



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Reunión SISTAP con Cristobalina de IDOPPRIL

Viernes 07 de Julio, 2022

10:00 a.m. - 11:00p.m.

Salón de reuniones

Listado de asistencia

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN/ÁREA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Willy Garcia	DIGEG	Tecnico RH/HA	willy.garcia@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Cristobalina Piedra	IDOPPRIL	Medico Depend	cristobalina.piedra@idoppril.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Rosario D.	DIGEG	Analista RH/HA	rosario.underete@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Leonora L. Cruz	"	Tecnico Servs. Gub	---	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Willy Ricardo Soto	"	Tecnico Audiovisual	willy.santos@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Emmanuel Lora	DIGEG / OpD	Analista	emmanuel.lora@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Jorge Espinosa	DIGEG / Com-	Analista	jorge.espinosa@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Bianca Rivas	DIGEG	Directora Operativa	bianca.rivas@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Cristobalina de	DIGEG	Enc. Depto. Club de los	cristobalina.de@digeg.gob.do	<i>[Handwritten Signature]</i>
10					
11					
12					
13					



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Reunión SISTAP

Lunes 27 de Junio, 2022

2:00 p.m. - 3:00 p.m.

Salón de reuniones

Listado de asistencia

NO.	NOOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Emmanuel Lara	Planificación y Desarrollo	Analista	emmanuel.lara@DGEG.gob.do	<i>Emmanuel Lara G.</i>
2	Willy Rumbos	Comunicaciones	Técnico Asesor	willy.rumbos@DGEG.gob.do	<i>Willy Rumbos</i>
3	Tino Cruz	Planificación y Desarrollo	Director DTD	tino.cruz@DGEG.gob.do	<i>Tino Cruz</i>
4	Bernice Barrios	Dirección Operativa	Directora Operativa	bernice.barrios@DGEG.gob.do	<i>Bernice Barrios</i>
5	Kristina Lopez	Dirección Jurídica	Em. Dept. de Asesoría	kristina.lopez@DGEG.gob.do	<i>Kristina Lopez</i>
6	Wenny Torres	Dirección de RRHH	Técnico de RRHH	wenny.torres@DGEG.gob.do	<i>Wenny Torres</i>
7	Roberto Abreu	SERV. G.R.A.C.	Técnico / Serv.	roberto.abreu@DGEG.gob.do	<i>Roberto Abreu</i>
8					
9					
10					
11					
12					
13					



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Viernes 27 de mayo, 2022

Hora: 09:45 am - 10:30 pm

Salón de Reuniones DIGEIG

Asunto: Reunión SISTAP

**Listado de asistencia**

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CARGO	FIRMA
1	Emmanuel Lara Guarciso	Planificación y Desarrollo	Analista	Emmanuel Lara G.
2	Alice Guerra	Dirección Ejecutiva	Asistente Ejecutivo	Alice Guerra
3	Rosario Chaboute	Dirección de RRHH	Analista	Rosario C.
4	Kristina Casparos	Dirección Jurídica	Enca. Depto. Abogados	Kristina Casparos
5	Wally Guerra	Dirección de RRHH	Técnicos RRHH	Wally Guerra
6	Pablo Alb. Blanco C.	DRSD	Abogado	Pablo Alb. Blanco C.
7	Berenice Banares Urbas	Dirección Ejecutiva	Analista Ejecutivo	Berenice Banares Urbas
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Reunión SISTAP

Jueves 21 de Abril, 2022

02:00 p.m. - 3:00 p.m.

Salón frente a planificación

Listado de asistencia

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alice Guerra	Dirección Ejecutiva	Asistente Ejecutiva	alice.guerra@dgeig.gob.do	
2	Rosaura Urbina	Dirección RRHH	Analista	rosaura.urbina@digeig.gob.do	
3	Willy Guevara	Dirección RRHH	Técnico de RRHH	will.guevara@digeig.gob.do	
4	Cherly Achillo	RRHH	Sup. Cg. Trabajo	cherly.achillo@digeig.gob.do	
5	Andrés Capellan	Dirección Ejecutiva	Enc. Depto. Asesoría	andres.capellan@digeig.gob.do	
6	Emmanuel Lora	Planificación y Desarrollo	Analista de Desarrollo	emmanuel.lora@digeig.gob.do	
7	Pablo Blanco A.	DSD	Asesor	pablo.blanco@digeig.gob.do	
8					
9					
10					
11					
12					
13					





GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**  
Dirección de Recursos Humanos

