

25 de abril de 2022

D 001083

Señor:
Catalino Correa Hiciano
Contralor General de la República
Su Despacho.

Distinguido Señor Correa:

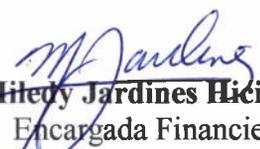
Solicitamos su autorización para el pago de los libramientos detallados a continuación:

NO. LIB.	CONCEPTO	CUENTA	VALOR
730	DIDA VACACIONES NO DISFRUTADAS EXEMP. ABRIL 2022	2.1.1.5.04	397,425.02

Atentamente,


Carolina Serrata Méndez
Directora General




Miledy Jardines Hiciano
Encargada Financiero

CSM/dm/mm

SECCION 1A: DATOS CABECERA SUPERIOR

Presupuesto : 2022
Cápítulo : 5209 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS
SubCápítulo : 01 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS
DAF : 01 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS
UE : 0001 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS

Número y Versión : 730-1
Fecha Registro : 25/04/2022
Fecha Imputación : 25/04/2022

Terminado

SECCION 1B: DATOS CABECERA MEDIANA

Tipo Transacción : NOMINA SUELDOS SIN SEGURIDAD SOCIAL
Etapá del Gasto : Prev N Comp N Dev N Lib S Pag N
Documento de Ref.: 2022-5209-01-01-0001-729

Financiero : S
Tipo de Norma : N/A
Desc. Norma : Nomina
Donación :
Préstamo :

SECCION 1C: DATOS CABECERA INFERIOR

Tipo de Gasto	Valores
Presupuestario	397,425.02
No Presupuestario	0.00
Institucional	0.00
Total General	397,425.02

Totales por Moneda		
Concepto	PESOS DOMINICANOS	Pesos Dominicanos
Neto	397,425.02	397,425.02
Deducido	0.00	0.00
Bruto	397,425.02	397,425.02

Agrupador : Nomina
Concepto : DIDA VACACIONES NO DISFRUTADAS EXEMPLEADOS ABRIL 2022
Coetilla : DIDA VACACIONES NO DISFRUTADAS EXEMPLEADOS ABRIL 2022
Código Deuda :

DOCUMENTOS DE RESPALDO

No. Documento	Tipo Doc.	Fecha de Respaldo	Fecha Est. de Pago	Monto Consumido	Moneda Total
17011	NOMINA	25/04/2022	05/05/2022	0.00	397,425.02

SECCION 1D: BENEFICIARIOS

Tipo Doc.	Cod. Benef.	Beneficiario	Monto Bruto	Monto Dedución	Monto Neto
R	401515881	DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS	397,425.02	0.00	397,425.02

DEDUCCIONES

SECCION 1E: DATOS DE IMPUTACIONES

Institución Cap-Dep-Daf-Ue	Programática Prg-Prod-Pry-Act	Fuente Fue-Fxp-Org	Ublc. Geo Reg-Prov-Mun	Específico CCP-Ref.Fun-Obj-Rec	Snip Snip-Tip	Descripción del Programa	Total	SubTotal
5209-01-01-0001	11-01-00-0001	30-3002-102	98-99-9999	2.1.1.5.04-4.5.99-001-00000-0000	-	Promoción del SDSS y defensa de los afiliados	311,333.65	311,333.65
5209-01-01-0001	11-02-00-0001	30-3002-102	98-99-9999	2.1.1.5.04-4.5.99-001-00000-0000	-	Promoción del SDSS y defensa de los afiliados	86,091.37	397,425.02

SECCION 1F: PIE DEL DOCUMENTO

Firmas Autorizadas para el documento de Gasto No. 2022.5209.01.0001.730-1


 Respons. Unidad Ejecutora


 Responsable de Registro


 Ministro o Dir. O Indep.

Aprobación Libramiento CGR



Datos del Documento

Documento	<p>Terminado - 2022-5209-01-0001-730-NOMINA SUELDOS SIN SEGURIDAD SOCIAL-05-MAY-22</p> <p>Concepto Agrupador: Nomina ; Fuente Esp.: 3002 ; Financiero</p> <p>Libramiento ; Registrado: 25/04/2022 ; Imputado: 25/04/2022 ; Fecha Est. de Pago: 05/05/2022</p> <p>Esperando por la(s) firma(s) de: PENDIENTE RECIBIR EN CONTRALORIA, ANALISTA CONTRALORIA, EN PROCESO DE REVISION, SCGR - AUTORIZACION ORDEN DE PAGO</p>		
Monto Nacional	RD 397,425.02 - 0.00 = 397,425.02	Referencia Anterior:	2022-5209-01-0001-729-NOMINA SUELDOS SIN SEGURIDAD SOCIAL-05-MAY-22
Monto Moneda	RD 397,425.02 - 0.00 = 397,425.02	Beneficiario:	DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS
Monto Consumido	RD 0.00	Partidas:	2-Partidas



Reporte de Nómina de Concepto Individual

Argumentos: [Nomina: 262022 - 01/04/2022 - 1 - - Final - - DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS - Simulada; Concepto Liquidacion: 400-02 - Vacaciones no tomadas; Presupuesto: 400-02 - Vacaciones no tomadas | Org.: DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS; categoria C-CADM - ADMINISTRATIVO]

CONCEPTO PAGO SUELDO 400-02 - Vacaciones no tomadas CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022 Subprograma: 01 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.1.5.04 Fondo: 3002
 Capítulo: 5209 SubCapítulo: 01 DAF: 01 Programa: 11 UE: 0001

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
01.82.00.69 - DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS												
CARLOS EDUARDO TAVAREZ GUERRERO	ASESOR LEGAL DIR. GRAL.	00-001-0918928-6	00010818	0.00	86,525.15	86,525.15	0.00	0.00	0	0.00	0.00	86,525.15
Sub - Total :				0.00	86,525.15	86,525.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,525.15
01.82.00.69.00.01 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO												
JENIFER ESTHER COLLADO CABRERA	SECRETARIA	00-402-0945382-4	00030278	0.00	10,613.75	10,613.75	0.00	0.00	0	0.00	0.00	10,613.75
Sub - Total :				0.00	10,613.75	10,613.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,613.75
01.82.00.69.00.03 - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS-DIDA												
ARIANA VARGAS MORILLO	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	00-010-0084742-4	00040019	0.00	43,608.68	43,608.68	0.00	0.00	0	0.00	0.00	43,608.68
Sub - Total :				0.00	43,608.68	43,608.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,608.68
01.82.00.69.00.06 - DEPARTAMENTO JURIDICO-DIDA												
WHENDOL Y CAROLINA ABREU ESCOTT	ANALISTA LEGAL	00-047-0185351-9	00000018	0.00	71,065.99	71,065.99	0.00	0.00	0	0.00	0.00	71,065.99
Sub - Total :				0.00	71,065.99	71,065.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71,065.99
01.82.00.69.00.08 - DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION-DIDA												
JEAN CARLOS ROSARIO MEJIA	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	00-123-0014855-3	00000018	0.00	72,358.10	72,358.10	0.00	0.00	0	0.00	0.00	72,358.10
JUAN DANIEL DOMINGUEZ ALMONTE	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	00-402-2291832-4	00000020	0.00	27,161.98	27,161.98	0.00	0.00	0	0.00	0.00	27,161.98
Sub - Total :				0.00	99,520.08	99,520.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,520.08
Total General:		6		0.00	311,333.65	311,333.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	311,333.65

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
400-02 - Vacaciones no tomadas	02001	49999998400 - Colector de Rentas Internas	311,333.65
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			0.00

Reporte de Nómina de Concepto Individual

CONCERTO PAGO SUELDO 400-02 - Vacaciones no tomadas CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL 2022
 Capítulo: 5209 SubCapítulo: 01 IDAF: 01 UE: 0001 Programa: 11 Subprograma: 02 Proyecto: 0 Actividad: 0001 Cuenta: 2.1.1.5.04 Fondo: 3002

01.82.00.69.00.02 - DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y DEFENSORIA

Nombre	Cargo	Cedula	Tarjeta	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
GEILY MERALIS CUEVAS SOTO	TECNICO DE ORIENTACION A LOS	00-402-2464975-2	00000017	0.00	12,690.36	12,690.36	0.00	0.00	0	0.00	0.00	12,690.36
JOSE RAMON FERNANDEZ MARTINEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)	00-402-2158368-1	00020108	0.00	20,101.52	20,101.52	0.00	0.00	0	0.00	0.00	20,101.52
CARLOS ROMAN CAMILO SANTOS	DEFENSOR DE LOS AFILIADOS	00-064-0025599-5	00020169	0.00	53,299.49	53,299.49	0.00	0.00	0	0.00	0.00	53,299.49
Sub - Total :		3		0.00	86,091.37	86,091.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,091.37
Total General:		3		0.00	86,091.37	86,091.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86,091.37

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
400-02 - Vacaciones no tomadas:	02001	49999988400 - Colector de Rentas Internas	86,091.37
500-02 - Impuesto Sobre la Renta			0.00

