



## **Calidad en la Gestión Institucional**

INFORME DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA  
CAF (COMMON ASSESMENT FRAMEWORK) DEL MINISTERIO DE  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO (DIPyD)  
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD EN LA GESTIÓN (DICG)

JUNIO 2022

## **INTRODUCCIÓN**

La Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD) genera el presente informe, en el cual se detallan los avances alcanzados en la implementación del Plan de Mejora CAF, al mes de junio 2022. Lo anterior se realiza en coordinación con el Comité de Calidad de la institución, luego de completar las evidencias en la guía de autoevaluación e identificar las posibles áreas de mejora, como parte del monitoreo y seguimiento programado.

El informe parte de la revisión de los 9 criterios que componen el modelo CAF, destacando la priorización de 08 áreas de mejoras. En el contenido del documento se presentan acciones realizadas para las referidas áreas de mejoras, las cuales implican un avance considerable en la ejecución del plan establecido.

A razón de esto, nuestra institución ratifica su compromiso de implementar las mejoras necesarias a través de los planes de acción, con el propósito de eficientizar los procesos y servicios institucionales en consonancia con las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

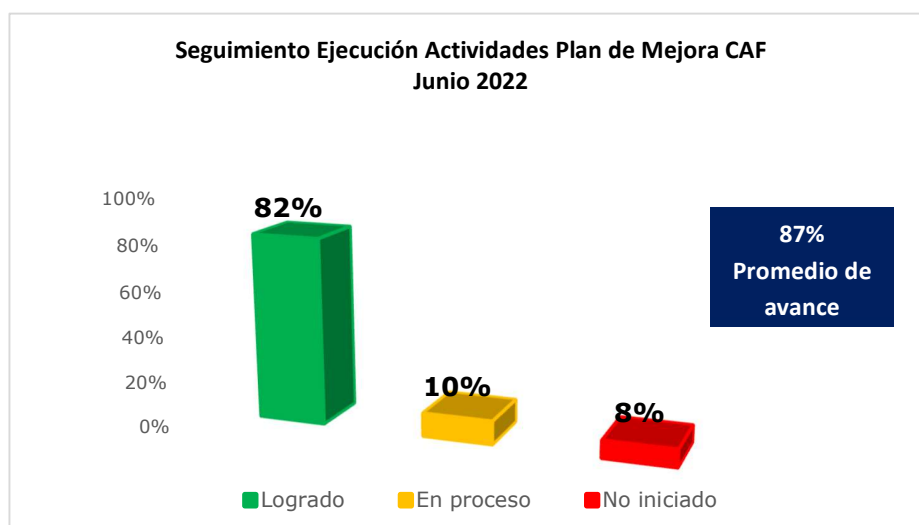
## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	2
ÍNDICE .....	3
ACCIONES IMPLEMENTADAS.....	4
1. Resultados generales de avance .....	4
2. Resultados por criterio .....	5
Criterio 3 - Gestión de los Recursos Humanos .....	5
Subcriterio 3.2 - Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.....	5
Criterio 4 – Alianza y Recursos .....	11
Subcriterio 4.6 - Gestionar las instalaciones. ....	11
Criterio 5 - Resultados en las Personas .....	31
Subcriterio 5.1 - Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes. ....	31
Criterio 7 - Resultados en las Personas .....	53
Subcriterio 7.1 - Mediciones de la percepción.....	53
Criterio 8 - Resultados de Responsabilidad Social.....	57
Subcriterio 8.1 - Mediciones de percepción.....	57
Subcriterio 8.2 - Mediciones del rendimiento organizacional; Indicadores de responsabilidad social. ....	63
Criterio 9 - Resultados Clave de Rendimiento.....	67
Subcriterio 9.2 - Resultados internos: nivel de eficiencia. ....	67

## ACCIONES IMPLEMENTADAS

### 1. Resultados generales de avance

En general, para el 2022 fueron programadas ocho (08) acciones de mejora, las cuales se traducen en un total de 39 actividades para ejecutar. De estas, 32 han sido completadas al 100% y las restantes 7 actividades, tienen un nivel de avance de 50% y 70% (manual de procesos sustantivos y aprobación y lanzamiento de carta compromiso al ciudadano), alcanzando el plan un promedio de avance general de un 87%.



SEGUIMIENTO TAREAS / ACTIVIDADES PLAN				
Estatus	# Tareas	% tarea	% Promedio logro	Avance de ejecución de actividades
Logrado	32	82%	100%	87%
En proceso	4	10%	45%	
No iniciado	3	8%	0%	
<b>Total</b>	<b>39</b>			
<b>Prom. Gral Plan</b>	<b>87%</b>			

#	Acción de Mejora	% Ejecutado
1	Evaluar el impacto de la formación y desarrollo de las personas.	100%
2	Implementar las políticas de seguridad y salud ocupacional.	100%
3	Actualizar el manual de procesos sustantivos de la institución	38%
4	Elaborar carta compromiso al ciudadano	86%
5	Establecer acciones de responsabilidad social dentro de la planificación institucional	100%
6	Implementar acciones para el beneficio medioambiental	93%
7	Elaboración de reportes de medición sobre las actividades de responsabilidad social que han implementado	100%
8	Aplicar mecanismos para la medición de los procesos y recursos institucionales	100%

## 2. Resultados por criterio

### Criterio 3 - Gestión de los Recursos Humanos

**Subcriterio 3.2 - Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.**

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Acciones para evaluar el impacto de la formación y el desarrollo en las personas.
- **Acción realizada:** A partir de la aprobación de la política de gestión del conocimiento con el fin de identificar, capturar y retener el conocimiento organizacional que tiene su origen y reside en el capital humano, se ha llevado a cabo la compleción del repositorio virtual para conservar la información relevante resultado de las capacitaciones efectuadas que mantenga la continuidad de los procesos. De igual forma se han realizado las evaluaciones de eficacia a aquellas capacitaciones programadas identificadas para este propósito.

Ver evidencias a continuación:

#### 1. Compleción de formulario GH-PO-03-F01 Asentamiento del conocimiento y entrega a RRHH.

Gestión Humana		Código: GH-PO-03-F01	
Formulario de Asentamiento del conocimiento		F. Versión: 06/12/2021	
		Versión: 01	
		Página: 1 de 2	
<b>Capacitación de Auditor Líder Certificado ISO 9001:2015</b>			
<b>Fuente del Conocimiento:</b>		CIRECOM - Círculo Empresarial de Competitividad	
<b>Datos del evento (si aplica)</b>			
<b>Inicio:</b>	<b>Finalización:</b>	<b>Coordinador/a:</b>	<b>Lugar:</b>
16/11/2021	25/11/2021	César A. Duque Pérez	Live Training a través del Centro de Formación en Línea de CIRECOM.
<b>Objetivo:</b>	Desarrollar la experiencia necesaria para realizar una auditoría del sistema de gestión de calidad mediante la aplicación de principios, procedimientos y técnicas de auditoría ampliamente reconocidos. Adquirir los conocimientos y habilidades para planificar y realizar auditorías internas y externas de conformidad con la norma ISO 19011 y el proceso de certificación según la norma ISO/IEC 17021-1.		
<b>Público meta:</b>	Analistas de calidad, auditores internos, o responsables de procesos del sistema de gestión de calidad.		
<b>Representante(s):</b>	Paola López Soto, Xochilt Guzman		
<b>PARTICIPANTES</b>			
1. Paola López Soto			
2. Xochilt Guzman			
3.			
<b>CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender las operaciones de un Sistema de Gestión de Calidad basado en ISO 9001</li> <li>- Reconocer la correlación entre ISO 9001 y otras normas y marcos regulatorios</li> <li>- Comprender el papel del auditor para: planificar, dirigir y dar seguimiento a una auditoría del sistema de gestión de acuerdo con la norma ISO 19011</li> <li>- Aprender a liderar una auditoría y un equipo de auditoría</li> <li>- Aprender a interpretar los requisitos de ISO 9001 en el contexto de una auditoría de SGC</li> <li>- Adquirir las competencias de un auditor para: planificar una auditoría, dirigir una auditoría, redactar informes y dar seguimiento a una auditoría de conformidad con la norma ISO 19011</li> </ul>			
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS</b>			
Esta capacitación aplica para la realización de auditorías (como auditor líder) a los procesos dentro del alcance de sistemas de gestión de calidad implementados en una organización.			
<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS (si aplica)</b>			
No.	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta
1.			
2.			
3.			

Gestión Humana		Código: GH-PO-03-F01	
Formulario de Asentamiento del conocimiento		F. Versión: 06/12/2021	
		Versión: 01	
		Página: 2 de 2	
<b>OBSERVACIONES</b>			
<b>Redactado por:</b>	Paola López Soto	<b>Fecha:</b>	17/01/2022
<b>Recibido por:</b>		<b>Fecha:</b>	
<b>ANEXOS</b>			

RV: Completación del formulario de asentamiento del conocimiento / Capacitación certificación ISO 9001:2015

Paola Lopez <paola.lopez@mepyd.gov.do>

Hi 28 Jan 22 09:19

To: Leidy Virginia Martínez Cubilete <lmartinez@economia.gov.do>

1 attachment (53 KB)

GH-PO-03-F01 Formulario de Asentamiento del conocimiento.docx

FYI

Saludos,

Paola López Solo

Analista de Calidad

Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)

Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.

Cfo.: (809) 686-7000 ext. 9021

Web: <http://www.economia.gov.do>



De: Desarrollo Del Talento <Desarrollodeltalento@economia.gov.do>

Enviado: martes, 28 de diciembre de 2021 16:23

Para: Paola Lopez <paola.lopez@mepyd.gov.do>

Cc: Gina Cieritz Almonte Mendes <gina.almonte@economia.gov.do>

Asunto: Completación del formulario de asentamiento del conocimiento / Capacitación certificación ISO 9001:2015

Buenas tardes,

De acuerdo a lo establecido en nuestra política de gestión y transferencia del conocimiento, luego de concluida una capacitación de alto impacto, los participantes deben completar este formulario y adicionalmente enviarnos toda la información e insumos obtenidos de la acción formativa.

Estos datos servirán para almacenar y reproducir el contenido necesario y así poder gestionar la transferencia de dichos conocimientos al personal definido a recibirlo.

Quedamos atentos y a la orden ante cualquier duda,

Desarrollo del talento humano

Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)

Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.

Cfo.: (809) 686-7000 ext. 9130 / 9062

Web: <http://www.economia.gov.do>



**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revisan de un carácter oficial.

**CONFIDENTIALITY NOTE:**

This message and its attachments may contain confidential and privileged information with the intention of being used by the people or organizations that are addressed, so its use is exclusive to its recipient. If you have received this message in error, please delete it and inform the sender of the message through a reply email. If this is the case, we notify you that the distribution or reproduction of this e-mail and / or its attachments is strictly prohibited. The Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) is not responsible for the opinions expressed in this communication that are not in accordance with its work and fines, and that are not of an official nature.

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revisan de un carácter oficial.

	Gestión Humana	Código: GH-PO-03-F01
	Formulario de Asentamiento del conocimiento	P. Versión: 06/12/2021 Versión: 01 Página: 1 de 2

GESTIÓN DE ALMACÉN E INVENTARIO			
Fuente del Conocimiento:		DIPLOMADO	
Datos del evento (si aplica)			
Inicio:	Finalización:	Coordinador/a:	Lugar:
24/11/2021	03/12/2021	Rubén Vojquez	Viceministerio de Ordenamiento Territorial.
<b>Objetivo:</b>	Aplicar técnicas de gestión necesarias para el manejo eficiente y productivo para el control óptimo de inventarios.		
<b>Público meta:</b>	División de Almacén		
<b>Representante(a):</b>	Juan Zorrilla		

PARTICIPANTES	
1.	JUAN RAMON ALBERTO ZORRILLA CHALAS
2.	FRANKELLY ALBERTO POLANCO JAQUEZ
3.	JOAN FRANCISCO RODRIGUEZ
4.	AREL GONZALEZ GARCIA
5.	MONACIR ORTIZ CALZADILLA
6.	OSCAR ESTEVEZ MONTERO
7.	OLIVER ALBERTO RIVAS GIRON

**CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS**  
 Conocer sobre la administración de inventarios y almacenes aplicables para la dinámica del suministro de mercancías, Afianzar los conceptos fundamentales sobre sistemas de almacenamiento e inventarios de mercancía y suministro.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS**  
 División de Almacén y Suministro

COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS (si aplica)			
No.	Compromisos	Responsables	Fecha Propuesta
1.	Colocación de un sistema ERP para la división de almacén	Dirección de Tecnología	30/05/2022
2.	Gestionar una área o ubicaciones adecuadas para la división de almacén	Director Administrativo	30/04/2022
3.	Capacitación para el Equipo de Almacén relativa a esta Área Y Microsoft Office	División de Capacitación	15/06/2022

	Gestión Humana	Código: GH-PO-03-F01
	Formulario de Asentamiento del conocimiento	P. Versión: 06/12/2021 Versión: 01 Página: 2 de 2

OBSERVACIONES	
Favor tomar en cuenta para una próxima capacitación relacionada con la división de almacén, que la misma este programada con más horas de entrenamiento.	
<b>Redactado por:</b>	Juan Zorrilla
<b>Fecha:</b>	25/01/2022
<b>Recibido por:</b>	
<b>Fecha:</b>	

**ANEXOS**

Relación de Colaboradores de la Div. Almacén y Suministro.

No.	Nombre completo	ID/Pasaporte	Correo Electrónico	Celular	Posición en la empresa	formación que participará
1.	JUAN RAMON ALBERTO ZORRILLA CHALAS	075-0021685-2	<a href="mailto:juan.zorrilla@economia.gov.do">juan.zorrilla@economia.gov.do</a>	805-413-9570	Encargado de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
2.	FRANKELLY ALBERTO POLANCO JAQUEZ	803-1581176-4	<a href="mailto:Frankelly.Polanco@mepyd.gov.do">Frankelly.Polanco@mepyd.gov.do</a>	829-292-0341	Asesor de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
3.	JOAN FRANCISCO RODRIGUEZ	104-0024108-0	<a href="mailto:jrodriguez@economia.gov.do">jrodriguez@economia.gov.do</a>	829-292-1092	Asesor de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
4.	AREL GONZALEZ GARCIA	051-0013323-0	<a href="mailto:arela@economia.gov.do">arela@economia.gov.do</a>	829-707-4231	Asesor de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
5.	MONACIR ORTIZ CALZADILLA	803-1595908-0	<a href="mailto:monacir.ortiz@mepyd.gov.do">monacir.ortiz@mepyd.gov.do</a>	809-298-2044	20000 Administrativo	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
6.	OSCAR ESTEVEZ MONTERO	225-009512-1	<a href="mailto:oscar@economia.gov.do">oscar@economia.gov.do</a>	829-728-3072	Asesor de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.
7.	OLIVER ALBERTO RIVAS GIRON	803-1119145-5	<a href="mailto:Oliver.Alberto@economia.gov.do">Oliver.Alberto@economia.gov.do</a>	809-219-3121	Asesor de Almacén	Diplomado Gestión de Almacenes e Inventarios.

## 2. Captura de repositorio digital de GH-PO-03 Política de gestión del conocimiento y entrega a RRHH.

The screenshot displays a Windows desktop environment. A File Explorer window is open, showing the contents of a folder named 'Auditor lider 9001 2015'. The window title is 'Auditor lider 9001 2015'. The address bar shows the path: 'Repositorio política gestión del conocimiento > Auditor lider 9001 2015'. The search bar contains the text 'Buscar en Auditor lider 9001...'. The main area of the window shows a table of files:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
GH-PO-03-F01 Formulario de Asentamie...	19/1/2022 11:30 a. ...	Documento de Mi...	52 KB
ISO 9001 Lead Auditor training course 26...	19/1/2022 11:30 a. ...	Documento Adob...	106 KB
Materiales capacitacion auditor lider	19/1/2022 11:30 a. ...	Carpeta compri...	33,491 KB
Paola López Soto-certificado de participa...	19/1/2022 11:30 a. ...	Documento Adob...	200 KB

Below the main window, a smaller File Explorer window is open, showing the path: 'Departamento Desarrollo del Talento > Calidad > Repositorio política gestión del conocimiento'. It displays a list of folders:

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Auditor lider 9001 2015	29/9/2022 10:21 a. m.	Carpeta de archivos	
Diplomado en alineación e inventario	29/9/2022 10:16 a. m.	Carpeta de archivos	
GERENTE DE RIESGOS ISO 31000	29/9/2022 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	

The desktop background features a blue abstract design with a stylized figure wearing glasses. The taskbar at the bottom includes the search bar with the text 'Escribe aquí para buscar', several application icons, and the system tray showing the date and time: '9:22 a. m. 31/5/2022'. The text '#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo' is visible in the bottom right corner of the desktop area.

### 3. Evaluaciones de eficacia realizadas en 2022.

Preguntas

Respuestas **1**

**EVALUACION DE LA EFICACIA DE LA ACCION FORMATIVA:  
Transformación digital**

1  
Respuestas

14:07  
Tiempo medio para finalizar

Activo  
Estado

Ver resultados

[Abrir en Excel](#)

---

1. Nombre de la acción formativa:

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Transformación digital"

---

2. Fecha:

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"15/9/2022"

---

3. Empleado Evaluado:

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"1"

---

Preguntas

Respuestas **1**

---

4. Después del curso impartido se pudo observar alguna diferencia en cuanto al trabajo realizado?

[Más detalles](#)

● Sí

1

● No

0

---

5. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

0  
Respuestas

Respuestas más recientes

---

6. Después del curso ha notado que:

[Más detalles](#)

● Proporcionó elementos básico...

1

● Contribuyó para la realización ...

0

● Le otorgó elementos importa...

0

● Su desempeño ha sido satisf...

0

● La realización de su trabajo ha...

0

---

7. ¿El personal está aplicando los conocimientos adquiridos? En qué actividades, Especificar. (si este curso se relaciona a su área)

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Gestión de proyectos"

---

Preguntas

Respuestas **1**

---

8. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

0  
Respuestas

Respuestas más recientes

---

9. ¿En cuanto al desempeño observado del personal que recibió la capacitación, recomendaría la repetición de este Evento? ¿Por qué?

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Sí, porque da información actualizada y relevantes en cuanto al anal..."

---

10. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

0  
Respuestas

Respuestas más recientes

---

11. Detalle de la eficacia del curso/cumplimiento de los objetivos planteados.

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Como resultado de esta transformación gradual, las instituciones en ..."

---

12. Firma del Evaluador

[Más detalles](#)

1  
Respuestas

Respuestas más recientes  
"Luz Felix"



Preguntas Respuestas 18

18 Respuestas 06:15 Tiempo medio para finalizar Activo Estado

Ver resultados Abrir en Excel

1. Nombre de la acción formativa:

[Más detalles](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Conducción defensiva."  
 "Conducción defensiva."  
 "Conducción defensiva."

2. Fecha:

[Más detalles](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "14/3/2022"  
 "14/3/2022"  
 "14/3/2022"

3. Empleado Evaluado:

[Más detalles](#)

[Insights](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Kelvin Germán"  
 "Ányelo Martínez"  
 "Joaquín Cipión"

Preguntas Respuestas 18

5. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

17 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "NO"  
 "NO"  
 "NO"

6. Después del curso ha notado que:

[Más detalles](#)

- Proporcionó elementos básicos... 11
- Contribuyó para la realización... 7
- Le otorgó elementos importa... 2
- Su desempeño ha sido satisf... 1
- La realización de su trabajo ha... 0



7. ¿El personal está aplicando los conocimientos adquiridos? En qué actividades, Especificar. (si este curso se relaciona a su área)

[Más detalles](#)

[Insights](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Si en la revisión daría de las unidades vehicular al iniciar la jornada ..."  
 "Si en la revisión daría de las unidades vehicular al iniciar la jornada ..."  
 "Si en la revisión daría de las unidades vehicular al iniciar la jornada ..."

14 encuestados (78%) respondieron **revisión** para esta pregunta.



Preguntas Respuestas 18

1 encuestados (6%) respondieron **José Ramón Santana** para esta pregunta.

Cesar Marte Pedro Arnaud Francisco Paniagua Cesar Díaz  
 Angel Prenza Cornelio Guzmán Joaquín Cipión Mónico  
 Vladimir Brito José Ramón Santana Kelvin Germán  
 Valerio Reyes José Elías Rodríguez Jacinto Ramón Queibel Ferreira  
 Davis García Ányelo Martínez Lorenzo Sánchez

4. Después del curso impartido se pudo observar alguna diferencia en cuanto al trabajo realizado?

[Más detalles](#)

Si 18  
 No 0



Preguntas Respuestas 18

8. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "NO"  
 "NO"

9. ¿En cuanto al desempeño observado del personal que recibió la capacitación, recomendaría la repetición de este Evento? ¿Por qué?

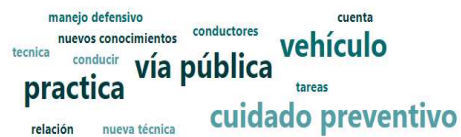
[Más detalles](#)

[Insights](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Si por que aprende técnica que los ayuda a mejorar sus tareas y ser ..."  
 "Si por que aprende técnica que los ayuda a mejorar sus tareas y ser ..."  
 "Si por que aprende técnica que los ayuda a mejorar sus tareas y ser ..."

11 encuestados (61%) respondieron **via pública** para esta pregunta.



10. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?

[Más detalles](#)

17 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "NO"  
 "NO"

Preguntas Respuestas 18

10. ¿Algún comentario con la pregunta anterior?  
[Más detalles](#)

17 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "NO"  
 "NO"  
 "NO"

---

11. Detalle de la eficacia del curso/cumplimiento de los objetivos planteados.  
[Más detalles](#) [Insights](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Es bueno y dinámico cumple con los objetivos."  
 "Es bueno y dinámico cumple con los objetivos."  
 "Es bueno y dinámico cumple con los objetivos."

15 encuestados (83%) respondieron **parte práctica** para esta pregunta.

**continuidad** **seguidos** **elemento** **revisión**

**equipo parte práctica**

**objetivos mejora tarea rutinaria trabajo**

12. Firma del Evaluador  
[Más detalles](#)

18 Respuestas

Respuestas más recientes  
 "Diokaty Boez Valdez"  
 "Diokaty Boez Valdez"  
 "Dinkatv Boez Valdez"

#### 4. Tabla de evaluaciones de capacitaciones realizadas en al 2do trimestre de 2022.

A		D		L		U		E		F		G		H		I		J	
1	 <p style="text-align: center;"><b>Desarrollo del Talento</b></p>																		
2	<b>Matriz de Evaluaciones 2021</b>																		
3																			
4																			
5	<b>Capacitaciones</b>		<b>Implementación</b>			<b>Evaluaciones</b>													
6			Trimestre de Inicio	Fecha de inicio	Fecha de Fin	Evaluación de la acción formativa	Estatus de Evaluación	Fecha de Evaluación de Eficacia	Estatus de Evaluación										
7	Curso Básico del Sigef		4to	2/10/2021	27/11/2021	2/12/2021	Evaluada	28/2/2022	Evaluada / completada										
8	Servicio al cliente		4to	22/11/2021	20/12/2021	22/12/2021	Evaluada	29/3/2022	Evaluada / completada										
9	Transformacion Digital		4to	6/10/2021	8/12/2021	13/12/2021	Evaluada	8/3/2022	Evaluada / completada										
10	Capacitación en educación vial (2do Grup		4to	9/10/2021	9/10/2021	9/10/2021	Evaluada	19/1/2022	Evaluada / completada										
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			
39																			
40																			
41																			
42																			
43																			
44																			
45																			
46																			
47																			
48	<b>Evaluaciones de eficacia</b>																		
49	<b>Leyenda</b>	<b>Periodo</b>	<b>Programadas</b>	<b>Iniciada</b>	<b>Completada</b>	<b>% Cumplimiento</b>													
50		1er T	0	0	N/A	N/A													
51		2do T	1	1	1	100%													
52		3er T	5	5	2	40%													
53		4to T	6	6	0	0%													
54																			

#### **Criterio 4 – Alianza y Recursos**

##### **Subcriterio 4.6 - Gestionar las instalaciones.**

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Garantizar la seguridad y salud del personal.
- **Acción realizada:** a través del comité de seguridad, salud y medio ambiente, así como con las áreas de apoyo, se realiza el seguimiento de actividades sobre este ámbito para garantizar seguridad y salud a los colaboradores. Se ha documentado, aprobado y socializado políticas y procedimientos, se han difundido informaciones sobre salud, seguridad y medio ambiente, así como la programación y ejecución de capacitaciones en este año.

Del mismo modo, a través de la dirección de recursos humanos se han ejecutado actividades sobre temas de salud para los colaboradores, fomentando hábitos el bienestar con la difusión de informaciones de interés a disposición por los canales de comunicación interna.

