



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

PRIMER INFORME DE AVANCE

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL CAF 2022

Tel.: +1 (809) 286 1009

Web: www.ogtic.gob.do

RNC: 430-01950-1

    [ogticrd](https://www.facebook.com/ogticrd)

ogtic 
Oficina Gubernamental de Tecnología
de la Información y Comunicación



Contenido

I.	CONTROL GENERAL DE AVANCE.....	3
II.	PLANTILLA RESUMEN GENERAL PLAN DE MEJORA CAF 2022.....	4
III.	DETALLE DE LAS ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS.....	6
3.1	Programa Fortaleciendo Mi Cultura.....	6
3.2	Actualización del Manual de Funciones.....	7
3.3	Implementación de beneficios bancarios.....	7
3.4	Buzón de sugerencias de empleados.....	8
3.5	Creación de Políticas de ciberseguridad y concientización de la misma.....	9
3.6	Políticas para mejorar el impacto transversal a todas las unidades organizativas.....	9
3.7	Definir metas y objetivos de medición más claros.....	10



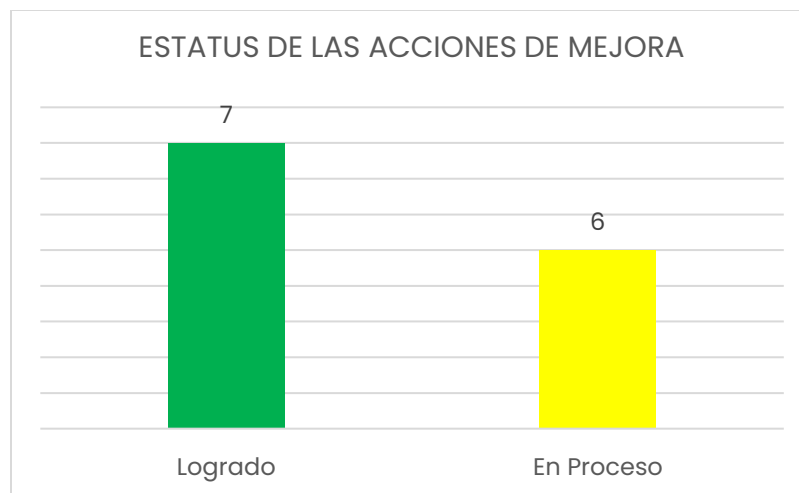
I. CONTROL GENERAL DE AVANCE

La Oficina Gubernamental de Tecnología de la Información y Comunicación (OGTIC) detectó un total de trece (13) mejoras de las cuales siete (7) han sido completadas de manera exitosa, lo cual representa el 54% de cumplimiento del Plan de Mejora CAF.

A continuación, en este documento se presentan los avances generales de dicho plan y las acciones pospuestas por razones de fuerza mayor, siendo estas contempladas en el primer semestre del año 2022.

A continuación, se detalla el estatus de las acciones de mejora:

Estatus de las Acciones de Mejora		
Estatus	Cantidad	Porcentaje
Logrado	7	54%
En Proceso	6	46%
Total	13	100%





