



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Plan de Mejora Institucional
Dirección de Planificación y Desarrollo
2023

Criterio No.	Sub-Criterio No.	Área de mejora	Objetivo	Acción de mejora	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
						Inicio	Fin				
1. Liderazgo	1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión, visión y valores.	Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG comparta mediante los medios de comunicación interna los objetivos estratégicos para el conocimiento de los empleados.	Mejorar la percepción de los grupos de interés relacionadas con el marco estratégico institucional	Periodizar acciones de socialización del PEI mediante los medios de comunicación interna que abarque la misión, visión, valores y objetivos estratégicos.	Coordinar con la dirección de comunicaciones para el envío trimestral de capsulas informativas a través de los canales disponibles (físicos y digitales).	2/1/2023	3/1/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Cantidad de capsulas enviadas.	Planificación y Desarrollo Comunicaciones	
					Realizar envío de capsulas (trimestral) por los medios de comunicación interna.	5/1/2023	16/1/2023				
	1.2 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua.	La DIGEIG debe desarrollar las vías para asegurar las condiciones adecuadas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Mejorar las condiciones tecnológicas y humanas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Propiciar la mejora de las condiciones tecnológicas y humanas para el desarrollo de los procesos, la gestión de proyectos y el trabajo en equipo.	Definir e implementar en colaboración con el área de TIC, un sistema automatizado para la gestión de los procesos institucionales.	2/1/2023	30-2-2023	Humanos Tecnológicos Logísticos Económicos	Sistema implementado.	Planificación y Desarrollo TIC Recursos Humanos	
					Definir y desarrollar una política de gestión documental e implementarla.	2/1/2023	30/6/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Política aprobada.		
					Realizar auditorias internas trimestrales a los procesos institucionales aprobados para conocer el nivel de cumplimiento de estos.	2/1/2023	30/6/2023	Humanos Logísticos	Informes generados a partir de la auditorias.		
					Colocar en el plan de capacitación 2023, formaciones de trabajo en equipo y ejecutar estas.	2/1/2023	30/1/2023	Humanos Logísticos	Cantidad de servidores capacitados.		

2: Estrategia y Planificación	1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	Se evidencia la necesidad de que los directivos de la DIGEIG estimulen de forma activa la creación de equipos de mejora.	Creación de equipos multidisciplinares para la mejora continua.	Propiciar en el personal institucional una cultura de creación de equipos de mejora continua que propongan ideas de mejora en los procesos institucionales.	Coordinar con los directivos institucionales la elaboración de una campaña hacia el personal institucional que tenga como meta motivar la creación de equipos multidisciplinares de mejora.	1/2/2023	10/2/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de participación reunión.	Planificación y Desarrollo TIC Recursos Humanos Comunicaciones	
					Promover de forma interna la campaña de creación de equipos de trabajo para la mejora continua.	13/2/2023	28/2/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Cantidad de promociones realizadas.		
		Se evidencia la necesidad de que los directivos de DIGEIG desarrollen mecanismos para medir el nivel de equidad laboral e impulsar la innovación en sus equipos de trabajo.	Determinar el nivel de equidad laboral en la DIGEIG	Realizar mediciones para conocer en nivel de equidad en diversos aspectos de la institución	Elaborar herramientas de medición que permitan conocer los niveles de equidad en diversos aspectos de la institución.	1/3/2023	15/3/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Herramienta de medición elaborada.	Planificación y Desarrollo Recursos Humanos	
					Realizar informes semestrales a partir de los resultados obtenidos de la herramienta.	1/6/2023	20/6/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Cantidad de informes realizados.		
		2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	Se evidencia la necesidad de que la institución construya una cultura de innovación y creación de espacio de desarrollo, incorporando actividades como el benchmarking/benchlearning, y laboratorios de conocimiento.	Construir un cultura de innovación y creación de espacio de desarrollo incorporando actividades novedosas	Incorporar los Benchlearning en el proceso de capacitación y desarrollo institucional	Crear y habilitar una plataforma que permita la interacción y el intercambio de informaciones de formación a los empleados institucionales.	15/2/2023	28/2/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Plataforma virtual creada.	Planificación y Desarrollo TIC Recursos Humanos
						Identificar las capacitaciones contenidas en el programa de capacitación 2023 que pueden ser aptas para benchlearning	2/1/2023	30/1/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos Económicos	Cantidad de capacitaciones identificadas.	
Se evidencia la necesidad de un mecanismo que sirva para la recolección de ideas innovadoras y creativas por parte del personal.	Motivar al personal para que realice aportes significativos por medio de ideas innovadoras y creativas.		Realizar campañas de motivación para incentivar la participación del personal y que este realice sus aportes creativos.	Coordinar con el área de RRHH, Comunicaciones y TIC la conformación de una campaña motivacional para recolección de ideas innovadoras y creativas para mejorar la institución y definir el instrumento a utilizar para la recolección de ideas.	3/4/2023	7/4/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de asistencia Documento de campaña definido y elaborado.	Planificación y Desarrollo Recursos Humanos TIC		
				Lanzar campaña de motivación y recolección de ideas	10/4/2023	28/4/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Cantidad de participantes en la campaña de motivación.			

3. Personas	3.2 Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG designe para los nuevos empleados un tutor que le apoye durante su proceso de integración.	Propiciar una mejor integración del nuevo personal a la DIGEIG mediante la guía de un tutor asignado.	Crear una política que contemple la asignación de un tutor temporal para los empleados de nuevo ingreso.	Coordinar con el área de RRHH las mesas de trabajo necesarias para la elaboración de la política.	15/4/2023	25/4/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de asistencia reunión para coordinación.	Planificación y Desarrollo Recursos Humanos	
					Realizar la elaboración de la política. Someter para aprobación.	26/4/2023	30/5/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Política aprobada.		
	3.3 Involucrar y empoderar a las personas y apoyar su bienestar	Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG proceda a compartir con los empleados de la institución, los resultados obtenidos a partir de la aplicación de la encuesta de clima.	Hacer del conocimiento de los empleados institucionales los resultados obtenidos de la aplicación de la encuesta de clima 2022	Compartir por los medios de comunicación interna los resultados de la encuesta de clima 2022.	Remitir a los empleados institucionales por medio de la Dirección de Comunicaciones los resultados obtenidos en la encuesta de clima realizada durante el año 2022.	2/1/2023	30/1/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Resultados de la encuesta de clima publicados.	Recursos Humanos	
4. Alianzas y recursos	4.4. Gestionar la información y el conocimiento	Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG defina mecanismos que le permitan asegurar que el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la organización se retiene dentro de la misma.	Asegurar que el conocimiento clave de los empleados que dejan de laborar en la organización se retenga dentro de la misma.	Elaboración de una política de confidencialidad.	Coordinar con el área jurídica y RRHH para realizar la elaboración de una política de confidencialidad.	25/4/2023	5/5/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de reunión de coordinación.	Recursos Humanos Jurídica	
					Elaborar política de confidencialidad y someter para aprobación.	8/5/2023	31/5/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Política aprobada.	Planificación y Desarrollo	
	4.6. Gestionar las instalaciones	Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG desarrolle una política de ciclo de vida para la gestión de las instalaciones que incluya reutilización, reciclaje o eliminación segura de materiales.	Dotar a la DIGEIG de una política interna y procedimiento que le permita regular el procesos de reutilización, reciclaje y eliminación segura de materiales.	Elaborar en conjunto con la Dirección Administrativa una política que contemple la reutilización, reciclaje o eliminación segura de materiales.	Coordinar con la Dirección Administrativa mesas de trabajo para la elaboración de una política que contemple la reutilización, reciclaje o eliminación segura de materiales.	10/5/2023	17/5/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listados de asistencia mesas de trabajo.	Planificación y Desarrollo Administrativo	
					Elaborar y someter política que contemple la reutilización, reciclaje y eliminación segura de materiales, para su revisión y aprobación.	18/5/2023	14/6/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Política aprobada.		
		Se evidencia la necesidad de que la DIGEIG desarrolle un medio que le permita garantizar el uso eficiente y sostenible de los recursos energéticos.	Garantizar un uso eficiente y sostenible de los recursos energéticos.	Elaborar una política que contemple el uso eficiente y sostenible de los recursos energéticos.	Coordinar con las áreas de TIC y Administrativo mesas de trabajo para la elaboración de la política de uso eficiente y sostenible de la energía.	10/5/2023	17/5/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Listado de participación en las mesas de trabajo.	Planificación y Desarrollo Administrativo	
					Someter política de uso eficiente y sostenible de la energía para su revisión y aprobación.	18/5/2023	14/6/2023	Humanos Tecnológicos Logísticos	Política aprobada.		