Ver evidencias a continuación:

## 1. Seguimiento acciones acuerdos comité de seguridad

RE: Minuta de la Reunión del Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo-Mayo.  
Víctor Alfonso Rodríguez Tejada <victor.rodriguez@mepyd.gob.do>

Mié 1/6/22 17:53

Para:

- Isidro Manuel Alamo <isidro.alamo@mepyd.gob.do>;
- José Joaquín Reyes Morales <jose.reyes@mepyd.gob.do>;
- Cinthia Miguelina Guzman Luna <cinthia.guzman@mepyd.gob.do>;
- Laura Franchesca Jiménez Almanzar <laura.jimenez@mepyd.gob.do>;
- Víctor Manuel Martínez <victor.martinez@mepyd.gob.do>;
- José Rafael Suárez <jose.suarez@mepyd.gob.do>;
- Rachell García Díaz <rachell.garcia@mepyd.gob.do>;
- Alejandro Joaquín Mejía Arias <alejandro.mejia@economia.gob.do>;
- Cesarina Medina Francisco <cmedina@economia.gob.do>;
- Damaris Larissa Peralta Jiménez <dperalta@economia.gob.do>;
- Ángel Bolívar Ureña <angel.urena@mepyd.gob.do>;
- Katia Josefina Peña Lara <Katia.Pena@mepyd.gob.do>;
- Gina Claritza Almonte Mendez <gina.almonte@economia.gob.do>;
- Paola Lopez <paola.lopez@mepyd.gob.do>;
- Sor Angel Lorenzo Aybar <sor.lorenzo@mepyd.gob.do>;
- Marcos Hernández <mahernandez@economia.gob.do>;
- Génesis Antonio Luciano García <genesis.luciano@mepyd.gob.do>;
- Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez <amanda.rodriguez@mepyd.gob.do>;
- Génesis Antonio Luciano García <genesis.luciano@mepyd.gob.do>;
- Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez <amanda.rodriguez@mepyd.gob.do>

CC:

- Carolina Adames Taveras <carolina.adames@mepyd.gob.do>;
- Gilberto Enrique Valdez Garrido <gilberto.valdez@mepyd.gob.do>;
- Agueda Zunilda Suarez Ortiz De Pimentel <agueda.suarez@mepyd.gob.do>;
- Yamel Martín Valera Castillo <yamel.valera@mepyd.gob.do>

Buenos tardes equipo,

Les notificamos que en fecha 25/05/2022 se realizó nuestra acostumbrada reunión de comité mixto,

**En esta reunión se socializó con el personal de COE- Centro de Operaciones de Emergencias los siguientes puntos:**

1. Realizar informe de situación actual en el MEPyD, se esta programado para el día 02/06/2022.
2. Capacitación para el uso adecuado de las camillas inmovilizadoras,
3. Formar las brigadas de emergencias,
4. Creación del procedimiento de evacuación,
5. Capacitación de primeros auxilios, prevención de incendios y manejo básico de extintores.

**Responderemos por favor que los miembros del comité mixto que no pudieron asistir a esta reunión, favor pasar por nuestra oficina para los fines de completar con su firma la minuta.**

Estamos a la orden.

RE: Cierre de la Acciones.

Víctor Alfonso Rodríguez Tejada <victor.rodriguez@mepyd.gob.do>

Lun 27/12/21 12:24

Para:

- Isidro Manuel Alamo <isidro.alamo@mepyd.gob.do>;
- José Joaquín Reyes Morales <jose.reyes@mepyd.gob.do>;
- Cinthia Miguelina Guzman Luna <cinthia.guzman@mepyd.gob.do>;
- Laura Franchesca Jiménez Almanzar <laura.jimenez@mepyd.gob.do>;
- Víctor Manuel Martínez <victor.martinez@mepyd.gob.do>;
- José Rafael Suárez <jose.suarez@mepyd.gob.do>;
- Rachell García Díaz <rachell.garcia@mepyd.gob.do>;
- Alejandro Joaquín Mejía Arias <alejandro.mejia@economia.gob.do>;
- Cesarina Medina Francisco <cmedina@economia.gob.do>;
- German Cordero Baquero <german.cordero@economia.gob.do>;
- Ángel Bolívar Ureña <angel.urena@mepyd.gob.do>;
- Katia Josefina Peña Lara <Katia.Pena@mepyd.gob.do>;
- Gina Claritza Almonte Mendez <gina.almonte@economia.gob.do>;
- Paola Lopez <paola.lopez@mepyd.gob.do>;
- Sor Ángel Lorenzo Aybar <sor.lorenzo@mepyd.gob.do>;
- Marcos Hernández <mahernandez@economia.gob.do>;
- Génesis Antonio Luciano García <genesis.luciano@mepyd.gob.do>;
- Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez <amanda.rodriguez@mepyd.gob.do>;
- Génesis Antonio Luciano García <genesis.luciano@mepyd.gob.do>;
- Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez <amanda.rodriguez@mepyd.gob.do>

CC:

- Samuel Ventura Mercedes <samuel.ventura@mepyd.gob.do>;
- Agueda Zunilda Suarez Ortiz De Pimentel <agueda.suarez@mepyd.gob.do>;
- Carolina Adames Taveras <carolina.adames@mepyd.gob.do>;
- Gilberto Enrique Valdez Garrido <gilberto.valdez@mepyd.gob.do>;
- Yamel Martín Valera Castillo <yamel.valera@mepyd.gob.do>

Buenas Tardes Equipo,

Les recordamos que las siguientes acciones fueron cerradas en este mes de Diciembre:

**Acción # 5:** Coordinar levantamientos con el señor Marcos Mendez, enfocados en la ruta de evacuación como punto inicial.

**Nota:** Procedemos a cerrar esta acción, el señor Marcos Mendez ya no labora en el palacio, estaremos trabajando la ruta de evacuación de la mano de Peter Sanchez miembro del comité mixto.

**Acción # 20:** Gestionar identificaciones de: No entrar con armas de fuego.

**Acción # 28:** Definir Política y Objetivos de Seguridad y Salud y dar a conocer a los colaboradores del MEPYD.

Fueron actualizados los comentarios de seguimiento de las acciones y acuerdos pendientes, al igual que la fecha propuesta de cierre para cada acción, evidencia adjunta.

Estamos a la orden.



Carolina Adames Taveras

Para: Víctor Alfonso Rodríguez Tejada; Isidro Manuel Alamo; José Joaquín Reyes Morales; Cinthia Miguelina Guzman Luna; Laura Franchesca Jiménez Almanzar; Víctor Manuel Martínez y 17 más  
CC: Marcos Hernandez; Alejandro Joaquín Mejía Arias; Samuel Ventura Mercedes; Agueda Zunilda Suarez Ortiz De Pimentel; Gilberto Enrique Valdez Garrido; Yamel Martín Valera Castillo

Mié 26/1/22 15:35



Víctor Alfonso Rodríguez Tejada

Para: Isidro Manuel Alamo; José Joaquín Reyes Morales; Cinthia Miguelina Guzman Luna; Laura Franchesca Jiménez Almanzar; Víctor Manuel Martínez; José Rafael Suarez; Rachell García Diaz; Alejandro Joaquín Mejía Arias; Cesarina Medina Francisco; German Cordero Baquero; Angel Bolívar Ureña; Katia Josefina Peña Lara; Gina Claritza Almonte Mendez; Paola Lopez; Sor Angel Lorenzo Aybar; Marcos Hernandez; Génesis Antonio Luciano García; Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez; Génesis Antonio Luciano García; Amanda Milkelis Rodríguez Nuñez; Damaris Larissa Peralta Jiménez; Diokaty Baez Valdez; Hamlet Gomez; Frankelly Polanco  
CC: Marcos Hernandez; Alejandro Joaquín Mejía Arias; Samuel Ventura Mercedes; Agueda Zunilda Suarez Ortiz De Pimentel; Carolina Adames Taveras; Gilberto Enrique Valdez Garrido; Yamel Martín Valera Castillo

Mié 26/1/22 14:09



Buenas Tardes Equipo,

Desde el comité **mixto** y con el apoyo de la Dirección de Tecnología les notificamos que:


El botón de emergencia ya se encuentra instalado en la entrada del ala oeste del Ministerio del primer nivel, está en un lugar visible.

**Método de Uso:** Levantar la tapa y presionar el botón de emergencia y los compartimientos del ponchador se abrirán.

Las pruebas fueron realizadas por la Dirección de Tecnología.



2. Minuta de reunión comité de seguridad y salud.


	<b>Gestión de Mejora</b>	Código: GM-PG-08-F01
	<b>Minuta de Reunión del Comité Mixto</b>	F. Emisión: 23/11/2020
		Versión: 2
		Página: 1 de 3

<b>RUNION DEL COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MEPYD).</b>			Fecha <u>17</u> / <u>03</u> / 2022
Hora de inicio: 2:00 pm	Hora de finalización: 3:25 pm	Coordinador/a: Victor Rodriguez	Lugar: Salón Padre Alemán
<b>TEMA:</b>			
1. Seguimiento a las acciones y acuerdos del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible y evitar posibles incidentes y accidentes.			
2. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura de seguridad y salud ocupacional.			
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b>			
Dar seguimiento a los acuerdos y compromiso de la pasada reunión del comité mixto.			
<b>PRESENTES</b>			
<b>Nombres y apellidos</b>		<b>Área/institución</b>	
1. Samuel Ventura		Servicios Generales	
2. Dra. Katia Peña		Dispensario Medico	
3. Gina Almonte		Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
4. Víctor Martínez		Dirección General de Inversión Pública	
5. German Cordero/Smailin Alcántara Vargas		Seguridad Física	
6. Genesis Luciano		Mantenimiento	
7. Alejandro Mejia		Departamento Beneficios y Relaciones Laborales	
8. José Rafael Suarez		Fondo de Cohesión Territorial (FCT)	
9. Isidro Alamo		Dirección Administrativa	
10. Victor Rodriguez		Viceministerio Administrativo y Financiero	
<b>TEMAS TRATADOS</b>			
1. Socialización: Ficha de Proceso Gestión de Riesgos Laborales, GH-PE-15 Procedimiento de Salud y Seguridad Ocupacional y GH-PE-15-F01 Formato de Inspección de Seguridad.			
2. Socialización de la GA-PO-01 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente			
3. Seguimiento a las acciones y acuerdos del comité mixto, con la finalidad de que sean cerradas estas acciones en la medida de lo posible y evitar posibles incidentes y accidentes.			
4. Identificar nuevas acciones que aporten a una cultura de seguridad y salud ocupacional en el MEPyD.			
5. Eficientizar y seguir mejorando la cultura de trabajo seguro, con miras a evitar posibles incidentes y accidentes en las áreas de trabajo.			

	<b>Gestión de Mejora</b>	Código: GM-PG-08-F01
	<b>Minuta de Reunión del Comité Mixto</b>	F. Emisión: 23/11/2020
		Versión: 2
		Página: 2 de 3

<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS</b>			
<b>No.</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha Propuesta</b>
1.	Gestionar la capacitación y colocación de las camillas para primeros auxilios en los lugares correspondientes y estratégicos del MEPyD.	Area de Compras Victor Rodriguez Alejandro Mejia Katia Peña	14/04/2022
2.	Gestionar la conformación de la brigada de primeros auxilios del MEPYD.	Alejandro Mejia Katia Peña Comité Mixto	30/04/2022
3.	Presentar a las autoridades la propuesta del presupuesto para las puertas de emergencias en el MEPYD.	Alejandro Mejia Agueda Suarez Comité Mixto	25/03/2022
4.	Realizar levantamiento para la colocación de las identificaciones de la ruta de evacuación y punto de encuentro.	Peter Sanchez Comité Mixto	22/04/2022
5.	Gestionar la inclusión de nuevos miembros del comité mixto.	Victor Rodriguez Alejandro Mejia	14/04/2022
6.	Dar seguimiento a la dirección de comunicaciones para la publicación de los tips informativos sobre la seguridad.	Victor Rodriguez	31/03/2022
7.	Caida de una persona en el baño de damas: <b>Investigar</b> las razones de la caída y gestionar mejoras para evitar su ocurrencia.	Jose Reyes Comité Mixto Alejandro Mejia	30/03/2022
8.	Dar seguimiento a la compra de los llavines para los cuartos eléctricos.	Genesis Luciano Victor Rodriguez Isidro Alamo	12/04/2022
9.	Realizar inspecciones de seguridad por parte del comité mixto en las áreas del MEPYD.	Gina Almonte Katia Peña Cinthia Guzman	08/04/2021
10.	Realizar plan de capacitación relativo a los temas de seguridad y salud en el trabajo.	Alejandro Mejia Victor Rodriguez Rubén Volquez Gina Almonte	6/5/2022




	<b>Gestión de Mejora</b>	Código: GM-PG-08-F01
	<b>Minuta de Reunión del Comité Mixto</b>	F. Emisión: 23/11/2020
		Versión: 2
		Página: 3 de 3

11.	Hacer SUT a comunicaciones para crear el arte y colocar próximo a las escaleras, de cómo subir y bajar las escaleras.	Jose Suarez Victor Rodriguez Alejandro Mejia	22/4/2022
12.	Gestionar un SUT a comunicaciones para que todos los colaboradores conozcan el que ya tenemos una alarma de emergencias, con esta comunicación interna podemos educar a los colaboradores del MEPyD.	Alejandro Mejia Victor Rodriguez	29/4/2022
13.	Gestionar reunión con el comité mixto para mostrarle el uso de la alarma de emergencias.	Victor Rodriguez	20/4/2022
<b>Redactado por:</b>		<b>Revisado por:</b>	
<b>Fecha estimada próxima reunión:</b> 28 / 04 / 2022		<b>Fecha de elaboración del acta:</b> 18 / 03 / 2022	

**Anexos**

3. Procedimiento aprobado GH-PE-15 Procedimiento de Salud y Seguridad Ocupacional y GH-PE-15-F01 Formato de Inspección de Seguridad.

	<b>Gestión Humana</b>	Código: GH-PE-15
	<b>Procedimiento de Salud y Seguridad Ocupacional</b>	F. Versión: 14/02/2022
		Versión: 2
		Página: 1 de 12


### Procedimiento de Salud y Seguridad Ocupacional

**APROBACIÓN**

Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:	Fecha:
 <b>Enc. Dpto. Beneficios y Relaciones Laborales</b>	 <b>Director(a) DIPyD</b>	 <b>Director(a) RRHH</b>	 <b>Director(a) de Gabinete</b>	

Este procedimiento es propiedad de MEPYD. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin la debida autorización.

GM-PG-01-F6 V02

		<b>Gestión Humana</b>		Código: GH-PE-15-F01					
		<b>Formato de Inspección de Seguridad</b>				F. de Versión: 14/02/2022			
Fecha de Inspección:		Área:		Inspección Realizada por:					
Responsable del área:		Supervisado por:		Versión: 1					
<b>CARACTERÍSTICA A INSPECCIONAR</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	<b>OPCIONES VALORACIÓN</b>						
			SI	NO	N/A	A	B	C	D
CONDICIÓN DE SEGURIDAD MECÁNICA	1	Los materiales son almacenados en lugares específicos para ello							
	2	Las áreas de almacenamiento están delimitadas y señalizadas							
	3	El piso es resistente y homogéneo							
	4	Los elementos lineales almacenados en el piso disponen de medios de estabilidad y sujeción (separadores, cadenas, calzos) y sus extremos están protegidos							
	5	La esterilería está anclada o asegurada a la pared o el piso							
	6	Los materiales están bien ubicados en los estantes, sin riesgo de caer							
	7	El material pesado se almacena en los estantes inferiores y no sobresale de los bordes de la esterilería							
	8	Se cuenta con medios seguros para acceder a las zonas altas							
	9	La carga máxima está marcada en las áreas de almacenamiento en pisos							
	10	Los pasillos y vías se mantienen limpias, en buen estado y con buena							
	11	Las vías y pasillos están libres de obstrucciones que puedan causar riesgos							
	12	Los pasillos y vías están demarcados apropiadamente							
	13	El personal cuenta con elementos de protección adecuados							
	14	El personal ha sido capacitado en la manipulación correcta de cargas							
	15	La iluminación en general es adecuada							
	16	La ventilación es adecuada							
	17	Los pisos están sin huecos, astillas, bordes sueltos u otras obstrucciones que causen riesgos							
	18	Los pisos se mantienen limpios y secos							
	19	Cuando se requiere, se usan señales de advertencia de pisos húmedos							
	20	Los pisos se encuentran sin desniveles o con rampas apropiadas							
	21	Si existen, las aberturas en el piso están protegidas							
	22	Los pasillos y vías permanentes están demarcados apropiadamente							
	23	Las zonas de tránsito están libres de obstáculos							
	24	Hay espejos instalados en esquinas ciegas							
	25	Donde existen instalaciones peligrosas, las zonas de tránsito están							
	26	Existen cubiertas, barreras de protección y/o barandas que protejan al personal de los riesgos de Tanques							
	27	Existen cubiertas, barreras de protección y/o barandas que protejan al personal de los riesgos de Plataformas							
	28	Existen cubiertas, barreras de protección y/o barandas que protejan al personal de los riesgos de Zanjas							
	29	Existen cubiertas, barreras de protección y/o barandas que protejan al personal de otros riesgos similares							
	30	Existe visibilidad adecuada en zonas de paso de vehículos							
	31	El nivel de iluminación en los pasillos es adecuado							
	32	Donde se usan equipos mecánicos, el espacio libre es suficiente y seguro en pasillos, muelles de carga, puertas y donde quiera que se transite o se requiera efectuar giros							
	33	La superficie de trabajo se encuentra libre de obstáculos, tanto en el piso como en altura							
	34	Las superficies de trabajo en altura son suficientemente amplias y protegidas con barandas y rodapiés							
	35	Existe señalización y demarcación en el piso de la planta							
	36	La pintura de la demarcación de áreas y de la señalización de las vías está en buen estado, se observa claramente							
	37	La señalización es clara y con los colores adecuados							
	38	Las zonas de parqueo están debidamente señalizadas							
	39	Las diferentes áreas y espacios están identificados							
	40	Desde cualquier sitio donde se ubique, identifica una señal que indique la ruta de evacuación y el punto de encuentro							
	41	(Otras)							

CONDICIÓN DE SEGURIDAD ELÉCTRICA	42	Las herramientas en el área de Mantenimiento están en buen estado y adecuadas para las tareas								
	43	El uso de herramientas de trabajo según la tarea desarrollada es el adecuado y ergonomía								
	44	Existen sitios específicos en buen estado para guardar o colgar las herramientas								
	45	Los trabajadores se encuentran capacitados en la utilización de herramientas								
	46	Los EPP son los adecuados para la tarea								
	47	Ausencia de herramientas modificadas que generan algún riesgo para las tareas diarias								
	48	Los colaboradores cumplen las normas generales de seguridad para trabajo con equipo en movimiento (cabello largo recogido, ropa ajustada, cuerpo libre de accesorios)								
	49	La maquinaria y equipos de transmisión tienen guardas que protegen al trabajador de atrapamiento por partes en movimiento								
	50	Hay sistemas de permiso y bloqueo que eviten la operación de las máquinas mientras haya personas en labores de mantenimiento								
	51	Hay interruptores de seguridad o dobles comandos en máquinas con riesgo de atrapamiento de manos								
	52	Las labores de mantenimiento tales como limpieza, lubricación, ajuste o reparación se efectúan con los equipos apagados								
	53	Los equipos que revisten peligros especiales tales como alto voltaje, temperatura, se encuentran señalizados								
	54	Sólo personas entrenadas tienen autorización para utilizar las herramientas y la maquinaria								
	55	(Otras)								
	56	Los EPP para condiciones eléctricas son utilizados adecuadamente								
	57	El cableado principal y sus derivaciones, están organizados, empotrados y con canaléticas de protección								
	58	Las conexiones no pasan por vías de circulación								
	59	Las conexiones no pasan por zonas expuestas a chispas u otras fuentes de calor								
	60	Las conexiones no tienen contacto con agua								
	61	El cableado de las computadoras y equipos están organizados								
	62	Los enchufes y tomacorrientes están en buenas condiciones								
	63	Los tomacorrientes expuestos a la intemperie o humedad cuentan con la protección para posibles salpicaduras de agua								
	64	Los equipos eléctricos cuentan con conexión a tierra								
	65	Las extensiones o enchufes se encuentran sin sobrecargas								
	66	Se encuentran señalizadas y demarcadas las áreas de subestaciones y tableros eléctricos								
	67	Subestaciones y tableros eléctricos están enclaustrados o con acceso restringido para personal no autorizado								
	68	(Otras)								
	<b>OTRAS CARACTERÍSTICAS A INSPECCIONAR</b>		<b>OBSERVACIONES</b>	<b>OPCIONES VALORACIÓN</b>						
				SI	NO	N/A	A	B	C	D
	<b>OBSERVACIONES</b>									
	Nombre:		Cargo:		Firma del responsable:					
	<b>SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES</b>									
	<b>HALLAZGO</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>FECHA DE SEGUIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>	<b>NOMBRE (*)</b>					

4. Socialización de procedimiento y política de salud y seguridad con el comité y difusión por correo institucional

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				Código: GM-PG-01-F05
Fecha: 17/03/2022		Área: MEPyD		F. Versión: 26/02/2021		Version: 4
Hora: Desde 2:00 p. m. Hasta: 3:00 p. m.		Tema: Socialización: Ficha de Proceso Gestión de Riesgos Laborales, GH-PE-15 Procedimiento de Salud y Seguridad Ocupacional y GH-PE-15-F01 Formato de Inspección de Seguridad.				Página: 1 de 1
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Katrina Peña Lara	F	RRHH	Medico	kpena@economia.gob.do	809-769-8318
2	Victor Martin Macías	F	DGIP	Analista	vmacias@economia.gob.do	Ext. 2227
3	Cinthia Guzmán	F	SSGG	Tec. Adm.	cinthia.guzman@mepey.d	3127
4	Samuel Ventura	F	SSGG	Enc.	Samuel.Ventura@mepey.d	3045
5	Sichu Abreu	F	DA	Analista	sichu.abreu@economia.gob.do	3035
6	Yarek Rafael Suarez	F	FCT	Encarreo	yaresu@economia.gob.do	809-6496490
7	Genesis Juvenal	F	SSGG	Enc. Mant.	genesis.juvenal	3038
8	Alejandra Peña	F	RRHH	Encargada	alejandra.pena@economia.gob.do	3132
9	Gina Domínguez	F	DIAD	Encargada	gina.dominguez@economia.gob.do	5020
10	Samuel Ventura	F	Seguridad	Asistente	Samuel.Ventura@mepey.d	2315
11	Victor Rodriguez	F	VAF	coordinador	Victor.Rodriguez	3121
12		F				
13		F				
14		F				
15		F				
16		F				
17		F				
18		F				
19		F				
20		F				

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				Código: GM-PG-01-F05
Fecha: 17/03/2022		Área: MEPyD		F. Versión: 26/02/2021		Version: 4
Hora: Desde 2:00 p. m. Hasta: 3:00 p. m.		Tema: Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo				Página: 1 de 1
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Cinthia Guzmán	F	SSGG	Tec. Adm.	cinthia.guzman@mepey.d	3127
2	Samuel Ventura	F	Seguridad	Sub. enc.	Samuel.Ventura@mepey.d	2315
3		F				
4		F				
5		F				

← PROCEDIMIENTO | RUTA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Comunicación Interna  
Para: Dirección de Comunicaciones

Nuestros saludos cordiales,

La Dirección de Recursos Humanos informa sobre la ruta del Procedimiento Salud y Seguridad Ocupacional:

La ruta es la siguiente, entrando por la carpeta del Sistema de Gestión de la Calidad en la ruta: \\svr-file-01\Sistema de Gestión de Calidad\Procesos de Soporte\Gestión Humana\Procedimientos

#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

Dirección de Comunicaciones

Tel.: (809) 688-7000, Ext. 2340

Web: www.economia.gob.do

E-mail: comunicacioninterna@economia.gob.do

Dirección: Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

19/1/22 14:09

Correo: Paola Lopez - Outlook

Política Institucional | GA-PO-01 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>

Lun 17/1/22 14:00

Para: MEPyD <mepyd@economia.gob.do>

Saludos,

El Viceministerio Administrativo y Financiero, nos informan la ruta donde esta publicada la [GA-PO-01 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente](#).

Puedes encontrar esta política en la carpeta de Sistema de Gestión de la Calidad: [Sistema de Gestión de Calidad\Procesos de Soporte\Gestión Administrativa\Políticas](#).

Feliz resto del día.

#EstamosCumpliendo #EstamosCambiando  
#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

**Dirección de Comunicaciones**

Tel.: (809) 688-7000, Ext. 2340

Web: [www.economia.gob.do](http://www.economia.gob.do)

E-mail: [comunicacioninterna@economia.gob.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gob.do)

Dirección: Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO



Estrategia Nacional  
de Desarrollo 2030



COMISIÓN ODS  
REPÚBLICA DOMINICANA



**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Ministerio de Economía planificación y Desarrollo (MEPyD) no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial.

**CONFIDENTIALITY NOTE:**

This message and its attachments may contain confidential and privileged information with the intention of being used by the people or organizations that are addressed, so its use is exclusive to its recipient. If you have received this message in error, please delete it and inform the sender of the message through a reply email. If this is the case, we notify you that the distribution or reproduction of this e-mail and / or its attachments is strictly prohibited. The Ministry of Economic planning and Development (MEPyD) is not responsible for the opinions expressed in this communication that are not in accordance

1/7/22, 13:36

Correo: Paola Lopez - Outlook

RUTA | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>

Jue 24/3/22 13:01

Para:

- Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gob.do>

Saludos,

El Comité Mixto de Seguridad, del @MinEconomíaRD, informa que la ruta donde está publicada la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo es la siguiente: \\svr-file-01\Sistema de Gestión de Calidad\Procesos de Soporte\Gestión Administrativa\Políticas

#SomosEconomía #SomosComunicación #SomosDesarrollo

**Dirección de Comunicaciones**

Tel.: (809) 688-7000, Ext. 2340

Web: [www.economia.gob.do](http://www.economia.gob.do)

E-mail: [comunicacioninterna@economia.gob.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gob.do)

Dirección: Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO



Estrategia Nacional  
de Desarrollo 2030



COMISIÓN ODS  
REPÚBLICA DOMINICANA



**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Ministerio de Economía planificación y Desarrollo (MEPyD) no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial.

## 5. Capacitaciones y actividades realizadas sobre salud y seguridad y medio ambiente, (marzo y mayo 2022).

DE RECURSOS HUMANOS | Taller de sobre Reglamento 522-06  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Vie 25/3/22 8:00  
Para:

- Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gob.do>

¡Feliz día! 🎉

La Dirección de Recursos Humanos invita a participar de este interesante taller, a fin de prevenir riesgos y accidentes laborales.

MINISTERIO DE ECONOMÍA,  
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
**INVITA**

A todos los colaboradores y colaboradoras a participar en nuestro taller sobre el

# Reglamento 522-06 de seguridad y salud en el trabajo

- Fecha: 29, 30 o 31 de marzo, 2022  
(A elección de el/la participante)
- Hora: 10:00 a.m.-11:00 a.m.
- Plataforma virtual: Google Meets

PARA INSCRIPCIONES  
comitemixto@economia.gob.do

MINECONOMIARD

#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

¡Participa! ¡Ayúdanos a ser mejores!

