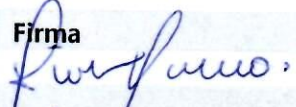
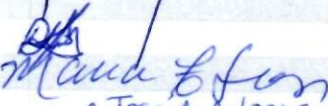
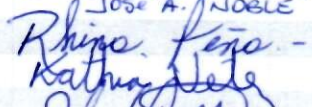
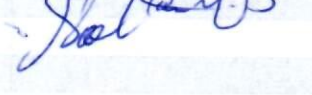
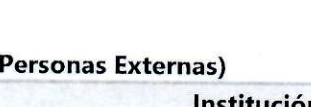
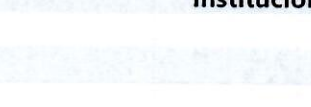

	Minuta de Reuniones		Documento No.: INAP-FC-002
			Tipo de documento: Formulario
			Versión: H-4
			Fecha de vigencia: 15/05/2020
	Área:	Comunicaciones	Página 1 de 3

Actividad:	Reunión de Comité de Seguridad y Salud Ocupacional	Fecha:	13/4/2022
Hora de inicio:	10:35 a.m.	Número:	3
Hora de fin:	12:00p.m.		

Convocados: 9

Nombre	Firma	Presente
Diana Marcano		Sí
Juana Elena Rodríguez		No
Debra Hernández		Sí
María Teresa León		Sí
Amauris Noble		Sí
Hálinson de la Cruz Jiménez/Rhina Peña		No/Sí
Kathia Vélez		Sí
Ángel Morezux		Sí
Pedro Figueroa		Sí


Otros involucrados (Personas Externas)

Nombre	Cargo	Institución

Agenda

Punto 1: Capacitación

- Charla de Seguro Laborales; en fecha de 18 de mayo del 2022.
- Manejo de químicos, para los conserjes. Responsable Debra Hernández, para realizar en Junio.
- Idoprill, nos refirió tres empresas, el señor Amauris Noble, tiene que contactarse con el COE, BOMBEROS e ONESVIE, para darnos soporte con el plan de combate contra incendio.
- El COE, puede venir el 18 de mayo, para el plan de combate contra incendio, en la charla de Seguro Laboral.
- Se debe de tener un sistema de alarmas contra incendio y terremotos;
- Se debe de crear un plan de seguridad Macro, el cual conforma el plan de combate contra incendio, protocolo de evacuación y protocolo de primeros auxilios, esos protocolos hay que

	Minuta de Reuniones		Documento No.: INAP-FC-002
			Tipo de documento: Formulario
			Versión: H-4
	Fecha de vigencia: 15/05/2020		
Área:	Comunicaciones	Página 2 de 3	

establecerlos;

- **Crear formulario para ver quién desea ser parte de los brigadistas, Responsables: Debra Hernández contenido del formulario y Ángel Morezux crear el formulario;**
- **María Teresa debe de reunirse con Debra Hernández, para saber el estatus del plan contra incendio y aportar ideas;**
- **Señalización e iluminación, responsable, la División Administrativa;**
- **Amauris Noble, Ángel Morezux y Pedro Figueroa, verán la situación de la escalera de emergencia y luego deberán comunicar al comité la situación y realizar la documentación a la Dirección General;**
- **María Teresa, debe darle continuidad a la comunicación enviada a la Gobernación del edificio;**
- **Comunicarle a Carlos Almeyda las luces para revisarlas, responsable, Rhina Peña,**
- **Se debe de asignar 4 personas por brigadas;**
- **Debra Hernández, debe de comunicar con el personal de Idoprill, para realizar prórroga por el tema de la auditoría interna;**
- **Para el lunes 25 de abril, los señores: Ángel Morezux y Carlos Almeyda, deberán de realizar el levantamiento de cableado de las áreas y la señora Juana Elena Rodríguez como responsable de seguimiento;**
- **María Teresa, verificar el mantenimiento de los aires acondicionados con Abraham Comarazamy;**
- **División Administrativa, plafones del área de Archivo y Correspondencia;**

Información de análisis o de interés

POSIBLES COMPRAS:

- **Televisores: Lobby y comedor;**
- **Plafones: Archivo y Correspondencia;**
- **Luces de Emergencias; pasillo institucional**
- **Alarma contra incendios: INAP.**
- **Aire acondicionado: Multimedia B.**

Próxima reunión del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional, es el jueves 28 de abril del 2022.



Minuta de Reuniones

Documento No.: INAP-FC-002

Tipo de documento: Formulario

Versión: H-4

Fecha de vigencia: 15/05/2020

Área: Comunicaciones

Página 4 de 4