

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2023

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se evidencia que la filosofía institucional haya sido internalizada y dada a conocer efectivamente a los colaboradores	Desarrollar un Plan de Socialización interno para dar a conocer el PEI 2021-2024	1. Socializar y a dar a conocer la nueva filosofía organizacional a todos los colaboradores de la institución, a los fines de que puedan identificarse con los valores y la nueva visión estratégica. 2. Asegurar que cada uno de los colaboradores conozca la nueva filosofía organizacional.	1. Diseñar el Plan de Socialización del PEI 2021-2024. 2. Aprobar el Plan de Socialización. 3. Implementar el Plan de Socialización. 4. Elaborar Informe de Resultados.	ene-23	mar-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Cantidad de colaboradores que recibieron la socialización. 2. Cantidad de encuentros realizados. 3. Cantidad de medios de comunicación utilizados. 4. Cantidad de campañas realizadas.	Dpto. Planificación y Desarrollo	
2	1	1.2	No se ha implementado una metodología para la gestión de riesgos administrativos.	Elaborar una Política de Valoración y Administración de Riesgos.	1. Implementar la gestión de riesgos administrativos en la ONESVIE. 2. Asegurar una correcta administración de riesgos institucionales que aseguren el logro de los objetivos estratégicos.	1. Elaborar la Política de Administración y Valoración de Riesgos. 2. Aprobar la política. 3. Socializar la política. 4. Implementar la política.	feb-23	jun-23	Recursos Humanos	1. Política elaborada.	Dpto. Planificación y Desarrollo	
3	1	1.2	No se tienen instalados sistemas de gestión de la calidad basados en las Normas ISO 9001.	Incluir en el POA 2023 iniciativas que fomenten una cultura de calidad basados en las Normas ISO 9001	1. Implementar una Cultura de Calidad en la institución basados en las Normas ISO 9001.	1. Elaborar el POA 2023 con iniciativas que fomenten una cultura de calidad basadas en Normas ISO 9001 2. Ejecutar las actividades.	ene-23	ene-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Cantidad de iniciativas ejecutadas.	Dpto. Planificación y Desarrollo	
4	3	3.2	No se evidencian capacitaciones sobre gestión de la diversidad y el enfoque de género.	Realizar Capacitaciones sobre gestión de la diversidad y el enfoque de género.	1. Capacitar al personal de la institución sobre gestión de la diversidad y el enfoque de género.	1. Incluir capacitaciones sobre gestión de la diversidad y enfoque de género en el Plan de Capacitación 2022. 2. Realizar las capacitaciones.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos	1. Cantidad de capacitaciones realizadas. 2. Cantidad de colaboradores capacitados.	Dpto. Recursos Humanos	
5	3	3.2	No existe un procedimiento para evaluar el impacto de las capacitaciones y su análisis costo-beneficio.	Elaborar procedimiento del Plan de Capacitación Institucional.	1. Analizar el costo-beneficio de las capacitaciones impartidas al personal.	1. Elaborar el procedimiento. 2. Aprobar el procedimiento. 3. Socializar el procedimiento. 4. Implementar el procedimiento	ene-23	dic-23	Recursos Humanos	1. Procedimiento elaborado.	Dpto. Recursos Humanos	
6	3	3.3	No existe un entorno que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los empleados y desarrollar mecanismos de diálogo adecuados.	Habilitar un buzón interno para el aporte de ideas por los colaboradores.	1. Contar con un espacio que propicie el aporte de ideas y sugerencias de los colaboradores, que fomente un buen clima organizacional. 2. Escuchar y conocer las ideas de los colaboradores para fortalecer la institución en miras de lograr los objetivos institucionales.	1. Identificar los medios de comunicación. 2. Elaborar propuesta de Espacio de Diálogo con los colaboradores. 3. Dar a conocer el Espacio. 4. Implementar el espacio con los colaboradores.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Cantidad de ideas recibidas. 2. Cantidad de medios habilitados. 3. Cantidad de sesiones con los colaboradores realizadas.	Dpto. Recursos Humanos	
7	4	4.4	No existen políticas ni procedimientos para el monitoreo de la información y el conocimiento.	Elaborar una Política de Seguridad de la Información.	1. Monitorear la información y el conocimiento de la organización, para asegurar la relevancia, corrección, confiabilidad y seguridad de la misma.	1. Elaborar la política. 2. Aprobar la política. 3. Socializar la política. 4. Implementar la política.	jun-23	dic-23	Recursos Humanos	1. Política elaborada.	Dpto. Tecnología de la Información	

8	5	5.1	No se cuenta con indicadores de resultados para el monitoreo de los procesos.	Implementar un Tablero de Indicadores de los procesos de la institución	1. Medir el desempeño de los procesos mediante la definición de indicadores de resultados.	1. Definir los indicadores clave de los procesos institucionales. 2. Elaborar el tablero de indicadores. 3. Monitorear los indicadores de la institución.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Cantidad de indicadores definidos. 2. Cantidad de procesos con sus indicadores definidos.	Dpto. Planificación y Desarrollo	
9	5	5.2	No se realizan encuestas, grupos focales, ni procedimientos para involucrar a los ciudadanos en la mejora de los servicios.	Elaborar Procedimiento para la captura de información de los clientes y grupos de interés.	1. Conocer las necesidades y expectativas de los clientes para la implementación de mejoras, mediante la implementación de encuestas.	1. Elaborar el procedimiento. 2. Aprobar el procedimiento. 3. Socializar el procedimiento. 4. Implementar el procedimiento	ene-23	mar-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Procedimiento elaborado.	Dpto. Comunicación	
10	6	6.1	No se realizan encuestas de satisfacción a los clientes.	Implementar la Encuesta de Satisfacción de los Servicios.	1. Medir el nivel de satisfacción de los clientes con relación a los servicios ofrecidos por la institución.	1. Elaborar el Plan de Encuesta. 2. Implementar la Encuesta 3. Elaborar Informe de Resultados	ene-23	abr-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Nivel de satisfacción de los clientes.	Dpto. Comunicación	
11	7	7.1	No se evidencian trabajos para la simplificación de procesos.	Implementar un proyecto para la simplificación de al menos un proceso de la institución.	1. Mejorar la prestación de los servicios mediante la simplificación de los procesos institucionales.	1. Identificar proceso a simplificar. 2. Simplificar el proceso. 3. Monitorear el proceso. 4. Elaborar informe de resultados.	ene-23	dic-23	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos	1. Cantidad de procesos simplificados. 2. Tiempo reducido para la prestación del proceso.	Dpto. Planificación y Desarrollo	