Dirección de Comunicaciones

← TALLER ONLINE sobre: "REGLAMENTO 522-06 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".



Victor Alfonso Rodríguez Tejada

Para: Isidro Manuel Alamo; José Joaquín Reyes Morales; Cinthia Miguelina Guzman Luna; Laura Franchesca Jiménez Almanzar; Victor Manuel Martínez y 24 más

Jue 12/5/22 8:58

Desde el comité mixto y gestión del Encargado Departamento de Beneficios y Relaciones Laborales, les notificamos sobre el taller online: "REGLAMENTO 522-06 DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

Para participar solo deberás ingresar al siguiente enlace y hacer Registro como confirmación de Asistencia.

Confirma tu asistencia ⇓

<https://forms.gle/4w3Byrsmfy4CtP89>

Nota: Participantes en modalidad virtual, favor ingresar a la sala de Google Meet a través del siguiente enlace luego de confirmada la asistencia en el link anterior.

Sala Google Meet ⇓

<https://meet.google.com/prm-gujj-twr>

HORARIOS:

martes o jueves

10:00 AM

Inicia hoy Jueves.

**Nota:** Es de vital importancia que los miembros del comité participen en este taller.

Estamos a la orden.

**a. Charlas informativas sobre el funcionamiento de las aseguradoras de fondos de pensiones (AFP).**



- b. Charla informativa los planes de seguros médicos (básicos y complementarios) realizada por la Aseguradora Senasa.



- c. Charla informativa por Seguros BANRESERVAS sobre su póliza Vive Mas.





d. Jornada semana de la salud que inició el martes 5 de abril con el lanzamiento de nuestra guía vida familiar-personal y de trabajo.



REPUBLICA DOMINICANA  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**Agenda de actividades @MinEconomíaRD**

**05-08 DE ABRIL, 2022**

**05 de abril, 2022**

**REUNIÓN MISIÓN BANCO MUNDIAL**  
 Padre José Luis Alemán  
 08:00 a.m. - 10:00 a.m.

**REUNIÓN EQUIPO TÉCNICO INTERSECTORIAL DE ESTRATEGIA PILOTO COMUNIDADES DE CUIDADO**  
 Universidad Católica de Santo Domingo (UCSD)  
 09:00 a.m. - 01:00 p.m.

**06 de abril, 2022**

**REUNIÓN BANCO MUNDIAL**  
 Salón Ing. Carlos Ascunati  
 09:00 a.m. - 01:00 p.m.

**JORNADA VISUAL (SEMANA DE LA SALUD)**  
 Comedor 1er nivel  
 09:00 a.m. - 04:00 p.m.

**TALLER PARA TÉCNICOS OFICINAS REGIONALES DE PLANIFICACIÓN**  
 Salón Multiuso (VIOTDR)  
 09:00 a.m. - 04:00 p.m.

**REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO**  
 Salón Padre José Luis Alemán  
 01:30 p.m. - 03:30 p.m.

**COOKING SHOW (SEMANA DE LA SALUD)**  
 Comedor 1er nivel  
 02:30 p.m. - 04:00 p.m.



DE RECURSOS HUMANOS | Semana de la Salud: Guía familiar  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Mar 5/4/22 12:02  
Para:

• Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gob.do>

11 archivos adjuntos (908 KB)  
Vida Familiar, Personal y Trabajo (1).pdf  
¡Buenas tardes!

Continuamos con la **Semana de la Salud!** La Dirección de Recursos Humanos pone a circular la "Guía familiar".



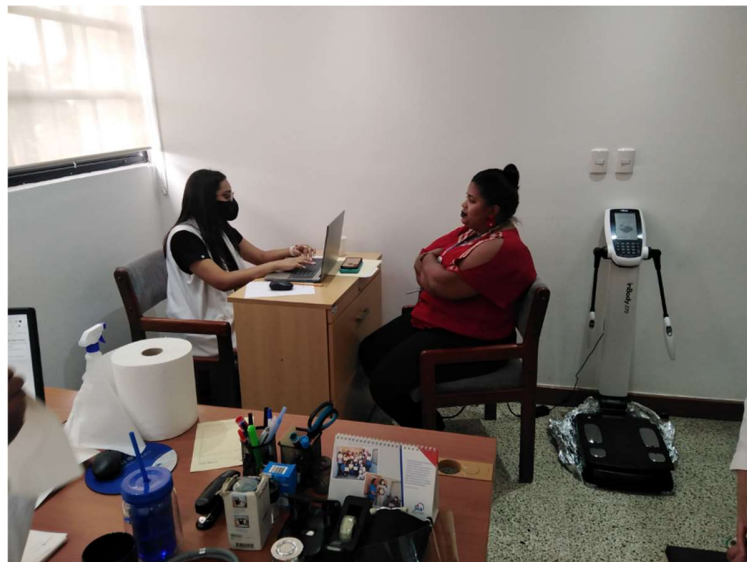
VIDA FAMILIAR-PERSONAL Y TRABAJO  
**¿CÓMO EQUILIBRAR AMBOS MUNDOS?**



- e. Charla sobre Sistema de Reparto y Pensiones realizada por la Dirección General de Jubilaciones y Pensiones (DGJP).



- f. Lanzamiento programa Bien Estar para promover la calidad de vida a través de hábitos saludables de alimentación entre colaboradores y colaboradoras que presenten alguna condición: sobrepeso, prediabetes, diabetes, hipertensión, enfermedades de tiroides, enfermedades metabólicas y/o trastornos alimenticios.



## 6. Difusión de informaciones sobre salud, seguridad y medio ambiente

COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD | SEIS CLAVES PARA SUBIR Y BAJAR ESCALERAS

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>

Lun 28/2/22 14:09

Para:

- Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>

Buenas tardes, 🌞👋

El COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD de @MinEconomíaRD nos recuerda la trascendencia de crear una conciencia de prevención, a través de normas y métodos orientados a reducir la incidencia de los accidentes, riesgos y enfermedades ocupacionales de los colaboradores y las colaboradoras, ya sea dentro o fuera del ambiente de trabajo.

En nuestro @MinEconomíaRD tenemos sistemas de escaleras, por eso la importancia de prevenir al subir y bajarlas.

Aquí, todas y todas NOS CUIDAMOS.

COMITÉ MIXTO DE **SEGURIDAD Y SALUD**

### Instructivos para subir y bajar escaleras



- Sujétese del pasamanos a la hora de subir y/o bajar escaleras.

- Conserve la derecha a la hora de bajar o subir las escaleras.



- Evita utilizar el teléfono celular mientras bajas o subes las escaleras.

- Evita las conversaciones en medio de la escalera



- Evita correr para bajar o subir escaleras.

- Suba y baja despacio, peldaño por peldaño.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO

MINECOMIARI

#somoseconomía  
#somosplanificación  
#somosdesarrollo

DE RECURSOS HUMANOS | Semana de la Salud... ¡Guarda las fechas!

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>

Vie 1/4/22 10:00

Para:

- Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gov.do>

¡Salud! ¡Salud! ¡Salud!

¡La Semana de la Salud!... Está cerca. ¡Guarda las fechas de las actividades!

#SomosEconomía  
#SomosPlanificación  
#SomosDesarrollo

Dirección de Comunicaciones

Tel.: (809) 688-7000, Ext. 2340

Web: [www.economia.gov.do](http://www.economia.gov.do)

E-mail: [comunicacioninterna@economia.gov.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gov.do)

Dirección: Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO



Prevención Covid-19 | Lávese periódica y cuidadosamente las manos con un gel hidroalcohólico o con agua y jabón  
 Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>  
 Mar 21/6/22 12:30  
 Para:

- MEPyD <mepyd@economia.gov.do>

Saludos,

La Organización Mundial de la Salud (OMS), recomienda **Lávese periódica y cuidadosamente las manos con un gel hidroalcohólico o con agua y jabón**. Esto elimina los gérmenes que pudieran estar en sus manos, incluidos los virus.

Cuidarnos es responsabilidad de todos y todas.

#NoBajarlaGuardia  
 #SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

**Desinfectarse las MANOS por HIGIENE**  
 Lávese las manos **SOLO** cuando estén visiblemente sucias

**30 SEGUNDOS**

**1 DEPOSITE** en la palma de la mano una **COCA** de producto suficiente para **CUBRIR** todas las superficies.

**2 FROTARSE** las palmas de las manos entre sí.

**3 FROTARSE** la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.

**4 FROTARSE** las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.

**5 FROTARSE** el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.

**6 FROTARSE** con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.

**7 FROTARSE** la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciéndolo a la inversa.

**8 una vez secas, sus MANOS SON SEGURAS.**

Prevención Covid-19 | El distanciamiento es una prioridad para prevenir el Covid-19 #NoBajarlaGuardia  
 Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>  
 Jue 23/6/22 12:30  
 Para:

- MEPyD <mepyd@economia.gov.do>

Saludos,

La Organización Mundial de la Salud (OMS), recomienda **mantener al menos 1 metro (3 pies) de distancia** entre usted y las demás personas, particularmente aquellas que tosan, estornuden y tengan fiebre, compartimos las mejores formas de prevenir el COVID-19.

Cuidarnos es responsabilidad de todos y todas.

#NoBajarlaGuardia  
 #SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

**Prevención CONTAGIO CORONA-VIRUS**

**1 Lavado de manos**  
 MÍNIMO 30 segundos con agua y jabón.

**2 Estornudar O TOSER** con el **ANTEBRAZO** o con un pañuelo desechable.

**3 Mantener** una **DISTANCIA mínima de 1 metro** entre usted y cualquier persona que tosa o estornude.

**4 EVITAR tocarse** Los ojos, la nariz y la boca.

**5 No compartir SORBETE** o cubiertos con otras personas.

**6 EVITAR saludar con las MANOS** si dar besos.

**7 EVITAR saludar con las MANOS** si dar besos.

**8 EVITAR saludar con las MANOS** si dar besos.

REPÚBLICA DOMINICANA  
 ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Dirección de Comunicaciones

Tel: (809) 688-7000, Ext. 2340

Web: [www.economia.gov.do](http://www.economia.gov.do)

E-mail: [comunicacioninterna@economia.gov.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gov.do)

Dirección: Av. México Eq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.

Prevención Covid-19 | Conoce más sobre el coronavirus #NoBajarlaGuardia  
 Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
 Vie 24/6/22 12:30  
 Para:

- MEPyD <mepyd@economia.gob.do>

Saludos,

La Organización Panamericana de la Salud (OPS), refiere como recomendaciones habituales para no propagar la infección son la buena higiene de manos y respiratoria (cubrirse la boca y la nariz al toser y estornudar) y la cocción completa de la carne y los huevos.

Asimismo, se debe evitar el contacto estrecho con cualquier persona que presente signos de afección respiratoria, como tos o estornudos.

Cuidarnos es responsabilidad de todos y todas.

#NoBajarlaGuardia.  
 #SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

### Coronavirus nueva normalidad

**Los coronavirus (CoV)** son una familia de **VIROS** que causan enfermedades que van desde un resaca común **HASTA** enfermedades más graves, como el síndrome respiratorio agudo severo (**SARS-CoV2**). Se pueden contagiar de los animales a las personas (invasión zoonótica).

**ORIGEN:** Wuhan, China en 2019. El nuevo tipo de coronavirus se originó en Wuhan (China central) y aunque no se conoce el agente portador se puede transmitir de persona a persona.

**VARIANTES:** Derivadas de la PNH

• <b>ALFA</b> (linea B.1.1.7 y ID)	• <b>BETA</b> (linea B.1.361)
• <b>DELTA</b> (linea P.1)	• <b>OMICRÓN</b> (B.1.1.52 y B.1.1.529)
• <b>ETA</b> (B.1.525)	• <b>GAMMA</b> (B.1.502)
• <b>IOTA</b> (B.1.162)	• <b>KAPPA</b> (B.1.518)
• <b>LAMBDA</b> (B.1.1.28)	• <b>MU</b> (B.1.585)
• <b>NU</b> (B.1.552)	• <b>PISA</b> (P.2)
• <b>OMICRÓN</b> (linea B.1.1.529 y B.1.1.529)	

**SINTOMAS:** Fiebre, Tos, Dolor de garganta, Dolor de cabeza, Fatiga, Escalofríos, Pérdida de olfato y gusto, Erupción de la piel, Diarrea, Náusea, Vómito.

**Personas VULNERABLES:** «70 años o más», Embarazadas, «Otras...»

**SIGLAS Y ABBREVIATURAS:** **ERC:** Enfermedad por coronavirus; **COVID-19:** Enfermedad por coronavirus; **COVID-19:** Enfermedad por coronavirus; **COVID-19:** Enfermedad por coronavirus.

**OMICRÓN B.1.1.529:** • **IDENTIFICADA** en Suiza; • **Se PROPAGA** con mayor facilidad que las otras variantes; • **Se transmite** en personas con síntomas de **GRAVEDAD** incluso sin síntomas y se transmite a las personas cercanas.

**DELTA B.1.617.2:** • **IDENTIFICADA** en India; • **Se PROPAGA** con mayor facilidad que las otras variantes; • **HACE CASOS** MÁS SEVEROS que otras variantes.

**VACUNAS:** Pfizer, Moderna, AstraZeneca, Johnson & Johnson, Sinovac, Sinopharm.

**PREVENCIÓN:** Mantener distancia, Usar mascarilla, Evitar reuniones, Evitar viajes, Evitar viajar a zonas afectadas, Evitar viajar a zonas afectadas.

**STATISTA PREVIO COVID: A LARGO PLAZO 80% DE LAS PERSONAS QUE SE RECUPERAN DE COVID-19 SE RECUPERAN EN UN PERÍODO DE 10 A 15 DÍAS. 70% DE LAS PERSONAS QUE SE RECUPERAN DE COVID-19 SE RECUPERAN EN UN PERÍODO DE 10 A 15 DÍAS. 44% DE LAS PERSONAS QUE SE RECUPERAN DE COVID-19 SE RECUPERAN EN UN PERÍODO DE 10 A 15 DÍAS. 33% DE LAS PERSONAS QUE SE RECUPERAN DE COVID-19 SE RECUPERAN EN UN PERÍODO DE 10 A 15 DÍAS. 25% DE LAS PERSONAS QUE SE RECUPERAN DE COVID-19 SE RECUPERAN EN UN PERÍODO DE 10 A 15 DÍAS.**

**MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

Dirección de Comunicaciones

## **Criterio 5 - Resultados en las Personas**

### **Subcriterio 5.1 - Diseñar y gestionar procesos para aumentar el valor dado a los ciudadanos y clientes.**

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:**
  - I. Actualizar el Manual de Procesos Sustantivos de la institución.
  - II. Elaborar carta compromiso al ciudadano.

- **Acción realizada:**

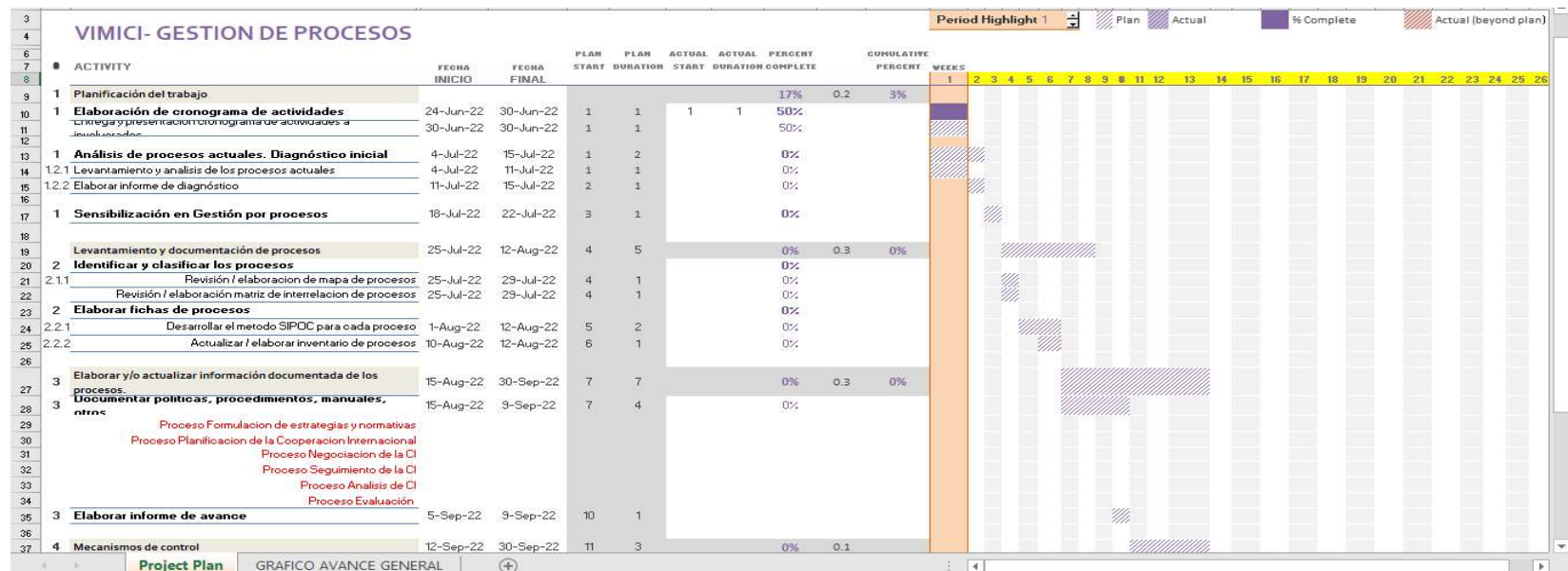
**Manual de procesos sustantivos.** Se programó en la planificación operativa de 2022 la actualización del manual de procesos sustantivos. Se realizaron capacitaciones sobre gestión de procesos, indicadores y formación como auditor interno de procesos para fortalecer los conocimientos y capacidades del personal designado en las áreas sustantivas para el levantamiento de la información. Del mismo modo se gestiona la revisión de la documentación a través de las vías de contacto dispuestas y reuniones de seguimiento en cuanto a la actualización de la documentación vigente de áreas como DGIP y CASFL.

**Carta compromiso al ciudadano.** Con la asistencia dada por el MAP la institución ha realizado las actividades de identificación, revisión, validación y mediciones de los atributos y estándares de los servicios definidos para comprometer en la primera versión de la CCC MEPyD. Se han realizado la socialización de las actividades en reuniones del comité de calidad e informaciones difundidas por los canales de comunicación interna (correos, boletines), lo que amerita que estemos en la fase final de este proceso.

Ver evidencias a continuación:

1. Planificación de actualización de manual de procesos 2022

PLANIFICACIÓN OPERATIVA AF POA 2022																
Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD)																
Codificación	Alineación Estratégica	Renglón Calidad	Renglón de Planificación			Programación Anual		PROGRAMACIÓN								
			Área - Prod	PEI Eje - Obj - Res	Objetivo SGC	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Línea base (Año 2021)	Meta Anual	1er Trimestre			2do Trimestre			
								Metas Programadas	Metas Ejecutadas	X Ejecución	Información relevante de la Ejecución	Causas del Desempeño	Acciones de Mitigación	Metas Programadas		
Área - Prod # 10	Instaurado un Sistema de Gestión de Calidad que contribuya al desarrollo organizacional y a la mejora del servicio institucional.	Objetivo SGC	Procesos institucionales documentados y automatizados	Manual de procesos Sustantivos	Manual de procesos Sustantivos aprobados y socializados.	100%	40%	5%	5%	100%	0%	0%	0%	5%		
			Consiste en la integración de la descripción de los procedimientos que se llevan a cabo por área organizacional, permitiendo una visión sistemática de todos los procesos y las actividades del ministerio, así como la digitalización documental, a fin de agilizar la búsqueda y consulta de la información.	% de Documentación Identificada y trabajada en el Departamento DICG o solicitud de otras áreas y por iniciativas internas según tiempos establecidos	Control de solicitudes de documentación modificadas según plan de trabajo.	30%	40%	8%	8%	100%	0%	0%	0%	8%		
			1- Gestionar las capacitaciones de procesos para las áreas Sustantivas	Trimestral	1. Correo solicitud capacitación / registro de capacitación	100%	20%	2%	2%	100%	Programado y realizado la capacitaciones de Gestión por procesos impartidos				5%	
			2- Documentación y actualización de los procesos institucionales.	Trimestral	2. Lista muestra con la documentación creada y modificada											
			3- Gestión de la aprobación y distribución del Manual de procesos Sustantivos.	Trimestral	3. Comunicación y Socialización de la documentación actualizada.											
			1- Documentación y actualización de la documentación de procesos institucionales.	Trimestral	2. Lista muestra con la documentación creada y modificada	6%	6%	100%	Lista Muestra Actualizada con seis solicitudes recibidas y respondidas						6%	
			2- Gestión de la aprobación y distribución de la documentación.	Trimestral	3. Comunicación y Socialización de la documentación actualizada.	2%	2%	100%	Lista Muestra Actualizada con los registros de socialización						2%	
1- Definición y elaboración de los TDR para la contratación empresa con software de automatización de datos.	Anual	1. TDR y registros asociados de definición software	2%	2%	100%	TDR verificado en la DIPyD										



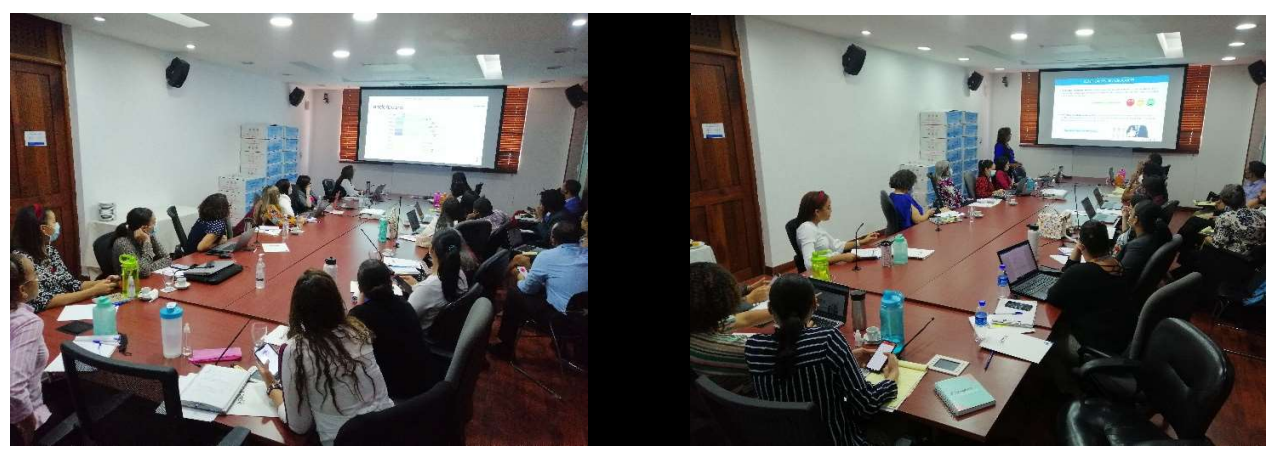


2. Programado y realizado la capacitación de Gestión por procesos impartida durante los días 1 y 3 de marzo con VIOTDR, VIMICI, VIPLAN, VAES.