Reporte de Nómina de Concepto Individual

262022 - 04/04/2022 - 1 - Final - - DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS - Simulada

Total General	Cargo	Sueldo Bruto	Otros Ing.	Total Ing.	AFP	ISR	SFIS	Otros Desc.	Total Desc.	Neto
Total general:	9	0.00	397,425.02	397,425.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	397,425.02

Concepto	Codigo SIGEF	Beneficiario	Monto
400-02 - Vacaciones no tomadas			397,425.02
500-02 - Impuesto Sobre la Renta	02001	499999998400 - Colector de Rentas Internas	:0.00

Preparado Por: *Miguel R. Jimenez Pineda*
Responsable de Nómina

Aprobado por: *[Signature]*
Responsable Financiero

Aprobado por: *[Signature]*
Responsable Institución

Revisado por: *[Signature]*
Servicios Personales CGR

Aprobado por: *[Signature]*
Contralor General



Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados
(DIDA)
Revisión y Control
[Signature]
Fecha 22 de abril de 2022

REGISTRO DE ARCHIVO ANEXO DE NOMINAS

Sistema Integrado de Gestión Financiera

eg_form_arch_nomina.rdf

22/04/2022 10:37

Periodo: 2022

Página 1 de 1

22644577-00117321166-SIGEF

Periodo:	2022	Codigo Archivo:	17011
Capitulo:	5209 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIAI	Tipo Trans.:	000167-003-NOMINA SUEL
SubCapitulo:	01 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIAI	Fecha Nómina:	25/04/2022
	01 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIAI	Nombre Archivo:	NDIDAC-ADM202204022.1.1.5.04111.txt.txt
UE:	0001 DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN Y DEFENSA DE LOS AFILIAI	Medio de Pago:	Pago Electronico

Datos del Beneficiario

Tipo Documento: R RNC

Codigo Beneficiario: 401515881 DIRECCION DE INFORMACION Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS

Datos del Archivo

Fecha Entrada: 22/04/2022
Fecha Proceso: 22/04/2022
Status: 07 CERTIFICADO

Monto Bruto: 397,425.02
Monto Descuentos: 0.00
Monto Neto: 397,425.02
Monto AFP Personal: 0.00
Monto AFP Patronal: 0.00
Monto Riesgo Lab.: 0.00

Documentos de Gastos:
 PrevCompromiso: 5209.01.01.0001.488
 Devengado:
 Libramiento:

Descripcion

DIDA VACACIONES NO DISFRUTADAS EXEMPLEADOS ABRIL 2022

Observaciones

Archivo :2022-17011 Líneas procesadas :11 Líneas Imputación :2 Líneas Empleados : 9 Líneas Deducciones : 0

Partidas

Institución	Programática	Fuente	Ubc. Geo	Específico	Quincena 1	Quincena 2	Deducciones	Importe
Cap-SCap-UE	Prg-Prod-Pry-Act	Fesp-Org	Reg-Prov-Mun	CCP-Fun-Obj				
5209-01-0001	11-01-00-0001	3002-102	98-99-9999	2.1.1.5.04-4.5.99-00000	0.00	311,333.65	0.00	311,333.65
5209-01-0001	11-02-00-0001	3002-102	98-99-9999	2.1.1.5.04-4.5.99-00000	0.00	86,091.37	0.00	86,091.37
Total:					0.00	397,425.02	0.00	397,425.02

Deducciones

Deducción	Tipo Doc.	Cod.Beneficiario	Nombre	Importe
Total:				



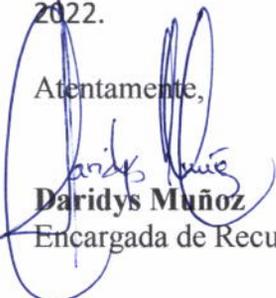
CONSTANCIA

Certificamos que el Sr. **Carlos Eduardo Tavarez Guerrero**, Cédula de Identidad y Electoral No. **001-0918926-6**, quien laboró en nuestra institución desde el 21 de septiembre del año 2020 hasta el 28 de febrero del año 2022, devengando salario mensual de Ciento Veinticinco Mil pesos con 00/100 (**RD\$125,000.00**).

Al momento de su salida el Sr. **Tavarez** tenía pendiente de disfrute quince (15) días de vacaciones del año 2021.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 20 día del mes de abril del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz

Encargada de Recursos Humanos



DM/am



CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula	: 001-0918926-6	Número	: 10867-2022 ✓
Nombre	: Carlos Eduardo ✓	Tiempo Laborado	: 1 Año 5 meses, 8 días
Apellido	: Tavarez Gerrero ✓	Motivo	: Renuncia
Fecha de Nacimiento	: 04/09/1974 ✓	Fecha Salida	: 28/02/2022 ✓
Sexo	: Masculino ✓	Fecha Reclamación	: 28/02/2022 ✓
Cargo	: ASESOR LEGAL ✓	Sueldo	: \$125.000,00 ✓
Departamento	: Departamento Juridico ✓		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) ✓		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	15 Días	86.525,15
Total General		RD\$86.525,15 ✓

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 3 días del mes de Marzo, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).

Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero

Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos

Av. Tiradentes No.33, Torre de la Seguridad Social, Ens.
Naco, Distrito Nacional, R.D. Tel. 809-472-1900 |
info@dida.gov.do, Web Page: www.dida.gov.do



Aprobado por el

Contralor General

de la República



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. 391090

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, CARLOS EDUARDO TAVAREZ GUERRERO, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0918926-6, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/08/2019	16/12/2020	1	AUXILIAR	EDUCACION	\$35,000.00
21/09/2020	28/02/2022	1	ASESOR LEGAL DIR. GRAL.	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIDA)	\$125,000.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 17/03/2022

Preparado: jespinoso

Revisado: altramirez

Janio Moquete Méndez

Enc. Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>


ACCION DE PERSONAL

Apellidos: TAVAREZ GUERRERO
 Cédula No.: 00109189266

Nombres : CARLOS EDUARDO
 Efectivo a partir de : Febrero 28, 2022

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : <u>OFICINA DIDA CENTRAL</u>	Oficina : _____
Unidad o Dep. : <u>DIRECCIÓN GENERAL</u>	Unidad o dep. : _____
Dependiente de : <u>DIRECTOR (A) GENERAL</u>	Dependiente de : _____
Cargo : <u>ASESOR LEGAL</u>	Cargo : _____
Sueldo Actual : <u>RD\$125,000.00</u>	Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio
<input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento interno
<input type="checkbox"/> Nombramiento temporal
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado
<input type="checkbox"/> Reingreso
<input type="checkbox"/> Deceso
<input type="checkbox"/> Reintegro
<input type="checkbox"/> Reconstratación
<input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad
<input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | <input type="checkbox"/> Licencia estudio
<input type="checkbox"/> Licencia enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pensión
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de contrato
<input type="checkbox"/> Cambio designación
<input type="checkbox"/> Suplencia
<input type="checkbox"/> Abandono de trabajo
<input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia
<input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Cancelación
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia ✓
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Entrenamiento
<input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento
<input type="checkbox"/> Iguala fija
<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales
<input type="checkbox"/> Permiso por estudio
<input type="checkbox"/> Designación interina
<input type="checkbox"/> Desvinculación
<input type="checkbox"/> Designación por decreto
<input type="checkbox"/> Comisión de servicio |
|--|--|---|

Explicaciones : Se procede con la renuncia del Sr. Tavarez, efectivo al 28 de febrero 2022. Conforme carta de renuncia anexa.

Observaciones :

Aprobado por

 Directora General



Preparado por

 Encargado Recursos Humanos

26/2
 10/9
 18/3/2022

Santo Domingo, 21 de febrero de 2022

Señora
Carolina Serrata Méndez
Directora General DIDA
Sus manos. –

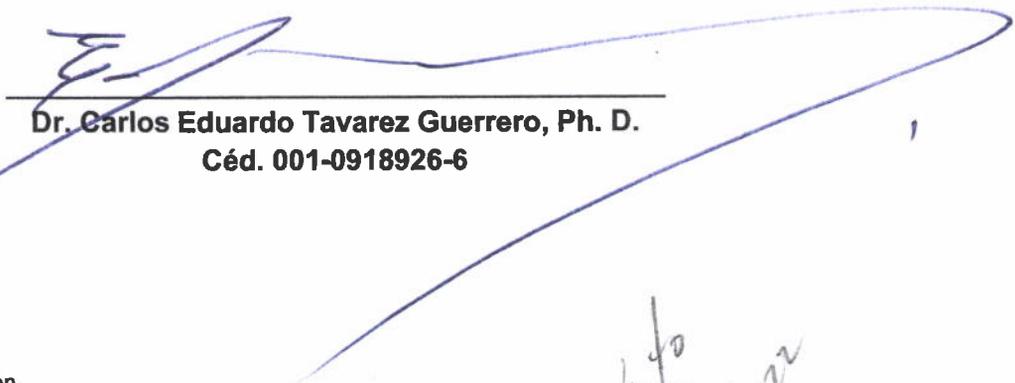
Vía: Departamento de Recursos Humanos DIDA.

