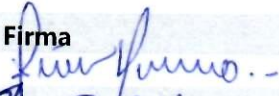

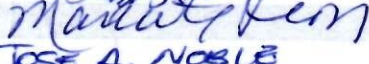

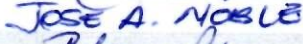


	<b>Minuta de Reuniones</b>		Documento No.: INAP-FC-002
			Tipo de documento: Formulario
			Versión: H-4
	Área: <b>Comunicaciones</b>	Fecha de vigencia: 15/05/2020	Página 1 de 4

<b>Actividad:</b>	Reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	<b>Fecha:</b>	30/3/2022
<b>Hora de inicio:</b>	10: 25a.m.	<b>Número:</b>	2
<b>Hora de fin:</b>	12:00p.m.		

**Convocados: 8**

Nombre	Firma	Presente
Diana Marcano		Sí
Juana Elena Rodríguez		Sí
Debra Hernández		Sí
María Teresa León		Sí
Amauris Nobles		Sí
Hálinson de la Cruz Jiménez/Rhina Peña		No/Sí
Kathia Vélez		Sí
Ángel Morezux		No


**Otros involucrados (Personas Externas)**

Nombre	Cargo	Institución

**Agenda**

**Punto 1: Capacitación**

- Informar y capacitar al personal sobre actuación en caso de emergencia y a donde debe dirigirse. Este será en modalidad virtual y presencial, a realizarse el martes 26 de abril del 2022 y tiene como responsable a Debra Hernández.
- Seguro de Riesgo laborables. Como responsable, la señora Debra Hernández, fecha estimada mayo 2022.

	<b>Minuta de Reuniones</b>		Documento No.: INAP-FC-002
			Tipo de documento: Formulario
			Versión: H-4
			Fecha de vigencia: 15/05/2020
	Área:	Comunicaciones	Página 2 de 4

**Punto 2: Realización de Plan de Combate contra Incendios; El señor Amauris, deberá comunicarse a IDROPPIL, para que nos apoyen con este proyecto.**

**Señalización e iluminación, esperar a que el señor Amauris se comunique el personal correspondiente, para que la División Administrativa ejecuten;**

**Conformar brigadas:** socializar con las áreas para ver quién desea ser brigadista, de lo contrario, se deberá elegir dedocráticamente el personal; responsable, la señora Diana Marcano;

**Darles seguimiento a las luces de Emergencias con el señor Almeyda para ver cuál sería la causa por lo cual no funcionan, de lo contrario, cotizar con un proveedor para la compra de estas;**

**No contamos con alarma contra incendios; Juana Elena Rodríguez.**

**Realizar comunicación basándose en el informe de Riesgo Laborables a la Gobernación Juan Pablo Duarte; la responsable es, María Teresa de León;**

**Reestructuración de cableado:** notificar al señor Abraham Comarazamy, para realizar levantamiento de las áreas junto a Ángel Morezux, Carlos Almeyda y la señora Juana Elena Rodríguez, como responsable de seguimiento.

Identificar las especialidades del Hospital Universitario Maternidad Nuestra Señora de la Altagracia; responsable, **Kathia Vélez;**


**Solicitar control de mantenimiento de los aires acondicionados al señor Abraham Comarazamy; responsable, María Teresa de León;**

**Solicitar capacitación para conserjes, sobre mantenimiento adecuado y regulación a paredes y techos; Mayo/junio, Debra Hernández.**

**Realizar levantamiento de las sillas institucionales y luego proceder a la realización de autorización del Dirección, los responsables son: la División Administrativa con soporte de Recursos Humanos;**

**Preguntar al PARAP, si se puede comprar aire acondicionado, para el salón Multimedia B;**

**Realizar requerimiento, para la compra de plafones y luces en el área de Archivo y Correspondencia.**

	<b>Minuta de Reuniones</b>		<b>Documento No.: INAP-FC-002</b>
			<b>Tipo de documento: Formulario</b>
			<b>Versión: H-4</b>
			<b>Fecha de vigencia: 15/05/2020</b>
<b>Área:</b>	<b>Comunicaciones</b>	<b>Página 3 de 4</b>	

Información de análisis o de interés

<b>Acciones a Realizar:</b>				
<b>Acción Pendiente</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de Identificación</b>	<b>Fecha Límite (Entrega o Finalización)</b>	<b>Estado</b>
Capacitación al personal	Debra Hernández	26 de abril 2022	26 de abril 2022	En proceso
Seguro de Riesgo Laborable	Debra Hernández	Mayo 2022	Mayo 2022	En proceso
Plan de Combate contra Incendios	Amauris Nobles	-	-	En proceso
Solicitar capacitación para los conserjes	Debra Hernández	Mayo	Junio	En proceso