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				Código: GM-PG-01-F05
FECHA: 1/3/2022 y 03/03/2022		Área:	Dirección de Recursos Humanos			F. Versión: 26/02/2021
Hora: Desde	Hasta:	Tema:	Taller: Procesos e indicadores			Versión: 4
8:00 a. m.	4:00 p. m.					Página 1 de 1
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Claydy V. Condado de Jem	(E) M	DIPYD/MEPA	Secretaria	condado@economia.gob.do	5000
2	Melanny Pérez	(E) M	DIPYD	Analista DI	dperez@economia.gob.do	5040
3	Yolanda V. Martínez, E.	(E) M	V.F.P.S.D	Analista	lmartinez@eco	5021
4	Haroldo Dejesus	(F) M	VAES	Secretaria E.	hdesus@economia.gob.do	3014
5	Yanet Alvarado	(F) M	VAES	Secretaria	yanet@economia.gob.do	3007
6	Paola Ruiz Soto	(F) M	DIPYD	Analista	pruiz@economia.gob.do	5021
7	Lisette Ruiz	(E) M	DIPYD/VAES	Técnico	lisette@economia.gob.do	2597
8	Yanet Castillo	(F) M	DIPYD	Analista	yanet@economia.gob.do	529424425
9	Yanet Castillo	(F) M	DIPYD	Analista	yanet@economia.gob.do	2278
10	Yanet Castillo	(F) M	DIPYD	Analista	yanet@economia.gob.do	2205
11	Manuel Hernández	(E) M	VIOTDR/MEPA	E. Ases. Dir.	manuelhernandez@eco	809 682-5170
12	Gloria Altagracia García Mateo	(F) M	DIPYD	Analista	gloria@economia.gob.do	5020
13	Sara Angel Zamora Aguiar	(F) M	DIPYD	Analista	sara@economia.gob.do	5031
14	Mar García	(F) M	DIPYD	Analista	mar@economia.gob.do	5003
15	Rina Llanusa	(F) M	DIPYD	Analista	rina@economia.gob.do	5020
16	Nadia A. Cordero L.	(E) M	DIPYD	Analista	nadia@economia.gob.do	2297
17	Angie Mejano	(F) M	VIOTDR	Ejec. Sect.	angie@economia.gob.do	809 323-7323
18	MARITZA GONZALEZ	(E) M	VIOTDR	Ejec. Sect.	maritza.gonzalez@economia.gob.do	809 517-1942
19	Stelma Costa	(E) M	VIOTDR	Ejec. Sect.	stelma@economia.gob.do	21-6207
20	Blas Montás Reos	(E) M	VIMICI/TAACOR	Ejec. Sect.	blas@economia.gob.do	2303



MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				Código: GM-PG-01-F05
FECHA: 1/3/2022 y 03/03/2022		Área:	Dirección de Recursos Humanos			F. Versión: 26/02/2021
Hora: Desde	Hasta:	Tema:	Taller: Procesos e indicadores			Versión: 4
8:00 a. m.	4:00 p. m.					Página 1 de 1
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Adria L. Jiménez H	(F) M	AENOR	Facilitador	adrial@economia.gob.do	809 541 2514
2	Victor Rodriguez	(E) M	VAE	Facilitador	victor@economia.gob.do	3121
3	Concepción Adams	(F) M	VAE	Facilitador	concepcion@economia.gob.do	3173
4		(F) M				
5		(F) M				
6		(F) M				
7		(F) M				
8		(F) M				
9		(F) M				
10		(F) M				
11		(F) M				
12		(F) M				
13		(F) M				



3. Revisión de procesos y procedimientos

a. Evidencia de revisión de procedimientos DGEDES y CASFL

REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO Registro de Participación en Reuniones y Eventos			Código: GM-PG-01-F05	
Fecha: 16/05/2022		Área: Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo			F. Versión: 26/02/2021	
Hora: Desde 10:30 a. m. Hasta: 11:30 a. m.		Tema: Reunión Levantamiento de Procesos DGEDES			Versión: 4	
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Roberto Rojas	(M)	MEPYD	Analista	rojas@economia.gov.do	6444
2	Yanetly Bagwell	(F)	MEPYD	"	yanetly@economia.gov.do	6444
3	Yaris Dora Caballero	(F)	MEPYD	Analista	ycaballero@economia.gov.do	6405
4	Roberto Ramirez	(M)	DGEDES	Analista	rramirez@economia.gov.do	8224
5	Gloria A. Jimenez	(F)	DIPYD	Analista	gloriajimenez@economia.gov.do	5030
6	Mayanny Perez	(F)	DIPYD	Analista	mperez@economia.gov.do	5042
7		F	M			
8		F	M			
9		F	M			
10		F	M			
11		F	M			
12		F	M			
13		F	M			
14		F	M			
15		F	M			
16		F	M			
17		F	M			
18		F	M			
19		F	M			
20		F	M			

REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO		MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO Registro de Participación en Reuniones y Eventos			Código: GM-PG-01-F05	
Fecha: 21/04/2022		Área: Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo			F. Versión: 26/02/2021	
Hora: Desde 10:00 a. m. Hasta:		Tema: Revisión y actualización de procesos y procedimientos ASFL			Versión: 4	
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Augusto C. Domínguez	(M)	CASFL - Analista	Analista	augusto.dominguez@economia.gov.do	x 2357
2	José A. Hernández	(M)	CASFL	Analista	josé.hernandez@economia.gov.do	x 2351
3	Alicia Medrano	(F)	CASFL	Especialista	alicia.medrano@economia.gov.do	x 2352
4	Gloria A. Jimenez	(F)	DIPYD	Analista	gloriajimenez@economia.gov.do	5030
5		F	M			
6		F	M			
7		F	M			
8		F	M			
9		F	M			
10		F	M			
11		F	M			
12		F	M			
13		F	M			
14		F	M			
15		F	M			
16		F	M			
17		F	M			
18		F	M			
19		F	M			
20		F	M			

b. Evidencia de entrega y respuesta vía correo de revisión de procedimientos CASFL





**De:** Gloria Aleida Ygnacio Mota <gloria.ygnacio@mepyd.gob.do>  
**Enviado el:** jueves, 23 de junio de 2022 2:50 p. m.  
**Para:** Alicia Maria Medrano Vargas <alicia.medrano@economia.gob.do>; Jose Armando Hernandez Pol <jose.hernandez@mepyd.gob.do>  
**CC:** Gina Claritza Almonte Mendez <gina.almonte@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>  
**Asunto:** RE: Documentación de ASFL para revisión

Buenas tardes, Alicia.

Recibe un cordial saludo, al tiempo de hacer un gentil recordatorio respecto a la validación de la documentación de ASFL que están pendientes, ver correo en cola.

Feliz resto del día.

**Gloria A. Ygnacio**  
Analista de Procesos  
Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo  
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.  
Of.: (809) 688.7000 Ext.5030  
Web: <https://www.mepyd.gob.do>

---

**ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO** **De:** Gloria Aleida Ygnacio Mota  
**Enviado el:** viernes, 20 de mayo de 2022 01:54 p.m.  
**Para:** Alicia Maria Medrano Vargas <alicia.medrano@economia.gob.do>; Jose Armando Hernandez Pol <jose.hernandez@mepyd.gob.do>  
**CC:** Gina Claritza Almonte Mendez <gina.almonte@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>  
**Asunto:** RE: Documentación de ASFL para revisión

Buenas tardes, Alicia.

Un cordial saludo.

Adjunto documentación revisada, favor notar los comentarios y observaciones realizados por Gina; luego de que sea validados se gestiona la aprobación.

Estaremos atentos.

Feliz resto del día.

**Gloria A. Ygnacio**  
Analista de Procesos  
Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo

12 archivos adjuntos (215 KB)  
FP-PE-01 Inscríp. Reg. Nac. Habilitación Rev. GA YM.docx; 1. FP\_Registro y Habilitación Rev. GA YM.docx;

---

**De:** Alicia Maria Medrano Vargas <alicia.medrano@economia.gob.do>  
**Enviado el:** martes, 28 de junio de 2022 12:20 p. m.  
**Para:** Gloria Aleida Ygnacio Mota <gloria.ygnacio@mepyd.gob.do>  
**CC:** Gina Claritza Almonte Mendez <gina.almonte@economia.gob.do>  
**Asunto:** FW: RE: Documentación de ASFL para revisión

Buenas tardes Estimadas,

Ver procedimientos revisados. Iré enviándolos por partes, según se van revisando.

Saludos,

 **ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**Alicia Medrano Vargas**  
Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones  
Sin Fines de Lucro (CASFL)  
**Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)**  
Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales,  
Bloque B.  
(809) 688-7000 ext. 2352


**From:** Yissel Patricia Mañón <[ymanon@economia.gob.do](mailto:ymanon@economia.gob.do)>  
**Sent:** Thursday, June 23, 2022 3:57 PM  
**To:** Alicia María Medrano Vargas <[alicia.medrano@economia.gob.do](mailto:alicia.medrano@economia.gob.do)>  
**Subject:** RE: Documentación de ASFL para revisión




Estimada Alicia,

En adjunto documentos con la información requerida.

Saludos,

**Yissel P. Mañón Peña**  
 Enc. Div. Registro y Habilitación  
 Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones Sin Fines de Lucro  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.  
 Web: <http://www.economia.gob.do>

  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

 Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 |  COMISIÓN ODS REPÚBLICA DOMINICANA | 

---


**De:** Alicia María Medrano Vargas <[alicia.medrano@economia.gob.do](mailto:alicia.medrano@economia.gob.do)>  
**Enviado el:** lunes, 13 de junio de 2022 10:40 a. m.  
**Para:** Yissel Patricia Mañón <[ymanon@economia.gob.do](mailto:ymanon@economia.gob.do)>  
**Asunto:** RE: Documentación de ASFL para revisión

Estimada,

El área de DIPYD ha colocado algunos comentarios en el procedimiento y ficha de proceso, favor validarlos, responder o corregir en caso requerido.

Quedo pendiente.

Saludos,


  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
 ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO


Alicia Medrano Vargas  
 Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (CASFL)  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)


<https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADAzNzkyNzQlTEY2QjNCZkM0Q4NzE0MTkzZWZkMzRlZTl4ZmQ0AMuEo%2F%3F%2BkshSK%2B7vM> 1/2


**c. Entrega y respuesta vía correo de revisión de procedimientos VIMICI**


← Documentación procesos VIMICI


 Gina Claritza Almonte Mendez  
 Para: Paola Lopez

 FLUJO de Contrataciones TCP (Fo... 381 KB

 FLUJO de Contrataciones TCP (Fo... 381 KB

 FLUJO de Pagos PRORURAL VIMIC... 350 KB

 1 FLUJO de Contrataciones TCP (Fo... 381 KB

 PE-PG-01-F03 Matriz Analisis de R... 264 KB

5 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo Descargar todo

[← Responder](#) [→ Reenviar](#)

**De:** Gina Claritza Almonte Mendez  
**Enviado el:** martes, 28 de junio de 2022 8:44 a. m.  
**Para:** ALEXIS PARRA <[a.parra@hpgservicios.com](mailto:a.parra@hpgservicios.com)>; RHINA PARRA <[r.parra@hpgservicios.com](mailto:r.parra@hpgservicios.com)>  
**CC:** Mar Garcia Baliño <[madgarcia@economia.gob.do](mailto:madgarcia@economia.gob.do)>  
**Asunto:** Documentación procesos VIMICI

Buenos días estimados,


Luego de un cordial saludo, favor notar adjunto para los fines de lugar.

Quedamos a la orden para cualquier información adicional que requieran al respecto.

*Saludos cordiales,*

**Gina Almonte**  
 Enc. de Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión  
 Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPYD)  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.  
 C/c.: [8091 688 7000 ext.: 5020](tel:80916887000)  
 Web: <http://www.economia.gob.do>

d. Minuta reunión documentación de procesos VIMICI

	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03
	Minuta de Reunión	F. Versión: 09/04/2021
		Versión: 01
		Página: 1 de 1

<b>SEGUIMIENTO INTERNO DlyCG</b>		<b>Fecha:</b>	<b>14/06/2022</b>
<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>	<b>Coordinador/a:</b>	<b>Lugar:</b>
2:30 a.m.	4:00 p.m.	Mar García	Oficina directora DIPyD
<b>Tema:</b>	Revisión criterios levantamiento de procesos VIMICI		
<b>Objetivo de la reunión:</b>	Definir las actividades próximas a ejecutar para el levantamiento de los procesos del viceministerio de cooperación internacional y la elaboración del manual de procesos sustantivos.		
<b>PRESENTES</b>			
<b>Nombres y apellidos</b>		<b>Area/institución</b>	
1. Mar García		DIPYD/DICG	
2. Gina Almonte		DIPYD/DICG	
3. Alexis Parra		HPG	
4. Rhina Parra		HPG	
<b>TEMAS TRATADOS</b>			
1.-Definición de criterios para el levantamiento de los procesos del viceministerio de cooperación internacional.			
2.-Comunicación de las fechas límites entrega de la documentación y elaboración del manual de procesos.			
3.-Definición del día a la semana para el levantamiento de los procesos.			
<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS</b>			
<b>No.</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha Propuesta</b>
1.	Remisión del calendario de trabajo por direcciones.	Alexis/Rhina	20/06/2022
2.	Remitir propuesta del día y horario el levantamiento de los procesos en VIMICI.	Alexis/Rhina	20/06/2022
3.	Realizar convocatoria próxima reunión	Mar	21/06/2022
4.	Remitir: catálogo de servicios por direcciones, formato de procedimientos, fichas de procesos, manual de organización y funciones, estructura aprobada y mapa de procesos.	Mar / Gina	20/06/2022
<b>Redactado por:</b>	<b>Gina Almonte</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Mar García</b>
<b>Fecha estimada próxima reunión:</b>	<b>21/06/2022</b>	<b>Fecha de elaboración del acta:</b>	<b>06/06/2022</b>

<b>Anexos</b>
---------------

**e. Revisión de procedimientos DGIP**

RE: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3  
 Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 Mar 07/06/2022 10:19  
 Para:

- Yaneyiry Estrella Martínez Reyes <yaneyiry.martinez@economia.gob.do>

CC:


- Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>;
- DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>

📎 archivos adjuntos (2 MB)  
 IP-PE-02 Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen\_7jun2022.docx; IP-PE-02-F01 Registro bandeja entrada\_7jun2022.xlsx; Muchísimas gracias!

Anejo los remitimos procedimiento indicado con la inclusión, sombreado de amarillo, y la actualización en el control de cambios. Además les envío el formato IP-PE-02-F01, que le agregué una columna adicional.  
 Favor de validar y dejarnos saber, para posterior firma.

Saludos,

Yanira Taveras Espallat  
 Analista de Proyectos de Inversión Pública  
 Dirección General de Inversión Pública  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 3018  
 Web: <http://www.economia.gob.do>



De: Yaneyiry Estrella Martínez Reyes <yaneyiry.martinez@economia.gob.do>  
 Enviado el: martes, 7 de junio de 2022 9:50 a. m.  
 Para: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 CC: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>  
 Asunto: RE: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3

Buenos Días,

Después de un cordial saludo, remito procedimiento solicitado.

Saludos,

De: Yaneyiry Estrella Martínez Reyes <yaneyiry.martinez@economia.gob.do>  
 Enviado: martes, 7 de junio de 2022 9:00  
 Para: Yaneyiry Estrella Martínez Reyes <yaneyiry.martinez@economia.gob.do>  
 Asunto: Fw: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3

Obtener Outlook como Aplicación

From: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>  
 Sent: Tuesday, June 7, 2022 6:54:17 AM  
 To: Yaneyiry Estrella Martínez Reyes <yaneyiry.martinez@economia.gob.do>  
 Subject: RV: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3

<https://outlook.office.com/mail/DIPYD.DICG@economia.gob.do/mail/AAGIAGY2NCFMzNLTuzOTYNGESy1MzIwLTYyJWOTZmMhZjYgAGABFjBI...> 1/9

De: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 Enviado el: lunes, 6 de junio de 2022 3:59 p. m.  
 Para: Sor Angel Lorenzo Aybar <angel.lorenzo@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>;  
 CC: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>;  
 Asunto: RE: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3


Buenas tardes,

Me gustaría agregarle un punto referente al nuevo procedimiento de evaluación de proyectos de APP al **procedimiento de Análisis Técnico Económico y Emisión de Dictamen**, si les es posible enviarme el **último documento en Word** para introducirlo directamente a este.

(De antemano, muchas gracias)

Saludos,

Yanira Taveras Espallat  
 Analista de Proyectos de Inversión Pública  
 Dirección General de Inversión Pública  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 3018  
 Web: <http://www.economia.gob.do>



De: Sor Angel Lorenzo Aybar <angel.lorenzo@economia.gob.do>  
 Enviado el: viernes, 5 de noviembre de 2021 3:48 p. m.  
 Para: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>; Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>; Leidy Virginia Martínez Cubileta <leidyvmartinez@mepyd.gob.do>;  
 CC: Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>;  
 Asunto: IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen V.3

Buenas tardes Yanira,

A continuación la documentación que ha sido ya aprobada y procesada:

- IP-PE-02 Procedimiento Análisis Técnico Económico y Emisión de dictamen**

Los mismos se encuentran en la carpeta local de Sistema de Gestión de Calidad en la ruta: Sistema de Gestión de Calidad/Proceso Clave/Gestión de la Inversión Pública.

Los siguientes pasos son:

- Implementar las actividades según lo escrito en los procedimientos.
- Socializar el contenido de los procedimientos con los cargos involucrados dentro de las actividades descritas en estos. Quedamos a la espera de los reportes de la socialización.

Saludos,

Sor Angel Lorenzo  
 Analista de Calidad  
 Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 3031  
 Web: <http://www.economia.gob.do>

<https://outlook.office.com/mail/DIPYD.DICG@economia.gob.do/mail/AAGIAGY2NCFMzNLTuzOTYNGESy1MzIwLTYyJWOTZmMhZjYgAGABFjBI...> 2/9

RE: Procedimiento Modificaciones Presupuestarias  
 Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>  
 Mié 22/06/2022 15:54  
 Para:

- Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>;
- DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>

CC:

- Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>;
- Victor Hughes <victor.hughes@mepyd.gob.do>


Buenos días,

Remitido para la firma digital.

Muchas gracias de antemano.

Saludos cordiales,

Gina Almonte  
 Enc. de Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión  
 Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPYD)  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 8000  
 Web: <http://www.economia.gob.do>




De: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 Enviado el: miércoles, 22 de junio de 2022 9:21 a. m.  
 Para: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>;  
 CC: Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>; Victor Hughes <victor.hughes@mepyd.gob.do>  
 Asunto: RE: Procedimiento Modificaciones Presupuestarias

Buenos días Gina,

De acuerdo. Gracias!

Saludos,

Yanira Taveras Espallat  
 Analista de Proyectos de Inversión Pública  
 Dirección General de Inversión Pública  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 3018  
 Web: <http://www.economia.gob.do>



De: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>  
 Enviado el: miércoles, 22 de junio de 2022 8:52 a. m.  
 Para: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>;  
 CC: Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>; Victor Hughes <victor.hughes@mepyd.gob.do>  
 Asunto: RE: Procedimiento Modificaciones Presupuestarias


Buenos días Yanira,

Luego de un cordial saludo, favor notar adjunto procedimiento verificado. Estaremos remitiendo para fines de firma digital.

Muchas gracias de antemano.

Saludos cordiales,

Gina Almonte  
 Enc. de Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión  
 Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPYD)  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 8000  
 Web: <http://www.economia.gob.do>




De: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 Enviado el: martes, 7 de junio de 2022 2:54 p. m.  
 Para: Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>; DIPYD.DICG <DIPYD.DICG@economia.gob.do>;  
 CC: Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>; Victor Hughes <victor.hughes@mepyd.gob.do>  
 Asunto: RE: Procedimiento Modificaciones Presupuestarias

Buenas tardes,

A continuación, les remitimos procedimiento de modificaciones presupuestarias para revisión por parte de su equipo. Así mismo, le anexo los formatos que aplican como anexo, para ser tomados en consideración y por el hay que modificarles el código y/o versión.

Saludos,

Yanira Taveras Espallat  
 Analista de Proyectos de Inversión Pública  
 Dirección General de Inversión Pública  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)  
 Ave. México s/n, Doctor Delgado, Oficina Gubernamental, Bogue II,  
 Of.: (809) 488 7000 ext. 3018  
 Web: <http://www.economia.gob.do>



De: Yanira Taveras Espallat <yanira.taveras@mepyd.gob.do>  
 Enviado el: jueves, 9 de septiembre de 2021 4:04 p. m.  
 Para: Leidy Virginia Martínez Cubileta <leidyvmartinez@mepyd.gob.do>;  
 CC: Martín Francisco Rodríguez <martin.francisco@economia.gob.do>; Victor Hughes <victor.hughes@mepyd.gob.do>; Gina Claritza Almonte Méndez <gina.almonte@economia.gob.do>; Sor Angel Lorenzo Aybar <angel.lorenzo@economia.gob.do>  
 Asunto: RE: Procedimiento Modificaciones Presupuestarias

Hola Leidy,

Con relación al procedimiento de Modificaciones Presupuestarias y el formato que habíamos elaborado para éste, hemos decidido proponer su aprobación luego de recibir instrucciones de parte de la Dirección General de Presupuesto de la entrada en vigor de la implementación del nuevo régimen de modificación presupuestaria aprobado mediante resolución [No. 155-2021](#) a partir de este próximo lunes 13 de septiembre 2021.

En vista de esto, en lo adelante estaremos involucrados en realizar el nuevo procedimiento requerido, según lo estipulado. Cuando queden definidas formalmente las actividades bajo nuestra responsabilidad, les remitiremos el nuevo procedimiento para su revisión y valoración.

Saludos,

4. Actividades para la elaboración de Carta Compromiso

a. Presentación de actividades de socialización CCC, noviembre 2021.



Quiénes publican, público objetivo y ventajas su implementación.

¿Quiénes deben publicar una Carta Compromiso? Cualquier órgano o entidad de la Administración Pública, central, Descentralizadas y Municipal que preste servicios directamente al ciudadano.

¿A quién va dirigida la Carta Compromiso? A ciudadanos, entidades públicas y privadas que demanden y utilicen los servicios o productos de las instituciones.

Ventajas de su implementación

- ✓ Mejora la relación de la Administración Pública con los ciudadanos.
- ✓ Divulga los servicios prestados por las organizaciones públicas con sus compromisos de atención para que sean ampliamente conocidos por la sociedad.
- ✓ Fortalece la confianza y la credibilidad de la sociedad en la administración pública cuando ésta percibe una mejora continua en su eficiencia y eficacia.
- ✓ Garantiza el derecho del ciudadano para recibir servicios en conformidad con sus necesidades.



01.4 Carta Compromiso al Ciudadano

30/01/2022

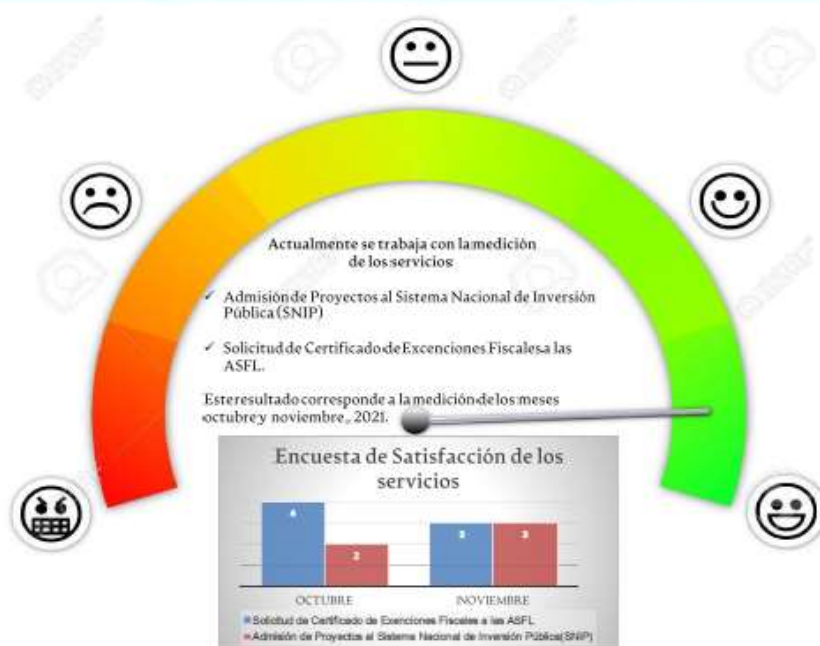
Charla -MEPYD- 17.04.2018.pdf  
Portada-MEPYD- 30.07.2021.pdf

Cierco Avance



60.00%

## Elaboración y aprobación de la CCC



### Pasos a seguir para avanzar con la CCC:

- Socialización de resultados de encuesta con áreas involucradas.
- Determinación de estándares a comprometer.
- Sensibilizar a todos los servidores del MEPyD sobre la importancia de tener una Carta Compromiso al Ciudadano.
- Completar el borrador y someter a la aprobación de la MAE.

## Avances en la elaboración de la Carta Compromiso

SERVICIOS	ATRIBUTOS	ESTÁNDAR	INDICADORES
Admisión de Proyectos al sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Tiempo de respuesta		% de solicitudes respondidas en tiempo.
	Fiabilidad		% de satisfacción de los ciudadanos aplicado en encuestas.
	Accesibilidad		% de satisfacción de las personas usuarias durante el trimestre
Solicitud de Certificación de Exenciones Fiscales a las ASFL.	Tiempo de respuesta		% de solicitudes respondidas en tiempo.
	Fiabilidad		% de satisfacción de los ciudadanos aplicado en encuestas.
	Accesibilidad		% de satisfacción de las personas usuarias durante el trimestre
Solicitud de Subvención para las ASFL	Tiempo de respuesta		% de solicitudes respondidas en tiempo.
	Fiabilidad		% de satisfacción de los ciudadanos aplicado en encuestas.
	Accesibilidad		% de satisfacción de las personas usuarias durante el trimestre

### Dentro de los avances están:

- Reuniones de asistencias técnica MAP-MEPyD
- Selección del equipo que trabaja en la elaboración.
- Determinación de los servicios a comprometer.
- Determinación de atributos de calidad de los servicios.
- Borrador del Brochure



	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03 F. Versión: 09/04/2021
	Minuta de Reunión	Versión: 01 Página: 1 de 5

<b>COMITÉ DE CALIDAD 21-04</b>		Fecha: <b>24/11/2021</b>
<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>	<b>Lugar:</b>
10:30 a.m.	12:30 p.m.	Salón de Videoconferencia
<b>Tema:</b> Seguimiento estatus temas del SGC e indicadores de gestión pública		
<b>Objetivo de la reunión:</b>	Seguimiento estatus documentación, riesgos, acciones correctivas, buzón de calidad e indicadores de gestión pública SISMAP (CAF, Evaluación servicios, <b>Carta compromiso</b> ), aspectos importantes a tomar en cuenta AE.	
<b>PRESENTES</b>		
<b>Nombres y apellidos</b>	<b>Área/institución</b>	
1. Mar García	DIPyD	
2. Gina Almonte	DIPyD	
3. Lizzy Martínez	DF	
4. Diakaty Béez	División Transportación	
5. Leidy Martínez	DIPyD	
6. Gloria Ygnacio	DIPyD	
7. Sor Lorenzo	DIPyD	
8. Dayannys Pérez	DIPyD	
9. Rubén Vázquez	DRRHH	
10. Isidro Álamo	DA	
11. Dhariana Valdez	DRRHH	
12. Alejandro Mejía	DRRHH	
13. Merari Muñoz	DRRHH	
14. Susana Elivo	DF	
15. Carolina Adames	VAF	
16. Arcys Peguero	DRRHH	
17. Virginia Estévez	División de Mayordomía	
18. José Reyes	División de Mayordomía	
19. Amanda Rodríguez	División de Mantenimiento	
<b>TEMAS TRATADOS</b>		
<b>Generales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Introducción a los temas a tratar.</li> <li>Auditorías GAP 2021 y de Seguimiento 2022, 2023.</li> <li>Se exponen actividades de RRHH que pueden afectar la participación en la auditoría de brecha.</li> </ul>		
<b>Política y Objetivos de Calidad</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la política y los objetivos de calidad.</li> </ul>		

	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03 F. Versión: 09/04/2021
	Minuta de Reunión	Versión: 01 Página: 2 de 5