Distinguida señora:

Deseando que usted y su familia estén en salud, me dirijo en esta ocasión a los fines de agradecerle su gentil designación en fecha 21 de septiembre de 2020 como **Asesor Legal DIDA**. En ese sentido, **PRESENTO FORMAL RENUNCIA** con efectividad al 28 de febrero de 2022 a dicho cargo, a la funciones encomendadas de: a.-) Coordinador del Departamento Orientación y Defensoría y esa Dirección; b.-) Coordinador del Departamento Jurídico y esa Dirección; c.-) Miembro de la Comisión de Traspaso de Sistema de Capitalización Individual al Sistema de Reparto con cargo al Estado en representación de la DIDA; y, d.-) a mi recién encomienda de Encargado del Departamento de Litigios; entre otras comisiones designado.

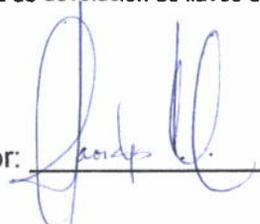
Hago entrega de todas las herramientas de trabajo y de acceso a esta institución.

Atentamente,


Dr. Carlos Eduardo Tvarez Guerrero, Ph. D.
Céd. 001-0918926-6

ANEXOS ENTREGADOS:

- El pin de la institución.
- Tarjeta SIM de la flota con el número de teléfono 829-345-1124.
- Tarjeta de acceso electrónico a las puertas de la DIDA.
- Permiso de parqueo, marcado con el número 260.
- Copia de devolución de llaves de acceso a la puerta de oficina y al locker.

Recibido por: 

Fecha: _____

*Visto
DIDA
18/2/2022*

Santo Domingo, D.N., R.D.,
Hoy, 16 de diciembre 2020

Señor
Roberto Fulcar
Ministro
Ministerio de Educación República Dominicana

Atención: Sra. **Diulka Pérez Pérez**
Directora General de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Asunto: **Presentación de renuncia**, desvinculación voluntaria, y agradecimiento por la confianza puesta en nuestro trabajo.

Distinguidos señores:

Quien suscribe, **PH.D., CARLOS EDUARDO TAVAREZ GUERRERO**, dominicano, abogado, provisto de la cédula de identidad y electoral número 001-0918926-6, de este domicilio y residencia, **LES PARTICIPO**, cortésmente, que por asumir otras obligaciones laborales como Asesor Jurídico en favor de la Seguridad Social en defensa y orientación de sus afiliados, no podré continuar prestando mis servicios profesionales a esta institución, por lo cual hago efectiva **LA RENUNCIA** a partir de la fecha.

Les manifiesto mi agradecimiento por la confianza brindada al ratificarme en el puesto, y quedo a su entera disposición de manera honorífica, en caso de considerarlo.

Atentamente,

PH.D., CARLOS EDUARDO TAVAREZ GUERRERO

Tels. 809-274-8020 y 829-858-2808

consultealjurista@gmail.com

Diulka Pérez Pérez
18/12/2020
8:32 AM



República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

ACCION DE PERSONAL

Número: 4054

Fecha: Noviembre 03, 2020

APELLIDOS: TAVAREZ GUERRERO

NOMBRES : CARLOS EDUARDO

CEDULA NO.: 00109189266

EFFECTIVO A PARTIR DE : Septiembre 21, 2020

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

OFICINA : _____	OFICINA : OFICINA DIDA CENTRAL
UNIDAD O DEP. : _____	UNIDAD O DEP. : DIRECCIÓN
DEPENDIENTE DE : _____	DEPENDIENTE DE : DIRECTOR (A)
CARGO : _____	CARGO : ASESOR LEGAL
SUELDO ACTUAL : _____	SUELDO PROPUES : RD\$125,000.00

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Prórroga de Contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo Servicios Especiales |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reconstratación | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación Interina |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por Decreto |

Explicaciones : Se procede con el nombramiento definitivo del Sr. Tavarez, efectivo al 21 de septiembre de 2020.

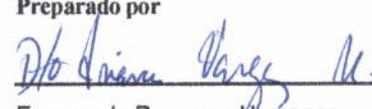
Observaciones :

Aprobado por



Directora General

Preparado por



Encargado Recursos Humanos



CONSTANCIA

Certificamos que la Sra. **Jeniffer Esther Collado Cabrera**, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. **402-0945382-4** laboró en nuestra institución desde el **01 de junio del año 2021** hasta el **11 de enero del 2022**, desempeñándose en la posición de **Secretaria**, en la **Oficina Provincial de Santiago**.

Al momento de su salida la Sra. **Collado**, tenía pendiente de disfrute diez (10) días de vacaciones del año 2022, devengaba salario mensual de **Veintitrés mil pesos con 00/100.00 (23,000.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 3 día del mes de marzo del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz

Encargada de Recursos Humanos

DM/am





CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula : 402-0945382-4 ✓
Nombre : Jeniffer Esther ✓
Apellido : Collado Cabrera ✓
Fecha de Nacimiento : 26/08/1997 ✓
Sexo : Femenino ✓
Cargo : Secretaria ✓
Departamento : ADMINISTRATIVO ✓
Institución : Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)

Número : 7023-2022 ✓
Tiempo Laborado : 0 7 meses y 10 días
Motivo : Renuncia
Fecha Salida : 11/01/2022 ✓
Fecha Reclamación : 11/01/2022 ✓
Sueldo : \$23.000,00 ✓

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	10 Días	10.613,75
Total General		RD\$10.613,75 ✓

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 15 días del mes de Febrero, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero



Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos

Aprobado por el

Cert. Num. 386374

Contralor General

de la República



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, JENNIFER ESTHER COLLADO CABRERA, de nacionalidad N/D, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-0345382-4, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/06/2021	11/01/2022	001	SECRETARIA	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIRDA)	\$23,000.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 22/02/2022

Preparado: josadamas

Revisado: jeusebio



Jairo Noguete Méndez

Enc. Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: COLLADO CABRERA
Cédula No.: 40209453824

Nombres : JENIFFER ESTHER
Efectivo a partir de : Enero 11, 2022

ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Oficina	: OFICINA PROVINCIAL DE SANTIAGO	Oficina	:
Unidad o Dep.	: ADMINISTRATIVO	Unidad o dep.	:
Dependiente de	: ENC. DE OFICINA PROVINCIAL SANTIAGO	Dependiente de	:
Cargo	: SECRETARIA	Cargo	:
Sueldo Actual	: RD\$23,000.00	Sueldo Propuesto	:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input checked="" type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento temporal | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación interina |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Comisión de servicio |

Explicaciones : Se procede con la acción de renuncia de la Srta. Collado, efectiva al 11 de enero de 2022. Conforme carta anexa.

Observaciones :



Aprobado por

Directora General

Preparado por

Encargado Recursos Humanos

CARTA DE RENUNCIA

Martes, 11 de enero 2022

A la atención de:

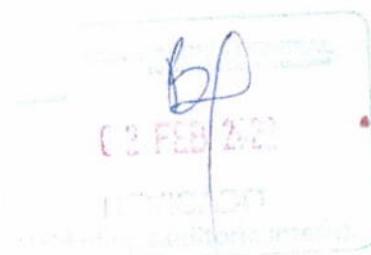
Departamento de recursos Humanos, DIDA

A través del presente escrito, deseo manifestar mi renuncia al puesto de trabajo que ahora ocupo, como secretaria regional norte, dicha decisión responde a motivos personales, por lo que agradezco todos los aprendizajes y experiencias que enriquecieron mi formación, producto del tiempo que aquí labore.

Sin más que agregar, esperando que sean comprendidas las razones antes expuestas.

Atentamente,


Jennifer Esther Collado Cabrera



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: COLLADO CABRERA
 Cédula No.: 40209453824

Nombres : JENIFFER ESTHER
 Efectivo a partir de : Junio 01, 2021

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : _____	Oficina : OFICINA PROVINCIAL DE SANTIAGO
Unidad o Dep. : _____	Unidad o dep. : ADMINISTRATIVO
Dependiente de : _____	Dependiente de : ENC. DE OFICINA PROVINCIAL SANTIAGO
Cargo : _____	Cargo : SECRETARIA
Sueldo Actual : _____	Sueldo Propuesto : RD\$23.000.00

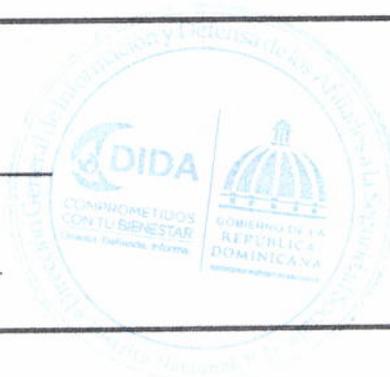
- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interno | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Receso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Reintegró | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación interina |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |

Explicaciones : Se procede con el nombramiento Definitivo de la Sra. Collado, efectivo al 1 de junio de 2021.

