

Datos generales de la Evaluación:

Institución:	Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)				
Ubicación:	C. Pepillo Salcedo, Santo Domingo 10514, frente al Estadio Quisqueya	Lat.	18.4871205	Long.	-69.9253983
Ocupación regular:	230 personas				
Uso regular:	Edificios de Oficina				
Uso de diseño:	Edificios de oficina				
Fecha de evaluación:	25/10/2021.				

Descripción del complejo.

El complejo que aloja las instalaciones del **Instituto Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre (INTRANT)**, están levantadas en una construcción mixta, el edificio Principal, seguridad y el de ingeniería concreto armado, el de la cooperativa y el de la iglesia esta levantado en armazón liviano o sea bigas de acero y muros no portantes.

Solo el edificio principal y la iglesia alcanzan más de un nivel, teniendo 4 y 2 niveles respectivamente, el 4to. Nivel del edificio principal está en proceso de remodelación.

Equipo evaluador.

Luis David Cruz Rodríguez	Líder Equipo del COE, responsable de proceso.
Lic. Rafael Amaury Calderón	
Ing. Cristina Matos Peñalo	
Lic. Jorge Trinidad	
Licda. Valeria Altigracia Heredia	
Licda. Cruz Mireliz Sánchez	Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Del INTRANT.

Fortalezas:

- Amplitud del **patio interior**.
- La edificación tiene **accesos** por diferentes frentes en **caso de incendio**.
- Cuenta con **pasillos y escaleras** de dimensiones **funcionales** desde el punto de vista de la emergencia.
- Cuenta con una **cubierta o azotea** que **sirven** para realizar **operaciones aéreas** de ser necesario.
- **Cisternas** para el mantenimiento del agua.
- **Todas las ubicaciones cuentan con salidas próximas a ellas.**
- Espacios para establecer **puntos de encuentro** como se reflejan en el croquis.

Debilidades:

- Las **escaleras no cuentan con cinta antideslizante**.
- No hay **extintores** en la mayor parte de las estructuras.
- **No** visualizamos la existencia de **pulsadores de alarmas**.
- **No** cuenta con **escaleras** específicas para **emergencias**.
- Los **cristales externos no** están laminados por dentro para **evitar** que las **esquilas de cristal** lesiones a alguien.
- **Los cubículos y divisiones** de cristal son útiles para tener contacto visual con los compañeros, pero, **no garantizan la seguridad**, si pasa algún terremoto.
- Los cuadros eléctricos **no se encuentran cubiertos ni** están indicadas las cargas que manejan.
- **Los patinillos** donde están los **cuadros eléctricos y los equipos de computación** algunas veces **se dejan abiertos**, lo que da cabida a que si una persona quiere **hacer daño** tenga acceso.
- **Muebles sueltos** en el trayecto de la **ruta de escape (archivos, impresoras, muebles, otros)**.
- **Muy mala distribución de las estaciones de trabajo.**
- **Sobrepoblación** en los espacios de trabajo (*lugares donde solo debe haber 5 personas se superan hasta el doble "por ejemplo el área de prensa"*).

Oportunidades de mejora:

- **Establecer la Ruta de Escape** acorde a los nuevos cambios realizados en las remodelaciones que se han hecho a la edificación, utilizando **Rótulos fotoluminiscentes**, preferiblemente (para ser vistos en la oscuridad).
- Fijar a las paredes los **muebles pesados** que si se produjera un **sismo** pueden **obstaculizar las salidas**.
- **Reforzar los equipos de extensión contra incendios** y colocarlos de forma correcta (donde haya computadoras y demás aparatos electrónicos colocar extintores de algún **Agente limpio que no sea nocivo a la salud o Co2** y en los demás lugares extintores de **ABC o polvo químico seco**).
- Establecer un **procedimiento de seguridad** para poder garantizar la **seguridad** de las personas al ejecutar el **proceso de evacuación**.
- **Instalar un sistema de detección de humo** en la edificación completa y **replicarlo en las zonas sensibles**.