<ul style="list-style-type: none"> <li>Énfasis en su continua socialización.</li> <li>Los objetivos están en revisión para su actualización en 2022.</li> </ul>
<b>Seguimiento y Avances de los temas del SGC</b>
<b>RRHH</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de tareas pendientes de RRHH por los representantes de las áreas.</li> <li>Estatus de hallazgos (En proceso de ejecución y remisión de evidencias).</li> <li>Estatus de los riesgos de las áreas de RRHH. (En segunda revisión después de la actualización de documentos y los hallazgos de auditoría)</li> <li>Estatus de los indicadores de las áreas de RRHH. (En espera de corrección)</li> <li>Estatus de la documentación de las áreas de RRHH.</li> </ul>
<b>DF</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatus de la documentación. (Se eliminará el GF-PE-10, unificar GF-PE-02 con DA, unificación de los documentos de ciclo de tesorería y ciclo presupuestario)</li> <li>Estatus hallazgos de auditorías anteriores (En revisión de soportes).</li> <li>Estatus de los riesgos. (En segunda revisión después de la actualización de documentos y los hallazgos de auditoría)</li> </ul>
<b>DA (compras, activos fijos, mantenimiento, almacén, mayordomía, transportación)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatus documentación (varios en proceso y espera de aprobación).</li> <li>Estatus riesgos (En segunda revisión después de la actualización de documentos y los hallazgos de auditoría).</li> <li>Estatus hallazgos de auditorías anteriores.</li> <li>Estatus de los indicadores. (Entregados fuera de tiempo)</li> <li>Importancia de los procesos de compras dentro del sistemas de gestión de calidad.</li> </ul>
<b>Hallazgos de Auditoría</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la cantidad de No conformidades, observaciones y oportunidades de mejora de las 4 auditorías internas realizadas.</li> </ul>
<b>Estatus de Documentación</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la cantidad de procedimientos, formatos y políticas en proceso y actualizados.</li> <li>Se presentan las modificaciones que contiene la versión 2 del PE-IN-01 Instructivo Análisis de Riesgos y Fallos en los Procesos, Plan estratégico y Planes Operativos.</li> </ul>

	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03 F. Versión: 09/04/2021
	Minuta de Reunión	Versión: 01 Página: 3 de 5

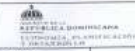
<b>Seguimiento de Indicadores</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estatus por área de Indicadores al mes de octubre.</li> <li>Próximos pasos en la gestión de indicadores. (Presentación 2do. semestre 2021, cumplimiento de planificación 2021, reformulación de indicadores que apliquen, medición 2022)</li> <li>Auditorías Internas 2022 entre marzo y abril.</li> </ul>
<b>Gestión de riesgos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de los riesgos moderado, grave y catastróficos de las áreas.</li> <li>Importancia implementación de acciones de tratamientos de los riesgos y remisión de las evidencias para poder recalcularlos.</li> <li>Inquietud sobre riesgos e incumplimientos que se presentan en contratación que afectan conflictos de interés o que no se escapan del control de Dirección de Recursos Humanos.</li> <li>Identificación de riesgos que pudieran no disminuir o aumentar su valor.</li> <li>Revisar redacción de algunos riesgos para diferenciar entre los generados por el área y los externos.</li> <li>Incluir el fallo de no pagar TSS a tiempo.</li> </ul>
<b>Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Servicios</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicación del funcionamiento de los buzones y estadísticas del 2021.</li> <li>Dos nuevas entradas sobre faltas ortográficas de comunicaciones internas y fechas de pago de nóminas; ambas respondidas a tiempo.</li> </ul>
<b>Marco Común de Evaluación (CAF)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de avance del plan de mejora 2021 y participación de las áreas.</li> <li>Se está gestionando un plan de voluntariado desde RRRHH. Fusionar esfuerzos de DA y DRRHH para la responsabilidad social corporativa.</li> <li>Presentación plan de mejora 2022.</li> <li>Actualización de los indicadores del SISMAP. Aumentarán a 100% al reporte del 2do semestre del plan.</li> </ul>
<b>Carta Compromiso al Ciudadano (CCC)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción de qué constituye la CCC.</li> <li>Situación actual: medición (encuesta de satisfacción de los servicios) para determinar los estándares de los servicios a comprometer utilizando las solicitudes de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre.</li> <li>Presentación próximos pasos de CCC.</li> </ul>

	Gestión de Mejora	Código: GM-PG-02-F03 F. Versión: 09/04/2021
	Minuta de Reunión	Versión: 01 Página: 4 de 5

<b>Servicios No Conformes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición de un SNC y dónde pudieran ocurrir.</li> <li>Proceso de levantamiento y tratamiento de los SNC.</li> <li>Identificación de SNC.</li> <li>Clasificación de SNC.</li> <li>Formulario de levantamiento de SNC.</li> <li>Presentación de SNC levantados hasta el momento.</li> </ul>			
<b>Auditoría Externa AI-21-01</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de áreas auditadas.</li> <li>Hallazgos levantados por área.</li> <li>Conclusiones de auditoría.</li> </ul>			
<b>Desarrollo Organizacional</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobación nueva estructura.</li> <li>75% cumplimiento indicador SISMAP.</li> <li>Próximos pasos: actualización de manual de organización y funciones, creación y actualización de perfiles de cargos.</li> </ul>			
<b>Próximos Pasos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis GAP 6-13 diciembre.</li> <li>Auditoría Externa en julio 2022.</li> </ul>			
<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS</b>			
<b>No.</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha Propuesta</b>
1.	Remitir plan de voluntariado	DRRHH	N/A
2.	Remitir evidencias de tratamiento de riesgos	Todas las áreas	N/A
3.	Remitir evidencias de tratamiento de hallazgos	Todas las áreas	N/A
4.	Remitir a DIPYD cesos de contrataciones especiales y la documentación de estos procesos	DRRHH	N/A
5.	- Revisar redacción de algunos riesgos para diferenciar entre los generados por el área y los externos. - Incluir el fallo de no pagar TSS a tiempo.	DF (Tesorería)	N/A
6.	Considerar levantar <del>SNCs</del> por SUT	DIPyD	N/A

7.	Remitir evidencia de cierre de carga de estructura en SASP para cumplir indicador en SISMAP	DRRHH	N/A
<b>Redactado por:</b>	DICG	<b>Revisado por:</b>	Gina Almonte
<b>Fecha estimada próxima reunión:</b>	N/A	<b>Fecha de elaboración del acta:</b>	24/11/2021

**Anexos**

		MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO				Código: GM-PG-01-F05	
		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				F. Versión: 26/02/2021	
Fecha:	24/11/2021 <th>Área:</th> <td colspan="3">DIPYD <th colspan="2">Versión: 4</th> </td>	Área:	DIPYD <th colspan="2">Versión: 4</th>			Versión: 4	
Hora: Desde	10:30 a. m. <th>Hasta:</th> <td colspan="3">12:30 p. m. <th colspan="2">Página: 1 de 1</th> </td>	Hasta:	12:30 p. m. <th colspan="2">Página: 1 de 1</th>			Página: 1 de 1	
		Comité de Calidad 21-04					
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	Glenn H. Yampuz	F	M	DIPYD	Analista Prt	glenn.yampuz@economia.gob.do	5030
2	Bon Angel Domínguez	F	M	DIPYD	Analista Calidad	bonangel@economia.gob.do	5031
3	Gina Almonte	F	M	DIPYD	Ere.	gina.almonte@economia.gob.do	5020
4	Mar García	F	M	DIPYD / MEGP	Directora	mar.garcia@economia.gob.do	5000
5	Almudena Valdes	F	M	RRHH	Encargado	almudena.valdes@economia.gob.do	3066
6	Alfonso J. Mujica Rueda	F	M	DRRHH	Encargado	alfonso.mujica@economia.gob.do	3132
7	Rafael Valdes	F	M	DRRHH	Analista	rafael.valdes@economia.gob.do	3120
8	Isabel Sagrada	F	M	Asesoría Jurídica	Coord.	isabel.sagrada@economia.gob.do	3116
9	Carolina Adams	F	M	VAF	Coord.	carolina.adams@economia.gob.do	3123
10	Jesús Alonso	F	M	DA	Analista	jesus.alonso@economia.gob.do	3035
11	Ysabel Calines Amador	F	M	O. Amancio	Analista	ysabel.calines@economia.gob.do	3058
12	David Rodríguez	F	M	DRRHH	Analista	david.rodriguez@economia.gob.do	2307
13	Dora Muroz	F	M	DRRHH	Ere. 24C	dora.muroz@economia.gob.do	3057
14	Josua Elío	F	M	SE/Contabilidad	Analista	josua.elio@economia.gob.do	3051
15	Isabel Morales	F	M	DIPYD	Analista	isabel.morales@economia.gob.do	5040
16	Ayanna Pérez	F	M	DIPYD	Analista DI	ayanna.perez@economia.gob.do	5045
17	Samuel Valbuena	F	M	VAS	Ere. SS, CG, G	Samuel.Valbuena@economia.gob.do	3038
18	Amanda Rodríguez	F	M	Servicio General	Analista mant	amanda.rodriguez@economia.gob.do	3222
19	Gina Almonte	F	M	Servicio General	Ere. 24C	gina.almonte@economia.gob.do	3222
20	Yolaine Gómez	F	M	Servicio General	Sareleros	yolaine.gomez@economia.gob.do	3222

		MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO				Código: GM-PG-01-F05	
		Registro de Participación en Reuniones y Eventos				F. Versión: 26/02/2021	
Fecha:	24/11/2021 <th>Área:</th> <td colspan="3">DIPYD <th colspan="2">Versión: 4</th> </td>	Área:	DIPYD <th colspan="2">Versión: 4</th>			Versión: 4	
Hora: Desde	2:00 p. m. <th>Hasta:</th> <td colspan="3">3:00 p. m. <th colspan="2">Página: 1 de 1</th> </td>	Hasta:	3:00 p. m. <th colspan="2">Página: 1 de 1</th>			Página: 1 de 1	
		Comité de Calidad 21-04					
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	
1	YANITA TAVERAS	F	M	MEPYD / DGIP	Analista	yanita-taveras@mepyd.gob.do	k-3218
2	Luis Carlos Ovalles Ferrera	F	M	MEPYD / DIR. JUR.	Analista Legal	louis@economia.gob.do	x-3126
3	Angel De la Rosa	F	M	MEPYD / DTIC	Coord. Sumaria TIC	angel.delarosa@mepyd.gob.do	x-3072
4	Glenn H. Yampuz	F	M	DIPYD	Analista Prt	glenn.yampuz@economia.gob.do	5030
5	Isabel Morales	F	M	DIPYD	Analista Cal	isabel.morales@economia.gob.do	5031
6	Suzanne Lorraine Ruben	F	M	DIPYD	Analista Calidad	suzanne.lorraine@economia.gob.do	5031
7	Ayanna Pérez	F	M	DIPYD	Analista DI	ayanna.perez@economia.gob.do	5040
8	Gina Almonte	F	M	DIPYD	Ere.	gina.almonte@economia.gob.do	5020
9	Mar García	F	M	DIPYD / MEGP	Directora	mar.garcia@economia.gob.do	5000
10	Yolaine Gómez	F	M	DA	Encargado	yolaine.gomez@economia.gob.do	2307
11		F	M				
12		F	M				
13		F	M				
14		F	M				
15		F	M				
16		F	M				
17		F	M				
18		F	M				
19		F	M				
20		F	M				

**b. Publicación sobre CCC en boletín interno “nuestra gente”, diciembre 2021.**

4 NUESTRA GENTE
Diciembre 2021
BOLETÍN INFORMATIVO
BOLETÍN INFORMATIVO
[SOMOS ECONOMÍA] Diciembre 2021
NUESTRA GENTE 5



Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo  
**Mar García**  
margarcia@mepyd.gob.do

## PLANIFICACIÓN institucional del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo

Desde la Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo se coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de la planificación institucional, la cual cuenta con tres macroprocesos: planificación estratégica, planificación operativa, y monitoreo y evaluación de las anteriores.

En el nivel estratégico se establecen los principales directrices que trazarán la trayectoria del quehacer institucional. En ese sentido, durante el año 2021 el @MinEconomiARD formuló su Plan Estratégico Institucional 2021-2024 (PEI), suscrito en cinco prioridades estratégicas que contribuyen a la consolidación de sus rectorías y el empoderamiento del liderazgo institucional en la línea de su composición a saber: 1- Planificación e inversión pública; 2- Análisis económico y social; 3- Cooperación internacional; 4- Ordenamiento territorial y desarrollo regional; y 5- Fortalecimiento institucional.

Los objetivos y resultados planteados en el PEI han sido formulados tomando en consideración la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030,

el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2020-2024, las políticas prioritarias del Plan de Gobierno, y las políticas transversales.

En el nivel operativo, como segundo momento de la planificación institucional, se concretizan las grandes estrategias definidas en el PEI, expresadas en los planes operativos anuales (POAs). Estos se traducen en un instrumento que permite proyectar los resultados, productos, metas y recursos requeridos en el plazo de un año para el logro de la misión institucional.

Durante el proceso de elaboración de la planificación operativa, de manera simultánea, se identifican los requerimientos de bienes y servicios que las distintas áreas requieren para la ejecución de sus planes, dando como resultado el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC). Ambos, POA y PACC, son utilizados como parámetros de los instrumentos para la estimación del monto presupuestario de cada unidad organizativa.

El nivel operativo, por igual, sirve de insumo para la planificación individual la cual hace referencia a la definición de metas correspondientes a cada

colaborador y colaboradora en sus respectivos acuerdos de desempeño, en consonancia con lo establecido en el plan operativo anual del área.

**MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES**

Además, se realiza el proceso de formulación de los planes institucionales, la DIPyD posee la responsabilidad de dar seguimiento a los compromisos planificados en esos planes. En ese sentido, monitorea y evalúa las ejecutorias de las áreas, tanto en el nivel estratégico como en el operativo, para la emisión de los informes correspondientes, a fin de disponer de información relevante para la toma de decisiones de manera oportuna.

**SOBRE LA CARTA DE COMPROMISO A LA CIUDADANÍA**

Se refiere al documento a través del cual las instituciones públicas informan al ciudadano/usuario sobre los servicios que gestionan cómo acceder y obtener esos servicios y los compromisos de calidad establecidos para su prestación.

relevante para la toma de decisiones de manera oportuna.

La carta compromiso implica un enfoque en el ciudadano, lo cual hace necesario conocer qué espera esta, y orientar los procesos de trabajo para que contribuyan a satisfacer sus necesidades. Esto conlleva a que se generen condiciones para evaluar, tanto el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos en la carta, como el nivel de satisfacción del ciudadano en relación a la firma en que está recibiendo el servicio.

**¿QUIÉNES DEBEN PUBLICAR UNA CARTA COMPROMISO?**

Cualquier órgano o entidad de la Administración Pública, Central, Descentralizada y Municipal, que preste servicios directamente al ciudadano.

**¿A QUIÉN YA DIRIGIDA LA CARTA COMPROMISO?**

A ciudadanos/as, entidades públicas y privadas que demanden y utilicen los servicios o productos de las instituciones.

**VENTAJAS DE SU IMPLEMENTACIÓN**

- Mejora la relación de la Administración Pública con los/as ciudadanos/as.
- Deriva los servicios prestados por las organizaciones públicas con sus compromisos de atención para que sean ampliamente conocidos por la sociedad.
- Fortalece la confianza y la credibilidad de la sociedad en la administración pública cuando esta percibe una mejora continua en su eficiencia y eficacia.
- Fortalece la confianza y la credibilidad de la sociedad en la administración pública cuando esta percibe una mejora continua en su eficiencia y eficacia.
- Garantiza el derecho del ciudadano para recibir servicios en conformidad con sus necesidades.



#somoseconomia #somosplanificación #somosdesarrollo
MECONOMIARD
MECONOMIARD
#somoseconomia #somosplanificación #somosdesarrollo

**c. Publicación sobre CCC en boletín interno “nuestra gente”, correo 2022.**

4 NUESTRA GENTE
Diciembre 2021
BOLETÍN INFORMATIVO



Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo  
**Mar García**  
margarcia@mepyd.gob.do

## PLANIFICACIÓN institucional del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo

Desde la Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo se coordina el proceso de formulación, monitoreo y evaluación de la planificación institucional, la cual cuenta con tres macroprocesos: planificación estratégica, planificación operativa, y monitoreo y evaluación de las anteriores.

En el nivel estratégico se establecen los principales directrices que trazarán la trayectoria del quehacer institucional. En ese sentido, durante el año 2021 el @MinEconomiARD formuló su Plan Estratégico Institucional 2021-2024 (PEI), suscrito en cinco prioridades estratégicas que contribuyen a la consolidación de sus rectorías y el empoderamiento del liderazgo institucional en la línea de su composición a saber: 1- Planificación e inversión pública; 2- Análisis económico y social; 3- Cooperación internacional; 4- Ordenamiento territorial y desarrollo regional; y 5- Fortalecimiento institucional.

Los objetivos y resultados planteados en el PEI han sido formulados tomando en consideración la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030,

el Plan Nacional Plurianual del Sector Público 2020-2024, las políticas prioritarias del Plan de Gobierno, y las políticas transversales.

En el nivel operativo, como segundo momento de la planificación institucional, se concretizan las grandes estrategias definidas en el PEI, expresadas en los planes operativos anuales (POAs). Estos se traducen en un instrumento que permite proyectar los resultados, productos, metas y recursos requeridos en el plazo de un año para el logro de la misión institucional.

Durante el proceso de elaboración de la planificación operativa, de manera simultánea, se identifican los requerimientos de bienes y servicios

colaborador y colaboradora en sus respectivos acuerdos de desempeño, en consonancia con lo establecido en el plan operativo anual del área.

**MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES**

Además, se realiza el proceso de formulación de los planes institucionales, la DIPyD posee la responsabilidad de dar seguimiento a los compromisos planificados en estos planes. En ese sentido, monitorea y evalúa las ejecutorias de las áreas, tanto en el nivel estratégico como en el operativo, para la emisión de los informes correspondientes, a fin de disponer de información relevante para la toma de decisiones de manera oportuna.




#somoseconomia #somosplanificación #somosdesarrollo
MECONOMIARD
MECONOMIARD
#somoseconomia #somosplanificación #somosdesarrollo

d. Seguimiento CCC, febrero 2022.


### Situación actual medición de los servicios a comprometer en la CCC

Resultado medición de los servicios a comprometer CCC		
Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Solicitud de Certificado de Exenciones Fiscales a las ASFL	Solicitud de Subvención para las ASFL
14	14	223
Octubre/Febrero		Enero/Febrero



**Pasos a seguir para avanzar con la CCC:**

- Continuar con la socialización de resultados de las encuestas con las áreas involucradas.
- Continuar con la determinación de estándares a comprometer.
- Elaborar plan de acción para los servicios que aún no cumplen con el mínimo del estándar (85).
- Completar el borrador y someter a la aprobación de la MAE.



Gestión de Mejora		Código: GM-PG-02-F03	
Minuta de Reunión		F. Versión: 09/04/2021	
		Versión: 01	
		Página: 1 de 6	
<b>COMITÉ DE CALIDAD 22-01</b>			
Hora de inicio:		Fecha: <b>25/02/2022</b>	
Hora de finalización:		Lugar:	
10:00 a.m.	12:00 p.m.	DIPVD	Salón Ascuasiati
<b>Tema:</b> Comité de calidad 22-01			
<b>Objetivo de la reunión:</b> Tratar temas varios del SGC y Presentación de Indicadores, así como el seguimiento a toma de acciones e implementación de mejoras en los procesos.			
PRESENTES			
Nombres y apellidos	Área/Institución		
1. Lizzy Martínez	Dirección Financiera		
2. Susana Elivo	Dirección Financiera		
3. Gina Almonte	DIPVD		
4. Gloria Ygnacio	DIPVD		
5. Leidy Martínez	DIPVD		
6. Dayannys Pérez	DIPVD		
7. Sor Lorenzo	DIPVD		
8. Merari Muñoz	DRRHH		
9. Dhariana Valdez	DRRHH		
10. Arcys Peguero	DRRHH		
11. Alejandro Mejía	DRRHH		
12. Rubén Vólquez	DRRHH		
13. Juan Zorrilla	División de Almacén		
14. José Joaquín Reyes	Servicios Generales		
15. Virginia Estévez	Servicios Generales		
16. Víctor Rodríguez	VAF		
17. Génesis Luciano	Servicios Generales		
18. Isidro Álamo	Dirección Administrativa		
19. Cinthia Guzmán	Servicios Generales		
20. Paola López	DIPVD		
21. Mar García	DIPVD		
22. Semari Santana	Dirección Financiera		
23. Carolina Adames	VAF		
24. Giancarlo Ricardo	Depto. Compras		
25. Ariela Marte	Depto. Compras		
26. Arlin Hernández	División de Transportación		
27. Samuel Ventura	Servicios Generales		

Gestión de Mejora		Código: GM-PG-02-F03	
Minuta de Reunión		F. Versión: 09/04/2021	
		Versión: 01	
		Página: 2 de 6	
28. Ernesto Bussí	División Activos Fijos		
29. Diokaty Báez	División de Transportación		
30. Amanda Rodríguez	División Mantenimiento		
TEMAS TRATADOS			
<b>Socialización de la Política y Objetivos de Calidad.</b>			
<b>Actividades pendientes RRHH</b>			
<b>Actividades pendientes DA</b>			
<b>Actividades pendientes DF</b>			
<b>Controles y conteo Hallazgos de auditoría</b>			
<b>Presentación Plan y programa de auditoría interna 2022-2023</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de auditoría 22-01.</li> <li>- Plan de auditoría 22-01.</li> <li>- Si se encuentran pocos hallazgos o ninguno en un área en auditoría 22-01 de marzo, el área puede ser auditada en auditoría 22-02 de mayo, tomando en consideración los hallazgos de las auditorías anteriores, los riesgos, la frecuencia de las actividades y la importancia de los procesos.</li> </ul>			
<b>Auditoría externa</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hallazgos detectados y estatus.</li> <li>- Escalamiento de hallazgos no tratados.</li> <li>- Revisión de documentos al menos una vez al año.</li> <li>- Programación de las auditorías externas 2022-2023.</li> </ul>			
<b>Control de la documentación</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensualmente DIPVD remitirá listado de documentos aprobados a DC para socialización vía Comunicación Interna.</li> <li>- Las áreas tienen 15 días hábiles después de que se le notifique la disponibilidad de una documentación actualizada, para la socialización y remisión de evidencias.</li> <li>- Se usará el mecanismo de Salida No Conforme ante incumplimiento de lo anteriormente expuesto.</li> <li>- Socialización de documentos generales del SGC actualizados y en proceso de aprobación:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) DC-PE-01 Diseño y Aprobación de Estructura Organizacional</li> <li>b) GM-PG-01 Procedimiento Elaboración y control de Información Documentada</li> <li>c) GM-PG-02 Procedimiento Planificación y Gestión de Procesos</li> <li>d) GM-PG-03 Procedimiento de Auditoría Interna</li> </ul> </li> </ul>			

Gestión de Mejora		Código: GM-PG-02-F03
Minuta de Reunión		F. Versión: 09/04/2021
		Versión: 01
		Página: 3 de 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>e) GM-PG-04 Procedimiento de Acciones Correctiva</li> <li>f) GM-PG-05 Procedimiento Servicio No Conforme</li> <li>g) GM-PG-06 Procedimiento de QRSS</li> <li>h) GM-PG-07 Seguimiento Medición y Análisis</li> <li>i) GM-PG-08 Procedimiento revisión por la Dirección</li> <li>jj) GM-PG-12 Procedimiento Satisfacción al Cliente Ciudadano</li> <li>k) EV-PG-04 Procedimiento Evaluación de Calidad de los Servicios.</li> <li>l) PE-PG-01 Contexto y Riesgo Organizacional</li> <li>m) PE-IN-01 Instructivo Análisis de Riesgos</li> <li>n) PE-PO-03 Política de Gestión del Cambio</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instructivo de Riesgos modificado incluyendo el análisis del costo beneficio en el apartado de Tratamiento.</li> <li>- Se iniciará el proceso de gestión de riesgos para 2022, estableciendo como fecha límite de entrega para la primera revisión 15 del mes de abril.</li> </ul>		
<b>Gestión de Riesgos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión interna de riesgos 2021 en el 4to. Trimestre 2021.</li> <li>- Resumen de cantidad de riesgos y fallos por área.</li> <li>- Tratamientos que tengan fecha en 2022 pasar a nueva matriz 2022 con la misma valoración.</li> <li>- La presentación será remitida por correo para que visualicen los riesgos de valor Moderado, Grave y Catastrófico de todo el sistema.</li> </ul>		
<b>Calendario SGC</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del calendario con las actividades establecidas para el primer semestre.</li> <li>- Fecha límite de solicitudes 28/2/2022 antes de primera auditoría interna.</li> <li>- Se retoman solicitudes 4/4/2022 después de primera auditoría interna.</li> </ul>		
<b>QRSS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcionamiento del buzón.</li> <li>- Nuevo buzón físico en el lobby MEPyD.</li> <li>- Entradas desde ultimo comité.</li> <li>- Resumen de las quejas, reclamaciones y solicitudes recibidas en el del 2021.</li> </ul>		
<b>CAF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Breve explicación de CAF, responsables, propósito y aplicabilidad.</li> <li>- Estatus resultados de avance Plan de Mejora 2021. Finalización con un 96%.</li> <li>- Plan de Mejora 2022 que fue validado con las áreas involucradas en él.</li> </ul>		

Gestión de Mejora		Código: GM-PG-02-F03
Minuta de Reunión		F. Versión: 09/04/2021
		Versión: 01
		Página: 4 de 6
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizará autodiagnóstico 2022. Primer Informe de avance 2022 a vencerse en 30/6/2022 por lo que se estarán requiriendo evidencias de avances de las acciones de mejora a las áreas con antelación.</li> </ul>		
<b>Carta Compromiso al Ciudadano.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación del proceso.</li> <li>- Avances y conclusiones de las acciones implementadas.</li> <li>- Próximos pasos.</li> </ul>		
<b>Desarrollo Organizacional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En proceso actualización del Manual de Organización y Funciones.</li> <li>- Traspasado a DRRHH la responsabilidad de actualizar el Manual de cargos y perfiles de competencia.</li> </ul>		
<b>Cliente interno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizarán reuniones próximamente para la definición de la metodología e instrumentos de medición.</li> <li>- Se difundirán encuestas no para evaluar personas ni clima, sino el servicio interno.</li> </ul>		
<b>Informaciones Relevantes.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de análisis e identificación de procesos.</li> <li>- Taller de Certificación auditor interno. Los que participen deberán comprometerse en el equipo auditor.</li> <li>- Talleres de riesgos, indicadores y acciones correctivas.</li> </ul>		
<b>Presentación de Indicadores</b> <p>Mediciones del 2021, acciones ante incumplimiento, informe de la planificación de mejora 2021 y nuevas actividades 2022.</p> <p>Se estará solicitando planificación de mejora 2022.</p>		
Algunas especificaciones de cada área: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beneficios laborales.</b> No se gestionó la acción de mejora por prohibición en mandatos externos.</li> <li>- <b>Capacitaciones.</b> El indicador #2 de eficacia estará siendo evaluado para su reformulación ya que penaliza al área según las respuestas que se deben recibir.</li> </ul> <p>Las acciones ante un incumplimiento son acciones correctivas. Las acciones ante un indicador que lleva buenas mediciones por 6 meses se consideran como mejoras al proceso.</p>		

**e. Seguimiento CCC, mayo 2022.**

## Situación actual medición de los servicios a comprometer en la CCC



**Para poder avanzar con la CCC:**


- Continuar con la socialización de los resultados de las encuestas con las áreas involucradas, para mejorar algunos aspectos como por ej. **¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?** Ver qué está pasando, ya que los resultados han bajado respecto a la medición anterior.
- Motivar a los usuarios/ clientes a llenar las encuestas luego de dar el servicio.