**REUNIÓN DEL SISTAP**

Horario: 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Actos de la DIGEIG

Modalidad: Presencial

Fecha: 08 de abril de 2022

No.	Nombres y Apellidos	Área	Firma
1	Carmen Z. Amador	RRHH - Dirección	
2	Vanessa Janderson	Planificación y Desarrollo	
3	Emmanuel José G.	Planificación y Desarrollo	
4	Pablo Alb. Blanco Castillo	DPSD	
5	Cumbolina Amador N.	2do PPRI	
6	Monilena Mendieta Rijo	Dirección Administrativa	
7	Pedro de la Cruz	Servs. Generales	
8	Alice Suarez	Dirección Ejecutiva	
9	Paulo Cabral V.	Dirección de Com.	
10	Rosario Chaberte	Dirección de RRHH	
11	Tany Amador	Dirección de Recursos H.	
12			
13			



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA  
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL**

Martes 29 de marzo, 2022

Hora: 09:45 am - 10:30 am

Salón de Reuniones DIGEIG

Asunto: Reunión SISTAP - Marzo

**Listado de asistencia**

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	CARGO	FIRMA
1	Emmanuel Isaac Grajales	Planificación y Desarrollo	Analista de Desarrollo T.I.T.	Emmanuel Isaac G.
2	Pedro de la Cruz	Dpto. Servs. Grales	Técnico	Pedro de la Cruz
3	Mariluz Mirabel Ryo	Procesos Administrativos	Asesora Administrativa	Mariluz Mirabel Ryo
4	Ana Conchita	Unidad E.H.H.	Encargada - P.I.D.	Ana Conchita
5	Delta Pomaque	Unidad Judicial	Directora	Delta Pomaque
6	Paul Cabral	Unidad Compras	Director	Paul Cabral
7	Wilny Guever	Recursos Humanos	Cargado en RR.HH.	Wilny Guever
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Miércoles 25 de Febrero, 2022

10:00 a.m. - 11:00 a.m.

Salon de Reuniones

Asunto: Reunion SISTAP / DIGEIG

Listado de asistencia

NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCION/AREA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Mariajany Mirandis	DIGEIG Administrativa	Auditor Administrativa	Markeimi.Mirandis@Digeig	Mariajany Mirandis
2	Yolanda Patricia Gomez	Dirección Adm. Servicios	Ed. Suarez (Asesor)	martha.gomez@admiras.gob.do	Yolanda Patricia Gomez
3	Raon de la Cruz	Dpto. Servs. Sociales	Supervisor	"	Raon de la Cruz
4	John Castillo	RRHH	Ed. (Asesor)	ana.castillo@rrhh.gob.do	John Castillo
5	Rosario U. R. R. H.	RRHH	Analista	rosario.u.rrhh.gob.do	Rosario U. R. R. H.
6	Pablo del Moral	DISE	Asesor	Pablo.delmoral@DISE.gob.do	Pablo del Moral
7	Delta Jannet	Judicial	Direct. Judicial	delta.jannet@digejig.gob.do	Delta Jannet
8	Jovanny Perez	OPD	Analista D.I	Jovanny.Perez@Digeig.gob.do	Jovanny Perez
9	Berini Bains	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo	berini.bains@Digeig.gob.do	Berini Bains
10					
11					
12					
13					
14					
15					



**Minuta de Reunión**  
**COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO EN LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**(SISTAP)**

Institución: DIGEIG	Fecha: 29-03-2022	Número: 02-2022
Lugar: Salón de reuniones – Planificación y Desarrollo	Teléfono: 809-685-7135	
Hora Inicio: 10:22 am	Hora Término: 10:50 am	

**Agenda:**

1. Palabras de apertura a cargo de la Dra. Berenice Barinas (Presidenta)
2. Actualización Comité SISTAP, con la Sra. Paola Cabrera, Directora de Comunicaciones
3. Dispensario medico
4. Botica
5. Solicitud de Televisores
6. Capacitaciones
7. Habilitar Pases de Acceso
8. Levantamiento
9. Operativo de Vigilancia de Salud
10. Asignación de un representante
11. Reparación y adecuación del cableado

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

Tema(s)	Desarrollo
Actualización Comité SISTAP	La Directora Ejecutiva manifestó nuevamente la necesidad de actualizar los miembros del Comité, para lo cual designó a la Sra. Paola Cabrera Directora de Comunicaciones, con el propósito de efectuar la parte informativa.
Dispensario Médico	La Dra. Berenice Barinas y la Dra. Delta Paniagua tuvieron un acercamiento con la Gobernación, para determinar el posible lugar de la ubicación del dispensario médico.
Botica	La Doctora Delta Paniagua, Directora Jurídica, propone que el dispensario médico tenga una botica con medicamentos básicos.
Solicitud de Televisores	La Dra. Berenice Barinas sugirió solicitar televisores en el área del comedor para presentar cápsulas de medidas de prevención en situaciones de emergencia con la finalidad de educar a todo el personal.
Capacitaciones	La Dirección de Recursos Humanos ya tiene pautada las siguientes capacitaciones de prevención:  1- Primeros Auxilios