- **Elaborar un procedimiento** de comunicación entre el departamento de **seguridad física** y las **áreas sensitivas** de la institución para evitar **sabotajes cibernéticos y eléctricos**.
- **Instalar cinta antideslizante** en las escaleras, si es **posible fotoluminiscentes**.
- **Establecer** como zonas de seguridad o **puntos de reunión el parqueo interno de la institución**.
- **Designar un encargado de evacuación por cuadrante preferiblemente** el ENCARGADO y asistido por alguien **con capacidad y mando**.
- **Hacer una redistribución de espacios**.
- Hacer aplicaciones de espacio, ej.; en el área de Prensa.

Estamos identificando (8) ocho **puntos de encuentro** para dicho complejo los cuales se identifican en el croquis de la página 4.,

Pasos a seguir

- **Concluir la remodelación del 4to.**, piso del edificio principal para redistribuir los espacios.
- Plantear **ruta de escape en planos** de la edificación.
- **Instalación de señales** en los lugares identificados (deben ser compradas por la institución).
- Realizar una **capacitación de proceso de evacuación guiado**.

Por la naturaleza de la edificación es necesario realizar dos cosas:

1. Procedimiento de inicio de labores.
2. Designación de personas para orientar en la evacuación en cada área.

De esto anexamos un modelo funcional que promueve la participación de todos los involucrados, así como personas que se encuentren de visita en las instalaciones.

Esto lo hacemos de su conocimiento para los fines de lugar.



Luis David Cruz Rodríguez.

Téc. De Av.

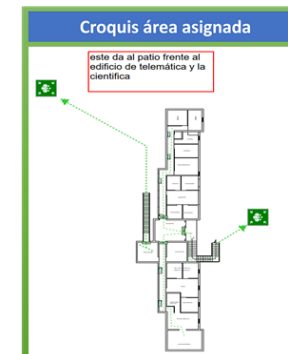
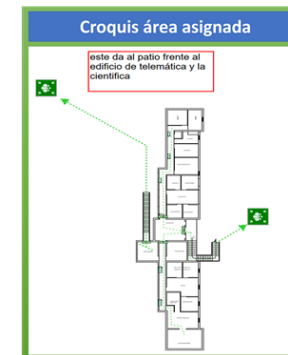
Encargado de Capacitación,
Centro de Operaciones de Emergencias (COE)



Procedimiento de inicio de labores.		
Orden	Acción	Responsable
1.	Revisión de ruta de escape.	Encargado de evacuación.
2.	Asignación y rotación de personal para la evacuación.	
3.	Orientación a talentos, invitados, personal tras de cámara y demás.	
3.1.	Información sobre procedimientos de seguridad “Agáchate, Protégete y Cúbrete”	Coordinador de equipo de emergencias
3.2.	Información de ruta asignada al estudio o área de oficina	
3.3.	Información sobre puntos de encuentro	
3.4.	En caso de que se deba ejecutar una evacuación se debe realizar de la forma siguiente “cúbrese la cabeza con los antebrazos—guíese de las orientaciones del encargado de la evacuación—al llegar a su punto de encuentro, levante su mano y grite en voz alta su departamento—solo retorne a su lugar de trabajo cuando sea totalmente seguro” .	
Este proceso debe realizarse diariamente, y si se cambia de personal en los estudios se debe hacer cada vez que se cambien al inicio de los trabajos.		

propuesta de designación de personas para orientar en la evacuación en cada área.