II. PLANTILLA RESUMEN GENERAL PLAN DE MEJORA CAF 2022

PLAN DE MEJORA CAF OGTIC 2022						
No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Tiempo		Recursos Necesarios	Estatus
			Inicio	Fin		
1.	Fortalecer la cultura organizacional de la institución.	Programa Fortaleciendo mi Cultura.	1-feb-22	31-dic-22	Recursos Financieros.	Logrado
2.	Mejorar el proceso de reclutamiento para promover oportunidades para nuestros candidatos y empleados. (La estrategia de Recursos Humanos basada en los criterios sociales.)	Crear una Política de Inclusión.	10-ene-22	1-abr-22	Recursos Humanos.	En Proceso
3.	Mejorar las condiciones económicas y sociales de nuestros colaboradores asociados en la cooperativa.	Creación de cooperativa OPTIC	10-ene-22	30-mar-22	Recursos Financiero.	En Proceso
4.	Continuar el proceso de fortalecimiento institucional.	Actualización del Manual de Cargos y Manual de Funciones	1-mar-22	30-jun-22	Recursos Humanos	Logrado
5.	Ampliar nuestra cartera de beneficios para ofrecerles a nuestros colaboradores.	Implementación de los beneficios bancarios	1-abr-22	30-jul-22	Alianzas estratégicas.	Logrado
6.	Promover el balance entre el trabajo y la familia.	Programa Balance entre el trabajo y la familia.	1-feb-22	30-abr-22	Recursos Financieros.	En proceso
7.	Reactivación y adecuación del buzón de sugerencias de empleados, para escuchar su voz y trabajar en las debilidades que nuestros colaboradores identifican.	Buzón de Sugerencias de Empleados.	30-abr-22	30-jun-22	Buzones de Sugerencias.	Logrado



8.	Impacto transversal a todas las unidades organizativa.	Crear políticas de ciberseguridad y concientización de la misma.	1-ene-22	31-mar-22	Recursos Humanos.	Logrado
9.	Mejorar el impacto transversal a todas las unidades organizativas.	Implementar una Intranet.	1-feb-22	1-may-22	Recursos Humanos y Recursos Financieros.	En Proceso
10.	Mejorar el impacto transversal a todas las unidades organizativas.	Establecer Políticas de DLP (Prevención de pérdida de la Información).	1-abr-22	30-jun-22	Recursos Humanos y Recursos Financieros.	Logrado
		Política de desvinculación de usuarios.				
		Política de prevención.				
		Políticas de enmascaramiento de la información.				
11.	Mejorar la distribución de las instalaciones de la institución.	Reestructuración Espacio Físico.	1-oct-22	31-dic-22	Recursos Financieros y Recursos Humanos.	En Proceso
12.	Mejorar las mediciones para lograr identificar los resultados alcanzado por la institución en la satisfacción de las necesidades de los empleados.	Definir metas y objetivos de medición más claros.	1-ene-22	30-mar-22	Recursos Humanos.	Logrado
13.	Aumentar el compromiso social de nuestra institución para ofrecer a nuestros ciudadanos una mejor calidad de vida tanto social, económica y medioambiente, mediante resultados de percepción.	Creación de procedimiento para el reciclaje de equipos electrónicos en desuso.	1-ene-22	30-mar-22	Recursos Humanos. Recursos Financieros. Alianzas Estratégicas.	En Proceso
		Establecer indicadores de medición.				
		Definición de Indicadores				

III. DETALLE DE LAS ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS

A continuación, se detallan las evidencias de las acciones de mejora logradas:

3.1 Programa Fortaleciendo Mi Cultura.

Para este programa se realizó un Plan donde se describen las actividades a realizar y las áreas involucradas. También se realizaron socializaciones a todo el personal, mediante correo electrónico.



Programa de Actividades de Cultura Institucional Departamento de Recursos Humanos

No.	Tareas	Actividades	Áreas Involucradas
1	Eje Estratégico	Dar a conocer la nueva Misión y Visión de nuestra institución.	DPYD/ Dirección de Comunicaciones.
2	Estructura organizacional	Conocer la estructura de las direcciones, sus departamentos.	DPYD/ Dirección de Comunicaciones.
3	Manual de Organización y Funciones	Socializar el nuevo Manual de Organización y Funciones (MOF) donde identifican las funciones y responsabilidades de las unidades organizativas de nuestra institución.	DPYD/Dirección de Comunicaciones.
4	Socialización de las nuevas Políticas institucionales	Conocer los lineamientos dentro de los cuales pueden operar ante una determinada situación.	DPYD/ Departamento de Recursos Humanos/Dirección de Comunicaciones.
5	Actividades para Fortalecer la integración del personal- familiar	Realizar actividades donde el personal puedan integrarse: Día de la Amistad, Semana de la Salud, Días de la Secretaría, Voluntariado OGTC, Aniversario OGTC, Día de la Madre, Día del Padre, Actividad de Bienvenida a la Navidad.	Departamento de Recursos Humanos/Dirección de Comunicaciones/DAF.
6	Programa de Flexibilidad Laboral	Ofrecer a nuestros colaboradores días libres por aniversario, cumpleaños, graduación, para lograr un balance entre el trabajo y familia en estos días importante de nuestros colaboradores.	Departamento de Recursos Humanos
7	Reconocimientos al personal	Reconocer aquellos colaboradores que hayan tenido un desempeño sobresaliente de acuerdo a sus funciones.	Departamento de Recursos Humanos/Dirección de Comunicaciones/DAF/DAC.