Observaciones :

Aprobado por

Directora General



Preparado por

Encargado Recursos Humanos

CONSTANCIA

Certificamos que la Sra. Ariana Vargas Morillo, Cédula de Identidad y Electoral No.010-0084742-4, laboró en nuestra institución desde el 23 de septiembre del año 2014 hasta el 23 de diciembre del año 2021, desempeñándose en la posición de Analista en el Departamento de Recursos Humanos.

Al momento de su salida, la Sra. Vargas, estaba pendiente de una proporción de treinta (30) días de vacaciones del año 2021. Devengaba salario mensual de treinta y un mil quinientos pesos con 00/100 (RD\$31,500.00).

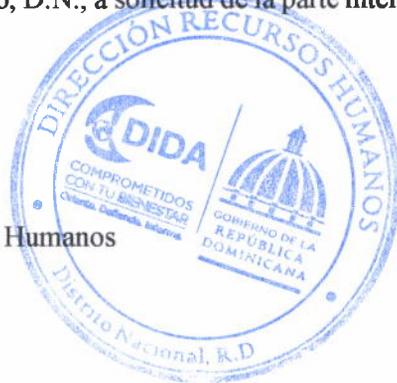
Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los dieciséis (16) días del mes de febrero del año 2021.

Atentamente,


Daridys Muñoz

Encargada de Recursos Humanos

DM/am





CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula	: 010-0084742-4	Número	: 89788-2021
Nombre	: ARIANA	Tiempo Laborado	: 7 años, 3 meses
Apellido	: VARGAS MORILLO	Motivo	: Renuncia ✓
Fecha de Nacimiento	: 24/08/1981	Fecha Salida	: 23/12/2021 ✓
Sexo	: Femenino	Fecha Reclamación	: 23/12/2021
Cargo	: Analista de Recursos Humanos	Sueldo	: \$31,500.00
Departamento	: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	30 Días	43,608.68 ✓
Total General		RD\$43,608.68

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 16 días del mes de Noviembre, del año Dos Mil Veinte y Uno (2021).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero



Daridys Esther Muñoz Villatona
Encda. Depto. Recursos Humanos



CONS DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA
DIVISIÓN DE REGISTRO DE PERSONAL

CERTIFICACIÓN

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Certificamos que la **Sra. Ariana Vargas Morillo**, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 010-00847-42-4, laboró para el Poder Judicial desde el día tres (3) del mes de noviembre del año 2003 hasta el día veintisiete (27) del mes abril del año 2012 fecha en que presentó formal renuncia. Desempeñó un último cargo de **Revisora de la Unidad de Apoyo Registral de la Jurisdicción Inmobiliaria del Distrito Nacional**.

A la fecha de su salida tenía 8 años, 5 meses y 24 días laborando para la Institución.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, a los veintisiete (27) días del mes de julio del año 2017.

Yo, Rosa C...
Lic. Yuniór K. Ramos B.
Encargado



Aprobado por el

Cert. Num. 375442

Contralor General

de la República



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, ARIANA VARGAS MORILLO, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 010-0084742-4, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
23/09/2014	23/12/2021	05	ANALISTA DE RRHH	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS	\$31,500.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 29/12/2021

Preparado: DKING

Revisado: ERNESTO



DR. JANTO MOQUETE MENDEZ

Enc. División de Certificaciones
de CargosPara validar la autenticidad de este
documento visite:
<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>


ACCION DE PERSONAL

Apellidos: VARGAS MORILLO

Nombres : ARIANA

Cédula No.: 01000847424

Efectivo a partir de : Diciembre 23, 2021

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : OFICINA DIDA CENTRAL Unidad o Dep. : RECURSOS HUMANOS Dependiente de : ENC. DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Cargo : ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS Sueldo Actual : RDS\$1,500.00	Oficina : _____ Unidad o dep. : _____ Dependiente de : _____ Cargo : _____ Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio
<input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento interino
<input type="checkbox"/> Nombramiento temporal
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado
<input type="checkbox"/> Reingreso
<input type="checkbox"/> Deceso
<input type="checkbox"/> Reintegro
<input type="checkbox"/> Recontratación
<input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad
<input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | <input type="checkbox"/> Licencia estudio
<input type="checkbox"/> Licencia enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pensión
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de contrato
<input type="checkbox"/> Cambio designación
<input type="checkbox"/> Suplencia
<input type="checkbox"/> Abandono de trabajo
<input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia
<input type="checkbox"/> Prórroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Cancelación
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia ✓
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Entrenamiento
<input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento
<input type="checkbox"/> Iguala fija
<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales
<input type="checkbox"/> Permiso por estudio
<input type="checkbox"/> Designación interina
<input type="checkbox"/> Desvinculación
<input type="checkbox"/> Designación por decreto
<input type="checkbox"/> Comisión de servicio |
|--|--|--|

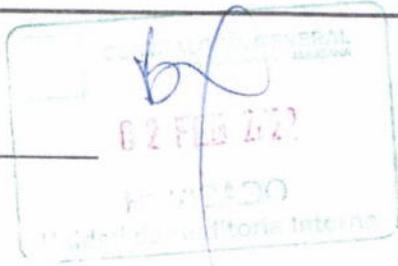
Explicaciones : Se procede con la acción de renuncia de la Sra. Vargas, efectivo al 23 de diciembre de 2021. Conforme carta anexa.

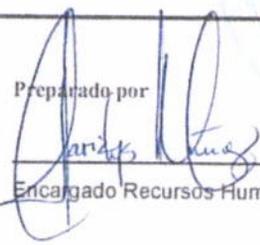
Observaciones :



Aprobado por

 Directora General



Preparado por

 Encargado Recursos Humanos

Santo Domingo, Rep. Dom.

**Dirección General de Información y Defensa a los Afiliados
a la Seguridad Social (DIDA)**

Asunto: Carta de renuncia

Estimado(a) Daridys Muñoz
Encargada Recursos Humanos

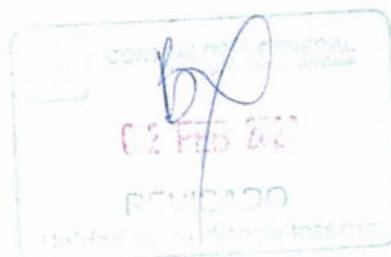
Sirva la presente para presentar ante usted mi formal la Renuncia al cargo que ocupo en la institución desde el 23 de septiembre de 2014 hasta el 23 de diciembre de 2021.

Agradezco la confianza depositada en mí en el tiempo que tengo bajo su supervisión, el buen trato, no tengo quejas; pero motivos personales me llevan a tomar esta decisión, que espero sea tomada de la mejor manera.

Sin más que decir, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente,

Ariana Vargas Morillo
Ariana Vargas Morillo
Cédula 010-0084742-4





República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

ACCION DE PERSONAL

número: **1554**
 fecha: **Septiembre 22, 2014**

APELLIDOS: VARGAS MORILLO

NOMBRES : ARIANA

CEDULA NO.: 01000847424

EFFECTIVO A PARTIR DE : Septiembre 23, 2014

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

OFICINA : _____
UNIDAD O DEP. : _____
DEPENDIENTE DE : _____
CARGO : _____
SUELDO ACTUAL : _____

OFICINA : OFICINA DIDA CENTRAL
UNIDAD O DEP. : RECURSOS HUMANOS
DEPENDIENTE DE : ENC. DE RECURSOS HUMANOS
CARGO : AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
SUELDO PROPUES : RD\$15,000.00

- nombramiento probatorio
- nombramiento definitivo
- nombramiento nominal
- nombramiento por contrato
- nombramiento interino
- ascenso
- aumento
- traslado
- reingreso
- deceso
- reintegro
- recontractación

- licencia estudio
- licencia enfermedad
- licencia pre y post-natal
- licencia sin sueldo
- pensión
- rescision de contrato
- Prórroga de Contrato
- cambio designación
- nombramiento temporero
- abandono de trabajo
- cambio de reporte dependencia

- cancelación
- renuncia
- vacaciones
- reajuste de sueldo
- promoción
- entrenamiento
- recisión de nombramiento
- iguala fija
- otros

Explicaciones : Se procede con el nombramiento probatorio de la Sra. Vargas efectivo al 23 de septiembre del 2014.

Observaciones :

Aprobado por

Directora



Preparado por

Encargado Recursos Humanos

CONSTANCIA

Certificamos que la Sra. **Whendoly Carolina Abreu Escott**, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. **047-0185351-9** laboró en nuestra institución desde el **01 de abril del año 2019 hasta el 11 de enero del 2022**, desempeñándose en la posición de **Analista Legal, en la Oficina Central**.

Al momento de su salida la Sra. **Abreu**, tenía pendiente de disfrute veinticinco (25) días de vacaciones del año 2021 y diecinueve (19) días del 2022, para un total de Cuarenta y Cuatro (44) días de vacaciones; devengaba salario mensual de **Treinta y Cinco mil pesos con 00/100.00 (35,000.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 21 días del mes de marzo del 2022.