Resultados Mediciones de los servicio a comprometer CCC enero-marzo 2022	
<b>Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)</b>	<b>Solicitud de Certificado de Exenciones Fiscales a las ASFL</b>
<b>8</b>	<b>6</b>


Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y Asistencia Técnica a Formulación de Proy.	Promedio
¿Cómo califica el tiempo de respuesta del servicio brindado?	75.00%
¿Cómo considera la higiene y apariencia de las instalaciones y del personal?	87.50%
¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?	82.50%
¿Cómo califica el trato del personal al momento de asistirle?	90.00%
¿Considera confiable la información recibida sobre el servicio?	87.50%
¿Cómo califica la profesionalidad del personal que le brindó el servicio?	87.50%


Solicitud de Certificado de Exenciones Fiscales a las ASFL	Promedio
¿Cómo califica el tiempo de respuesta del servicio brindado?	76.67%
¿Cómo considera la higiene y apariencia de las instalaciones y del personal?	100.00%
¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?	90.00%
¿Cómo califica el trato del personal al momento de asistirle?	93.33%
¿Considera confiable la información recibida sobre el servicio?	86.67%
¿Cómo califica la profesionalidad del personal que le brindó el servicio?	86.67%

		<b>Gestión de Mejora</b> <b>Minuta de Reunión</b>	<b>Código:</b> GM-PG-02-F03 <b>F. Versión:</b> 09/04/2021 <b>Versión:</b> 01 <b>Página:</b> 1 de 3
<b>[MINUTA COMITÉ DE CALIDAD 2022-02]</b>		<b>Fecha:</b> 13/05/2022	
<b>Hora de Inicio:</b> 9:30 a.m.	<b>Hora de finalización:</b> 11:45 a.m.	<b>Coordinador/a:</b> DIPyD	<b>Lugar:</b> Salón Videconferencia Planificación
<b>Tema:</b> Comité de Calidad 2022-02			
<b>Objetivo de la reunión:</b> Presentar seguimiento y avance de procesos relacionados al Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.			
<b>PRESENTES</b>			
<b>Nombres y apellidos</b>	<b>Área/Institución</b>		
1. Susana Elivo	Dirección Financiera		
2. Dayannys Pérez	DIPyD <i>Dayannys Pérez</i>		
3. Gloria Ygnacio	DIPyD <i>Gloria Ygnacio</i>		
4. Sor Ángel Lorenzo	DIPyD <i>Sor Ángel Lorenzo</i>		
5. Gina Almonte	DIPyD <i>Gina Almonte</i>		
6. Merari Muñoz	DRRHH		
7. Elaine Paulino	DIPyD <i>Elaine Paulino</i>		
8. Alejandro Mejía	DRRHH <i>Alejandro Mejía</i>		
9. Dharlana Valdez	DIPyD <i>Dharlana Valdez</i>		
10. Rubén Vólquez	DRRHH <i>Rubén Vólquez</i>		
11. Mar García	DIPyD <i>Mar García</i>		
12. Génesis Luciano	División de Mantenimiento/Servicios Generales		
13. Samuel Ventura	VAF <i>Samuel Ventura</i>		
14. Victor Rodríguez	VAF <i>Victor Rodríguez</i>		
15. Cinthia Guzmán	Dirección Financiera <i>Cinthia Guzmán</i>		
16. Lizzy Martínez	Dirección Financiera <i>Lizzy Martínez</i>		
17. Carolina Adames	VAF <i>Carolina Adames</i>		
18. Gilberto Valdez	Dirección Administrativa <i>Gilberto Valdez</i>		
<b>TEMAS TRATADOS</b>			
1) Objetivos del Comité de Calidad. 2) Política y objetivos del SGC. 3) Acuerdos tratados en el último comité realizado (22-01) y su cumplimiento. 4) Seguimiento y avances de las actividades por Direcciones: en seguimiento a los listados de tareas pendientes, relacionadas al SGC. 5) Seguimiento y avances de auditoría interna: cantidad de NCS, observaciones y oportunidades de mejora levantadas, trabajadas y pendientes. 6) Seguimiento al cierre de hallazgos de auditoría externa.			

		<b>Gestión de Mejora</b> <b>Minuta de Reunión</b>	<b>Código:</b> GM-PG-02-F03 <b>F. Versión:</b> 09/04/2021 <b>Versión:</b> 01 <b>Página:</b> 2 de 3
7) Presentación del plan y programa de auditoría AI-22-02: procesos que serán auditados en el mes de mayo. Auditoría interna para el mes de noviembre, sujeta a cambio para inicio del año 2023. 8) Programa de auditoría externa: se comunican los días de auditoría externa, 12 y 13 del mes de Julio 2022 y para el 2023 en el mes de Abril. 9) Control de documentos: listado de documentos modificados y aprobados, socializados a través de comunicación interna. 10) Gestión de riesgos: administración de los riesgos de los procesos, estado y cierre (2021-2022). 11) Quejas, Reclamos y Sugerencias: reporte de resultados enero - abril y su seguimiento. 12) Programación del sondeo de los servicios: 117 encuestas programadas para su remisión en fecha 16 de mayo y cierre para el 16 del mes de junio. 13) Marco Común de Evaluación (CAF): se presenta seguimiento del plan de mejora y se comunican las acciones relevantes. 14) <b>Carta Compromiso al Ciudadano:</b> importancia, criterios, estándares y estatutos de la CCC. 15) Formaciones internas programadas: de gestión de procesos y riesgos. Formaciones realizadas: auditorías internas y de gestión de procesos e indicadores. 16) Seguimiento a la revisión de los indicadores: presentación de resultados de manera oportuna y la toma de acciones ante incumplimientos. 17) Próximos pasos: Cierre de hallazgos, revisión de las matrices de riesgos y cambios en la documentación del sistema.			
<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS</b>			
<b>No.</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha Propuesta</b>
1.	DRRHH estará realizando la evaluación de temas pendientes y hallazgos de auditorías para solicitar reunión con la DIPyD y aplicar las nuevas medidas según sugerencias que surjan en la reunión.	Rubén Vólquez, Merari Muñoz	30/05/2022
2.	Dirección Financiera (verificar la matriz de riesgos 2021/2022 y solicitar reunión con DIPyD para el cierre de la matriz 2021).	Lizzy Martínez	30/05/2022
3.	Actualizar procedimientos del área de Transportación / Mayordomía y Almacén.	Victor Rodríguez	30/05/2022

f. Servicios principales

SERVICIOS PRINCIPALES		
		
INSTITUCIÓN: <u>Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD)</u> FECHA: <u>03/09/2021</u>		
SERVICIOS	MODALIDAD DE PRESTACIÓN	DEMANDA DEL CIUDADANO*
10.- Asesoría Técnica sobre la solicitud y gestión de la cooperación internacional no reembolsable. (Identificación, formulación, seguimiento, evaluación)	Presencial, en línea	18
11.- Servicio de Información sobre iniciativas de cooperación internacional en la República Dominicana	En línea, presencial	9
12.- Servicios de Capacitación	Presencial, en línea	4
13.- Asistencia técnica en procesos de planificación	Presencial, telefónico, en línea.	32
14.- Coordinación técnica intersectorial e interinstitucional	Presencial, telefónico.	1
15.- Servicios de asesoría	Presencial, telefónico, en línea.	3
16.- Solicitud de opinión técnica	En línea, presencial	1
*Servicios: nombre del servicio. Modalidad de prestación: vías de prestación del servicio (teléfono, web, email, app, presencial, otras). Demanda del ciudadano: cantidad de solicitudes recibidas al mes.		
		


SERVICIOS PRINCIPALES		
		
INSTITUCIÓN: <u>Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD)</u> FECHA: <u>03/09/2021</u>		
SERVICIOS	MODALIDAD DE PRESTACIÓN	DEMANDA DEL CIUDADANO*
1.-Asistencia Técnica Formulación de proyectos de Inversión Pública	Presencial y/o en línea	8
2.-Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	En línea	55
3.-Creación de usuarios para el SNIP	En línea, telefónico y presencial	5
4.-Solicitud de modificación presupuestaria a proyectos de Inversión Pública	En línea, telefónico y presencial	9
5.- Solicitudes de certificado de exenciones fiscales a las ASFL	Telefónico, en línea.	34
6.- Solicitud de registro de asociaciones sin fines de lucro en el CASFL	Presencial, telefónico, en línea	23
7.- Solicitud de certificado de inscripción en el Registro Nacional de Habilitación de las ASFL	Presencial, telefónico, en línea	12
8.- Solicitud de subvención para las ASFL	En línea	123
9.- Solicitud de Becas de Estudio	Presencial, en línea y telefónico	12
		

g. Identificación de Atributos

		<b>MATRIZ DE DETERMINACION DE ATRIBUTOS DE CALIDAD</b>				
INSTITUCIÓN: <u>Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo</u>		FECHA: <u>25/08/2021</u>				
SERVICIO: <u>Solicitud de certificado de exenciones fiscales a las ASFL</u>						
PASOS (OPINION) DEL USUARIO SOBRE EL SERVICIO PRESTADO	DIMENSIONES DE CALIDAD					
	Amabilidad	Tiempo de Respuesta / Espera	Profesionalidad	Fiabilidad	Accesibilidad	Elementos tangibles
a. Solicitud de información	D	F	M	F	F	D
b. Completar el formulario digital	D	D	D	D	F	D
c. Respuesta de recepción de la información	M	F	D	F	F	D
d. Revisión y actualización de la información	M	F	M	F	F	D
e. Recepción del certificado	D	F	M	F	F	M
Fuente: F Medio: M Débil: D						
						


		<b>MATRIZ DE DETERMINACION DE ATRIBUTOS DE CALIDAD</b>				
INSTITUCIÓN: <u>Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo</u>		FECHA: <u>08/09/2021</u>				
Servicio: <u>Solicitud de Subvención para las ASFL</u>						
PASOS (OPINION) DEL USUARIO SOBRE EL SERVICIO PRESTADO	DIMENSIONES DE CALIDAD					
	Amabilidad	Tiempo de Respuesta / Espera	Profesionalidad	Fiabilidad	Accesibilidad	Elementos tangibles
1. Solicitud de información proceso de subvención.	F	F	F	F	F	D
2. Envío notificación de convocatoria	D	F	D	F	F	D
3. Completar formulario de subvención vía plataforma	D	D	D	D	F	D
4. Completar documentación vía plataforma según requisitos	D	D	D	F	F	D
5. Notificación de cierre de convocatoria de subvención	D	F	D	M	F	D
6. Evaluación de la sectorial	D	D	D	D	M	D



 <b>MATRIZ DE DETERMINACION DE ATRIBUTOS DE CALIDAD</b>						
7. Evaluación del CASFL	F	F	F	F	F	D
8. Comité de evaluación	D	D	D	D	M	D
9. Someter asignación de fondo de subvención al congreso.	D	D	D	D	M	D
10. Publicación de listado de asignación en la prensa.	D	D	D	D	D	D

Fuente: F  
Medio: M  
Débil: D



 <b>MATRIZ DE DETERMINACION DE ATRIBUTOS DE CALIDAD</b>	
	

INSTITUCIÓN: Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) FECHA: 09/02/2022  
SERVICIO: Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)

PASOS (OPINIÓN) DEL USUARIO SOBRE EL SERVICIO PRESTADO	DIMENSIONES DE CALIDAD					
	Amabilidad	Tiempo de Respuesta / Espera	Profesionalidad	Fiabilidad	Accesibilidad	Elementos tangibles
1. Consulta información del servicio (portal, vía correo, teléfono, presencial) Instrumento (NT-Formulario de Acceso al SNIP -GMG) otros.	M	F	D	F	F	D
2. Asistencia técnica de formulación de proyecto.	F	F	F	F	F	M
3. Deposita expediente proyecto en oficina.	M	M	D	D	F	F
4. Recibe Opinión Técnica: a. Aceptado b. Pendiente c. Rechazado	F	F	F	F	F	D
5. Recibe Carta de No objeción.	D	F	D	F	F	D

Fuente: F  
Medio: M  
Débil: D

## h. Medición de los servicios a comprometer CCC: DGIP y CASFL

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo										
PERIODO DE MEDICIÓN: Marzo-mayo 2022										
Etiquetas de fila	Valoración (5)	Valoración (4)	Valoración (3)	Valoración (2)	Valoración (1)	Promedio	Valoración Positiva	Valoración regular	Valoración Negativa	ATRIBUTO
<b>Admisión de Proyectos al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y Asistencia Técnica a Formulación de Proy.</b>	79%	17%	5%	0%	0%	94.76%	95%	5%	0%	<b>VALOR GENERAL</b>
¿Cómo califica el tiempo de respuesta del servicio brindado?	38%	38%	25%	0%	0%	82.50%	75%	25%	0%	TIEMPO
¿Cómo considera la higiene y apariencia de las instalaciones y del personal?	100%	0%	0%	0%	0%	100.00%	100%	0%	0%	ELEMENTOS TANGIBLES
¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?	88%	13%	0%	0%	0%	97.50%	100%	0%	0%	ACCESIBILIDAD
¿Cómo califica el trato del personal al momento de asistirle?	88%	13%	0%	0%	0%	97.50%	100%	0%	0%	AMABILIDAD
¿Considera confiable la información recibida sobre el servicio?	88%	13%	0%	0%	0%	97.50%	100%	0%	0%	FIABILIDAD
¿Cómo califica la profesionalidad del personal que le brindó el servicio?	88%	13%	0%	0%	0%	97.50%	100%	0%	0%	PROFESIONALIDAD

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo											
PERIODO DE MEDICIÓN: marzo -Mayo 2022											
Etiquetas de fila	Totales	Valoración (5)	Valoración (4)	Valoración (3)	Valoración (2)	Valoración (1)	Promedio	Valoración Positiva	Valoración regular	Valoración Negativa	ATRIBUTO
<b>Solicitud de Certificado de Exenciones Fiscales a las ASFL</b>	33	58%	36%	6%	0%	0%	90.30%	94%	6%	0%	<b>VALOR GENERAL</b>
¿Cómo califica el tiempo de respuesta del servicio brindado?	6	33%	50%	17%	0%	0%	83.33%	83%	17%	0%	TIEMPO
¿Cómo considera la higiene y apariencia de las instalaciones y del personal?	3	100%	0%	0%	0%	0%	100.00%	100%	0%	0%	ELEMENTOS TANGIBLES
¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?	6	33%	67%	0%	0%	0%	86.67%	100%	0%	0%	ACCESIBILIDAD
¿Cómo califica el trato del personal al momento de asistirle?	6	67%	33%	0%	0%	0%	93.33%	100%	0%	0%	AMABILIDAD
¿Considera confiable la información recibida sobre el servicio?	6	67%	17%	17%	0%	0%	90.00%	83%	17%	0%	FIABILIDAD
¿Cómo califica la profesionalidad del personal que le brindó el servicio?	6	67%	33%	0%	0%	0%	93.33%	100%	0%	0%	PROFESIONALIDAD

Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo											
PERIODO DE MEDICIÓN: Enero-febrero 2022											
Etiquetas de fila	Totales	Valoración (5)	Valoración (4)	Valoración (3)	Valoración (2)	Valoración (1)	Promedio	Valoración Positiva	Valoración regular	Valoración Negativa	ATRIBUTO
<b>Solicitud de Subvenciones para las ASFL</b>	1273	58%	36%	4%	0%	1%	89.73%	94%	4%	2%	<b>VALOR GENERAL</b>
¿Cómo califica el tiempo de respuesta del servicio brindado?	217	46%	45%	7%	0%	1%	86.82%	91%	7%	2%	TIEMPO
¿Cómo considera la higiene y apariencia de las instalaciones y del personal?	189	66%	31%	1%	0%	2%	91.75%	97%	1%	2%	ELEMENTOS TANGIBLES
¿Le fue fácil obtener la información sobre el servicio?	218	47%	44%	8%	0%	1%	87.16%	91%	8%	1%	ACCESIBILIDAD
¿Cómo califica el trato del personal al momento de asistirle?	214	63%	31%	3%	0%	2%	90.37%	94%	3%	3%	AMABILIDAD
¿Considera confiable la información recibida sobre el servicio?	218	63%	33%	4%	0%	1%	91.28%	95%	4%	1%	FIABILIDAD
¿Cómo califica la profesionalidad del personal que le brindó el servicio?	217	62%	34%	3%	0%	1%	91.24%	96%	3%	1%	PROFESIONALIDAD

i. Brochure CCC MEPyD



j. Plan de comunicación CCC



### PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNO

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO MEPyD      FECHA: 07/05/2022

ACCION	RESPONSABLE DE LA ACCION	GRUPOS DE INTERES A LOS QUE SE DIRIGE	FECHA DE REALIZACION	CANAL DE COMUNICACION
Taller de socialización con personal que ofrecen el servicio.	DIPyD, CASFL y DGIP	Personal CASFL y DGIP	Junio-julio 2022	Virtual
Taller de socialización en el comité de calidad	DIPyD	Comité	Junio-julio 2022	Presencial-Virtual
Colocación de información en murales	DIPyD/ DC/DRRHH	Todo el personal del MEPyD	Junio-julio 2022	N/A
Lanzamiento Carta Compromiso	DIPyD/ DC/DRRHH, MAE	Todo el personal del MEPyD	Julio 2022	Presencial/virtual
Socialización de la CCC (vías de comunicación, compromisos, proceso de recepción de quejas/reclamaciones).	DIPyD/ DC/DRRHH	Todo el personal del MEPyD	Julio-agosto 2022	Campaña que incluya videos e cápsulas explicativas e informativas, Fondos de Pantallas, códigos QR, entre otros
Colocación de banner de CCC en el área de recepción.	DIPyD/ DC/DRRHH	Ciudadanía	Junio – julio 2022	Físico
Publicación de video lanzamiento CCC en monitor que está en la recepción.	DIPyD/ DC/DRRHH	Ciudadanía	Junio – julio 2022	Video
Socialización de los resultados de seguimiento compromisos asumidos y quejas y sugerencias.	DIPyD	Comité de calidad/áreas involucradas	Trimestralmente.	Presencial/virtual






### PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNO

INSTITUCIÓN: MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO MEPyD      FECHA: 07/05/2022

ACCION	RESPONSABLE DE LA ACCION	GRUPOS DE INTERES A LOS QUE SE DIRIGE	FECHA DE REALIZACION	CANAL DE COMUNICACION
Acto de lanzamiento de Primera Versión de la Carta Compromiso.	Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo (DIPyD)/ Dirección de Comunicaciones (DC)	Ministerio de Administración Pública / Asociaciones Sin Fines de Lucro / Ciudadanía	Julio-agosto 2022.	Presencial Transmisión virtual (opcional)
Difusión a los medios de comunicación de cápsulas informativas sobre la Carta Compromiso.	DC	Ciudadanía	Mayo- julio 2022	Medios nacionales de prensa y redes sociales de la institución
Publicación del Brochure en la página web y colocación de banner que invite a su lectura	DC	Ciudadanía	Julio 2022-julio 2024	Portal web MEPyD y redes sociales de la institución
Difusión del Brochure en la recepción de la institución y áreas de servicio.	DC / DIPyD	Ciudadanía	Trimestralmente	Instalaciones de la institución
Publicación de artículos, por vía propia o por gestión con terceros sobre la primera versión de la Carta Compromiso.	DC / CASFL y DGIP	Ciudadanía	Mayo- julio 2022	Impreso y digital en medio de difusión de instituciones públicas
Publicación de resultados de los indicadores de los servicios comprometidos y casos de quejas y sugerencias.	DC / DIPyD	Ciudadanía / Asociaciones Sin Fines de Lucro	Trimestralmente.	Portal web MEPyD





## **Criterio 7 - Resultados en las Personas**

### **Subcriterio 7.1 - Mediciones de la percepción.**

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** Establecer acciones de responsabilidad social dentro de la planificación institucional.
- **Acción realizada:** La institución promueve la participación del personal en actividades culturales, sociales, humanitarias, así como para la protección de la salud, dirigidas tanto a lo interno como el público en general. Se realizó el lanzamiento del voluntariado economía a fin de fortalecer la promoción y ejecución de actividades afines a la responsabilidad social institucional. En tal sentido, se ha establecido en la planificación operativa realizar actividades al respecto

Ver evidencias a continuación:

#### 1. Evidencia: Actividades incluidas en Planificación anual 2022 (RRHH)

 <b>Dirección de Recursos Humanos (DRRHH)</b>							
Codificación	Renglón de Planificación			Programación Anual			
Área - Prod	PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Metas Programadas	Metas Ejecutadas	% Ejecución
Área - Prod # 7	Cultura Organizacional fortalecida Consiste en la ejecución de actividades y programas que fomentan el compromiso e identificación de los colaboradores con la valores.	Porcentaje de cumplimiento de actividades y programas realizado.	Informe sobre actividades que incluyen: fotos, registro de asistencia y/o carta de aprobación.	100%	100%	100%	100%
	1. Preparar y realizar 2 actividades de voluntariado	Junio y Diciembre	1. Informe de actividades realizadas.				
	2. Contratar 2 personas con capacidades especiales.	Julio	2. Cartas de ingreso.				
	3. Realizar una actividad de integración familiar.	Noviembre	3. Informe de actividades realizadas.				
	4. Elaborar un plan anual con los servicios médicos ofrecidos y realizar jornadas de salud física y emocional.	Enero	4. Calendario Aprobado		50%	50%	50%
	5. Gestionar campaña sobre los valores institucionales.	Febrero, Abril, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre	5. Informe de actividades realizadas.		50%	50%	50%

2. Evidencia: lanzamiento del voluntariado economía, difusión por correo institucional, junio 2022.

a. Lanzamiento voluntariado.



**b. Difusión y realización de jornada de reforestación, junio 2022**

Dirección de Recursos Humanos | Primera Jornada de Reforestación  
 Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
 Mié 22/6/22 15:14  
 Para:

- Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gob.do>

¡Feliz tarde!

●●●●●

No es fortuito nuestro saludo con ●●●●●  
 Lo hacemos para extender la invitación de la Dirección de Recursos Humanos a la Primera Jornada de Reforestación del Voluntariado Economía:

- Viernes 24 de junio de 2022
- Salida a las 7:00 a.m., en la sede del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
- Llevaremos más verde a la provincia Azua

#Únete #Participa #Comparte

●●●●●



**Dirección de Comunicaciones**  
 Tel.: (809) 688-7000, Ext. 2340  
 Web: [www.economia.gob.do](http://www.economia.gob.do)  
 E-mail: [comunicacioninterna@economia.gob.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gob.do)  
 Dirección: Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



**Voluntariado del Ministerio de Economía colabora con la siembra de pinos en la comunidad de Peralta, Azua**

*La siembra de pinos criollos en el municipio sureño es la primera actividad del recién constituido "Voluntariado de Economía", gestionado por las direcciones de Gabinete y Recursos Humanos de la institución.*

**Peralta, Azua, República Dominicana (Julio 2022):** El Voluntariado del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, y la directiva ejecutiva del Instituto para el Desarrollo del Suroeste (Indesur), unieron esfuerzos para llevar acciones que encaminen el desarrollo a este territorio de la región sur, mediante una jornada de reforestación que contó con la articulación del Ministerio de Medio Ambiente y el liderazgo comunitario y de la sociedad civil de la localidad.

Se trata de la primera jornada del Voluntariado Economía, organizada por la directora de Recursos Humanos de la institución, Agueda Suárez, en memoria de la obra a favor de los recursos naturales del extinto ministro de Medio Ambiente, Orlando Jorge Mera, quien tenía la reforestación de Peralta en proyecto.

### c. Donación a hogar de envejecientes

<p><b>Responsabilidad Social</b></p> <p>El día 21 de diciembre del 2021 realizamos una donación a la casa de acogida al envejeciente Nuestra Señora de la Altigracia.</p> <p>En dicha casa de acogida tienen alrededor de 34 envejecientes a los cuales cuidan y tratan con todo el amor que puede existir.</p> <p>Pasamos una mañana agradable con cánticos, misa y almuerzo para todos ellos y los familiares que pudieron acompañarlos. Se le realizó una donación de 14 cajas con los siguientes tipos de alimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Enlatados</li><li>• Arroz</li><li>• Pasta</li><li>• Detergentes</li><li>• Leche</li><li>• Avena</li><li>• Azúcar</li><li>• Sardinas</li></ul>	 
--	---






## Criterio 8 - Resultados de Responsabilidad Social

### Subcriterio 8.1 - Mediciones de percepción.


- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencian mediciones de percepción sobre el enfoque hacia las cuestiones medioambientales.
- **Acción realizada:** La institución ha establecido la planificación de actividades a través del POA de la dirección administrativa como área responsable de coordinar el funcionamiento del comité de medio ambiente. Se ha estado monitoreando el uso de los recursos tangibles de la institución a través de un historial de consumo mensual donde se puede visualizar los materiales gastables en existencia y las solicitudes mes tras mes y así, ir regulando los niveles de inventario y racionando lo disponible entre las áreas requirentes. Sumado a lo anterior, se ha realizado la difusión de la documentación aprobada referente a medio ambiente por correo institucional y reuniones de comité.

Ver evidencias a continuación:

#### 1. Acciones del comité de medio ambiente, en planificación operativa 2022 de la dirección Administrativas.

 <b>PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL</b> <b>POA 2022</b>													
<b>Dirección Administrativa (DA)</b>													
Codificación	Alineación Estratégica	Renglón Calidad	Renglón de Planificación			Programación Anual		PROGRAMACION					
			PRODUCTO Descripción	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Línea base (Año 2021)	Meta Anual	1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre		
Área - Prod	PEI Eje - Obj - Res	Objetivo SGC						Metas Programadas	Metas Programadas	Metas Programadas	Metas Programadas		
			1. Confeccionar la documentación verificada y aprobada	Ene-Dic	Expedientes de compras			25%	25%	25%	25%		
			2. Realizar reuniones con la DAF, CCC con el fin de evaluar y aprobar los procesos presentados	Ene-Dic	Minutas y registros de participación			25%	25%	25%	25%		
			3. Publicar, gestionar de procesos y administrar de contratos. Dando cumplimiento al cronograma de actividades establecido	Ene-Dic	Reporte del Portal de Contrataciones			25%	25%	25%	25%		
			4. Gestionar la evaluación de los proveedores junto a las áreas solicitante, luego de la recepción del bien o servicio adjudicado.	Trimestral	Matriz de evaluación y reevaluación			25%	25%	25%	25%		
DA-13 (Dirección Administrativa)	Procesos y procedimientos administrativos internos implementados para una gestión efectiva y oportuna de acuerdo a las normas establecidas	4. Aplicar las Tecnologías de la Información y Comunicación para mejorar la gestión pública.	<b>Acciones del Comité de Medio Ambiente gestionadas</b>										
			Hace referencia a la planificación de las actividades y planes del Comité de Medio ambiente, para la reducción del consumo de recursos y fomento de las buenas prácticas para el impacto ambiental.	Reporte Semestral de actividades e impacto ambiental	Reporte Semestral de actividades e impacto ambiental	0	2	0	1	0	1		
			1. Elaborar Plan de Acción	Enero	Plan de Acción			50%	0%	0%	0%		
			2. Implementar acciones de buenas prácticas destinadas a mejorar las condiciones medioambientales, según plan de actividades	Ene-Dic	Plan de actividades			25%	50%	50%	35%		
			3. Ejecutar actividades de capacitación sobre temas medioambientales	Ene-Dic	Fotos, presentaciones, registro de participación			25%	50%	50%	35%		
			4. Dar seguimiento a las acciones relacionadas al impacto ambiental	Diciembre	Reuniones, fotos, correos			0%	0%	0%	30%		

2. Minuta de reunión comité medio ambiente.

	<b>Gestión de Mejora</b>	<b>Código:</b> GM-PG-02-F03
		<b>F. Versión:</b> 09/04/2021
	<b>Minuta de Reunión</b>	<b>Versión:</b> 01
		<b>Página:</b> 1 de 1

<b>[TÍTULO]</b>			<b>Fecha:</b>	20/01/2022
<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>	<b>Coordinador/a:</b>	<b>Lugar:</b>	
2:20 pm	3:15 pm	Victor Rodriguez	Salón Padre Alemán.	
<b>Tema:</b>	Verificación de los avances del Comité de Medio Ambiente MPEYD.			
<b>Objetivo de la reunión:</b>	Verificación de los avances del Comité de Medio Ambiente MPEYD.			
<b>PRESENTES</b>				
<b>Nombres y apellidos</b>		<b>Área/institución</b>		
1. Roberto Ramirez		DGDES		
2. Jose Suarez		VIPLAN		
3. Cinthia Guzman		Servicios Generales		
4. Victor Rodriguez		VAF		
<b>TEMAS TRATADOS</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Verificación de la GA-PO-01 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medioambiente.</li> <li>Verificación del Informe del Taller Eficiencia Energética y Uso Eficiente de los Recursos.</li> <li>Gestionar acompañamiento y soporte de los facilitadores para realizar levantamientos en la institución, con la finalidad de gestionar oportunidades de mejoras enfocado en el uso eficiente de los recursos en el MEPYD.</li> </ol>				
<b>COMPROMISOS/ACUERDOS ASUMIDOS</b>				
<b>No.</b>	<b>Compromisos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Fecha Propuesta</b>	
1.	Gestionar acompañamiento y soporte de los facilitadores para realizar levantamientos en la institución, con la finalidad de gestionar oportunidades de mejoras enfocado en el uso eficiente de los recursos en el MEPYD.	Comité de Medio Ambiente MEPYD	11/02/2022	
<b>Redactado por:</b>	Victor Rodriguez	<b>Revisado por:</b>	Comité de Medio Ambiente MEPYD	
<b>Fecha estimada próxima reunión:</b>	24/02/2022	<b>Fecha de elaboración del acta:</b>	25/01/2022	
<b>Anexos</b>				

3. Reporte de consumo de papel, agua, otros materiales, junio 2022.

**HISTORIAL CONSUMO PAPEL 1S 2022**

PRODUCTO	MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	PRIMER TRIMESTRE	ABRIL	MAYO	JUNIO	SEGUNDO TRIMESTRE	CIERRE DEL SEMESTRE	% reducción
caja carton archivo con tapa	UN		10		10				0	10	100%
Caja archivo maletin de carton	UN			500	500		50		50	550	82%
Caja carton archivo 11x11x15	UN		300		300				0	300	100%
Caja de Carton archivo	UN	121	10	11	142				0	142	100%
Caja de Carton archivo 24*15	UN		32		32				0	32	100%
Folder 8 1/2 x 11	UN	785	953	7	1745				0	1745	100%
Folder 8 1/2 x 13	UN		100	10	110	165	170	165	500	610	-64%
Folder bolsillo sin timbrar	UN		202	775	977				0	977	100%
Folders partitions 8-1/2X11	UN				0	10	20		30	30	-100%
Hojas a color 8.5*11	PAQ		2		2	7			7	9	-56%
Label para fordel	PAQ	3			3				0	3	100%
Label para Sobres	PAQ		2	4	6		1	1	2	8	50%
Libreta ejecutiva, 5x7	UN				0			75	75	75	-100%
Libreta Rayada 8 1/2 x 11	UN	3		26	29	338	62	13	413	442	-87%
Libretas pequeñas 5 x 8	UN		70	139	209	336	195	63	594	803	-48%
Libro record de 300 pag.	UN	3			3				0	3	100%
Libro record de 500 pag.	UN	7		2	9		2	1	3	12	50%
Papel bond 8.5* 14	RS	4	2	3	9	3	2	6	11	20	-10%
Papel bond 8.5*11	RS	135	188	250	573	148	227	78	453	1026	12%
Papel bond 8.5*13	RS	2		3	5				0	5	100%
Papel centrico 6/1	UN	246	324	462	1032	150	222	222	594	1626	27%
Papel crema sin timbral	RS	4	7		11	3	7	1	11	22	0%
Papel Crema Timbrado	RS	6			6	3	2		5	11	9%
Papel de baño 48/1	UN		4	10	14		18		18	32	-13%
Papel jumbo 12/1	UN	360	552	708	1620	278	972	144	1394	3014	7%
Papelografo	UN			30	30				0	30	100%
Pendaflex 8 1/2 *11	UN	20		25	45				0	45	100%
Pendaflex 8 1/2 *13	UN	20	325		345				0	345	100%
Post it 2x3	UN	36	47	43	126	15	18		33	159	58%
Post it 3x3	UN			6	6	42	50	17	109	115	-90%
Post it 3x5	UN	34	31	54	119	26	13	17	56	175	36%
Rotafolio	UN				0	50			50	50	-100%
Servilleta 500/1	PAQ	86	121	235	442	159	373	65	597	1039	-15%
sobre blanco	UN	25	10	15	50	10		10	20	70	43%
Sobre crema clarito sin timbr	UN	24		50	74	500			500	574	-74%
Sobre manila 9 x 12	UN	75			75	90		100	190	265	-43%
Sobre manila 10 x 13	UN				0	50	20		70	70	-100%
Sobre manila 10x15	UN			15	15				0	15	100%
Sobre Manila 14x17	UN	50			50	30			30	80	25%
Sobre manila 5 x 8	UN		8	30	38				0	38	100%
Sobre manila 6 x 9	UN	50		10	60				0	60	100%
Sobre manila 8 1/2 x 11	UN		375	254	629	165	365	80	610	1239	2%
Sobre manila 8 1/2 x 13	UN		242	95	337	100		60	160	497	36%
Sobre timbrado blanco	UN			100	100	200	50		250	350	-43%
Sobre timbrado crema	UN			150	150				0	150	100%
Tarjeta de presentacion	UN			500	500	700			700	1200	-17%

**NOTA:**

Esta Informacion es Hasta el Dia de Hoy 17/6/2022, El Semestre de Cierra al 30/06/2022.

% reducción PAQ	-14%
% reducción RS	11%
% reducción UN	19%

### HISTORIAL CONSUMO MATERIALES PLASTICOS

PRODUCTO	MEDIDA	ENERO	FEBREPO	MARZO	PRIMER TRIMESTI	ABR	MAYO	JUNIO	SEGUNDO TRIMESTI	CIERRE DEL SEMESTI		% reducción
Carpeta binder 1/2 pulg	UN			5	5				0	5	5	100%
Carpeta binder de 1 pulg.	UN	17	7	12	36	13	8		21	57	15	26%
Carpeta binder 1 1/2 pulg	UN	2		2	4		1		1	5	3	60%
Carpeta binder de 2 pulg.	UN	13	28	25	66	8	26	3	37	103	29	28%
Separador hoja transparente	UN				0				0	0	0	100%
Protectores hojas transparente	UN	500	1500	1600	3600	800	600	400	1800	5400	1800	33%
Botellon de Agua	UN	481	514	829	1824	579	875		1454	3278	370	11%
Botellita de Agua 20/1	UN	740	660	1460	2860	1720	740		2460	5320	400	8%
Funda Negra 55 Galones	UN	1600	800	2100	4500	1300	1700	400	3400	7900	1100	14%
Funda Blancas 17x22	UN			3	3				0	3	3	100%
Fundas 28*32	UN			100	100				0	100	100	100%
Funda 30 gal.	UN			100	100				0	100	100	100%
Funda de 13 Galones	UN	1500	900	1900	4300	1400	1700	600	3700	8000	600	8%
<b>% reducción productos</b>											<b>15%</b>	

**NOTA:**

Esta Informacion es Hasta el Dia de Hoy 17/6/2022, El Semestre de Cierra al 30/06/2022.

### DIVISION ALMACEN Y SUMINISTRO CONTROL Y MOVIMIENTO SUMINISTRO DE AGUA

BOTELLON DE AGUA			CONSUMO	CONSUMO	CONSUMO	CONSUMO	CONSUMO	CONSUMO	TOTAL
PUESTO	UBICACION	* DISTRIBUCCION BOTELLON DE AGUA *	ENERO 2022	FEB. 2022	MARZO 2022	ABRIL 2022	MAYO 2022	JUNIO 2022	5 MESES
1	LADO DER. 1ER. P.	INVERSIONES PUBLICAS	10	19	18	16	19	7	89
2	LADO DER. 1ER. P.	Dir.Gral.Coop. Bilateral (DIGECOOP).	7	14	12	11	14	5	63
3	LADO DER. 1ER. P.	COCINA GENERAL	82	151	139	118	159	69	718
4	LADO IZQ. 1ER. P.	AREA DE MANTENIMIENTO	8	11	8	7	11	4	49
5	LADO IZQ. 1ER. P.	AUDITORIA INTERNA CONTRALORIA	7	6	5	5	4	3	30
6	LADO IZQ. 1ER. P.	CENTRO CAP. PLANF.INV. PUBLICA	3	8	6	5	7	3	32
7	LADO IZQ. 1ER. P.	DIRECCION LEGAL	12	22	19	12	20	6	91
8	LADO IZQ. 1ER. P.	SALON ING. CARLOS ACUASIATI	1	2	5	3	3	1	15
9	LADO IZQ. 2DO. P.	AREA DIR. DESARROLLO ECON. SOC.(DGDES)	7	4	14	21	28	11	85
10	LADO IZQ. 2DO. P.	AREA DE COMUNICACIÓN Y PLAN. ZONA FRONTERIZA	6	19	25	20	36	13	119
11	LADO IZQ. 2DO. P.	VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION	0	0	3	4	3	1	11
12	LADO IZQ. 2DO. P.	BASE DE DATOS	3	4	4	4	6	3	24
13	LADO IZQ. 2DO. P.	COCINA DEL MINISTRO	13	25	27	26	38	12	141
14	LADO DER. 2DO. P.	AREA DE DIRECCION ADM.	10	18	16	16	21	6	87
15	LADO DER. 2DO. P.	RECURSOS HUMANOS	6	14	9	14	20	8	71
16	LADO DER. 2DO. P.	DIRECCION DE CONTROL INTERNO	5	9	7	7	2	0	30
17	LADO DER. 2DO. P.	COCINA AUX. 2do. PISO	80	138	142	125	172	66	723
18	LADO DER. 2DO. P.	DIRECCION FINANCIERA	8	14	13	13	17	6	71
19	LADO DER. 2DO. P.	DIR. TECN.INF. Y COMUNICACIÓN	14	22	21	16	22	11	106
20	LADO DER. 2DO. P.	VICEMINISTERIO ECONOMICO Y SOC.	10	22	24	17	26	7	106
21	SOTANO	AREA DE TRANSPORTACION	14	23	24	18	30	11	120
22	SOTANO	AREA DE ALMACEN Y SUMINISTRO	5	9	11	9	13	5	52
23	PENSON	DIR. GRAL. ORDEN./DES. TERR.(DGODT)	39	72	77	63	72	34	357
24	DIGECOM	DIR. GRAL. COOP. MULTI. ( DIGECOM )	72	127	136	98	142	60	635
*****	*****	<b>TOTAL BOTELLON DISTRIB. POR DEPTO.</b>	<b>422</b>	<b>753</b>	<b>765</b>	<b>648</b>	<b>885</b>	<b>352</b>	<b>3825</b>
Suma trimestre			<b>1940</b>			<b>1885</b>			

**NOTA:** En el mes de Junio 2022 este consumo es hasta el Dia 17/06/2022, por no haber terminado el mes completo.

PAQUETES DE AGUA	En 5 Meses.					
	CONSUMO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	CONSUMO
DISTRIBUCCION PAQUETES DE AGUA	ENERO 2022.	FEBRERO 2022.	MARZO 2022.	ABRIL 2022.	MAYO 2022.	POR MESES
DESPACHO DEL MINISTRO	17	11	27	15	14	84
UNIDAD COORDINADORA DEL DESPACHO	0	2	7	1	3	13
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	0	0	0	0	0	0
DIRECCION LEGAL	0	0	0	0	0	0
DIRECCION DE CONTROL INTERNO	2	1	2	1	2	8
DIRECCION DE PROTOCOLO	7	3	4	0	0	14
DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	0	0	3	0	0	3
DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	10	3	52	1	67
DIRECCION DE INFORMATICA	2	3	3	3	2	13
VICEMINISTERIO DE PLANIFICACION	0	0	11	5	0	16
DIR. DE CONTROL INTERNO CONTRALORIA	1	0	0	3	1	5
UNIDAD ASES. DE ANAL. ECON. Y SOCIAL	0	4	10	5	9	28
DIRECCION FINANCIERA	2	3	6	2	4	17
CENTRO DE FOMENTO Y PROM. A LAS ASFL	0	0	1	0	0	1
<b>TOTAL PAQUETES DE AGUA POR DEPTO.</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>77</b>	<b>87</b>	<b>36</b>	<b>269</b>



Este Consumo es Hasta el mes de Mayo 2022, no hay consumo en el mes de Junio.

AGUA TETRA PACK 500 ML. (18/1).						
NO. Orden: MEPyD-2022-00017						
Agua Microfiltrada 500ml Caja 18/1						
Fecha Orden	Recibidas	FECHA				
Recibida	182 cajas de 18/1	Despacho	Requisicion	Cantidad	Medida	Division
11/3/2022	3276 unidades	Requisicion	Numero	Despachada	UDS	Despachada A :
	<b>3,276</b>	17/3/2022	3111464	144	UDS	Division de Protocolo
		5/4/2022	3126699	216	UDS	Gabinete de Agua / Dir. Administrativa
		5/4/2022	3123566	162	UDS	Div. Protocolo y Eventos
		12/4/2022	3124629	60	UDS	Div. Protocolo y Eventos
		21/4/2022	3128710	48	UDS	Unidad de Comunicación social
		5/5/2022	3137871	144	UDS	Div. Protocolo y Eventos
		24/5/2022	3149080	198	UDS	Div. Protocolo y Eventos
		2/6/2022	3157160	18	UDS	Dir. Administrativa
		3/6/2022	3159206	18	UDS	Dir. Administrativa
		3/6/2022	3159210	36	UDS	Despacho del Ministro
		3/6/2022	3159212	54	UDS	Dir. Administrativa
		3/6/2022	3159194	90	UDS	Despacho del Ministro
		8/6/2022	3162236	36	UDS	Despacho del Ministro
		13/6/2022	3164264	234	UDS	Div. Protocolo y Eventos
		17/6/2022	3166287	90	UDS	Despacho del Ministro
		17/6/2022	3166291	72	UDS	Unidad de Coordinacion el Despacho
<b>QUEDAN</b>	<b>1,656</b>			<b>1,620.00</b>	<b>UDS</b>	<b>UNIDADES DESPACHADAS</b>

**NOTA :** Este consumo es desde el Dia 17/3/2022 hasta el Dia 17/06/2022.

4. Adquisición de bienes eco-amigables, evidencia de reciclaje.

Página 2 de 2


Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario sin IVA	Imp. Moneda Orig. sin IVA	% Descuento	ITBIS Moneda Orig.	Otros Impuestos Moneda Orig.	Sub Total Moneda Orig.
1	8030310	Agua mineral	3,276.00	U50	50.00	163,800.00		0.00	0.00	163,800.00


<b>Subtotal RDS</b>	<b>163,800.00</b>
Total Descuentos RDS	0.00
Total ITBIS RDS	0.00
Total Otros Impuestos RDS	0.00
<b>Total RDS</b>	<b>163,800.00</b>


**Observaciones:**  
**Agua mineral**  
 Agua microfiltrada de 500ml en Tetra Prisma  
**Envase Eco-Friendly (cartón) con Sticker con logo del Ministerio.**  
 182 cajas  
 3,276 unidades

Plan de entrega				
Item	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1.	Agua mineral en envase semi 500ml	Ministerio Economía, Planificación y Desarrollo, localizada en la Av. México esq. Dr. Delgado, Oficinas Gubernamentales Prof. Juan Bosch, en el Bloque B, segundo piso, Guayma.	3,276	09/03/2022


Firma: 

Nombre y Apellido: **Fernando Pacheco**



Firma: 

Nombre y Apellido: **Gina Claritza Almonte Mendez**



CD-2022-0016

De: Gina Claritza Almonte Mendez  
 Enviado el: viernes, 17 de junio de 2022 11:05 a. m.  
 Para: Sor Angel Lorenzo Aybar  
 Asunto: Estado Eco crédito  
 Datos adjuntos: Reporte (1).pdf

Buenos días,

Favor notar registros.



Saludos cordiales,

**Gina Almonte**  
 Enc. de Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión  
 Dirección Institucional de Planificación y Desarrollo ( DIPyD )  
 Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)  
 Ave. México esq. Doctor Delgado, Oficinas Gubernamentales, Bloque B.  
 Of.: (809) 688.7000 ext.: 5020  
 Web: <http://www.economia.gob.do>








- Socialización de procedimiento y política de salud y seguridad con el comité y difusión por correo institucional ([Ver evidencia 4, subcriterio 4.6](#)) y difusión de jornada de reforestación ([evidencia 2b, subcriterio 7.1](#)).

**Subcriterio 8.2 - Mediciones del rendimiento organizacional; Indicadores de responsabilidad social.**

- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia resultados de la medición de la responsabilidad social.
- **Acción realizada:**
  - La institución promueve los temas sobre voluntariado a lo interno y a lo externo, siendo lo segundo a través de las actividades de consulta pública, capacitaciones, difusiones por los canales de comunicación internos/externos y coordinación con los grupos de interés relevantes, realizadas por áreas sustantivas como son el Centro de Fomento y promoción de las asociaciones son fines de lucro (CASFL) y el Viceministerio de Cooperación Internacional (VIMICI).
  - Ver Subcriterio 7.1 - Mediciones de la percepción: *Establecer acciones de responsabilidad social dentro de la planificación institucional.*

Ver evidencias a continuación:

- Evidencia: [Ver subcriterio 7.1, evidencia No. 2b y 2c.](#)
- Actividades sobre temas de voluntariado, CASFL.

 <p style="text-align: center;"><b>AVISO</b> <b>CONVOCATORIA A CONSULTA PÚBLICA</b></p> <p>El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) y el Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro (CASFL), en cumplimiento de las disposiciones del artículo 15 de la Ley 61-13, que establece el régimen jurídico del voluntariado, del 13 de abril de 2013, de los artículos 23 y siguientes, de la Ley núm. 2003-04 General de Libre Acceso a la Información Pública, del 28 de julio de 2014, los artículos 45 y siguientes, de su Reglamento de Aplicación, Decreto núm. 130-05, del 25 de febrero de 2005, y los artículos 30 y siguientes, de la Ley núm. 107-13 sobre los Derechos de las Personas en sus Relaciones con la Administración y de Procedimiento Administrativo, del 6 de agosto de 2013, convocan al público en general y a todas las personas interesadas a participar en el proceso de consulta pública permitiendo sus observaciones, recomendaciones y sugerencias acerca del <b>anteproyecto de reglamento de aplicación de la Ley núm. 61-13, que establece el régimen jurídico del voluntariado en la República Dominicana</b>, el cual tiene por objetivo regular los requisitos, los procedimientos y el alcance para el adecuado funcionamiento del régimen del voluntariado de la República Dominicana.</p> <p>La versión digital del anteproyecto del Reglamento de Aplicación de la Ley núm. 61-13 se encuentra disponible en la página web del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo: <a href="https://mepyd.gob.do/transparencia/consulta-publica">https://mepyd.gob.do/transparencia/consulta-publica</a>.</p> <p>Las observaciones, recomendaciones y sugerencias sobre este anteproyecto deberán ser remitidas por escrito, acompañadas de los documentos que las fundamentan como electrónicas <a href="mailto:fomento@mepyd.gob.do">fomento@mepyd.gob.do</a> o depositadas en físico en la sede del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, con atención al Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro (CASFL), ubicada en la avenida Mézco entre las calles Doctor Delgado y 30 de Marzo, en el Bloque B del Edificio de Oficinas Gubernamentales, sector Gazebo, de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para posterior aprobación por el presidente de la República Dominicana. Esta convocatoria a consulta pública tiene una duración de <b>veinticinco (25) días hábiles</b> contados a partir de la publicación del presente aviso.</p> <p>En Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los diez (10) días del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022).</p>  <p style="text-align: center;">Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo - Santo Domingo, República Dominicana "El Poder del Saber" <a href="http://www.mepyd.gob.do">www.mepyd.gob.do</a></p>	<h2 style="margin: 0;">Aviso de Convocatoria a Consulta Pública realizado por el MEPyD</h2> <h3 style="margin: 0;">Fecha 20 de febrero 2022</h3>
---	--

## Redes Sociales

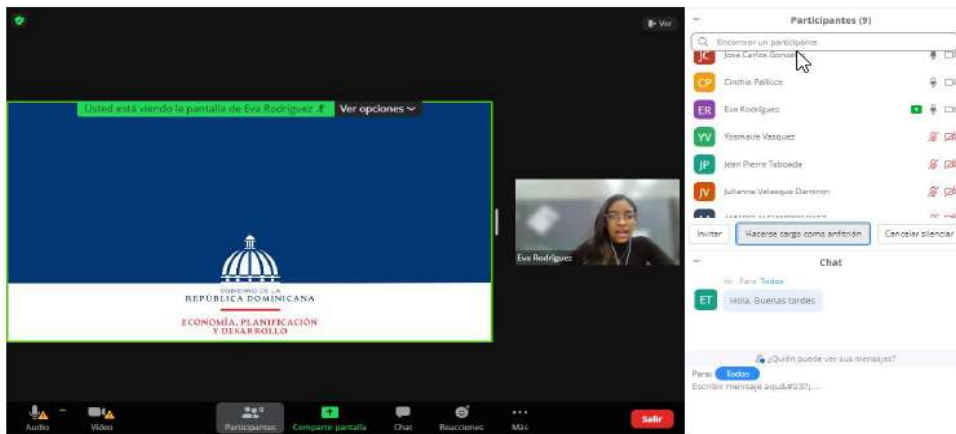


## Página Web

### Convocan a proceso de consulta pública sobre anteproyecto de reglamento de Ley 61-13 del voluntariado



## Capacitación a los patronatos de voluntariado de hospitales, en coordinación con el Comité Gestor de Voluntariado en las Instituciones Públicas.



## Encuentro con los galardonados del Premio Nacional de Voluntariado 2021, para coordinar la realización de programas de voluntariado sostenibles con apoyo o financiamiento del Estado.

FECHA: 25/03/2022		ÁREA: Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones Sin Fines De Lucro		CÓDIGO: GM-PG-01-F95		
HORA: Desde 10:00 AM Hasta: 12:00 PM		TEMA: Reunión con galardonados del Voluntariado		F. Versión: 26/02/2021		
				Versión: 4		
				Página: 1 de 1		
No.	NOMBRES / APELLIDOS	GÉNERO	INSTITUCIÓN / ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Dr. Silveira López	F	Asociación de Voluntarios de la Zona Franca	Presidente	silveira@voluntarioszfr.com	809-578-6308
2	Milagros Canales	F	" "	Secretaria	canal@voluntarioszfr.com	809-578-3259
3	Christina Aldrey	F	Asociación Pro-Defensora	Coordinadora Administrativa	aldrey@prodefensora.com	809-682-5151
4	Yolanda Martínez	F	Atarés	Responsable	ymartinez@atarés.com	809-519-2333
5	Dr. Mariana García	F	Postoral Dental	Coordinadora	medinat1994@gmail.com	809-979-8125
6	Walter José Flavia Ramírez	F	Intec	Coordinador	flavia@intec.com	809-277-0954
7	Julio Mercedes	F	30 Asociaciones	Coordinador	julio@30asociaciones.com	809-647-8105
8	Denisse Espinoza	F	Sostenibilidad 3R's Inc	Presidente	ginyhemer@gmail.com	8293806554
9	Denisse Paulino	F	TECHO RD	Coordinadora	denisse@techo.com	809-808-2250
10	Angela Mena de la Cruz	F	FUNDASMA	Voluntaria	angela@fundasma.com	809-312-7662
11	Luzmila Reyes Cruz	F	Fund. Héroes Anónimos	Coordinadora	luzmila@heroesanonimos.com	809-912-3004
12	Vania Castro	F	Fundación de Voluntarios de la Zona Franca	Coordinadora	vania@voluntarioszfr.com	809-657-4682
13	Paola Tava	F	CREDO	Coordinadora	paola@credo.com	-
14		F				
15		F				
16		F				
17		F				
18		F				



## DE CASFL | Panelistas de "Buenas Prácticas de Voluntariado"

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>

Jue 12/5/22 12:10

Para Dirección de Comunicaciones <comunicaciones@economia.gob.do>

### Nuestros saludos cordiales

¿Te interesa saber más acerca del voluntariado en #RD o? Participa en el panel "Buenas Prácticas de Voluntariado", que organizan #CASFL y Comité Gestor del Voluntariado en las Instituciones Públicas, en el que [5] especialistas en el área abordarán sus desafíos y claves, así como la movilización de fondos, alianzas estratégicas y relaciones con instituciones públicas.

- **Angelica Benítez de Ginebra** (@angelicabenitez.ginebra), presidenta de la Fundación Juan Taveras (@fundtaverasrcedimat), abordará los principales desafíos del voluntariado.
- **Jorge Fernández**, director de sede de Un Techo por mi País (@techo\_rd), disertará sobre las claves para una gestión eficaz.
- **Julia Guerra de Oller**, presidenta de la Liga Dominicana Contra el Cáncer, explicará cómo mantener una buena relación con los miembros de la junta directiva.
- **Alexandra Matos**, presidenta de la Fundación Amigos Contra el Cáncer Infantil (@facci\_rd), tratará la movilización de fondos y alianzas estratégicas.
- **Eladio Fernández** (@eladiofoto), vicepresidente del Voluntariado del Jardín Botánico (@jardinbotanicord), expondrá sobre la relación del voluntariado con las instituciones públicas.



Tenemos el placer de invitarlo al panel de

### Buenas Prácticas de Voluntariado



**Alexandra Matos**  
Presidenta de la Fundación Amigos Contra el Cáncer Infantil



**Jorge Fernández**  
Director de sede de Un Techo por mi País



**Julia Guerra de Oller**  
Presidenta de la Liga Dominicana Contra el Cáncer



**Angelica Benítez de Ginebra**  
Presidenta de la Fundación Juan Taveras



**Eladio Fernández**  
Vicepresidente del Voluntariado del Jardín Botánico



**Verónica Polanco**  
Coordinadora de Voluntariado



**Emery Tapia**  
Coordinadora de Voluntariado del Jardín Botánico



**Nelly Carías**  
Coordinadora de Voluntariado del Jardín Botánico

12 | 05 | 2022

Hora: 02:30 p.m.  
Lugar: Salón Carlos A. Escobedo,  
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo.

#somoseconomia #somoplanificacion #somodesarrollo  
#MINCEXCOMUNIDAD @mceconomia @mplanificacion @mdesarrollo



## Ministerio de Economía promueve buenas prácticas en el ejercicio del voluntariado

*El CASFL organizó un panel donde se abordaron los desafíos y claves del voluntariado, así como la movilización de fondos, alianzas estratégicas y relaciones con instituciones públicas.*

**Santo Domingo, República Dominicana (Mayo de 2022).**- El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, a través del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (CASFL), organizó un panel donde cinco especialistas disertaron sobre los métodos adecuados para gestionar un voluntariado en República Dominicana.

3. Presentación “Plan Nacional para Sitios de Disposición Final”, MEPyD y Ministerio de medio ambiente.

## Ministerios de Economía y Medio Ambiente mejorarán gestión y operación de vertederos

Publicado por **MEPyD** en 23 febrero, 2022 Etiquetas Categorías



Rosanna Arias Tejeda, directora de Cooperación Bilateral del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, en la tercera reunión de seguimiento del "Proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para Gestión Integral de Residuos Sólidos a nivel nacional" (FOCIGRS - FASE II).

*Durante el encuentro fue presentado y aprobado el borrador del "Plan Nacional para Sitios de Disposición Final", que incluye una propuesta de planificación para intervenir los 240 vertederos existentes en los municipios del*

**Santo Domingo, República Dominicana. (Febrero 2021).** Los Ministerios de Economía, Planificación y Desarrollo, Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón realizaron la tercera reunión del Comité de Coordinación Conjunta con el "Proyecto de Fortalecimiento de la Capacidad Institucional para Gestión Integral de Residuos Sólidos a nivel nacional" (FOCIGRS - FASE II), cuyo principal objetivo es mejorar la gestión y operación de los Sitios de Disposición Final (SDF) de Residuos Sólidos.



La reunión estuvo encabezada por el viceministro de Gestión Ambiental, Eduardo Julia; la directora general de Cooperación Bilateral del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, Rosanna Arias Tejeda, y el representante residente de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón en el país, Takayuki Kondo.

## **Criterio 9 - Resultados Clave de Rendimiento**

### **Subcriterio 9.2 - Resultados internos: nivel de eficiencia.**



- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia resultados internos respecto al valor añadido del uso de la información y de las tecnologías de la comunicación para aumentar la eficiencia, disminuir la burocracia administrativa, mejora de la calidad de la prestación de servicios.
- **Hallazgo según el autodiagnóstico:** No se evidencia resultados internos respecto a la eficiencia de costos (impactos logrados al menor costo posible).
- **Acción realizada:** La institución ha alcanzado significativos logros en cuanto a la mejora de las TIC, como resultado de esto, a inicios del año 2022 la institución fue certificada con las NORTIC A5 y A6 relacionada a los servicios y gestión de software. Como parte de los trabajos realizados, se han automatizado varios servicios internos referentes a las áreas administrativas, recursos humanos y tecnología y se está implementando la firma digital para reducir la burocracia de los procesos y mejorar la gestión de aprobación de documentos, así como reducir el uso de papel. Estas actividades han sido difundidas para conocimiento del personal y su correcta aplicación.

Ver evidencias a continuación:

1. Entrega de certificaciones NORTIC referentes a la prestación y automatización de los servicios públicos del Estado Dominicano (A5), y el desarrollo y gestión del software en el Estado Dominicano (A6), febrero 2022.

### **Ministerio de Economía recibe certificaciones correspondientes al cumplimiento de las normas NORTIC A5 y NORTIC A6 desde la OGTIC**

Publicado por  MEPyD en  7 febrero, 2022

Etiquetas  Categorías 

in




El ministro de Economía, Planificación y Desarrollo, Miguel Ceara Hatton, recibe del director general de la Oficina Presidencial de Tecnología de la Información y la Comunicación (OGTIC), Pedro Antonio Quezada Cepeda, las certificaciones NORTIC A5 y NORTIC A6





2. Procedimiento aprobado para la gestión de firma digital, junio 2022.

 REPUBLICA DOMINICANA ECONOMÍA, PLANEACIÓN Y DESARROLLO		<b>Gestión de las TIC</b> <b>Procedimiento para la Gestión de Firma Digital</b>	Código: TI-PE-13 F. Versión: 02/06/2022 Versión: 01 Página: 1 de 9
<b>Procedimiento para la gestión de firma digital y usuarios dentro del Portafirmas</b>			
<b>APROBACIÓN</b>			
Preparado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Aprobado por:
Analista de Proyectos TI	Director(a) DPyD	Director(a) Tecnología	Director(a) Gabinete
			
 Ministerio de Economía, Planeación y Desarrollo   República Dominicana José Tomás Bino - Analista de Proyectos TI (VBI 10506/2022 11:34 AM) Luz del Carmen Fátima - Directora de Tecnología de la Información y Comunicaciones (SANG/2022 10:13 AM) MARIA DEL MAR GARCIA MALIBO - Directora de la Dirección Institucional de Planeación (S506/2022 10:50 AM) RAMIRO RODRIGUEZ MEJIA - Director de Gabinete (0906/2022 11:16 AM) La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace: <a href="https://www.mepyd.gob.do/obsc/pa/mepyd/ti/PG-01-P06-V02">https://www.mepyd.gob.do/obsc/pa/mepyd/ti/PG-01-P06-V02</a>			
Este procedimiento es propiedad de MEPYD. Queda prohibida su reproducción total o parcial sin la debida autorización.			
GM-PG-01-P06 V02			

3. Socialización circular ministro, uso de buzón firma digital (abril 2022) y difusión de circular por correo institucional (mayo).



**GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA**  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

martes, 26 de abril de 2022

MEPyD-INT-2022-04210

**CIRCULAR**

A : Todo el Personal del MEPyD  
Asunto : Uso del Buzón de Firma Digital

El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD), a los fines de avanzar en la transformación digital ha implementado el Buzón para la gestión de la firma de documentos institucionales de forma digital, al cual puede acceder desde un computador o desde cualquier dispositivo telefónico. La Firma Digital Cualificada está avalada por la Ley No. 126-02 sobre el Comercio Electrónico, Documentos y Firmas Digitales.

El uso del Buzón de Firma Digital ha recibido la ausencia de las autoridades de diferentes entidades gubernamentales, especialmente aquellas entidades responsables de avalar los compromisos y erogación de fondos públicos.

Con la puesta en operación del Buzón de firmas se da un paso importante en la automatización y simplificación de trámites internos y externos, bajo los pilares de seguridad, integridad y disponibilidad de la información. Permite reducir el impacto medioambiental del uso de documentación física y dar salida a documentos de forma rápida desde cualquier dispositivo electrónico.

Exhortamos al personal directivo a identificar los procesos que en sus respectivas áreas requieren de firma, a los fines de ser gestionados a través del buzón. En tal sentido, en un plazo de un mes, la herramienta será utilizada de forma consistente y continua dentro del MEPyD.

Reiteramos el apoyo de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones para asistirles en este proceso.

Atentamente,



Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo | República Dominicana  
MIGUEL CEARA HATTON - Ministro (27/04/2022 10:07 AST)  
La integridad de este documento puede ser verificada en el siguiente enlace:  
<https://buzon.firmagob.gov.do/inbox/app/mepyd/v/67V-74KQ-8CTW-VTXT>



CIRCULAR | Uso de la firma digital  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>  
Vie 6/5/22 9:00  
Para:

- MEPyD <mepyd@economia.gov.do>

11 archivos adjuntos (173 KB)  
circular\_uso\_de\_firma\_digital\_signed.pdf;  
¡Buenas! 🤗🤗🤗

El Despacho del Ministro de Edc comparte la CIRCULAR MEPyD-INT-2022-04210, referente al "Uso de buzón de firma digital".

¡Atentos! ¡Atentos!

#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

PD: El mensaje está adjunto a este correo

**Dirección de Comunicaciones**  
**Tel.:** (809) 688-7000, Ext. 2340  
**Web:** [www.economia.gov.do](http://www.economia.gov.do)  
**E-mail:** [comunicacioninterna@economia.gov.do](mailto:comunicacioninterna@economia.gov.do)  
**Dirección:** Av. México Esq. Dr. Delgado, D.N., Sto. Dgo.



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN  
Y DESARROLLO



Estrategia Nacional  
de Desarrollo 2030



COMISIÓN ODS  
REPÚBLICA DOMINICANA



**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:**  
Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y privilegiada con la intención de que sea utilizada por las personas u organizaciones a quienes está dirigida, por lo que su uso es exclusivo para su destinatario. Si usted ha recibido este mensaje por error, favor de eliminarlo e informar al remitente del mensaje a través de un correo de respuesta. Si este es el caso, le notificamos que queda estrictamente prohibida la distribución o reproducción de este e-mail y/o sus anexos. El Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD) no se hace responsable de las opiniones vertidas en esta comunicación que no estén acordes con su quehacer y fines, y que no se revistan de un carácter oficial.

4. Actividades sobre herramientas TIC para la mejora de los servicios internos/externos.

- Lanzamiento del Sistema de Registro de Iniciativas de la Agenda Digital.



- Lanzamiento del Sistema de Monitoreo del Plan Nacional Plurianual del Sector Público.



Presentación del intranet del MEPyD al equipo técnico del Ministerio de Relaciones Exteriores.



# FORO

*¡Compromiso con el avance tecnológico!*

## -PROGRAMA-

IMPLEMENTACIÓN DEL POWER BI EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS

#DigeoGBI

Miércoles 11 y Jueves 12 de mayo, 2022

VIRTUAL FOR MICROSOFT TEAMS  
WWW.DIGEOG.GOB.DO

CG  
Dirección General de Contabilidad Gubernamental

FORO  
*¡Compromiso con el avance tecnológico!*

MIERCOLES 11 DE MAYO

Hora	Actividad	Institución
8:30 - 9:00 a.m.	Registro de Participantes	Laura Santiago / Paula Ramos
9:00 - 9:20 a.m.	Oración de apertura y Palabras de Bienvenida	FABE S. Santos García Dirección General DigeoGBI
9:20 - 9:30 a.m.	Palabras del Sr. Ministro	José Manuel Viera Ministro de Hacienda
9:30 - 9:35 a.m.	Conferenciación del Foro	Jennifer Lolo Dirección de Análisis de la Información Estrategia DigeoGBI
9:35 - 10:00 a.m.	Conferencia Inaugural: "Avance Tecnológico en las Instituciones públicas dominicanas"	Ismael Vázquez Benítez Oficina Subministerial de Tecnología de la Información y Comunicación - OBTIC
10:00 - 11:00 a.m.	"Clase de Datos, Inteligencia de Negocios y Power BI"	Osberto Almonte Pina Dirección General de Crédito Público
11:00 - 11:30 a.m.	Salón de preguntas y respuestas	Abierto a los participantes Módulo: E-Recursos
11:30 - 11:35 a.m.	Break	
11:35 - 12:00 m.	"Beneficios y Ventajas que ofrece el Power BI para Generación de Estadísticas - Power View y Power Map"	José Tomás Díaz Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo - MEFID
12:00 - 12:30 p.m.	Salón de preguntas y respuestas	Abierto a los participantes Módulo: Siny, Cuentas
12:30 - 2:00 p.m.	Almuerzo	
2:00 - 2:15 p.m.	"Power BI - Claves y Funciones con BI2 - Data Explorer Expressión - Bases de Datos y Estadísticas"	Josmar Ama Lelis Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo del MEFID (Diga)
2:15 - 2:30 p.m.	Salón de preguntas y respuestas	Abierto a los participantes Módulos: Paula Ramos
3:00 - 3:10 p.m.	Proceso de implementación del Microsoft Power BI en la Dirección y Presentación de Estadísticas de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental	Samir Andrés Cabrera Dirección General de Contrataciones Públicas
3:10 - 4:00 p.m.	Palabras de Cierre y motivación 2da día	Jorge Lolo Díaz DigeoGBI

### 5. Socialización sobre desarrollos de innovaciones y herramientas tecnológicas, enero 2022

TICs | Sistema Único de Tickets (SUT)

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>  
Lun 10/1/22 13:00  
Para: MEFID <mefid@economia.gov.do>  
Saludos,

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación nos presentan los **desarrollos de innovaciones y herramientas tecnológicas** que han realizado para la comunidad del #MinEconomicoAD.

El Sistema Único de Tickets (SUT), aplica las mejores prácticas actuales a la gestión eficiente de las solicitudes de servicios de todo el ministerio.

Conoce más de los desarrollos realizados en nuestros murales físicos y las capsulas TIC's.

#EstamosCumpliendo #EstamosCambiando  
#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

## 04» Sistema de tickets SUT

Para las solicitudes de servicios de la Dirección de TIC y la Dirección de Comunicaciones y las áreas de Servicios Generales, Mantenimiento y Transportación. Próximamente permitirá solicitar servicios de las Direcciones de RRHH y Control Interno.

El sistema **permite crear solicitudes** de servicios de las diferentes áreas, **asignarlas al colaborador responsable** y **darles seguimiento** hasta que sean completadas.

**OBJETIVO**

Reducir los tiempos de respuesta y mantener la trazabilidad de las solicitudes recibidas.

Mejorar la calidad del servicio ofrecido.

**IMPACTO**

Se contará con una bitácora de todas las solicitudes recibidas y el tiempo que tomó solucionarlas así como una evaluación de servicio brindado para sacar métricas de cumplimiento e identificar oportunidades de mejora.

Impacto económico  
**Ninguno**  
Detalle Impacto económico

TIC's | Firma Digital

Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gov.do>  
Mar 16/1/22 13:00  
Para: MEFID <mefid@economia.gov.do>  
Saludos,

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación nos presentan los **desarrollos de innovaciones y herramientas tecnológicas** que han realizado para la comunidad del #MinEconomicoAD.

Con la implementación de la Firma Digital, avanzamos hacia un gobierno sin papel utilizando cada día menos documentos impresos.

Conoce más de los desarrollos realizados en nuestros murales físicos y las capsulas TIC's.

#EstamosCumpliendo #EstamosCambiando  
#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

## 05» Firma Digital

Se implementará un **buzón virtual** donde los directivos del Ministerio **podrán recibir aquellos documentos que requieran su firma y firmarlos digitalmente de forma rápida**, desde donde se encuentren. Este certificado digital se obtiene luego de una fase de autorización y validación, por lo que aquellos documentos que se firmen digitalmente **se consideran válidos por todas las autoridades competentes.**

**OBJETIVO**

Reducir el impacto medio ambiental del uso de documentos impresos.

Agilizar la firma de documentos.

Permitir la firma remota de documentos.

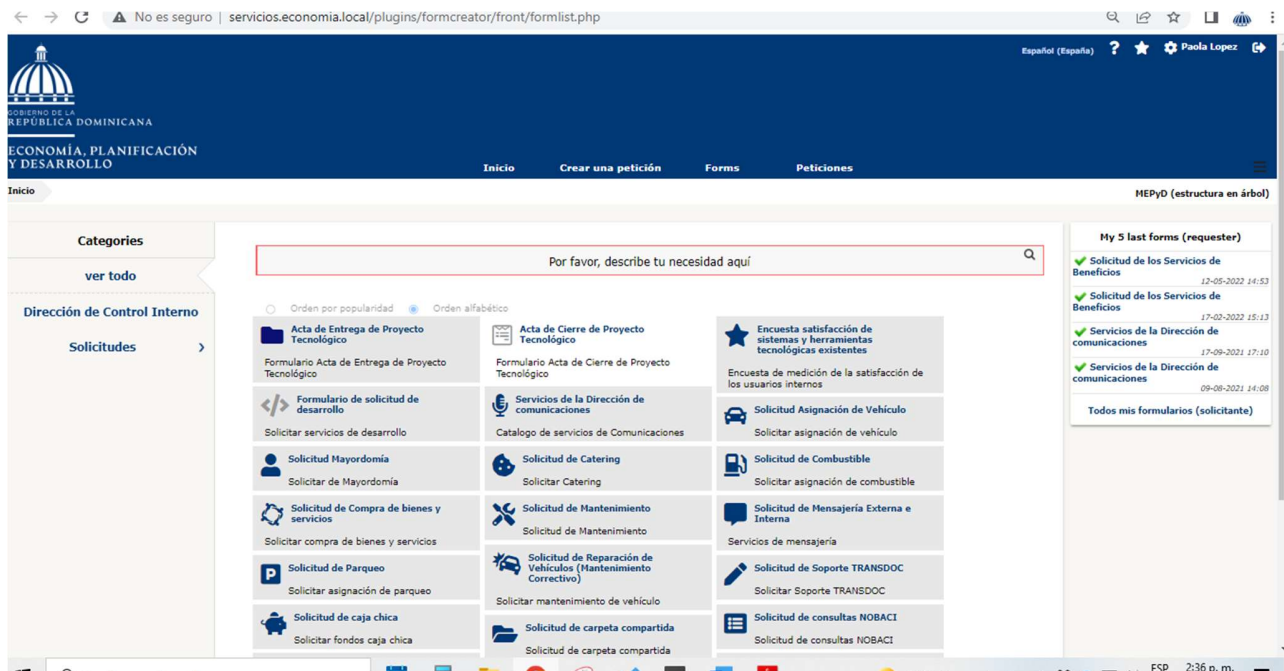
**IMPACTO**

Se contará con un sistema virtual seguro para la firma de documentos.

Los documentos que requieran firma estarán disponibles en dispositivos móviles para su firma on-the-go.

Impacto económico  
**Sí**  
Detalle Impacto económico  
**Acuerdo interinstitucional**

## 6. Captura de herramienta para gestión de servicios internos: Sistema Único de Tickets (SUT)



## 7. Socialización de informaciones relevantes y/o servicios internos, enero-junio 2022

DTIC | Unificación del dominio de correo institucional  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Mar 24/5/22 9:00  
Para:

- MEPyD <mepyd@economia.gob.do>

Saludos,

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), informa a la comunidad del #MinEconomíaRD que se estará unificando el dominio de los correos institucionales.

A partir del 24 de mayo, los correos se estarán utilizando con el dominio @economia.gob.do.

Para más información comuníquese con asistencia tic en las extensiones 3030 & 3169.

#TICs  
#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo



MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

**AVISO**

Informamos a la comunidad del @MinEconomiáRD que a partir del **24 de mayo** estaremos unificando el dominio de los **correos institucionales** a **@ECONOMIA.GOB.DO**

Para esto, debe iniciar la sesión de la siguiente forma:  
**[su usuario] + @economia.gob.do**  
utilizando su misma **contraseña**.

**NOTA:** Los correos enviados a las direcciones del @mepyd.gob.do serán redirigidos a los correos @economia.gob.do

**PARA MÁS INFORMACIÓN:**  
Asistencia TIC: asistencia.tic@economia.gob.do  
Ext. 3030 |3169

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

SUT | Servicios en SUT del VAF  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Mar 03/22 08:00  
Para:

- Dirección de Comunicaciones <comunicacion@economia.gob.do>

Buenos días,  
Comunidad de @MinEconomiáRD

Ahora, el Sistema Único de Tickets (SUT) se encuentra en el **Viceministerio Administrativo y Financiero** (Compartamos los servicios)

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
EL VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
**INFORMA**

A la comunidad del @MinEconomiáRD, que a partir del 07 de marzo, los siguientes servicios por área se encontrarán habilitados en el **Sistema Único de Ticket (SUT)**

**Viceministerio Administrativo y Financiero**

- Asignación de telefonía móvil

**División de mantenimiento**

- Solicitud de mantenimiento

**División de mayordomía**

- Limpieza profunda
- Solicitud de café y/o té frío (solo visitas)
- Solicitud de cristalería

**División de transportación**

- Solicitud de parqueo
- Solicitud de servicios de transportación
- Solicitud de reparación de vehículos- mantenimiento correctivo- vehículos asignados

#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

DTIC | Sabías qué puedes realizar solicitudes de servicio a través del #SUT  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Mar 04/22 09:02  
Para: MPEYD <mepyd@economia.gob.do>

Saludos,

El Sistema Único de Tickets, #SUT es una herramienta para los colaboradores y colaboradoras de la Institución realizar solicitudes a las áreas de servicio.

Accede vía Internet para conocer todos los servicios que puedes solicitar a través del #SUT.

Para más información comunícate con las extensiones 3030 & 3169.

#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

MINISTERIO DE ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Puedes realizar cualquier solicitud o servicio a través de nuestro **Sistema Único de Ticket (SUT)**  
Entre los cuales se encuentran:

**Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación:**

- Reporte de **Incidentes DTIC**
- Solicitud de **servicios DTIC**

Otras **áreas** que ofrecen **solicitudes de servicios:**

- Servicios del **Viceministerio Administrativo y Financiero**
- Servicios de la **Dirección de Comunicaciones**

**¿Sabías qué?**

**PARA MÁS INFORMACIÓN:**  
Asistencia TIC: asistencia.tic@economia.gob.do  
Ext. 3030 |3169

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

Aviso | Servicios de Recursos Humanos vía #SUT  
Comunicación Interna <comunicacioninterna@economia.gob.do>  
Lun 28/02/22 10:00  
Para:

- MPEYD <mepyd@economia.gob.do>

Saludos,

La Dirección de Recursos Humanos informa a la comunidad del @MinEconomiáRD, cuales son los **servicios que pueden solicitar** vía el Sistema Único de Tickets (#SUT).  
Accede al #SUT vía Internet en el área de servicios para **agendar las solicitudes**.

Falta resto del día.

#SomosCumpliendo #SomosCambiando  
#SomosEconomía #SomosPlanificación #SomosDesarrollo

**LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**INFORMA**

Que a partir del 15 de febrero del 2022, los servicios que brinda a la comunidad del @MinEconomiá, deben ser solicitados a través del **Sistema Único de Ticket (SUT)**

Los servicios por área son:

**Reclutamiento y selección del personal**

- Requisición y/o movimiento de personal

**Registro y Control**

- Certificaciones
- Carnets
- Documentos
- Volantes de pago
- Asistencia y ponche
- Incidencias de vacaciones

**Beneficios Laborales**

- Incidencias de Fripick
- Seguro médico
- Seguro de vida
- Planes funerarios
- Plan de gimnasio
- Inclusión al transporte institucional

#somoseconomía #somosplanificación #somosdesarrollo

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA  
ECONOMÍA, PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

8. Ver subcriterio 8.1, [evidencia No. 3 consumo de papel.](#)