6/25/21, 5:01 PM Mail - Nayda Miniez - Ogtic - Outlook

¿Conoces nuestra misión, visión y valores?
Comunicación Interna - OGTC <comunicacioninterna@ogtic.gob.do>
Thu 8/5/2021 9:48 AM
To:

• Todos <todos@ogtic.gob.do>

Queremos que conozcas más sobre nuestra institución.

La misión y visión nos coloca en el punto medio de donde estamos y hacia dónde queremos llegar. Por eso hoy te compartimos las nuestras, para que las hagas tuyas y sean el norte en el desarrollo de sus funciones.



Buscamos acercar a la ciudadanía, empresas y sociedad civil a las instituciones públicas.

De forma ágil, abierta y segura, **preparamos** la mejora continua, la actualización de datos, la adopción de normas y estándares y la innovación en el Estado, a través del uso e implementación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC).



3.2 Actualización del Manual de Funciones.

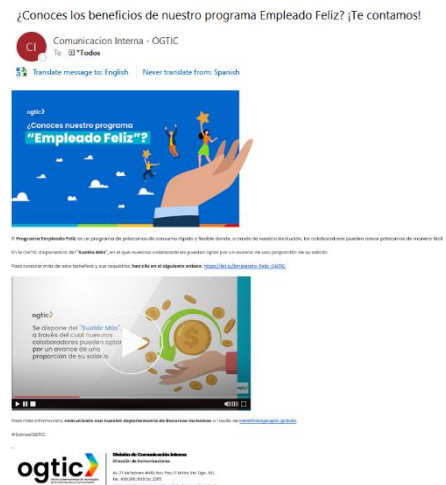
El Manual de Funciones fue aprobado por el Ministerio de Administración Pública (MAP) mediante la resolución 001-2022. El mismo, se socializó a todo el personal de la institución a través del correo electrónico.



El Manual de Cargos se encuentra en proceso de actualización.

3.3 Implementación de beneficios bancarios.

Se puso a disposición del personal opciones financieras para facilitar solicitudes de préstamos, a través del programa "Empleado Feliz" del Banco de Reservas.





3.4 Buzón de sugerencias de empleados.

Se puso a disposición del personal el buzón de sugerencias (de manera física y digital), para que puedan presentar sus propuestas y recomendaciones que consideren oportunas.

¡Entérate sobre nuestro Buzón de Sugerencias!



Departamento de Recursos Humanos

Av. 27 de febrero #419, 8vo. Piso, El Millón. Sto. Dgo., R.D.

Tel.: 809 286 1009

departamentoderecursoshumanos@ogtic.gob.do | www.ogtic.gob.do



3.5 Creación de Políticas de ciberseguridad y concientización de la misma.

Se creó una política de Ciberseguridad que establece los lineamientos a seguir para garantizar el uso adecuado, seguro y responsable del servicio de Internet por parte del personal de la institución.



3.6 Políticas para mejorar el impacto transversal a todas las unidades organizativas.

Para mejorar el impacto en cuanto a la prevención y seguridad de la información se establecieron las siguientes acciones:

- Creación de política de Administración de Respaldo de Datos (Prevención de la Pérdida de Información / Back Up).
- Política de Desvinculación de usuario (Control de Accesos).