Atentamente,



Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos



DM/am



CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

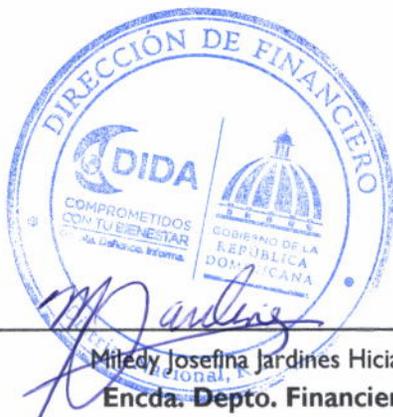
Cédula	: 047-0185351-9	Número	: 6924-2022
Nombre	: WHENDOLY CAROLINA	Tiempo Laborado	: 2 Años 9 M (+8 Ant.)
Apellido	: ABREU ESCOTT	Motivo	: Renuncia
Fecha de Nacimiento	: 17/09/1985	Fecha Salida	: 11/01/2022
Sexo	: Femenino	Fecha Reclamación	: 11/01/2022 ✓
Cargo	: ANALISTA LEGAL	Sueldo	: \$35.000,00 ✓
Departamento	: JURIDICO		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	44 Días	71.065,99 ✓
Total General		RD\$71.065,99

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 21 días del mes de Agosto, del año Dos Mil Diecisiete (2017).



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: ABREU ESCOTT
 Cédula No.: 04701853519

Nombres : WHENDOLY CAROLINA
 Efectivo a partir de : Enero 11, 2022

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : OFICINA DIDA CENTRAL Unidad o Dep. : DEPARTAMENTO JURIDICO Dependiente de : ENC. DEPARTAMENTO JURIDICO Cargo : ANALISTA LEGAL Sueldo Actual : RDS35,000.00 ✓	Oficina : _____ Unidad o dep. : _____ Dependiente de : _____ Cargo : _____ Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio
<input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento interino
<input type="checkbox"/> Nombramiento temporal
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado
<input type="checkbox"/> Reingreso
<input type="checkbox"/> Deceso
<input type="checkbox"/> Reintegro
<input type="checkbox"/> Recontratación
<input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad
<input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | <input type="checkbox"/> Licencia estudio
<input type="checkbox"/> Licencia enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pensión
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de contrato
<input type="checkbox"/> Cambio designación
<input type="checkbox"/> Suplencia
<input type="checkbox"/> Abandono de trabajo
<input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia
<input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Cancelación
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia ✓
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Entrenamiento
<input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento
<input type="checkbox"/> Iguala fija
<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales
<input type="checkbox"/> Permiso por estudio
<input type="checkbox"/> Designación interina
<input type="checkbox"/> Desvinculación
<input type="checkbox"/> Designación por decreto
<input type="checkbox"/> Comisión de servicio |
|--|--|---|

Explicaciones : Se procede con la acción de renuncia de la Sra. Abreu, efectivo al 11 de enero de 2022. Conforme carta anexa ✓

Observaciones :

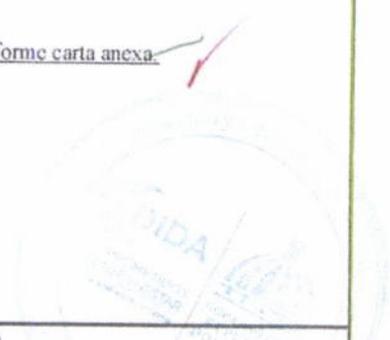
Aprobado por

 Directora General

Preparado por

 Encargado Recursos Humanos

bf
 11 FEB 2022
 REVISADO



Carta de Renuncia Voluntaria

Enero 11, 2021

Dirección General de Información y Defensa
de los Afiliados a la Seguridad Social
Santo Domingo, Distrito Nacional. República Dominicana

Asunto: Carta de renuncia

Estimada Sra. Carolina Serrata
Directora General

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la misiva para presentar a usted mi renuncia inmediata al cargo de **Analista Legal**, que ocupó actualmente en esta distinguida institución.

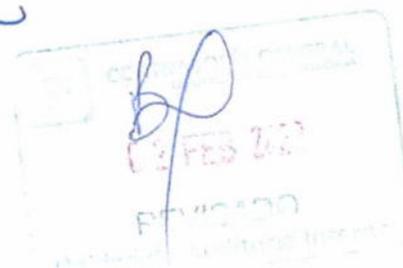
Aprecio las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado. Valoro positivamente, el seguimiento y acompañamiento que he recibido de mi superior inmediata, la Licda. Waleska Encarnación, así como la mentoría y liderazgo de la encargada del departamento la Licda. Marlen Berroa. Este aprendizaje ha fortalecido las competencias necesarias para ocupar posiciones de mayor responsabilidad y exigencia. Estaré a la disposición en los contactos personales que ya tiene el departamento de RRHH y Jurídico.

Motivos personales me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección.

Sin más a que hacer referencia, con sentimientos de alta estima y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente,


Licda. Whendoly Abreu Escott





República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

ACCION DE PERSONAL

Número: 3169

Fecha: Marzo 27, 2019

APELLIDOS: ABREU ESCOTT

NOMBRES : WHENDOLY CAROLINA

CEDULA NO.: 04701853519

EFFECTIVO A PARTIR DE : Abril 01, 2019

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

OFICINA : _____	OFICINA : OFICINA DIDA CENTRAL
UNIDAD O DEP. : _____	UNIDAD O DEP. : DEPARTAMENTO JURÍDICO
DEPENDIENTE DE : _____	DEPENDIENTE DE : ENCARGADO DEPTO. JURIDICO
CARGO : _____	CARGO : ANALISTA LEGAL
SUELDO ACTUAL : _____	SUELDO PROPUES : RD\$35,000.00

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Prórroga de Contrato | <input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo Servicios Especiales |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | <input type="checkbox"/> Prórroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación Interina |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | |

Explicaciones : Se procede con el nombramiento probatorio de la Sra. Abreu, efectivo al 01 de abril 2019.

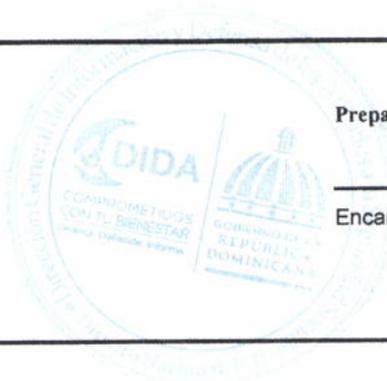
Observaciones :

Aprobado por

Directora

Preparado por

Encargado Recursos Humanos



Aprobado por el

Cert. Num. 386375

Contralor General
de la República

REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, WHENDOLY CAROLINA ABREU ESCOTT, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 047-0185351-9, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/04/2007	31/03/2011	00948	AUXILIAR	PASAPORTE	\$12,000.00
01/04/2019	11/01/2022	007	ANALISTA LEGAL	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIRIDA)	\$35,000.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 22/02/2022

Preparado: josadames

Revisado: jeusebio



Jamlo Moquete Méndez

Enc.Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>




"Año de la Innovación y la Competitividad"

A Quien Pueda Interesar

Por medio de la presente certificamos que la Señora **Whendoly Carolina Abreu Escott**, portadora de la cédula de identidad y electoral **No.047-0185351-9**, laboró en esta institución desde el 01 de junio del 2013 hasta el 15 de agosto del 2017, desempeñando el cargo de **Auxiliar I del Progresando con Solidaridad del Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales**, devengando un salario mensual de RD\$30,000.00 (Treinta mil pesos con 00/100).

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada en Santo Domingo D.N. A los nueve (09) días del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019).

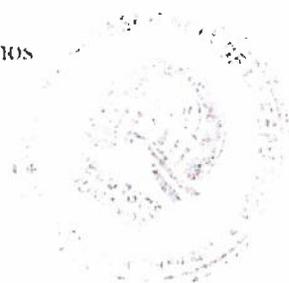
Atentamente,

Justo
2019

Ma
Soraya Ovalle

Directora Recursos Humanos

SO:mas





**Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

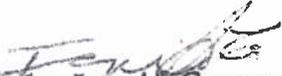
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Cortésmente, por este medio hacemos constar que la señora Whendoly Carolina Abreu Escoot portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No.047-0185351-9, ingresó a prestar sus servicios en esta Institución desde el veintiséis (26) marzo del año 2007 hasta el veintiocho (28) de marzo del año 2011.

La señora Ortiz, desempeñó el cargo de Auxiliar de la División de Recepción de Documentos, la cual devengó un sueldo mensual de RD\$12,000.00 (Doce Mil Pesos Con 00/100).

Certificación que se expide a solicitud de la parte interesada para los fines de lugar, dada en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a los cuatro (04) días del mes de julio del año 2019.

Atentamente,


Licda. Ingrid Cuevas
Directora de Recursos Humanos



IC/cp

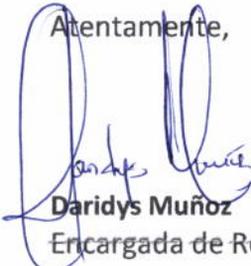
CONSTANCIA

Certificamos que el Sr. **Jeancarlos Rosario Mejia**, Cédula de Identidad y Electoral No. **123-0014855-3**, quien laboraba en nuestra institución desde el 04 de abril del año 2011 hasta el día 11 de marzo del año 2022, desempeñándose en la posición de **Soporte Técnico Informático**, en la **Sede Central**.