Designación de personas para orientar en la evacuación en cada área.				
Área asignada	Responsable	Personas a evacuar	Punto de encuentro asignado	Horarios de grabación o transmisión



Croquis de puntos de encuentro:

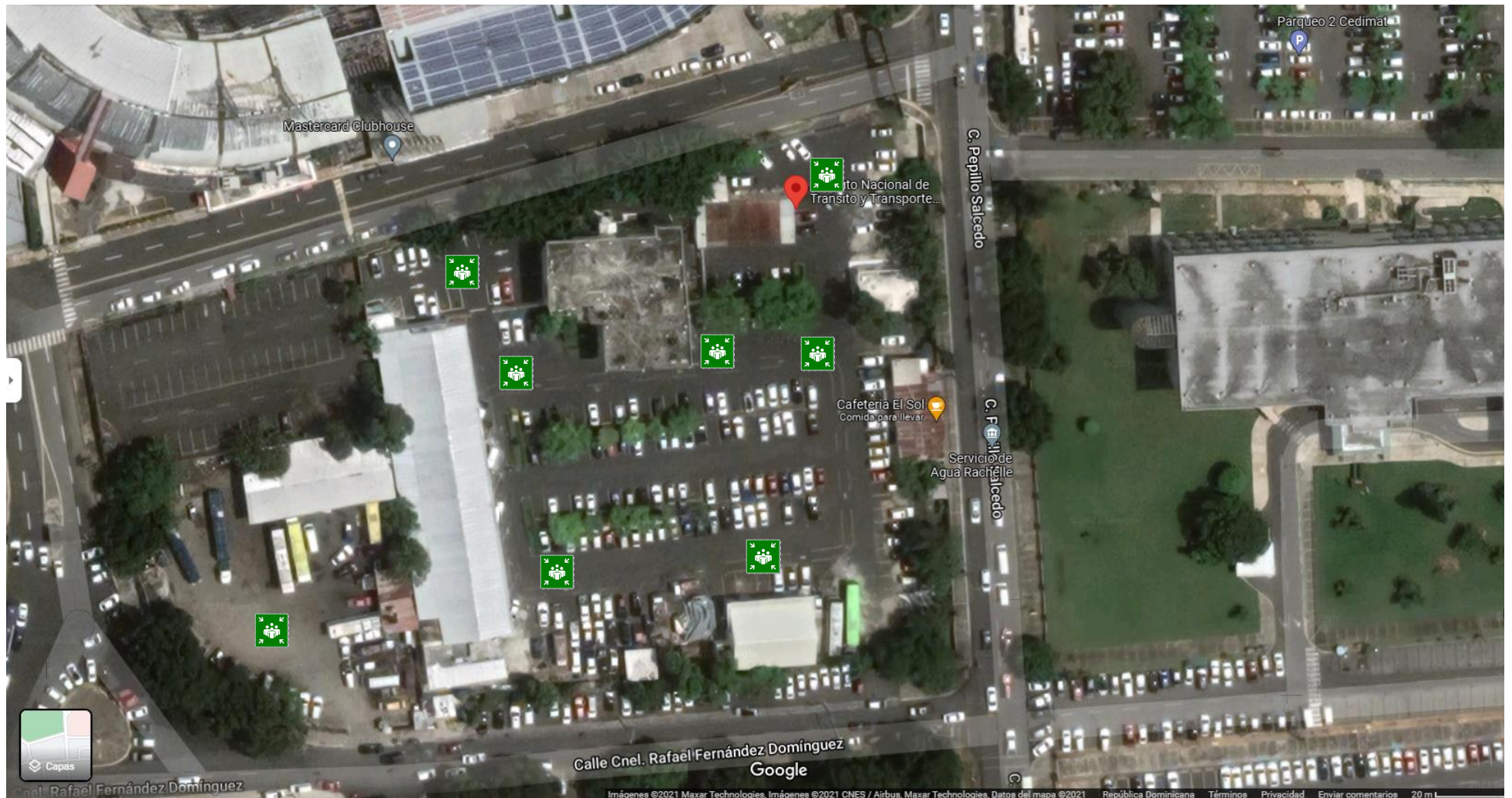


Foto satelital de vías de acceso:

