo del grupo ocupacional 1, para que de esta forma entendieran nuestro marco estratégico y la cultura institucional. Continuamos estas socializaciones con todo el personal a través de Teams el jueves 7 de abril del 2022, exponiendo de forma más técnica la importancia de que conozcamos y vivamos en la cultura organizacional.



Taller Socialización PEI 2022-2025, Grupo Ocupacional 1

Cindy Luciano Mercedes
Para: Mirna Feliz Santos; Ronny Marino Reyes Taveras; Magda Elizabeth Pepen Peguero y 2 más
Mar 29/03/2022 11:29

CC: Anatalia Alvarez Gil; Ana López; Oliver Fernando Casado y 4 más

Listado Taller Grupo Ocupacio...
12 KB

Buenos días estimados

Esperando se encuentren bien, por este medio les estamos convocando a un taller de socialización del PEI 2022-2025 con su equipo, será el próximo martes 5 de abril a las 10:00 a.m. esta socialización está enfocada a los servidores del grupo ocupacional número 1. Lugar a confirmar.

Por favor organizar sus agendas para que su equipo pese a sus funciones pueda disfrutar de este encuentro taller. En adjunto el listado de los convocados. El departamento de planificación los espera,

Confirman su asistencia y la de su equipo.

Saludos.

Convocatorias talleres Socialización 1

IX Marco Estratégico Institucional del IDEICE

MISIÓN

Contribuir a asegurar la calidad del sistema educativo preuniversitario dominicano a través de evaluaciones e investigaciones educativas.

VISIÓN

Entidad referente en materia de evaluaciones e investigaciones pertinentes y de calidad del sistema educativo dominicano, que favorece a los actores del sistema y a la toma oportuna de decisiones.

EJES ESTRATÉGICOS

- I. Evaluación e investigación de la Calidad Educativa.
- II. Fortalecimiento Institucional.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- I. Contribuir a la mejora de la calidad educativa preuniversitaria a través de las evaluaciones e investigaciones.
- II. Asegurar la eficiencia y eficacia institucional a través de la implementación de un modelo de gestión y desarrollo organizacional de calidad.

VALORES INSTITUCIONALES

COMPROMISO

Realizamos con puntualidad, oportunidad y calidad las responsabilidades asumidas, excediendo siempre las expectativas.

VERACIDAD

Nos cercioramos siempre de hacerlo todo con confiabilidad y validez.

PLURALIDAD

Nuestro quehacer está enfocado a investigar sobre una variedad de aspectos educativos.

IDEICE 2022



Plan estratégico institucional 2022-2025
fotografía del Carné institucional 2022

<https://ideice.gob.do/documentacion/publicaciones-msg-set-id-1>



Página Web del IDEICE

Subcriterio 1.2. Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.

Área de Mejora:

Gestionar un sistema de información, sistema de gestión de control interno, y de gestión de riesgos, para el monitoreo permanente de los logros estratégicos y operativos de la organización.

Acción de Mejora:

- 1.Desarrollar una matriz institucional para la gestión del control interno y de información**
- 2.Socializar, implementar y capacitar al personal sobre el Manual para Valoración y Administración de Riesgos (VAR).**

A través de la Valoración y Administración de los Riesgos, (VAR), la institución podrá establecer los lineamientos correspondientes según las leyes y normativas establecidas, metodología, así como las prácticas más comunes, con el objetivo de guiar de manera uniforme el proceso de gestión de riesgos como herramientas y criterios para su aplicación, ajustados a las metas y necesidades de la institución para el logro de los objetivos.

En la última reunión de gerencia del mes de mayo, se socializó las políticas y procedimientos de la metodología VAR con los representantes de las distintas áreas de la institución. Se comunicó la importancia de esta, como debemos implementarla en la programación de nuestras metas y objetivos. Se Desarrollaron 4 matrices institucionales para la gestión del control interno y de información: Una para evaluar los riesgos, otra, para evaluar los factores de riesgo, la siguiente para acciones de mitigación y una última para mapear los riesgos residuales.

VAR

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
 VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 DE RIESGOS, (VAR).

Portada PPT Socialización de la VAR

ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 1 de 2
Nombre de la Actividad: Reunión Socialización		Tipo: Interno		
Fecha: 26/5/2022		Lugar: Salón Reuniones 3 ^{er} Piso		
		Área que organiza: Dirección Ejecutiva		
No.	Nombres y apellidos	Departamento	Firma	
1	Martín Ortiz	Comunicaciones	Martín Ortiz	
2	Carolina Pérez (en Representación de Wilson Díaz)	Recursos Humanos	Carolina Pérez	
3	Guina Montes de Oca	Investigación	Guina Montes de Oca	
4	Alexis Fajardo Mendez	Tecnología	Alexis Fajardo Mendez	
5	Leidy Ojeda	Evaluación	Leidy Ojeda	
6	Andrés Santos R.	Administración	Andrés Santos R.	
7	Carolina Caballero	D.E.	Carolina Caballero	
8	Melina Fajardo Santos	D.A.	Melina Fajardo Santos	
9	José Ramón	Dirección	José Ramón	
10	Judith Santos	Jurídica	Judith Santos	

Asistencia Socialización VAR en la reunión de gerencia del mes de mayo 2022.

ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 2 de 2
Nombre de la Actividad: Reunión Socialización		Tipo: Interno		
Fecha: 26/5/2022		Lugar: Salón Reuniones 3 ^{er} Piso		
		Área que organiza: Dirección Ejecutiva		
No.	Nombres y apellidos	Departamento	Firma	
1	Rejina Encarnación	RH. HH.	Rejina Encarnación	
2	Elisgo Reyes Pérez	OAI	Elisgo Reyes Pérez	
3	Luis J. Pineda	Compras	Luis J. Pineda	
4	Paola Cruz	Administración	Paola Cruz	
5	Andy Luciano Mercedes	Planificación	Andy Luciano Mercedes	
6				
7				
8				
9				
10				

Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.

Área de Mejora: Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.

Acción de Mejora: Elaborar e implementar una política de Reconocimiento.

Como aporte de los avances a este subcriterio, en el mes de diciembre, el IDEICE realizó una actividad para reconocer el esfuerzo de los equipos, en el que fueron entregados certificados de reconocimiento por la directora ejecutiva y el Encargado de Recursos Humanos.

Evidencias.



Imágenes reconocimiento equipos

En el mes de mayo del 2022 se reconocieron las madres de la institución entregándoles un pergamino como muestra de entrega de su ardua labor en su rol de madre y servidora.



Imágenes entrega pergamino de reconocimiento a las madres.

CRITERIO 3: PERSONAS

Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.

Área de Mejora: Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otros.

Acción de Mejora: Sensibilización de género: roles y estereotipos.

Área de Mejora: Proyecto de incorporación de la perspectiva de género en la gestión humana y administrativa de la institución y en el personal del IDEICE.

Acción de Mejora: Transversalizar el enfoque de género en la gestión humana y administrativa y en el personal del IDEICE

El instituto está en proceso de desarrollar un Estudio diagnóstico que dé información acerca del estado actual de la cultura organizacional y de los procesos operativos del IDEICE desde un enfoque género sensitivo. Esta contratación está en proceso desde este mes de junio, a través del proyecto PNUD e IDEICE numero 113787 Apoyo a la mejora de la evaluación e investigación de la calidad educativa dominicana con el objetivo de Producto1: Fortalecida la estructura y capacidad institucional y operativa del IDEICE con miras a contribuir a la mejora de la evaluación e investigación de la calidad educativa dominicana.

A partir de esta consultoría se capturará y sistematizará información sobre las actitudes, conocimientos, y capacidades a nivel individual y organizacional sobre la igualdad de género que permitan identificar fortalezas y debilidades de la institución de cara a la implementación de un plan para la transversalización de la perspectiva de género en la cultura y producción de la institución.

Como producto de esta contratación se realizará un informe del diagnóstico según la estructura y contenido previamente aprobado y acordado con el IDEICE que incluya un capítulo de

recomendaciones que sea la base para el diseño e implementación de un plan de trabajo para la incorporación del enfoque de género en la cultura organizacional y en las operaciones del IDEICE.

Evidencias.



DI-No. 20-2022
 17 de mayo del año 2022

A la : Señora **Carmen Caraballo**
 Directora ejecutiva

Via : Señora **Andreina Santos Reyes**
 Encargada administrativa y financiera

Atención : Señora **Laura López Amézquita**
 Encargada de planificación y desarrollo

Asunto : Señor **Luis José Pérez Núñez**
 Encargado de compras y contrataciones

Anexo : Señora **Ana Rodríguez**
 Encargada de contabilidad

Asunto : Solicitud de contratación de consultoría
Anexo : Términos de Referencia

Cortésmente, solicitamos su autorización para la contratación de los servicios profesionales de un consultor para la realización del estudio "Diagnóstico institucional desde una perspectiva de género sensitiva" según los criterios descritos en los términos de referencia anexos.

De contar con su aprobación los fondos para esta actividad se tomarán del proyecto 113787 con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.


Atentamente,
Ginia Montes de Oca Báez
 Encargada de Investigación

Avenida Francia No. 141, Caucedo, Santo Domingo, D.N.
 RNC: 430-080-195
 Tels.: +(809) 686-7152 / +(809) 732-7152

@ideicerd
 www.ideice.gov.do
 N.I.D. 2010512

Comunicación solicitando el Diagnóstico Institucional desde una perspectiva de género sensitiva.

Proceso: Diagnóstico institucional desde una perspectiva de Género sensitiva
📎 3 🗄️


Cindy Luciano Mercedes
👍 ↶ ↷ ⋮

Para: Grace Alcantara <grace.alcantara@undp.org>; Guillermina Ramirez <guillermina.ramirez@undp.org> Vie 03/06/2022 15:45
 CC: Laura López Amézquita; Ginia Natasha Montes de Oca Báez; Ruth Alfakeni Azcona Díaz **y 1 usuarios más**

📎 OficioSolicitudProcesoTDR Ge... 334 KB
📎 **TDR** Diagnostico Genero Sen... 2 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) 🗄️ Guardar todo en OneDrive - Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

⬇️ Descargar todo

Buenas tardes Estimadas Guillermina y Grace

Esperando se encuentren bien, por este medio le hacemos llegar el **TDR**: Diagnostico institucional desde una perspectiva de Género sensitiva. Para que se procese a través de las contrataciones en PNUD, esto de acuerdo al plan de Adquisiciones del IDEICE 2022 con el convenio que tenemos en conjunto.

Quedamos atentas a cualquier otro requerimiento que amerite este proceso,

Saludos.

Correo remitiendo al PNUD los TDR's para el Diagnostico Institucional desde una perspectiva de género sensitiva.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Título del proyecto: Apoyo a la mejora de la evaluación e investigación de la calidad educativa dominicana

Número del proyecto: 00113787

Diagnóstico Institucional del IDEICE desde una perspectiva género sensitiva

I. Descripción de Proyecto:

I.1 El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) apoya el fortalecimiento de las capacidades nacionales en República Dominicana y promueve el alcance de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), los derechos humanos y la equidad de género, a través de asistencia técnica a fin de alcanzar un desarrollo humano sostenible. A través de la Unidad de Desarrollo Humano Sostenible, el PNUD apoya iniciativas de investigación y programas vinculados con el paradigma del desarrollo humano, con el fin de generar conocimiento que permita un abordaje integral a los principales desafíos que presenta el desarrollo nacional. Igualmente, desde la Unidad se promueve el diseño y la implementación de políticas sustentadas en la eficiencia, sostenibilidad, participación, libertad e institucionalidad.

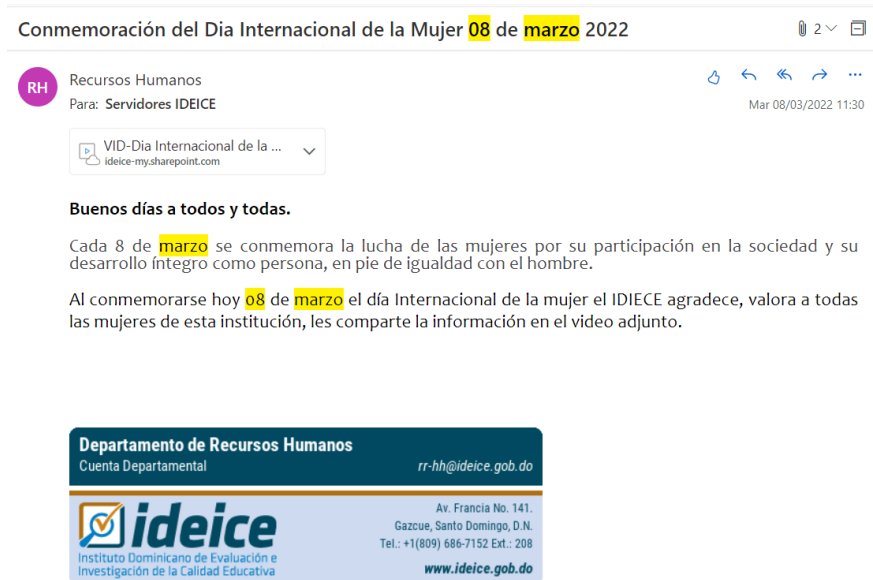
I.2 El PNUD e IDEICE han suscrito el proyecto **113787 Apoyo a la mejora de la evaluación e investigación de la calidad educativa dominicana** con el objetivo de *Producto1: Fortalecida la estructura y capacidad institucional y operativa del IDEICE con miras a contribuir a la mejora de la evaluación e investigación de la calidad educativa dominicana* el que requiere de un/a Contratista Individual para los servicios detallados en estos Términos de Referencia, con el propósito de (Realizar un estudio diagnóstico que dé

Portada del término de referencia: para el Diagnostico Institucional desde una perspectiva de género sensitiva.

En aporte para los avances en este subcriterio 3.1, en el marco de la conmemoración del 08 de marzo como día Internacional de la mujer el IDEICE comparte video a través del correo institucional con todo el personal para concienciar sobre la lucha de las mujeres por su participación en la sociedad y su desarrollo íntegro como persona.

Evidencias.

Remisión de correo 08 de marzo 2022 sobre socialización con el personal para concienciar sobre el día Internacional de la Mujer.



Commemoración del Día Internacional de la Mujer 08 de marzo 2022

RH Recursos Humanos
Para: Servidores IDEICE
Mar 08/03/2022 11:30

VID-Día Internacional de la ...
ideice-my.sharepoint.com

Buenos días a todos y todas.

Cada 8 de marzo se conmemora la lucha de las mujeres por su participación en la sociedad y su desarrollo íntegro como persona, en pie de igualdad con el hombre.

Al conmemorarse hoy 08 de marzo el día Internacional de la mujer el IDEICE agradece, valora a todas las mujeres de esta institución, les comparte la información en el video adjunto.

Departamento de Recursos Humanos
Cuenta Departamental rr-hh@ideice.gob.do

ideice
Instituto Dominicano de Evaluación e
Investigación de la Calidad Educativa

Av. Francia No. 141.
Gazcue, Santo Domingo, D.N.
Tel.: +1(809) 686-7152 Ext.: 208
www.ideice.gob.do

Subcriterio 3.3. Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar

Área de Mejora: Realiza periódicamente encuestas a los empleados sobre el guía laboral y publica sus resultados, resúmenes de comentarios, interpretaciones y acciones de mejora derivadas.

Acción de Mejora: Publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora de la encuesta de clima laboral.

Para los avances de este subcriterio 3.3, en el mes de marzo 2022 el IDEICE en coordinación con el Ministerio de Administración Pública (MAP) aplico la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional.



Luego de recibir el informe de los resultados de la Encuesta de Clima, se realizó la socialización de estos en la reunión de Gerencia del mes de abril 2022, al equipo de directivos y encargados de la institución, con la finalidad de dar a conocer los resultados y elaborar el plan de acción de mejora que se encuentra en fase de borrador preliminar.


Evidencias:



Invitación a Charla Aplicación de Encuesta Clima y Cultura Organizacional por el MAP A todos los servidores y servidoras

El IDEICE, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Administración Pública (MAP) para el cumplimiento del indicador 09.4 del SISMAP, estará aplicando en los próximos días la **Encuesta de Clima y Cultura Organizacional**, mediante la cual se busca medir el nivel de satisfacción de los empleados y, en base a los resultados, optimizar la comunicación entre sus colaboradores.

 Viernes 4 de febrero de 2022  10:00 a.m.

Modalidad virtual, a través de:  Microsoft Teams

Nos acompañará la Sra. Marleny Núñez, Analista del MAP, quien estará socializando con nosotros las instrucciones de la aplicación de la encuesta.

Les esperamos.



Arte invitación al personal charla aplicación encuesta de clima.

Minuta de reunión

Fecha:	4/28/2022	Hora:	10:00 am – 1:00 pm
Lugar:	Salón de reuniones – 3er piso		
Participantes:	Magda Pepén Peguero	Julián Álvarez	Negel Pérez Laura López A.
	Luis José Pérez	Perfecta Ferreira	Miguel Frías
	Ginia Montes De Oca	Eliseo Reyes Pérez	Ana Rodríguez
	Wilson Quezada	Mirna Feliz Santos	Andreina Santos
	Olga Patricia Gómez	Yudercas Sánchez	Santa Cabrera
	Ruth Azcona Díaz	Dilcia Armesto Núñez	Carmen Caraballo

1. Objetivo del espacio

La reunión de Gerencia tiene como propósito la articulación de los departamentos institucionales con la finalidad de aunar esfuerzos para el logro de las metas planificadas.

2. Discusión y acuerdos

▪ Socialización resultados Clima Organizacional:

El Dpto. RRHH presentó los resultados de la encuesta de Clima Organizacional aplicada al personal en marzo del año en curso con el acompañamiento del Ministerio de Administración Pública – MAP.

La muestra seleccionada fue de 89 colaboradores, presentando una abstención del 16.85%, es decir, 15 personas no completaron la encuesta de clima.

El 82% de los encuestados valora positivamente la Institución, mientras que el 18% tiene una valoración regular de la misma.

Las categorías de menor valoración fueron:

1. Equidad y género
2. Balance trabajo – familia
3. Servicio profesional de carrera
4. Impacto de la encuesta en mi institución
5. Salarios
6. Cantidad de trabajo

Minuta reunión gerencia 28 abril 2022, presentación resultados encuesta de clima



"Avanzamos para ti"

005383

Santo Domingo, D.N.
08 de abril de 2022

Señora
Carmen Carballo
Directora Ejecutiva
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE)
Su Despacho

Vía: **Wilson Quezada**
Encargado de Recursos Humanos

Distinguida Señora Carballo:

Después de saludar cortésmente, tenemos a bien remitirle el **Informe Diagnóstico de Clima y Cultura Organizacional**. En el mismo encontrará los resultados del proceso que se desarrolló en su institución, desde el **09 de marzo al 05 de abril de 2022**, a través del Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública (**SECAP**).

Estamos prestos a continuar apoyándolos en el fortalecimiento y mejora del clima y la cultura organizacional de la institución que dirige, en tal sentido, exhortamos al Área de Recursos Humanos a compartir dichos resultados con usted, los Directivos y demás Colaboradores.

Sin más por el momento, con sentimientos de alta estima y consideración, se despide.

Atentamente,

Hadeline Matos
Hadeline Matos

Viceministra de Evaluación del Desempeño Institucional

HM/HG/mn
DEGI-22-90



Nota: Informe de Encuesta remitido vía correo electrónico de la Sra. Perfecta Ferreira (Analista de RRHH), al correo: perfecta.ferreira@ideice.gob.do.




Comunicación del MAP remisión informe encuesta de clima


	REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES	FO-SGC-025
		Versión: 02
	Fecha de Emisión: Octubre 2020	Página 1 de 5

Nombre de la Actividad: Charla de Inducción al Clima Organizacional y herramienta para la Encuesta de Clima (SECAP) "IDEICE"		Área organizadora: DEGI				
Tipo: <input type="checkbox"/> Interna <input type="checkbox"/> Externa	Fecha: 04/03/2022	Plataforma utilizada: Microsoft Teams	Código de enlace a plataforma: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19k3ameeting			
Nombre Facilitador(a) (en caso de capacitación): Marlemy Núñez Núñez						
No.	Nombre del(a) convocado(a)	Cédula (llenar sólo si el convocado lo requiere, en caso contrario colocar N/A)	Institución / Área	Correo Electrónico	¿Asistió?	
1	Carmen Pérez	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	carmen.perez@ideice.gob.do	x	
2	Arleny Yulisa Ramos Francisco	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	arleny.ramos@ideice.gob.do	x	
3	José Emilio De La Rocha Fajardo	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	jose.delarocha@ideice.gob.do	x	
4	Wilson Quezada Millano	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	wilson.quezada@ideice.gob.do	x	
5	Perfecta Ferreira	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	Perfecta.ferreira@ideice.gob.do	x	
6	Olga Patricia Gómez Parahoy	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	olga.gomez@ideice.gob.do	x	
7	Yennifer Moreno Miranda	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	yennifer.moreno@ideice.gob.do	x	
9	Magdalena Rosario Cleto	N/A	IDEICE / Recursos Humanos	magdalena.rosario@ideice.gob.do	x	
10	Yuberki Lerebours Valdez	N/A	IDEICE / Servicios Generales	yuberki.lerebours@ideice.gob.do	x	


Participantes charla virtual encuesta de clima y cultura organizacional

		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES			FO-SGC-025	
		Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
					Página 2 de 5	
11	Victor C. Vargas	N/A	IDEICE / Comunicaciones	victor.vargas@ideice.gob.do	x	
12	Anny Alcántara	N/A	Comunicaciones	anny.alcantara@ideice.gob.do	x	
13	Elaine Marte Sine	N/A	IDEICE / Comunicaciones	elaine.martes@ideice.gob.do	x	
14	María Esther Durán	N/A	IDEICE/ Operaciones	maria.duran@ideice.gob.do	x	
15	Yenifer Florentino José	N/A	IDEICE/ Operaciones	yenifer.florentino@ideice.gob.do	x	
16	Maitee Fajardo	N/A	IDEICE/ Operaciones	maitee.fajardo@ideice.gob.do	x	
17	Jennifer Vilchez	N/A	IDEICE/ Operaciones	jeniffer.vilchez@ideice.gob.do	x	
18	Anaxa Nicol Castillo	N/A	IDEICE/ Operaciones	anaxa.castillo@ideice.gob.do	x	
19	Andia Isabel Hernández	N/A	IDEICE/ Operaciones	andia.hernandez@ideice.gob.do	x	
20	Karen Samuel Tomas	N/A	IDEICE/ Operaciones	karen.tomas@ideice.gob.do	x	
21	Jatna M. Saint Hilaire	N/A	IDEICE/ Operaciones	jatna.saint-hilaire@ideice.gob.do	x	
22	Rosalina Eduardo Trinidad	N/A	IDEICE/ Operaciones	rosalina.eduardo@ideice.gob.do	x	
23	Magda Pepén Peguero	N/A	IDEICE/ Operaciones	magda.pepen@ideice.gob.do	x	
24	Ary Hernández	N/A	IDEICE/ Operaciones	ary.hernandez@ideice.gob.do	x	
25	Iván Rafael Vargas	N/A	TIC	ivan.vargas@ideice.gob.do	x	

Participantes charla virtual encuesta de clima y cultura organizacional

		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES			FO-SGC-025	
		Fecha de Emisión: Octubre 2020			Versión: 02	
					Página 3 de 5	
26	Delfi Andrelina Soriano	N/A	TIC	delfi.soriano@ideice.gob.do	x	
27	Juan José Pinales	N/A	TIC	juan.pinales@ideice.gob.do	x	
28	Eric Morel	N/A	TIC	eric.morel@ideice.gob.do	x	
29	Ronny Reyes	N/A	Servicios Generales	ronny.reyes@ideice.gob.do	x	
30	Franklin Batista	N/A	Servicios Generales	franklin.batista@ideice.gob.do	x	
31	Teresa Ma. Guerrero	N/A	Investigación	teresa.guerrero@ideice.gob.do	x	
32	Claudia Curiel	N/A	Investigación	claudia.curiel@ideice.gob.do	x	
33	Anny Vásquez	N/A	Investigación	anny.vasquez@ideice.gob.do	x	
34	María Eugenia Amorus	N/A	Investigación	maria.amoros@ideice.gob.do	x	
35	Priscilla Mejía Hdez.	N/A	Investigación	priscilla.mejia@ideice.gob.do	x	
36	Massiel Cohen	N/A	Investigación	massiel.cohen@ideice.gob.do	x	
37	Dinorah De Lima	N/A	Investigación	dinorah.delima@ideice.gob.do	x	
38	Anntte Viola	N/A	Evaluación	annette.viola@ideice.gob.do	x	
39	Natasha Mercedes Arias	N/A	Divulgación	natasha.mercedes@ideice.gob.do	x	
40	Cindy L. Estévez ,	N/A	Divulgación	cindy.luciano@ideice.gob.do	x	

Participantes charla virtual encuesta de clima y cultura organizacional

		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES			FO-SGC-025	
					Versión: 02	
		Fecha de Emisión: Octubre 2020			Página 4 de 5	
41	Yeimy Rosa Olivier	N/A	Divulgación	yeimy.olivier@ideice.gob.do	x	
42	Francisco Martínez	N/A	Divulgación	francisco.martinez@ideice.gob.do	x	
43	Martín Alexis Almánzar	N/A	Servicios Generales	martin.almanzar@ideice.gob.do	x	
44	Roque Félix	N/A	Servicios Generales	roque.rodriguez@ideice.gob.do	x	
45	Katia Y. Alcántara	N/A	Servicios Generales	katia.alcantara@ideice.gob.do	x	
46	Angel M. Gutierrez	N/A	Servicios Generales	ange.gutierrez@ideice.onmicrosoft.com	x	
47	Yufeimi Guzmán	N/A	Servicios Generales	yufeimi.guzman@ideice.gob.do	x	
48	Jaime Moises Feliz	N/A	Compras	jaime.feliz@ideice.gob.do	x	
49	María M. Grullón Rosario	N/A	Compras	maria.grullon@ideice.gob.do	x	
50	Yuderkas Sánchez	N/A	Jurídica	yuderkas.sanchez@ideice.gob.do	x	
51	Rudis R. Correa	N/A	Jurídica	rudis.correa@ideice.gob.do	x	
52	Ana López	N/A	Planificación	ana.lopez@ideice.gob.do	x	
53	Oliver Casado	N/A	Planificación	oliver.casado@ideice.gob.do	x	
54	Ezequiel De la Rosa	N/A	División Administrativa (Almacén)	ezequiel.delarosa@ideice.gob.do	x	
55	Ana Rodríguez	N/A	Contabilidad	ana.rodriguez@ideice.gob.do	x	

Participantes charla virtual encuesta de clima y cultura organizacional

		REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES			FO-SGC-025	
					Versión: 02	
		Fecha de Emisión: Octubre 2020			Página 5 de 5	
56	Melany Sánchez	N/A	Recepción RR.HH.	melany.sanchez@ideice.gob.do	x	
57	Guillermo Gómez	N/A	Servicios Generales	guillermo.pena@ideice.gob.do	x	
58	Ramón Novas	N/A	Servicios Generales	ramon.novas@ideice.onmicrosoft.com	x	
59	Anatalia Alvarez	N/A	Dirección Ejecutiva	anatalia.alvarez@ideice.gob.do	x	
60	Eliseo Reyes Pérez	N/A	Dirección Ejecutiva	eliseo.reyes@ideice.gob.do	x	
61	José Frco. Tejeda	N/A	Div. Administrativa	jose.tejeda@ideice.gob.do	x	
62	Liza Paola Mendoza	N/A	Recepción RR.HH.	liza.mendoza@ideice.gob.do	x	
63	Yris Lenny Pérez	N/A	Recepción RR.HH.	yris.perez@ideice.gob.do	x	
64	Lidia Moreta	N/A	Documentation	lidia.moreta@ideice.gob.do	x	
65	Rosalina Eduardo Trinidad	N/A	Operaciones	rosalina.eduardo@ideice.gob.do	x	
66	Cindy Luciano	N/A	Planificación	cindy.luciano@ideice.gob.do	x	

Participantes charla virtual encuesta de clima y cultura organizacional

CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS

Subcriterio 4.2. Colaborar con los ciudadanos y las organizaciones de la sociedad civil.

Área de Mejora: Define el marco de trabajo para recoger y procesar los datos obtenidos sobre la opinión de los ciudadanos/clientes a través de los distintos medios

Acción de Mejora: Promover el uso de buzón de sugerencia. Instalar Buzón de sugerencias externo (Físico y digital).

Para cumplir con el objetivo de establecer los lineamientos necesarios para la correcta gestión y manejo de los buzones de sugerencias, en base a la realización de las tareas siguientes: levantar las informaciones con los colaboradores; definir procedimiento para la gestión de los buzones; gestionar la aprobación; publicación de estadísticas e informe, se propone:

1. Abrir el/los buzones de sugerencia mensualmente en presencia de un representante de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN); un representante de Recursos Humanos; un representante de Control de Calidad; un representante de la División Jurídica. Presentar estadísticas trimestralmente en base a lo encontrado o no, durante la apertura mensual; socializar los resultados en el Comité de Calidad, con la Dirección Ejecutiva y con los encargados departamentales para establecer los correctivos de lugar, si aplicara.

2. El informe de los hallazgos, dependiendo de su complejidad, pudiera socializarse con todos los servidores a través de medios internos: murales físicos; reuniones, etc.

Nota: Esto se determinaría en la reunión en la socialización señalada más arriba, con la asesoría de la División Jurídica por las implicaciones legales que pudiera tener.

3. Finalmente, en cuanto al buzón externo instalado en la recepción, sería conveniente colocarlo en un lugar más visible al público, ya que cuando alguien ingresa a la institución éste queda a su espalda. Una posible solución sería colocar un “Hablador” en el estante de la Recepción, el cual indique lo siguiente: “usted puede depositar sus sugerencias en el buzón que está a la entrada”

4. Para el buzón de quejas, sugerencias, denuncias y reclamaciones de la Plataforma del 3.1.1, no se tienen propuestas, ya que la misma plataforma genera reportes estadísticos por institución; y posee su propio sistema de medición en cuanto a las solicitudes de ciudadanos y planteamiento de

problemas, estableciendo unos tiempos de respuestas a partir de la generación de la reclamación, queja, denuncia o sugerencia, indicando el estatus de esta.

5. Crear cuestionario o buzón para los distintos servicios que ofrecemos a través de nuestro Portal institucional para obtener la percepción de los usuarios.



Buzón de sugerencias ubicado en la recepción del primer piso del IDEICE

Subcriterio 4.4. Gestionar la información y el conocimiento.

Área de Mejora: Garantiza que la información disponible interna sea recogida, procesada, almacenada y usada eficazmente.

Acción de Mejora: Elaborar formularios en línea de evaluación de los servicios internos que se realizan a través de la INTRANET.

En busca de sistematizar los servicios internos, el Instituto crea la Intranet: servicios en línea IDEICE, impulsando el desarrollo de procesos ágiles, efectivos y la generación de resultados de calidad, a través de estrategias que promueven la realización de los objetivos institucionales.

En la intranet se concentran los servicios de mayor demanda por parte de nuestros servidores y servidoras; a través de una plataforma de servicios en línea que permite la interacción entre nuestros equipos y los departamentos de servicios. Con esto, se incrementa la calidad de la comunicación, se potencia la confianza y se elevan los niveles de rendimiento de nuestros colaboradores/as.

La Intranet institucional cuenta con once (11) servicios disponibles para los usuarios de la institución. De estos servicios, cuatro (4) son suplidos por el Departamento de Recursos Humanos: solicitud de certificaciones, Estado de cuentas, solicitud de permisos, solicitud de día personal, lo que representa un 36% de los servicios.

Servicios Generales supe tres (3) de los 11 servicios incorporados en la Intranet. Estos son: Transportación, Materiales de Almacén, y Mensajería externa, representando el 27.27% de los servicios.

Entretanto el Departamento de Divulgación Científica es responsable del servicio de Diseño de Artes y el servicio Corrección de Estilo y Diagramación, representando el 18.18%.

La División de Comunicación tiene bajo su responsabilidad la solicitud de servicio de 'Prensa, comunicaciones y relaciones públicas' para un 9.09%, y el Departamento de Tecnología es responsable del servicio de Mesa de Ayuda, también con un 9.09%

A continuación, la valoración general de los servicios de la intranet realizada:

Valoración general de los servicios incorporados en la Intranet

Servicios	1.Muy bueno	2.Bueno	3.Regular (ni bueno ni	4.Malo	5.Muy malo	n =
1.Mesa de Ayuda	60.61%	27.27%	9.09%	3.03%	0.00%	33
2.Diseño de Artes	76.00%	20.00%	4.00%	0.00%	0.00%	25
3.Corrección de Estilo y Diagramación	66.67%	26.67%	6.67%	0.00%	0.00%	15
4.Prensa, Comunicaciones y RP	44.44%	33.33%	22.22%	0.00%	0.00%	18
5.Transportación	66.67%	25.93%	7.41%	0.00%	0.00%	27
6.Materiales de Almacén	76.92%	17.95%	5.13%	0.00%	0.00%	39
7.Mensajería Externa	52.94%	35.29%	11.76%	0.00%	0.00%	17
8.Certificaciones	52.94%	35.29%	11.76%	0.00%	0.00%	17
9.Estado de Cuenta	54.55%	27.27%	18.18%	0.00%	0.00%	11
10.Solicitar Permisos	41.67%	41.67%	16.67%	0.00%	0.00%	12
11.Solicitar Días Personales	62.50%	25.00%	12.50%	0.00%	0.00%	8


Los servicios incluidos en la intranet, según los participantes de la encuesta, tienen un uso que va desde el 9.6 al 75%. El servicio más utilizado a través de la Intranet es la Solicitud de materiales, donde el 75% de los servidores del Ideice los ha utilizado, seguido por Mesa de ayuda, usado por el 55.8% de los servidores. Precisamente estos dos servicios, cuenta con un alto nivel de conocimiento por parte de los usuarios, donde solo el 5.8% no sabía que el servicio de Mesa de Ayuda estaba disponible, y el 7.7% no sabía que el servicio de Solicitud de Materiales estaba disponible a través de la Intranet institucional.

Otro de los servicios más utilizado a través de la Intranet es el servicio de Transportación, donde el 50% de los servidores encuestados ha utilizado este servicio. Le siguen en porcentaje de uso, el Diseño de artes con un 42.3% y Servicio de Prensa, Comunicaciones y Relaciones Públicas (30.8%).



























Los servicios menos utilizados a través de la Intranet son Solicitar días personales, donde solo el 9.6%, de los servidores de la Institución han solicitado este servicio. Le sigue la solicitud de permiso, con 17.3% y Estado de Cuentas con 19.2% de servidores que han utilizado este servicio.

Es importante destacar que estos tres servicios pertenecen al grupo de los más recientemente incorporados a la Intranet, y podrían ser desconocidos para una parte de los usuarios de la Intranet, lo que estaría ameritando una capacitación o instrucciones de usos y beneficios de estos servicios.

Otro servicio que cuenta con un porcentaje de uso “reducido” es la Corrección de Estilo y Diagramación, con 19.2% de uso, pero que es explicado por lo especializado del servicio y que pocas instancias ameritan realizar estas solicitudes.



Catálogo de Servicios

<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">MESA DE AYUDA</div> <p>Departamento responsable: Dpto. tecnologías de la información y comunicación 809-888-7152 Ext. 105</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">DISEÑO DE ARTES</div> <p>Departamento responsable: Dpto. divulgación científica 809-888-7152 Ext. 101 - 304</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">CORRECCIÓN DE ESTILO Y DIAGRAMACIÓN</div> <p>Departamento responsable: Dpto. divulgación científica 809-888-7152 Ext. 101 - 304</p> <div style="text-align: center;">    </div>
<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITUD DE SERVICIOS DE PRENSA, COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS</div> <p>Departamento responsable: División de comunicaciones 809-888-7152 Ext. 102</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITUD DE TRANSPORTACIÓN</div> <p>Departamento responsable: Sección de servicios generales 809-888-7152 Ext. 202</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITUD DE MATERIALES DE ALMACÉN</div> <p>Departamento responsable: Sección de servicios generales 809-888-7152 Ext. 202</p> <div style="text-align: center;">    </div>
<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">MENSAJERÍA EXTERNA</div> <p>Departamento responsable: Sección de servicios generales 809-888-7152 Ext. 202</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITUD DE CERTIFICACIONES</div> <p>Departamento responsable: Dpto. recursos humanos 809-888-7152 Ext. 208 - 208</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">ESTADO DE CUENTA</div> <p>Departamento responsable: Dpto. recursos humanos 809-888-7152 Ext. 208 - 208</p> <div style="text-align: center;">   </div>
<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITAR PERMISOS</div> <p>Departamento responsable: Dpto. recursos humanos 809-888-7152 Ext. 208 - 208</p>	<div style="background-color: #004a6b; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">SOLICITAR DÍAS PERSONALES</div> <p>Departamento responsable: Dpto. recursos humanos</p>	

Área de Mejora: Contar con un Manual de Comunicaciones actualizado que nos permite controlar la realización de comunicaciones (internas o externas), las cuales son revisadas.

Acción de Mejora: Actualizar Manual de Comunicación interna y externa.

Con el objetivo de optimizar el proceso de comunicación interna, el departamento de Planificación y Desarrollo en conjunto con la división de comunicaciones y el departamento de Recursos Humanos ha elaborado el documento “políticas y procedimientos de comunicación interna”.

La información contenida en dicho documento tiene como propósito de forma específica, los siguientes puntos:

- Poner en marcha la creatividad e innovación para aumentar la difusión de información a través de los canales digitales de comunicación interna, fomentando mecanismos que permitan desarrollar nuevas técnicas y herramientas que contribuyan a la mejora continua en dicho aspecto.
- Desarrollar una cultura institucional que comprenda e interiorice los beneficios de la comunicación interna, desde la Máxima Autoridad hasta el servidor de menor jerarquía.
- Diagnosticar, planificar e implementar estrategias que permitan identificar la función de la comunicación interna en la institución, su alcance y el papel que juegan cada uno de los actores responsables de las áreas que intervienen en cada proceso para generar las informaciones al alcance de todos.

Se establecieron las diferentes políticas para sistematizar el referido proceso, además se desarrolló un procedimiento, el cual establece de manera específica los responsables de cada paso para la socialización de información.

También, definimos y jerarquizamos los canales físicos, así como las herramientas digitales para la divulgación de información de manera oportuna.

Evidencias.

 Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa	Código: POL/PR-RR.HH.-CI-002-22	Creación: <i>noviembre 2018</i>
		Actualización: <i>junio 2022</i>
		Próxima revisión: <i>junio 2023</i>
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO COMUNICACIÓN INTERNA		

|

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS COMUNICACIÓN INTERNA

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Versión	Página
Departamento de Recursos Humanos	Departamento de Planificación y Desarrollo	Directora Ejecutiva	001	Página 1 de 18


Portada borrador política comunicación interna








La Política de Comunicación externa incluye los lineamientos que los servidores deben conocer y aplicar en la gestión de las diferentes formas de comunicación propias del accionar de la institución, a través de medios y/o canales de comunicación y divulgación.

El departamento de comunicaciones identifico los siguientes procesos y políticas que compondrían el manual de comunicación externa:










1. Procedimiento de la asesoría, planificación y ejecución de estrategias de comunicación, prensa y relaciones públicas
2. Procedimiento Actualización informaciones de prensa en la página Web
3. Archivo de material fotográfico y/o audiovisual
4. Cobertura de prensa de actividad institucional
5. Monitoreo de prensa
6. Organización y/o montaje de eventos
7. Producción y actualización de contenidos en redes sociales
8. Solicitud de fotografías y/o materiales audiovisuales
9. Agenda prensa, comunicaciones y relaciones públicas.



Estos documentos están en proceso de revisión para su posterior aprobación y socialización.


Documentos -borradores- sobre políticas y procedimientos comunicación externa  11

 Oliver Fernando Casado      

Para: Cindy Luciano Mercedes
CC: Laura López Amézquita Jue 09/06/2022 9:22

 Políticas procedimientos y pr... 36 KB	 Proc Actualizcion Noticias ... 28 KB
 Proc Archivo Fotografico y A... 27 KB	 Proc Cobertura actividad inst... 32 KB
 Proc Monitoreo de Prensa.do... 28 KB	 Proc Organizacion o montaje... 28 KB
 Proc Publicacion de contenid... 28 KB	 Proc Solicitud de fotografias ... 28 KB
 Proc Solicitud de Servicio de ... 28 KB	

 11 archivos adjuntos (391 KB)  Guardar todo en OneDrive - Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

 Descargar todo

Correo con los avances de las políticas de comunicación externa.

Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.

Área de Mejora: Monitorea y evalúa sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.

Acción de Mejora: Implementar la realización de un informe de retorno de inversión (ROI) para detectar la efectividad tecnológica y su uso.

NO HAY AVANCES. En el plan de mejora está hasta diciembre 2022

Área de Mejora: Automatización de los procesos de las dependencias del instituto y el desarrollo de todos los módulos de la INTRANET.

Acción de Mejora: Automatización de los principales procesos desarrollado por las instancias/departamentos, así como los servicios que se ofrecen los departamentos a los usuarios internos.

La Intranet institucional cuenta con once (11) servicios disponibles para los usuarios de la institución. Tanto el personal del área técnica, como el personal del área administrativa, señalaron servicios que deberían estar incluidos en la Intranet institucional. Es así como el 23.1% del personal del Ideice, identificó la “solicitud de vacaciones” como un servicio a incluirse en la Intranet, mientras que el 11.5% dijo que se debe incluir el servicio de “Solicitud de salones de reuniones” dentro de la Intranet institucional.

El 5.8% de los encuestados considera que se debe incluir el servicio de “protocolo para adecuar espacios para reuniones: sillas, mesas, manteles, agua, café, data-show”. Y asimismo el 8.5% de los participantes considera que se debe incluir un “board informativo sobre las actividades que realiza la institución (agenda institucional pública)”.

La intranet es la herramienta por la cual el Ideice continuara el proceso de automatización de los principales procesos internos desarrollado por la institución, así como los servicios que se ofrecen los departamentos a los usuarios internos. Las sugerencias a raíz de la encuesta serán incluidas y de acuerdo con las evaluaciones realizadas constantemente a la herramienta actual continuaremos el proceso de mejora de la INTRANET institucional.

SERVICIOS QUE SE DEBEN AGREGAR A LA INTRANET

Servicios	Frecuencia	%
Solicitud de vacaciones	12	23.1%
Solicitud de salones de reuniones	6	11.5%
Está completa; no identifico otro servicio adicional	4	7.7%
No lo he utilizado	3	5.8%
Solicitud de servicio de protocolo para adecuar espacios para reuniones: Sillas, mesas, manteles, agua, café, data-show,	3	5.8%
Board informativo sobre las actividades que realiza la institución (Agenda institucional pública)	3	5.8%
Servicios generales: Instalar pizarras, reparaciones, ayudar a hacer mudanzas internas, embalajes materiales, etc	2	3.8%
Habilitar los días personales	2	3.8%
Para cobertura de prensa poder cargar ppt y/o resumen	1	1.9%
Cálculo de combustible. peaje	1	1.9%
Espacio para cargar los reportes solicitados por Planificación y por OAI.	1	1.9%
Notificación de solicitudes recibidas	1	1.9%
Servicios asesoría técnica: análisis estadísticos. Llenado reportes internos como: OAI, Planif, etc.	1	1.9%
Solicitud de material bibliográfico y publicaciones físicas. Elaboración de bibliografías	1	1.9%
Agregar materiales faltantes a almacén: Pilas AA y AAA, extensiones	1	1.9%
La aplicación: 1-Mejor visual. solicit. listas. 2-Videotutoriales de uso. 3-Vista: Que se puedan ver todos los servicios	1	1.9%
Saber más sobre esta aplicación	1	1.9%
Buscador de directorio telefónico, personas, oficina, teléfono(s)	1	1.9%
Que se pueda felicitar a los servidores que cumplen años en el portal de cumpleaños	1	1.9%
Consulta de procesos	1	1.9%
Solicitud de capacitación profesional y/o técnica para los servidores	1	1.9%
Agenda institucional visible a los directivos	1	1.9%
Solicitud de viáticos	1	1.9%
Habilitar el formulario de permisos, tardanzas y/o ausencia	1	1.9%
Servicio de la cooperativa	1	1.9%
Total	52	100.0%

Área de Mejora: Implementa normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.

Acción de Mejora: Contar con un plan de seguridad de gestión de la información.

Objetivo: La puesta en marcha de un plan de seguridad. Tareas:

1. 1.Elaborar propuesta
2. Presentar propuesta a la Dirección
3. 3.Presentar a los encargados.
4. 4.Elaborar Plan de trabajo.

Se está en la fase final de elaboración del Plan de Gestión de la Información y la Seguridad Cibernética. Este plan tiene

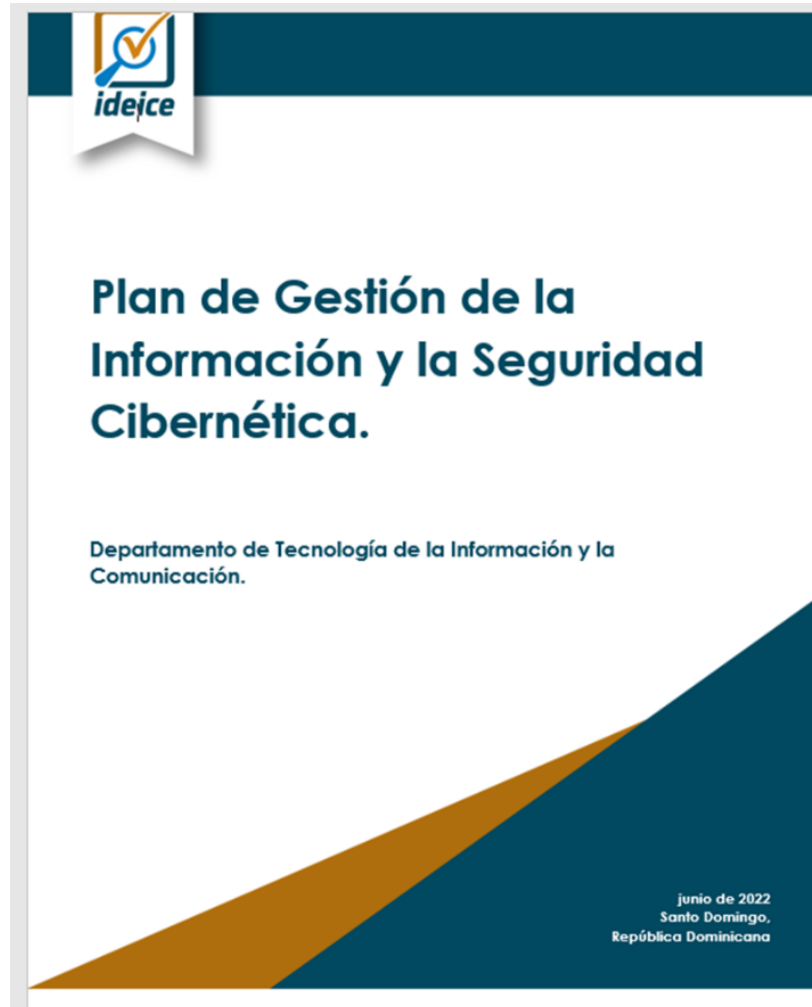
Este plan cumple con la tarea de: Implementar normas o protocolos y otras medidas para la protección efectiva de la data y la seguridad cibernética, que garanticen el equilibrio entre la provisión de datos abiertos y la protección de datos.

El plan es concebido a partir de los lineamientos establecidos por el órgano rector de la tecnología a nivel gubernamental: OGTIC

Las partes que componen el plan son:

- Capítulo I-Sistema para la Administración de la Seguridad de la Información (SASI)
- Capitulo II- Administración y Tratamiento de la Información
- Capitulo III- Administración de los Controles de Acceso
- Capitulo IV-. Plan de Disponibilidad y Continuidad
- CAPÍTULO V.-Gestión de Riesgo

Evidencias:



Borrador Plan de Gestión de la Información y la Seguridad Cibernética

Área de Mejora: Toma en cuenta el impacto socioeconómico y ambiental de las TIC, por ejemplo, la gestión de residuos de cartuchos, accesibilidad reducida por parte de usuarios con discapacidades y usuarios en necesidad de elevar sus destrezas para trabajo en ambiente electrónico, etc.

Acción de Mejora: Implementar procedimientos que permitan gestionar el impacto socioeconómico y medioambiental de las TIC en IDEICE.

NO HAY AVANCES – En el plan de mejora está hasta diciembre 2022

CRITERIO 5: PROCESOS

Subcriterio 5.1. Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes

Área de Mejora: Manuales de procesos de las áreas sustantivas, de apoyo y estratégica

Acción de Mejora: Elaborar un Manual de Políticas y Procedimientos del IDEICE, que describa y documente los distintos procedimientos de la institución.

Con el objetivo de sistematizar y optimizar los procesos de la Institución, el departamento de Planificación y Desarrollo con la anuencia de la directora ejecutiva inició en el mes de septiembre del pasado año un proceso de capacitación al personal de las áreas misionales, estratégicas y de apoyo en lo que respecta la documentación de procesos. Explicamos de manera detallada cada componente de la estructura que se estaría implementando, con el propósito de lograr la estandarización del contenido que estarían trabajando.

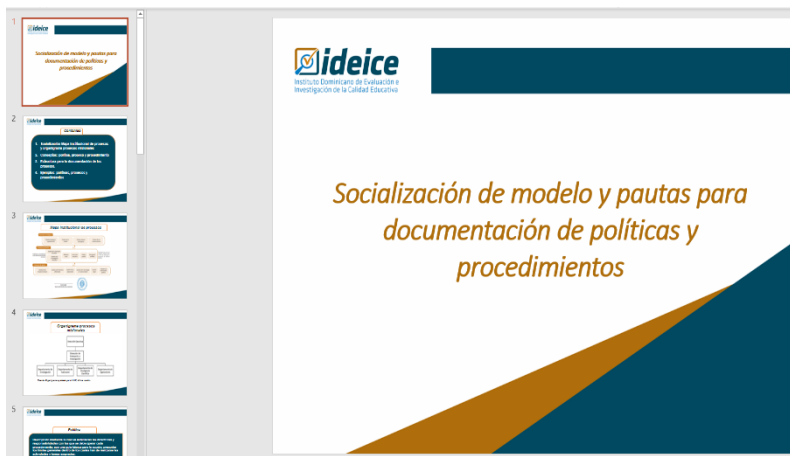


Ilustración 1 Presentación utilizada en los talleres.

Luego de culminar los espacios de inducción a la documentación de procesos, establecimos un cronograma para desarrollar mesas de trabajo con el personal asignado en cada área. En primera instancia, solicitamos a cada encargado (a) un levantamiento con el listado de procesos de sus respectivas áreas.




Ilustración 2 Taller documentación de procesos, procesos

Posteriormente, con el objetivo de cumplir con los requerimientos externos, iniciamos en primera fase con la documentación de los procesos misionales y de apoyo, en este último primordialmente con el departamento de Recursos Humanos. En marzo del año en curso remitimos al MAP nuestro borrador correspondiente al manual misional, evidencia que nos permitió alcanzar la puntuación de 70%. Actualmente nos encontramos realizando los ajustes correspondientes, luego de recibir las oportunidades correspondientes al referido documento.




SISMAP Poder Ejecutivo Ranking Administración Contacto Organismos del Estado

Información del Organismo

Organismo: Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

Promedio General: 90.42% 

[Regresar al Ranking](#)

Indicador	Fecha Vencimiento	Evidencias	Validado por	Valoración	Color	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS						
01.1 Autodiagnóstico CAF	30/06/2022	Comité-IDEICE-2021.pdf GUJA CAF-IDEICE 2021.pdf INFORME CAF - IDEICE-2021.pdf	Yolanda Heredia	Objetivo Logrado		100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	31/08/2022	Remisión de Acuerdo-IDEICE-2021.pdf PM IDEICE 2022.pdf 1er. Informe -IDEICE 2021.pdf	Yolanda Heredia	Objetivo Logrado		100.00%
01.3 Estandarización de Procesos	24/03/2023	Charla-IDEICE-08.05.2019.pdf Mapa- IDEICE -13.7.2021.pdf ManualPortada-IDEICE-24.03.2022.pdf	Angela Mariñez	Cierto Avance		70.00%

Portal del SISMAP

Portal del SASP

Portal de Concursos Públicos

Portal de Estadísticas

Portal del INAP

Información de Interés


Guía SISMAP del Poder Ejecutivo

Resolución 212-2020

Informes Trimestrales

Preguntas Frecuentes

Ilustración 3 Evidencia borrador manual misional cargado en el SISMAP

 Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa	CÓDIGO: MA-POL/PR-DPYD-PM-001-22	<i>Creación:</i> marzo 2022
		<i>Actualización:</i> N/A
		<i>Próxima revisión:</i> marzo 2023
MANUAL POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROCESOS MISIONALES		

MANUAL POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PROCESOS MISIONALES

BORRADOR

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Versión	Página
Departamento Planificación y Desarrollo	Encargado (a) departamento: Evaluación, Investigación, Operaciones y Divulgación Científica	Directora Ejecutiva	001	Página 1 de 73

Ilustración 4 Portada borrador manual misional cargado en el SISMAP

También hemos logrado avances en los departamentos de Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo. A continuación, mostramos las evidencias correspondientes:

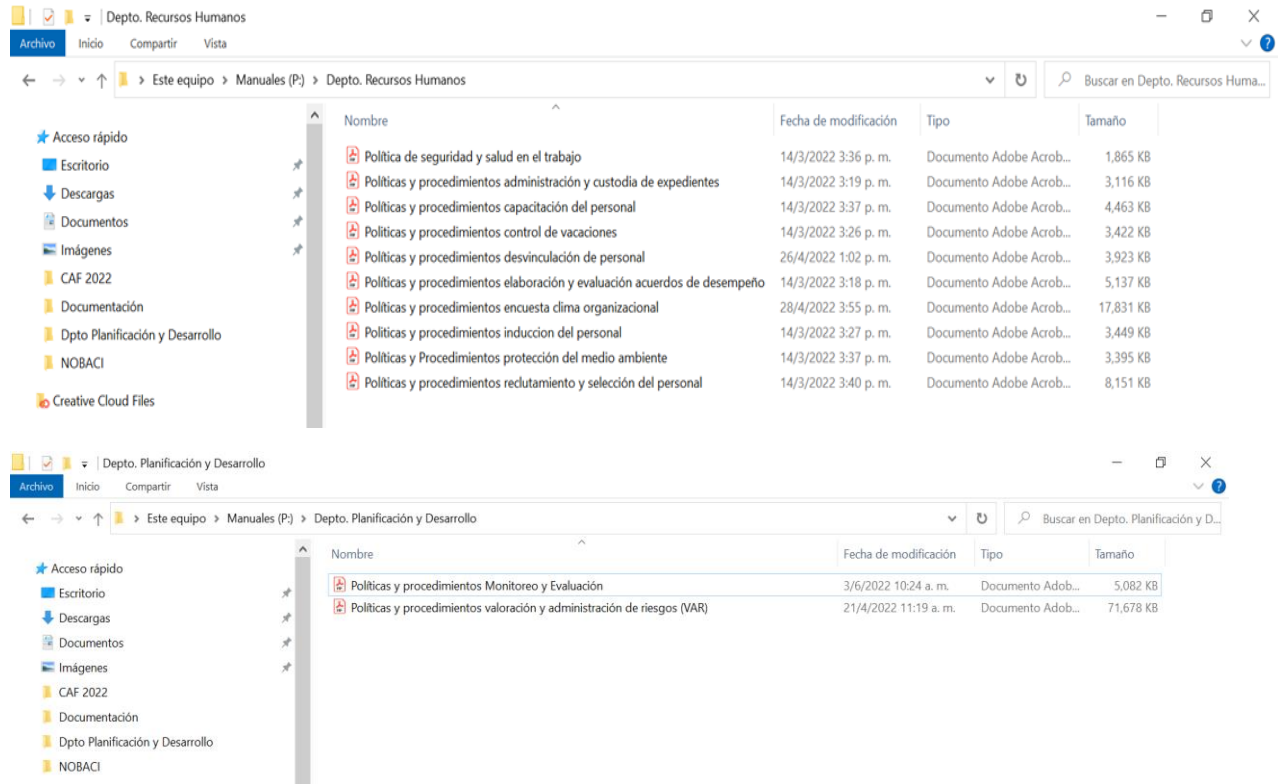


Ilustración 5 Políticas y procedimientos aprobadas y socializadas, departamentos Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo

Recalcar, que continuamos progresivamente con la documentación de los procesos faltantes, con el propósito de consolidar nuestro manual institucional, optimizar los procesos y dar cumplimiento a los requerimientos externos del SISMAP, NOBACI y otros sistemas de control y monitoreo.

CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES

Subcriterio 6.1 Percepción de los ciudadanos clientes (sobre...)

Área de Mejora: Medir la percepción de: Imagen global de la organización y su reputación pública.

Área de Mejora: Orientación al ciudadano/cliente sobre el enfoque del personal a su atención. (amabilidad, trato equitativo, atención oportuna, claridad de la información facilitada, predisposición de los empleados a escuchar, recepción, flexibilidad y capacidad para facilitar soluciones personalizadas).

Área de Mejora: Integridad de la organización y la confianza generada en los clientes/ ciudadanos.

Área de Mejora: Accesibilidad a los servicios físicos y digitales (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).

Área de Mejora: Calidad de los productos y servicios (cumplimiento de los estándares de calidad, tiempo de entrega, enfoque medioambiental, etc.).


Área de Mejora: Capacidad de la organización para la innovación

Área de Mejora: Agilidad de la organización

Acción de Mejora: Implementar procedimientos de medición de la percepción (encuestas -en línea y presencial-, entrevistas y buzón de sugerencias, aplicaciones tecnológicas) que se apliquen de manera sistemática a los grupos de interés.

Para cumplir con el objetivo de contar con la percepción de un mayor número de los grupos de interés sobre el accionar general del instituto; así como disponer de varios medios de acceso donde el ciudadano cliente pueda expresar su parecer sobre el IDEICE. Hemos procedido con la instalación de un buzón de sugerencias.

Actualmente tenemos a la disposición un formulario físico de quejas, reclamaciones y sugerencias. Ubicando algunos ejemplares dentro de la parte lateral derecha del buzón para que el cliente/usuario pueda completarlo.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

FORMULARIO DE QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

IDEICE-F-RR-HH-15

El departamento de RRHH pone a disposición esta vía de comunicación para sugerencias, quejas y/o reclamaciones. Complételo y deposítelo en el buzón ubicado para tales efectos. Este medio constituye *una de las opciones de comunicación*, de ninguna manera impide la comunicación directa.

Favor indicar su sugerencia, queja o reclamación:


Si desea ser contactado indique sus datos:

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Fecha: _____

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS 
Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa

Sobre El buzón de quejas o sugerencias

El buzón de quejas o sugerencias es una herramienta de comunicación y participación voluntaria, donde los servidores, visitantes o relacionados podrán expresar sus inquietudes y/o sugerencias de forma libre sobre cualquier tema relacionado con el Instituto, sin identificarse si así lo desea. Se espera que cualquier inquietud, juicio, opinión emitidos por este medio, sea con todo el debido respeto, consciente de su veracidad y pertinencia con la finalidad de generar una cultura de opciones que contribuyan en la mejora del ambiente laboral

El departamento de Recursos Humanos revisará el buzón cada mes y enviará reporte a la Dirección Ejecutiva, sobre los datos e informaciones obtenidas para su estudio y ponderación en el momento oportuno.

Formulario físico de quejas o sugerencias.



*Buzón de sugerencias
ubicado en la
recepción del primer
piso del IDEICE*

Hemos trabajado en un borrador de preguntas que va a contener el cuestionario de la encuesta de satisfacción ciudadano/cliente, para que emitan su parecer sobre los servicios que ofrecemos, así como la recepción conforme de la información que les suministramos.

- 1. ¿Cómo valora la atención recibida de parte de nuestro personal?**
 - a) Amable
 - b) indiferente
 - c) apática
 - d) personalizada
 - e) exquisita
- 2. Tiempo de respuesta:**
 - a) Oportuno
 - b) inoportuno
 - C) aceptable
- 3. Por cuáles de estas vías fue atendido/a:**
 - a) Presencial
 - b) correo electrónico
 - c) teléfono
- 4. Cuando ve el nombre o le mencionan el IDEICE ¿Cuál de estos recuerdos llega a su mente?**
 - a) Es una institución responsable
 - b) Es una institución irresponsable
 - c) Es una institución que ofrece un servicio de calidad
 - d) Es una institución que ofrece un servicio mediocre

Borrador de encuesta de satisfacción ciudadano-cliente.

Subcriterio 6.2 Mediciones de Rendimiento en relación con:

Área de Mejora: Grado de implicación de los grupos de interés en el diseño y la prestación de los servicios y productos o en el diseño de los procesos de toma de decisiones."

Acción de Mejora: Medir el grado de implicación y la revisión periódica realizada con todos los grupos de interés para supervisar sus necesidades.

El Departamento de Evaluación desarrolló cuatro actividades que responden a los criterios de este informe. La primera consiste en una mesa de trabajo sobre los procesos de evaluación educativa postpandemia. En esta participaron representantes de países como Egipto, Ucrania, Portugal, Uruguay y República Dominicana. La modalidad de la actividad fue a través de encuentros a distancia. Así mismo, se extendieron los debates con otros países: Perú, Colombia y Argentina.

En colaboración con el MinerD, Isfodosu y Educa, se desarrollaron encuentros de manera presencial para ofrecer insumos al proyecto de excelencia presidencial. De estos encuentros se puso a disposición del proyecto cuatro bases de datos con información de 3.o y 6.o de educación primaria del país.

Como base para la realización de mesas de diálogo, se desarrolló una sesión de trabajo con técnicos de la Dirección General de Currículo y coordinadores y docentes de matemática de la universidad UNIBE. Esto dejó como resultado el desarrollo de la mesa de diálogo sobre en el desarrollo del pensamiento lógico matemático y la competencia de resolución de problemas de cara a PISA 2022.

MATRIZ ACTIVIDADES CON GRUPOS DE INTERÉS					
Octubre 2021-Marzo 2022					
Actividad	Grupo de interés	Fecha	Modalidad	Resultados	Evidencia
Mesa de Trabajo sobre Proceso de Evaluación Post Pandemia. (Egipto, Ucrania, Portugal, Uruguay y Rep. Dominicana.	Universidad de Lufthansa Universidad de Kiev, Ministerio de educación de Lisboa, UASD, MINERD.	21/10/2021	Virtual	Socialización de las experiencias de los países presentado por los distintos representantes	Publicaciones, Notas de prensa, minuta, informe, fotos, videos
Mesa de Trabajo sobre Proceso de Evaluación Post Pandemia (Peru, Colombia, Argentina, Republica Dominicana)	Ministerio de Educación de Peru, Ministerio de Educación de Argentina, UASD.	25/10/2021	Virtual	Socialización de las experiencias de los países presentada por los distintos representantes	Videos, fotos, informe tipo minuta.
Proyecto de excelencia presidencial	MinerD, ISFODOSU, EDUCA.	28/12/2021	Presencial	4 base de datos de 3ero y 6to primaria	Base de datos e informe
Mesa de trabajo con área de Matemáticas (Desarrollo del Pensamiento lógico matemático y la competencia de resolución de problemas)	MinerD (Dirección General de Currículo) y UNIBE	16/3/2022	Virtual	Publicacion sobre el analisis de la competencia pensamiento logico y resolucion de problemas	Publicaciones, Notas de prensa, minuta, informe

Matriz actividades con Grupos de interés, departamento de Evaluación.

Durante el período que abarca este informe, en el Departamento de Investigación se han desarrollado cuatro actividades que responden a los criterios definidos en el autodiagnóstico CAF. La primera actividad consiste en un encuentro con las direcciones generales del Ministerio de Educación, en especial con la Dirección General de Currículo, con el propósito de identificar necesidades específicas curriculares en materia de evaluación e investigación que sirvan para la toma de decisiones a nivel nacional. Esta actividad arrojó como resultado la identificación de temas relevantes para el desarrollo de investigaciones en Primaria y Secundaria. Con el Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia (Inaipi) se desarrollaron una serie de reuniones, con el propósito de establecer las pautas y acuerdos para realizar investigaciones y proyectos interinstitucionales que den respuestas a las necesidades de los servicios y usuarios de Primera Infancia. De esta actividad se ha elaborado el borrador del convenio interinstitucional para el desarrollo de las colaboraciones entre Inaipi e Ideice. Con CECC/SICA se han desarrollado varias actividades que han dado como resultado la consulta sobre necesidades de fortalecimiento de las capacidades técnicas de las unidades de investigación educativa, así como el desarrollo del Primer Taller Regional de Investigación Educativa y la presentación de resultados del Informe de Sistematización del Foro Virtual de Investigación Educativa de la Región SICA.

MATRIZ ACTIVIDADES CON GRUPOS DE INTERÉS						
Octubre 2021-Marzo 2022						
Actividad	Grupo de interés	Fecha	Modalidad	Resultados	Evidencia	
Reunión con el propósito de identificar las necesidades de evaluación e investigación del MINERD.	Minerd-Dirección General de Currículo	03 de febrero 2022	Presencial	Identificación de temas relevantes para realizar investigaciones en los Niveles de Primaria y Secundaria	Correos de participación en reuniones virtuales	
Reuniones con el propósito de pautar acuerdos para realizar un convenio para investigaciones y proyectos en conjunto.	INAIFI	30 noviembre 2021 3 de marzo 2022	Presencial	Identificación de temas relevantes para realizar investigaciones. Envío convenio para revisión y posterior firma	Fotos	
Reuniones con el propósito de abordar procesos de apoyo y fortalecimiento de los equipos de investigación educativa de los Ministerios de Educación de los países de América Central.	CECC-SICA	24 junio 2021 23 ago. 2021 20 sept. 2021 24 sept. 2021	Virtual	Consulta sobre necesidades de fortalecimiento de capacidades técnicas de las unidades de investigación educativa. Taller Regional de Investigación Educativa Presentación de resultados del informe de Sistematización del I Foro Virtual de Investigación Educativa de la Región SICA	Correos, documentos word	
Reuniones con el objetivo de analizar resultados de estudio sobre resultados de ERCE 2019.	Minerd-Dirección General de Evaluación de la Calidad Educativa	15 febrero 2022 17 febrero 2022 22 febrero 2022 24 febrero 2022	Virtuales	Taller de difusión de resultados de ERCE 2019	Convocatoria a taller ERCE 2019	

Matriz actividades con Grupos de interés, departamento de investigación.

En el Departamento de Divulgación Científica se han desarrollado cuatro actividades, las cuales son productos de la evaluación y la investigación, tanto interna como de grupos externos.

En octubre de 2021 se desarrolló el primer seminario de investigación educativa. Innovación, desarrollo integral, competencias y aprendizaje estudiantil: la educación inclusiva y digital. En este seminario se dictaron dos conferencias magistrales y dieciocho presentaciones de trabajos académicos. Esta actividad se desarrolló en modalidad online, donde se presentaron trabajos en proceso y culminados de doctorandos en educación de República Dominicana, Cuba y Costa Rica. Además, se contó con la presencia de los destacados educadores como Sergio Tobón, de Colombia y Pilar Arnaiz, de España. Este seminario se convierte, por tanto, en una iniciativa del Ideice para fomentar la cultura de investigación en el país, en procura de la calidad de la educación de los niños, jóvenes y adultos del sistema educativo preuniversitario.

En diciembre de 2021, de manera virtual se llevó a cabo el 12.º Congreso Internacional Ideice 2021, con el lema Cultura de investigación y toma de decisiones. Con una participación de 1631 personas, se desarrolló el Duodécimo Congreso Internacional Ideice 2021. En él se llevaron a cabo diferentes actividades académicas para dar cuenta sobre el estado de la educación, tanto a nivel nacional como internacional, así como el desarrollo de talleres, conferencias, ponencias, presentaciones de pósteres y diálogos.

De manera semestral se pone a disposición un número de la revista de Investigación y Evaluación, Revie. En esta se presentan artículos académicos bajo un sistema de evaluación arbitrado. En febrero se publicó el número 1 del volumen 9 de la revista, con un total de 6 artículos. Estos artículos son:

Artículo	Autores
Estudio de la percepción de los profesionales de la orientación educativa sobre las aulas abiertas en centros regulares de la región de Murcia (España)	Pilar Arnaiz-Sánchez, Salvador Alcaraz García, Carmen María Caballero García
Laboratorio de química en educación secundaria: 3 situaciones abordadas	Ana Fuenmayor Zafra, Miguel Morales Toyo
Parasitosis y eficiencia lectora de los niños de primaria en dos escuelas dominicanas	Francisco Paulino Mencía, María Virtudes Núñez Fidalgo, Ramón Orlando Jiménez Pérez
Contextos familiares y su impacto en los enfoques de aprendizaje del alumnado universitario de educación de República Dominicana	Ginia Montes de Oca Báez, Amparo Fernández de Mejía, Alfonso Barca-Lozano
Estrategias reflexivas para la enseñanza de la asignatura Artes Marciales	Sandy Reynaldo Portorreal García, Judit Blanco, Guio Baptiste
Procesos de lectura en estudiantes universitarios mexicanos	Aurelio Vázquez Ramos, María Cristina Álvarez, Anastasio Marcos Victoria

Por último, como resultado de los encuentros de trabajo con docentes y coordinadores de matemática, tanto de la Dirección General de Currículo y de la Universidad UNIBE, así como representantes del Departamento de Evaluación y Divulgación Científica, se desarrolló la mesa de diálogo: hacia PISA 2022. Esta actividad se realizó con el objetivo de que la población conozca las implicaciones de PISA 2022, en especial sobre los aspectos formales de la matemática como foco de atención en la cohorte 2022. Se desarrollaron debates acerca de la resolución de problemas matemáticos y cómo se aborda en la actualidad la enseñanza de la asignatura en las escuelas dominicanas. Además, se sugirieron pautas para la mejora de la enseñanza de esta. Esta actividad contó con las intervenciones de la coordinación nacional de matemática desde el MinerD, así como expertos en matemática de la universidad UNIBE. Por último, se debatió sobre los aspectos procesuales de PISA en sentido general a cargo del departamento de Evaluación del Ideice.

MATRIZ ACTIVIDADES CON GRUPOS DE INTERÉS					
Octubre 2021-Marzo 2022					
Actividad	Grupo de interés	Fecha	Modalidad	Resultados	Evidencia
Seminario de investigación	Técnicos regionales. Universidades. Docentes. Público general.	27 de octubre de 2021	Virtual	Con 2 conferencias magistrales y 18 presentaciones de trabajos académicos. Actividad desarrollada en modalidad online, donde se presentaron trabajos en proceso y culminados de doctorandos en educación de República Dominicana, Cuba y Costa Rica. Además, se contó con la presencia de los destacados educadores Sergio Tobón y Pilar Arnaiz. Este seminario se convierte, por tanto, en una iniciativa del Ideice para fomentar la cultura de investigación en el país, en procura de la calidad de la educación de los niños, jóvenes y adultos del sistema educativo preuniversitario.	Borrador de acta de seminario. Notas de prensa de realización del seminario. Video del seminario en canal de YouTube de Ideicerd.
Congreso Internacional Ideice 2021	Minerd Universidades Investigadores Tomadores de decisiones Público general.	1,2 y 3 de diciembre de 2021	Virtual	Con una participación de 1631 personas, se desarrolló el Duodécimo Congreso Internacional Ideice 2021. En él se llevaron a cabo diferentes actividades académicas para dar cuenta sobre el estado de la educación, tanto a nivel nacional como internacional, así como el desarrollo de talleres, conferencias, ponencias, presentaciones de pósteres y diálogos.	Video del congreso en el canal de YouTube de Ideicerd. Posteos en Redes Sociales del Ideice. Notas de prensa sobre la oferta académica del congreso. Borrador de acta de congreso.
Revista Revie	Público general	9 de febrero de 2022	En línea	De manera semestral se pone a disposición un número de la revista de Investigación y Evaluación, Revie. En esta se presentan artículos académicos bajo un sistema de evaluación arbitrado. En febrero se publicó el número 1 del volumen 9 de la revista, con un total de 6 artículos.	Artículos publicados en revie.gob.do Convocatoria publicada en Redes Sociales. Posteos en @reviestarvie
Mesa de diálogo: hacia PISA 2022	Docentes de matemática Minerd Directores de centros educativos Coordinadores académicos Público general	16 de marzo de 2022	Virtual	Esta actividad se realizó con el objetivo de que la población conozca las implicaciones de PISA 2022, en especial sobre los aspectos formales de la matemática como foco de atención en la cohorte 2022. Se desarrollaron debates acerca de la resolución de problemas matemáticos y cómo se aborda en la actualidad la enseñanza de la asignatura en las escuelas dominicanas. Además, se sugirieron pautas para la mejora de la enseñanza de la misma. Esta actividad contó con las intervenciones de la coordinación nacional de matemática desde el Minerd, así como expertos en matemática de la universidad Unibe. Por último, se debatió sobre los aspectos procesuales de PISA en sentido general a cargo del departamento de Evaluación del Ideice.	Video de la Mesa de Diálogo en el canal de YouTube de Ideicerd. Notas de prensa. Posteo en Redes Sociales.

Matriz actividades con Grupos de interés, departamento de divulgación.

El Departamento de Operaciones participó en reuniones para coordinar el levantamiento de información vía telefónica de 346 directores de centros educativos de Monte Plata del Proyecto Integra. Este proyecto se llevó a cabo durante el mes de noviembre de 2021. De estas reuniones se obtuvo como resultado, la aplicación de 346 encuestas aplicadas para el levantamiento de información de centros educativos de Monte Plata.

Además, con el Viceministerio de Planificación del MinerD se desarrollaron reuniones para coordinar el levantamiento de información vía telefónica de la encuesta para el estudio de valoración de la comunidad educativa del modelo educativo "Educación para vivir mejor". De estas reuniones se logró la aplicación de 2084 encuestas aplicadas a padres, madres y/o tutores de estudiantes.

Por último, se realizó una reunión con OEI, MinerD y Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones para coordinar la capacitación y trabajo de digitación de docentes y estudiantes en el marco de la estrategia integral para optimizar la participación de los estudiantes dominicanos en PISA 2022. De esta actividad se logró la digitalización de base de datos de 112 centros educativos.

MATRIZ ACTIVIDADES CON GRUPOS DE INTERÉS						
Octubre 2021-Marzo 2022						
Actividad	Grupo de interés	Fecha	Modalidad	Resultados	Evidencia	
Reuniones para coordinar el levantamiento de información vía telefónica de 346 directores y directoras de centros educativos de Monte Plata del Proyecto Integra	MinerD, Inicia Educación	1 al 25 de Noviembre 2021	Virtual	346 encuestas aplicadas para levantamiento de información de centros educativos de Monte Plata	Base de datos de encuestas, enlace de encuestas de satisfacción, correos electrónicos	
Reuniones para coordinar el levantamiento de información vía telefónica de Encuesta "Estudio de valoración de la comunidad educativa" del modelo educativo "Educación para vivir mejor"	MinerD, Viceministerio de Planificación, Dirección de Planificación y Desarrollo Educativo	23 de marzo al 29 de abril 2022	Virtual	2084 encuestas aplicadas a padres, madres y/o tutores de estudiantes	Base de datos de encuestas, enlace de encuestas de satisfacción, correos electrónicos	
Reunión para coordinar capacitación y trabajo de digitación de docentes y estudiantes en el marco de la Estrategia integral para optimizar la participación de los estudiantes dominicanos en PISA 2022	OEI-MinerD-Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones	21 al 31 de marzo 2022	Virtual	112 centros educativos digitados	Base de datos de docentes y estudiantes digitados, correos electrónicos	

Matriz actividades con Grupos de interés, departamento de operaciones.

CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

Subcriterio 8.1. Mediciones de percepción, respecto a:

Área de Mejora:

1. Impacto de la organización en la calidad de vida de los ciudadanos/ clientes más allá de la misión institucional.
2. La reputación de la organización como contribuyente a la sociedad local /global y con relación a la sostenibilidad.
3. El impacto de la organización en la calidad de la democracia, la transparencia, el comportamiento ético, el estado de derecho, la apertura, la integridad y la igualdad."

Acción de Mejora: Implementar procedimientos de medición de la percepción (encuestas -en línea y presencial-, entrevistas y buzón de sugerencias, aplicaciones tecnológicas) que se apliquen de manera sistemática a los/as ciudadano/as clientes.

No tenemos avances para este subcriterio. En el plan de mejora está hasta diciembre 2022

Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional. Indicadores de responsabilidad social"

Área de Mejora: Resultados de la medición de la responsabilidad social.

Acción de Mejora: Crear una política de Responsabilidad Social

Dando cumplimiento a esta área de mejora el IDEICE elaboró la Política de Protección y cuidado al medio ambiente, con la finalidad de promover una cultura ambiental que permita el establecimiento de buenos hábitos y actitudes en nuestros colaboradores y grupos de interés, frente al cuidado y conservación del medio ambiente. De igual forma fomentar el buen uso de nuestros recursos: agua, energía, materiales y equipos para disminuir el impacto ambiental negativo.

Durante el primer semestre del 2022 el IDEICE ha realizado varias actividades en apoyo al cumplimiento de la política de medio ambiente y como aporte a la responsabilidad social de la institución.

En su interés de procurar la seguridad de todo el personal, que labora en la institución se ha realizado un trabajo continuo por el bienestar y seguridad del personal.

En enero 2022, el Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo se reunió para dar continuidad a los trabajos de impulsar acciones encaminadas al cumplimiento de las políticas de seguridad y salud institucional.

Fueron instaladas luces de emergencia junto a la alarma contra incendio, señalización de salida de emergencia y colocación de cinta antideslizante en las escalares frontales y en la parte de atrás.

Como parte de su responsabilidad social y el compromiso de acogerse a las disposiciones del Ministerio de Salud Pública (MISPAS) en cuanto a las medidas de prevención de la COVID-19, el viernes 14 de enero de 2022 en coordinación este Ministerio fue realizado el “Primer Operativo de Prueba Antígeno contra la COVID-19” en las instalaciones del IDEICE.

El día 07 de abril del 2022 se recibió la visita de los Bomberos del D.N., Con el propósito de que en las instalaciones del IDEICE se realizara una inspección para evaluar los riesgos de incendios y accidentes y los hallazgos de posibles condiciones inseguras en las edificaciones del instituto, a la vez verificar si se cuenta con un sistema de protección contra incendios y seguridad humana.

Iniciando el mes de junio el IDEICE juntamente con el Ministerio de Medio Ambiente realiza una jornada de reforestación con la finalidad de promover el cuidado de nuestros recursos naturales de reforestación en una zona protegida por este Ministerio.

Evidencias. Imágenes del Operativo Prueba COVID-19 1



Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo				
Fecha:	Hora de Inicio: 11:00 am	Hora de Término: 12:00 pm	Lugar: sala conferencia	
Asistentes a Reunión				
Miembros	P	Ausentes		Firma
		J	NJ	
Dilcia Armesto		✓		
Perfecta Ferreira Eustaquio	✓			Perfecta Ferreira E.
Ronny Reyes	✓			Ronny Reyes
Andreina Santos Reyes	✓			Andreina Santos Reyes
Esperanza Santos Santos	✓			Esperanza Santos
Ámbar Tomas Genao	✓			Ámbar Tomas
Miguel Frías			✓	
Solicitada por: Esperanza Santos				
Aprobación de Acta Anterior				Si: No:
Temas Tratados				
Elaboración de documento de protocolo covid-19 a propósito de la nueva variante Omicron				
Acuerdos				
Acuerdos	Responsables	Plazo para Ejecución	Logros Si / No	
Verificar protocolo actual de comité		1 semana	No	
Organizar espacio del proveedor	Perfecta - Ronny	Inmediato (1 día)	Si	
Gestionar operativa de reunión de punto	Perfecta F.	15 minutos	No	
Actualizar protocolo		2 días	No	
Proxima Reunión				
A coordinar				





Avenida Francia No. 141, Gazcue, Santo Domingo, D.N.
RNC. 430-080-195


 @ideicero



Visita e inspección por parte de los Bomberos.

INFORME LEVANTAMIENTO INSTALACIONES DEL INSTITUTO DOMINICANO DE EVALUACION E INVESTIGACION DE LA CALIDAD EDUCATIVA (IDEICE) POR BOMBEROS D. N.

Con el propósito de que en las instalaciones del Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la calidad Educativa (IDEICE) se realizara por parte del cuerpo de Bomberos del D. N. una evaluación de riesgo de incendios y accidentes, el día 07 de abril enviamos una solicitud a esa instancia para que se asignara un personal para dicho levantamiento. Con la finalidad de obtener los hallazgos de posibles condiciones inseguras en las edificaciones del instituto y verificar si se cuenta con un sistema de protección contra incendios y seguridad humana, por medio de la inspección y su rápida corrección.

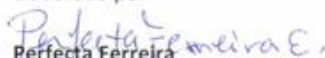
El 26 de abril del 202, en horario matutino, se presentaron a las instalaciones del IDEICE para hacer el levantamiento los oficiales Tte. Coronel Hipólito Peguero, 1er. Tte. Américo Cordero y del 2do. Tte Jaisón Pérez, durante el recorrido les acompañó Ronny Reyes Enc. de Servicios Generales y Perfecta Ferreira Analista de R.H, ambos miembros del comité de Salud y Seguridad Laboral.

RECOMENDACIONES SEGÚN RESULTADOS DEL INFORME

Durante el recorrido se pudieron observar que existen en condiciones inseguras en algunas de las áreas para las cuales se hicieron las siguientes recomendaciones generales:

- Higienizar el área de la bomba de agua en el 1er. nivel, como lo indica el código de seguridad humana NFPA (101).
- Crear punto de reunión, como lo indica el código de seguridad humana NFPA (101).
- Corregir cableado eléctrico en el área del centro de Gestión a la información y documentación, como lo establece la norma (NFPA 70).
- Realizar mantenimiento al sistema de alarma del edificio, como lo establece la norma (NFPA 72).
- Realizar mantenimiento a los detectores de humo instalados en el edificio, como lo establece la norma (NFPA 72).
- Cambiar ruta de evacuación en el área correspondiente, como lo indica el código de seguridad humana (NPF 101).

Elaborado por:


Perfecta Ferreira Enc.
Analista de Recursos Humanos

Revisado por:


Wilson Quezada Milliano
Encargado de Recursos Humanos

7/6/22, 13:51

Correo: Recursos Humanos - Outlook

Invitación Jornada de Reforestación

Recursos Humanos <rr-hh@ideice.gob.do>

Lun 30/05/2022 19:25

Para: Wilson Quezada Miliano <wilson.quezada@ideice.gob.do>; Andreina Santos Reyes <andreina.santos@ideice.gob.do>; Ana Ysabel Rodríguez Ramírez <ana.rodriguez@ideice.gob.do>; Julian Alvarez Acosta <julian.alvarez@ideice.gob.do>; Martha Ines Ortiz Nuñez <martha.ortiz@ideice.gob.do>; Dilcia Dolores Armesto Nuñez <dilcia.armesto@ideice.gob.do>; Santa Yokasta Cabrera Perdomo <santa.cabrera@ideice.gob.do>; Ginia Natasha Montes de Oca Báez <ginia.montesdeoca@ideice.gob.do>; Mirna Feliz Santos <mirna.feliz@ideice.gob.do>; Luis Jose Perez Nuñez <luis.perezn@ideice.gob.do>; Miguel Frías Méndez <miguel.frias@ideice.gob.do>; Rudis Rafael Correa Domínguez <rudis.correa@ideice.gob.do>; Magda Elizabeth Pepen Peguero <magda.pepen@ideice.gob.do>; Laura López Amézquita <mercedes.lopez@ideice.gob.do>; Ronny Marino Reyes Taveras <ronny.reyes@ideice.gob.do>; Negel Pérez Gómez <negel.perez@ideice.gob.do>; Carmen Caraballo <carmen.caraballo@ideice.gob.do>

CC: Anatalia Alvarez Gil <anatalia.alvarez@ideice.gob.do>; Paola Patricia Cruz Castillo <paola.cruz@ideice.gob.do>; Yudercas Sánchez Encarnación <yudercas.sanchez@ideice.gob.do>

Buenas tardes,

Cortésmente, tenemos a bien extenderles una invitación a participar en una jornada de reforestación que el IDEICE ha programado en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente.

Fecha: **viernes 03 de junio de 2022**

Hora de salida: **7:30 A.M.**

Punto de encuentro para salida: **IDEICE**

Lugar de la actividad: **Av. Ecológica**

Duración: **4 horas aprox.**

Solicitamos seleccionar dos personas de su departamento para participar en la misma. Esta información debe ser remitida por esta vía a más tardar el 31 de mayo de 2022.

Agradecemos de antemano su colaboración.

Correo de invitación a la jornada de reforestación.

Informe Jornada de Reforestación Fecha de la actividad: 03/06/2022

El Instituto Dominicano de Evaluación e Investigación de la Calidad Educativa (IDEICE), comprometidos a realizar actividades que promuevan el cuidado de nuestros recursos naturales ha realizado de la mano con el Ministerio de Medio Ambiente una Jornada de reforestación en una zona protegida por este Ministerio, ubicada en la Av. Ecológica esq. Av. Charles de Gaulle.

La institución fue representada por una comisión integrada por servidores de diferentes departamentos del instituto, quienes tuvieron la noble tarea de sembrar alrededor de 400 arboles en toda el área.

Los participantes recibieron una charla por parte de un representante de Medio Ambiente, donde aprendieron el porque ese parque fue designado como área protegida, además de ser instruidos de cómo plantar un árbol correctamente.

Al finalizar la siembra de árboles, se realizó una dinámica con los servidores con el objetivo de que cada uno comentara lo que más le gustó de la jornada y expresaran porqué es importante que se realicen este tipo de actividades.

Sin lugar a duda, estas actividades impactan positivamente a quienes participan en ella, pues desarrolla interés en cuidar y preservar el medio ambiente en el que habitamos, tanto para nosotros como para futuras generaciones.

En anexo encontrarán fotografías de la jornada de reforestación.

Elaborado por:



Olga Patricia Gómez Parahoy
Técnico de Recursos Humanos



Fotografías Jornada de Reforestación





ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 1 de 2
Nombre de la Actividad: <i>Jornada de Reforestación</i>		Tipo: Interno		
Fecha: <i>03/06/2022</i>	Lugar: <i>Av. Ecologías</i>	Área que organiza: <i>Recursos Humanos</i>		
No.	Nombres y apellidos	Departamento	Firma	
1	<i>Andria Karina Montero</i>	<i>Ministerio M.A</i>	<i>Andria K. Montero</i>	
2	<i>Olga Patricia Gómez Parshay</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>Olga Gómez</i>	
3	<i>Yennifer Moreno Mijangola</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>Yennifer M.</i>	
4	<i>Carolina Pérez</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>Carolina P.</i>	
5	<i>Estery Carabí Eyzida</i>	<i>TIC</i>	<i>Estery Carabí</i>	
6	<i>Doris Miguel Cuevas Gutiérrez</i>	<i>TIC</i>	<i>Doris Miguel</i>	
7	<i>Natasha Mercedes Ariza</i>	<i>Divulgación Científica</i>	<i>Natasha Ariza</i>	
8	<i>Yenny Rosa Olivas Salcedo</i>	<i>Divulgación Científica</i>	<i>Yenny Olivas</i>	
9	<i>Anny Vargas</i>	<i>Investigación</i>	<i>Anny Vargas</i>	
10	<i>Melisa Felis Oromero</i>	<i>COMPLAN</i>	<i>Melisa Felis</i>	

ideice		REGISTRO DE PARTICIPANTES		FO-DPYD-001
				Versión: 01
				Página 2 de 2
Nombre de la Actividad: <i>Jornada de Reforestación</i>		Tipo: Interno		
Fecha: <i>03/06/2022</i>	Lugar: <i>Av. Ecologías</i>	Área que organiza:		
No.	Nombres y apellidos	Departamento	Firma	
1	<i>Eliseo Reyes Pérez</i>	<i>OAT</i>	<i>Eliseo Reyes</i>	
2	<i>Paima Vargas</i>	<i>Evaluación</i>	<i>Pv.</i>	
3	<i>María Esther Deyan Revuelta</i>	<i>Call-center</i>	<i>María Esther</i>	
4	<i>Day Hernández</i>	<i>Operaciones</i>	<i>Day Hernández</i>	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Lista de asistencia jornada de reforestación.

Conclusión

La institución está comprometida en asegurar la eficiencia, eficacia y calidad de la gestión institucional, mediante la implementación de estrategias que garanticen el mejoramiento sostenido del desempeño institucional, el desarrollo de competencias del personal que incrementen su productividad laboral, el manejo eficiente de los recursos que dispone la institución, el uso inteligente de la tecnología de la información y la comunicación, favoreciendo un posicionamiento de la imagen de la institución. El Instituto está sumergido en fortalecer las capacidades institucionales para operar con una estructura organizacional sólida, eficiente y un capital humano formado, con miras a mejorar los servicios que proveemos para la comunidad educativa y sociedad civil en general.