Al momento de su salida El Sr. **Rosario**, tenía pendiente de disfrute veinticinco (25) días de vacaciones del año 2021 y veinticuatro (24) días de vacaciones del año 2022, devengaba salario mensual de **Treinta y Dos mil pesos con 00/100.00 (32,000.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los veinte (20) días del mes de abril del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos



DM/am



CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula	: 123-0014855-3	Número	: 12291-2022
Nombre	: JeanCarlos ✓	Tiempo Laborado	: 10 11 MESES, 7 DIAS
Apellido	: Rosario Mejia ✓	Motivo	: Renuncia
Fecha de Nacimiento	: 13/01/1988 ✓	Fecha Salida	: 11/03/2022
Sexo	: Masculino ✓	Fecha Reclamación	: 11/03/2022 ✓
Cargo	: SOPORTE TECNICO INFORMATICO ✓	Sueldo	: \$32.000,00 ✓
Departamento	: DIRC. DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	49 Días	72.358,10 ✓
Total General		RD\$72.358,10 ✓

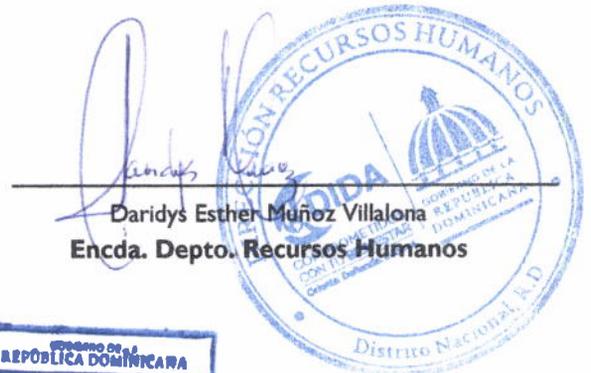
Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 9 días del mes de Marzo, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero

Av. Tiradentes No.33, Torre de la Seguridad Social, Ens.
Naco, Distrito Nacional, R.D. Tel. 809-472-1900 |
info@dida.gov.do, Web Page: www.dida.gob.do



Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos



Aprobado por el

Contralor General

de la República



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. 391048

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, JEAN CARLOS ROSARIO MEJIA, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 123-0014855-3, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/04/2014	11/03/2022	00000005	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIDA)	\$32,000.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 17/03/2022

Preparado: dpeniel

Revisado: ernesto



Janio Moquete Méndez

Enc. Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>


ACCION DE PERSONAL

Apellidos: ROSARIO MEJIA
 Cédula No.: 12300148553

Nombres : JEANCARLOS
 Efectivo a partir de : Marzo 11, 2022

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

Oficina : OFICINA DIDA CENTRAL	Oficina : _____
Unidad o Dep. : TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y COMUNICACIONES (TIC)	Unidad o dep. : _____
Dependiente de : ENC. DIVISION DE ADM. DEL SERVICIO TIC Y	Dependiente de : _____
Cargo : SOPORTE TECNICO INFORMATICO	Cargo : _____
Sueldo Actual : RD\$32,000.00	Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input checked="" type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento temporal | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Prórroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación Interina |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Comisión de servicio |

Explicaciones : Se procede con la renuncia del Sr. Rosario, efectivo al 11 de marzo del 2022. Conforme carta de renuncia anexa.

Observaciones :

Aprobado por

 Directora General

Preparado por

 Encargado Recursos Humanos



Santo Domingo D.N
07 de marzo de 2022

Señores

Dirección General de Información y
defensa de los Afiliados a la Seguridad
Social (DIDA)

A: Licda. Carolina Serrata Méndez
Directora General.

Vía: Richard Arias
Director TIC.

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente le notifico mi decisión de renunciar al puesto que he venido desempeñando como Soporte Técnico Informático (Coordinador de la sección de asistencia y soporte técnico al usuario (TIC)). Dicha decisión corresponde a motivos estrictamente profesionales y personales, que espero que sepan entender y que me lleven a desempeñar mi carrera profesional en otro ámbito institucional.

En este sentido, le notifico que finalizare mis labores en dicha institución el día 11 del mes de marzo del año en curso.

Se despide;



Jeancarlos Rosario M.
Coordinador de la sección de asistencia
y soporte técnico al usuario (TIC)



República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección de Información y Defensa de los Afiliados

ACCION DE PERSONAL

Numero _____
 Fecha Julio 04, 2011

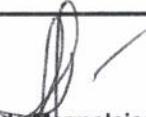
APELLIDOS: ROSARIO MEJIA NOMBRES: JEAN CARLOS
 CEDULA No: 123-0014855-3 EFECTIVO A PARTIR DE Julio 04, 2011

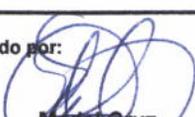
ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Unidad: <u>Depto. Administrativo</u>	Unidad: <u>Depto. Administrativo</u>
Dependiente de: <u>Encargado Administrativo</u>	Dependiente de: <u>Encargado Administrativo</u>
Cargo: <u>Mensajero Interno</u>	Cargo o Clase: <u>Mensajero Interno</u>
Categoría: _____	Categoría: _____
Codificación: _____	Codificación: _____
Sueldo Actual: <u>RD\$6,000.00</u>	Sueldo Propuesto: <u>RD\$7,500.00</u>
Otros Adicionales: _____	Otros Adicionales: _____

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento Probatorio
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento Definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento Nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por Contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento Interino
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input checked="" type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Licencia Estudio
<input type="checkbox"/> Licencia Enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia Post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pension
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de Contrato
<input type="checkbox"/> Cambio Designación | <input type="checkbox"/> Rescisión nombramiento
<input type="checkbox"/> Suspensión de Servicios
<input type="checkbox"/> Cancelación
<input type="checkbox"/> Renuncia
<input type="checkbox"/> Multa
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Nombramiento Temporero |
|--|---|---|

Explicaciones: Se procede con el nombramiento definitivo y el aumento de sueldo del Sr. Rosario, efectivo al 04 de julio del 2011.

Observaciones: _____

Aprobado por: 
Nélsida Marmolejos
 Directora

Preparado por: 
Madel Cruz
 Encargada Recursos Humanos



CONSTANCIA

Certificamos que el Sr. **Juan Daniel Domínguez Almonte**, Cédula de Identidad y Electoral No. **402-2291832-4**, quien laboró en nuestra institución desde el 04 de mayo del año 2018 hasta el 25 de febrero del año 2022, devengando salario mensual de Veintiún Mil, Ochocientos pesos con 00/100 (**RDS\$21,800.00**).

Al momento de su salida el Sr. **Domínguez** tenía pendiente de disfrute quince (15) días de vacaciones del año 2021 y doce (12) días del año 2022; para un total de Veintisiete (27) días de vacaciones.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 22 día del mes de abril del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz

Encargada de Recursos Humanos



DM/am



CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula : 402-2291832-4 **Número** : 9326-2022
Nombre : Juan Daniel ✓ **Tiempo Laborado** : 3 Años 9 meses, 21 días ✓
Apellido : Dominguez Almonte ✓ **Motivo** : Renuncia ✓
Fecha de Nacimiento : 27/09/1994 ✓ **Fecha Salida** : 25/02/2022 ✓
Sexo : Masculino ✓ **Fecha Reclamación** : 25/02/2022 ✓
Cargo : SOPORTE TECNICO ✓ **Sueldo** : \$21.800,00 ✓
Departamento : DIVISION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION ✓
Institución : Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) ✓

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS ✓

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	27 Días ✓	27.161,98
Total General		RD\$27.161,98

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 23 días del mes de Febrero, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero



Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos



Aprobado por el
Contralor General
de la República



REPÚBLICA DOMINICANA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 SANTO DOMINGO, D.N.

Cert. Num. 391137

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, JUAN DANIEL DOMINGUEZ ALMONTE, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-2291832-4, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
04/05/2018	25/02/2022	4	SOPORTE TECNICO INFORMATICO	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIDA)	\$21,800.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 17/03/2022

Preparado: frjavier

Revisado: naguzman

Jairo Moquete Méndez

Enc.Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: **DOMINGUEZ ALMONTE**
 Cédula No.: **40222918324**

Nombres : **JUAN DANIEL**
 Efectivo a partir de : **Febrero 25, 2022**

ESTADO PRESENTE		ESTADO PROPUESTO	
Oficina	: <u>OFICINA DIDA CENTRAL</u>	Oficina	: _____
Unidad o Dep.	: <u>TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS Y COMUNICACIONES (TIC)</u>	Unidad o dep.	: _____
Dependiente de	: <u>ENC. DIVISION DE ADM. DEL SERVICIO TIC Y</u>	Dependiente de	: _____
Cargo	: <u>SOPORTE TECNICO INFORMATICO</u>	Cargo	: _____
Sueldo Actual	: <u>RDS\$21,800.00</u>	Sueldo Propuesto	: _____

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input checked="" type="checkbox"/> Renuncia ✓ |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento temporal | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación interina |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Comisión de servicio |

Explicaciones : Se procede con la renuncia del Sr. Dominguez, efectivo al 25 de febrero 2022. Conforme carta de renuncia anexa ✓

Observaciones :

*Visto
 18/03/2022
 JSG*

Aprobado por

 Directora General

Preparado por

 Encargado Recursos Humanos





República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

ACCION DE PERSONAL

Número: 2867
Fecha: Mayo 04, 2018

APELLIDOS: DOMINGUEZ ALMONTE
CEDULA NO.: 40222918324

NOMBRES : JUAN DANIEL
EFFECTIVO A PARTIR DE : Mayo 04, 2018

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

OFICINA : _____	OFICINA : <u>OFICINA DIDA CENTRAL</u>
UNIDAD O DEP. : _____	UNIDAD O DEP. : <u>TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</u>
DEPENDIENTE DE : _____	DEPENDIENTE DE : <u>ENC. DEPTO. DE TECNOL. DE INF. Y COMUNIC.</u>
CARGO : _____	CARGO : <u>SOPORTE TECNICO</u>
SUELDO ACTUAL : _____	SUELDO PROPUES : <u>RD\$18,000.00</u>

- | | | |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento Interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Prórroga de Contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo Servicios Especiales |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación Interina |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | |

Explicaciones : Se procede con el nombramiento probatorio del Sr. Dominguez efectivo al 04 de mayo del 2018.

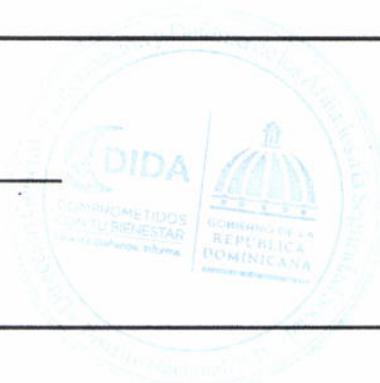
Observaciones :

Aprobado por

Directora

Preparado por

Encargado Recursos Humanos



Santo Domingo D.N.

21 de Febrero de 2022

Señores

Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

A: Licda. Carolina Serrata
Directora General DIDA

Vía: Richard Arias
Director TIC

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente le notifico mi decisión de renunciar al puesto que he venido desempeñando como Soporte Técnico Informático desde mayo de 2018. Dicha decisión corresponde a motivos estrictamente profesionales, que espero sepan comprender y que me llevan a desempeñar mi carrera profesional en otro ámbito institucional.

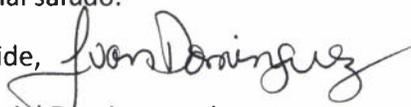
En ese sentido, le notifico que finalizaré mis labores en dicha institución el día 25 de febrero del año en curso.

Aprovecho la oportunidad para darles las gracias por la maravillosa oportunidad que me brindaron en su momento, por dejarme ser parte de una institución llena de valores y de ese sentir humano, que nos hace identificarnos con la situación de aquellos que tienen una situación o necesidad. Me siento feliz de haber pertenecido a esta gran familia DIDA que me ayudó a crecer tanto personal como a nivel laboral, de la cual me llevo un gran aprendizaje y un corazón lleno de mucho amor.

Pido a Dios que bendiga siempre esta institución y quienes estén en su dirección a cada persona que es parte de ella, que cada día puedan crecer más y seguir cumpliendo la misión y la visión de la misma, siendo la mano amiga de cada afiliado del Sistema Dominicano de la Seguridad Social.

Un cordial saludo.

Se despide,



Juan Daniel Dominguez Almonte
Soporte técnico Informático.



CONSTANCIA

Certificamos que la **Sra. Geily Meralis Cuevas Soto**, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. **402-2464975-2** laboró en nuestra institución desde el 1ero. De julio del año 2020 hasta el 04 de marzo del 2022, desempeñándose en la posición de Técnico de Orientación a los Afiliados, en la Oficina Provincial Bahoruco.

Al momento de su salida la **Sra. Cuevas**, tenía pendiente de disfrute once (11) días de vacaciones del año 2022, devengaba salario mensual de **Veinticinco mil pesos con 00/100.00 (25,000.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 20 día del mes de abril del 2022.

Atentamente


Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos



DM/am

CONSTANCIA

Certificamos que la **Sra. Geily Meralis Cuevas Soto**, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. **402-2464975-2** laboró en nuestra institución desde el **1ero. De julio del año 2020 hasta el 04 de marzo del 2022**, desempeñándose en la posición de **Técnico de Orientación a los Afiliados**, en la **Oficina Provincial Bahoruco**.

Al momento de su salida la **Sra. Cuevas**, tenía pendiente de disfrute once (11) días de vacaciones del año 2022, devengaba salario mensual de **Veinticinco mil pesos con 00/100.00 (25,000.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 3 día del mes de marzo del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos

DM/am



*Visto
18-3-2022
JLG.*



CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula	: 402-2464975-2	Número	: 12341-2022
Nombre	: Geily Meralis ✓	Tiempo Laborado	: 1 año 8 meses, 3 días ✓
Apellido	: Cuevas Soto ✓	Motivo	: Renuncia ✓
Fecha de Nacimiento	: 11/10/1995 ✓	Fecha Salida	: 04/03/2022 ✓
Sexo	: Femenino ✓	Fecha Reclamación	: 09/03/2022 ✓
Cargo	: TECNICO DE ORIENTACION A LOS AFILIADOS	Sueldo	: \$25.000,00 ✓
Departamento	: ORIENTACION Y DEFENSORIA		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) ✓		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

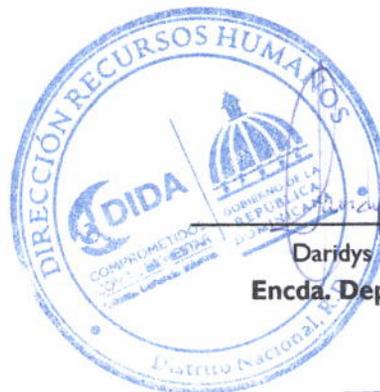
Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	11 Días ✓	12.690,36 ✓
Total General		RD\$12.690,36

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 9 días del mes de Marzo, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero



Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos

Av. Tiradentes No.33, Torre de la Seguridad Social, Ens.
Naco, Distrito Nacional, R.D. Tel. 809-472-1900 |
info@dida.gov.do, Web Page: www.dida.gob.do



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: CUEVAS SOTO
Cédula No.: 40224649752

Nombres : GEILY MERALIS
Efectivo a partir de : Marzo 04, 2022

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : <u>OFICINA PROVINCIAL DE BAHORUCO</u>	Oficina : _____
Unidad o Dep. : <u>ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA</u>	Unidad o dep. : _____
Dependiente de : <u>ENC. DE OFICINA PROVINCIAL BAHORUCO</u>	Dependiente de : _____
Cargo : <u>TECNICO DE ORIENTACION A LOS AFILIADOS</u>	Cargo : _____
Sueldo Actual : <u>RD\$25,000.00</u>	Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio
<input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento interno
<input type="checkbox"/> Nombramiento temporal
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado
<input type="checkbox"/> Reingreso
<input type="checkbox"/> Deceso
<input type="checkbox"/> Reintegro
<input type="checkbox"/> Recontratación
<input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad
<input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | <input type="checkbox"/> Licencia estudio
<input type="checkbox"/> Licencia enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pensión
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de contrato
<input type="checkbox"/> Cambio designación
<input type="checkbox"/> Suplencia
<input type="checkbox"/> Abandono de trabajo
<input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia
<input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Cancelación
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Entrenamiento
<input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento
<input type="checkbox"/> Iguala fija
<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales
<input type="checkbox"/> Permiso por estudio
<input type="checkbox"/> Designación interina
<input type="checkbox"/> Desvinculación
<input type="checkbox"/> Designación por decreto
<input type="checkbox"/> Comisión de servicio |
|---|--|--|

Explicaciones : Se procede con la renuncia de la Sra. Cuevas, efectivo al 04 de marzo 2022. Conforme carta de renuncia anexa.

Observaciones :

Aprobado por

Directora General

Preparado por

Encargado Recursos Humanos





2/3/2022

Distinguidos:

Dirección General de Información a los Afiliados DIDA.

C/ Tavera No. 15 B, Neyba; Bahoruco.

A la atención de **Carolina Serrata Méndez**.

Directora General de la DIDA.

Por este medio deseo hacer de su conocimiento que yo, **Geily Meralis Cuevas Soto** con número de identificación **402-2464975-2** he decidido tomar mi relación de dependencia laboral, renuncia de manera voluntaria al puesto **Técnico de Orientación a los Afiliados**, el cual venía desempeñando desde el **01/07/2020** y el cual dejare a partir de las **05:00 p.m** de día **04/03/2022** ✓

Agradecida por la confianza depositada en mí y las otras múltiples oportunidades que me brindó la empresa desde el primer día, agradezco inmensamente a mis compañeros de trabajo, cuya colaboración fue trascendental para poder realizar mi trabajo. Así mismo, las enseñanzas que tan altruistamente me entregaron, permitieron mi crecimiento y mejoramiento personal y profesional. Deseo que la empresa siga su crecimiento y buen funcionamiento, sin más que mencionar, me despido cordialmente.