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

**Minuta de Reunión**  
**COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO EN LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**(SISTAP)**

**Ausentes:**

- Jovanny Pérez - Representante de la Dirección de Planificación y Desarrollo.
- Pablo Blanco - Representante de la Asociación de Servidores Públicos.
- Carmen Rossina Guerrero – Directora de Recursos Humanos.

**Anexos**

Avances -Plan de Implementación de Medidas Preventivas

**Minuta de Reunión**  
**COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y**  
**SALUD EN EL TRABAJO EN LA**  
**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
**(SISTAP)**

Institución: DIGEIG	Fecha: 25-02-2022	Número: 01-2022
Lugar: Salón de reuniones	Teléfono: 809-685-7135	
Hora Inicio: 10:00 A.M	Hora Término: 11:00 A.M	
<b>Agenda:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Palabras de Apertura a cargo de la Dra. Berenice Barinas -Presidenta</li> <li>2. Actualización Comité SISTAP</li> <li>3. Evacuaciones y Emergencias</li> <li>4. Capacitaciones</li> <li>5. Recomendaciones</li> </ol>		

**Temas Tratados / Actividades Realizadas:**

Tema(s)	Desarrollo
<b>Actualización Comité SISTAP</b>	<p>La Directora Ejecutiva manifestó nuevamente la necesidad de actualizar los miembros del Comité, para lo cual designo a la Directora Jurídica, con el propósito de efectuar el levantamiento del acta correspondiente. Igualmente invitó a Willy García a participar en las reuniones celebradas por este comité.</p> <p>La Doctora Delta Paniagua, Directora Jurídica recomendó establecer la resolución para los fines correspondientes.</p>
<b>Evacuaciones y Emergencias</b>	<p>Marlym Rodríguez, se comprometió a organizar un equipo especial para brindar soporte en caso de emergencias, donde cada uno de sus miembros tendrá asignadas áreas específicas, toda esta información quedará plasmada en mapas de evacuación y a la vez deberá socializarse con todo el personal de la institución.</p> <p>El Sr. Pedro de la Cruz reitero la importancia de definir un punto de encuentro fijo para posibles evacuaciones.</p> <p>La Dra. Berenice sugirió solicitar a la Dirección de Comunicaciones capsulas informativas en relación con medidas a tomar en caso de emergencias.</p>
<b>Capacitaciones</b>	<p>La Dirección de Recursos Humanos se comprometió a gestionar capacitaciones a los colaboradores en materia de primeros auxilios, uso de extintores y evacuación.</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Resolución de la Dra. Berenice Barinas*

*Handwritten initials*




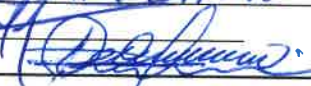

**Minuta de Reunión  
COMITÉ MIXTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO EN LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
(SISTAP)**

**Recomendaciones**





- Suplir el abastecimiento de medicamentos y solicitar una silla de ruedas
- Comprar una televisión para el área del comedor, para pasar capsulas informativas en caso de una emergencia
- Dar seguimiento al tema del cableado en la institución
- Contratar un Médico Ocupacional
- Solicitar a la Defensa Civil una capacitación de Primeros Auxilios en la institución
- Desbloquear el acceso de la puerta de la Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto
- Colocar ficha técnica en los productos que se encuentran ubicados en el área de almacén

**Firma de los presentes**

**Miembros:**

- Dra. Berenice Barinas- Directora Ejecutiva- Presidente 
- Ana Castillo - Representante de la Dirección Recursos Humanos- Secretaria 
- Pablo Blanco - Representante de la Asociación de Servidores Públicos 
- Pedro de la Cruz - Técnico Administrativo-en Representación Servicios Grales 
- Jovanny Pérez - Representante de la Dirección de Planificación y Desarrollo- Miembro 

**Invitados:**

- Rosanna Urdaneta - Analista Recursos Humanos 
- Marileimi Miranda - Auxiliar Administrativo -Dirección Administrativa 
- Marlym Rodríguez - Encargada del Departamento de Servicios Generales 
- Delta Paniagua – Directora Jurídica 

**Anexos**

Avances -Plan de Implementación de Medidas Preventivas