Atentamente.

Geily M. Cuevas Soto.
Geily Meralis Cuevas Soto.

*Verif.
4/8/3/2022
JAG ✓*





REPÚBLICA DOMINICANA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, GELLY MERALIS CUEVAS SOTO, de nacionalidad N/D, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-2464975-2, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/09/2017	25/06/2018	24010228	MONITOR	EDUCACION	\$20,000.00
01/09/2018	25/06/2019	24010287	MONITOR	EDUCACION	\$20,000.00
01/07/2020	04/03/2022	2	TECNICO DE ORIENTACION A LOS A	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS (DIDA)	\$25,000.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 17/03/2022

Preparado: **edperez**
Revisado: **altramirez**



Jairo Noquette Méndez

Enc. Div. Certificaciones de Cargos

Para validar la autenticidad de este documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>





Número: 4345
Fecha: Junio 24, 2021

ACCION DE PERSONAL

Apellidos: CUEVAS SOTO
Cédula No.: 40224649752

Nombres : GEILY MERALIS
Efectivo a partir de : Julio 01, 2021

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : OFICINA PROVINCIAL DE BAHORUCO	Oficina : OFICINA PROVINCIAL DE BAHORUCO
Unidad o Dep. : ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA	Unidad o dep. : ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA
Dependiente de : ENC. DE OFICINA PROVINCIAL BAHORUCO	Dependiente de : ENC. DE OFICINA PROVINCIAL BAHORUCO
Cargo : TECNICO DE ORIENTACION A LOS AFILIADOS	Cargo : TECNICO DE ORIENTACION A LOS AFILIADOS
Sueldo Actual : RDS25,000.00	Sueldo Propuesto : RDS25,000.00

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input type="checkbox"/> Renuncia |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Receso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reconstratación | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación interina |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |

Explicaciones : Se procede con el nombramiento definitivo de la Srta. Cuevas efectivo al 01 de julio del 2021, en atención a la Resolución No.110-2021, de fecha 15 de junio 2021, del Ministerio de Administración Pública.

Observaciones :

Aprobado por

Directora General

Preparado por

Encargado Recursos Humanos

CONSTANCIA

Certificamos que el Sr. José Ramón Fernández Martínez, Cédula de Identidad y Electoral No.402-2158368-1, laboró en nuestra institución desde el 04 de agosto del año 2014 hasta el 24 de diciembre del año 2021, desempeñándose en la posición de Auxiliar Administrativo en el Departamento de Orientación y Defensoría.

Al momento de su salida, el Sr. Fernández, estaba pendiente de una proporción dos (2) días de vacaciones del año 2020 y veinte (20) días del año 2021; para un total de veintidós (22) días de vacaciones. Devengaba salario mensual de diecinueve mil ochocientos pesos con 00/100 (RD\$19,800.00).

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los dieciséis (16) días del mes de febrero del año 2021

Atentamente,


Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos

DM/am





CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

Cédula	: 402-2158368-1	Número	: 95904-2021
Nombre	: JOSE RAMON	Tiempo Laborado	: 7 Años, 4 meses, 20 días
Apellido	: FERNANDEZ MARTINEZ	Motivo	: Renuncia
Fecha de Nacimiento	: 19/08/1991	Fecha Salida	: 24/12/2021
Sexo	: Masculino	Fecha Reclamación	: 23/12/2021
Cargo	: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Sueldo	: \$19,800.00 ✓
Departamento	: ORIENTACION Y DEFENSORIA		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	22 Días	20,101.52 ✓
Total General		RD\$20,101.52 ✓

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 23 días del mes de Diciembre, del año Dos Mil Veinte y Uno (2021).



Miledy Josefina Jardines Hiciano
Encda. Depto. Financiero



Daridys Esther Muñoz Villalona
Encda. Depto. Recursos Humanos

Aprobado por el

Cert. Num. 375439

Contralor General

de la República



REPÚBLICA DOMINICANA

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, JOSE RAMON FERNANDEZ MARTINEZ, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 402-2158368-1, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
04/08/2014	24/12/2021	04	AUX. ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE INF. Y DEPENSA DE LOS AFILIADOS	\$19,800.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 29/12/2021

Preparado: DKING

Revisado: ERNESTO



DR. JANIO MOQUETE MENDEZ

Enc. División de Certificaciones
de CargosPara validar la autenticidad de este
documento visite:
<https://consultas.contraloria.gob.do/certCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>


Número: 4530

Fecha: Diciembre 21, 2021

ACCION DE PERSONAL

Apellidos: FERNANDEZ MARTINEZ

Nombres : JOSE RAMON

Cédula No.: 40221583681

Efectivo a partir de : Diciembre 24, 2021

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

Oficina : OFICINA DIDA CENTRAL Unidad o Dep. : ORIENTACION Y DEFENSORIA Dependiente de : ENC. DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y Cargo : AUXILIAR ADMINISTRATIVO Sueldo Actual : RDS19.800.00	Oficina : Unidad o dep. : Dependiente de : Cargo : Sueldo Propuesto :
---	--

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Licencia estudio | <input type="checkbox"/> Cancelación |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo | <input type="checkbox"/> Licencia enfermedad | <input checked="" type="checkbox"/> Renuncia ✓ |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento nominal | <input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal | <input type="checkbox"/> Vacaciones |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato | <input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo | <input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento interino | <input type="checkbox"/> Pensión | <input type="checkbox"/> Promoción |
| <input type="checkbox"/> Nombramiento temporal | <input type="checkbox"/> Rescisión de contrato | <input type="checkbox"/> Entrenamiento |
| <input type="checkbox"/> Ascenso | <input type="checkbox"/> Prórroga de contrato | <input type="checkbox"/> Recisión de nombramiento |
| <input type="checkbox"/> Aumento | <input type="checkbox"/> Cambio designación | <input type="checkbox"/> Iguala fija |
| <input type="checkbox"/> Traslado | <input type="checkbox"/> Suplencia | <input type="checkbox"/> Otros |
| <input type="checkbox"/> Reingreso | <input type="checkbox"/> Abandono de trabajo | <input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales |
| <input type="checkbox"/> Deceso | <input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia | <input type="checkbox"/> Permiso por estudio |
| <input type="checkbox"/> Reintegro | <input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Designación interina |
| <input type="checkbox"/> Recontratación | | <input type="checkbox"/> Desvinculación |
| <input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Designación por decreto |
| <input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | | <input type="checkbox"/> Comisión de servicio |

Explicaciones : Se procede con la acción de renuncia del Sr. Fernández, efectivo al 24 de diciembre de 2021. Conforme carta anexa. ✓

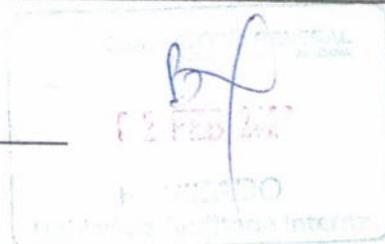
Observaciones :

Aprobado por

Directora General

Preparado por

Encargado Recursos Humanos



Santo Domingo, D.N.

17 de diciembre de 2021

Señores:

Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)

A: Licda. Carolina Serrata
Directora General DIDA

Vía: Richard Arias
Director TIC

Luego de un cordial saludo, por medio de la presente le notifico mi decisión de renunciar al puesto que he venido desempeñando como Soporte Técnico desde febrero de 2020. Dicha decisión corresponde a motivos estrictamente profesionales, que espero sepan comprender y que me llevan a desempeñar mi carrera profesional en otro ámbito Institucional.

En ese sentido, le notifico que finalizaré mis labores en dicha institución el día 24 de diciembre del año en curso.

Aprovecho la oportunidad para darles las gracias por la maravillosa oportunidad que me brindaron en su momento, por dejarme ser parte de una institución llena de valores y de ese sentir humano, que nos hace identificarnos con la situación de aquellos que tienen una situación o necesidad. Me siento feliz de haber pertenecido a esta gran familia DIDA, de la cual me llevo un gran aprendizaje y un corazón lleno de mucho amor.

Pido a Dios que bendiga siempre esta institución y quienes estén en su dirección a cada persona que es parte de ella, que cada día puedan crecer más y seguir cumpliendo con la misión y la visión de la misma, siendo la mano amiga de cada afiliado del Sistema Dominicano de la Seguridad Social.

Bendiciones de lo alto!!

Se despide,

José fernandez
Ing. José Ramón Fernández Martínez
Soporte Técnico

Richard Arias
17/12/2021
04:00 PM
COMITÉ GENERAL
REVISADO
Unidad de Atención Integral



República Dominicana
 Consejo Nacional de Seguridad Social
 Dirección de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social

34-20H

ACCION DE PERSONAL

número: 1523
 fecha: Agosto 20, 2014

APELLIDOS: FERNANDEZ MARTINEZ
 CEDULA NO.: 40221583681

NOMBRES : JOSÉ RAMÓN
 EFECTIVO A PARTIR DE : Agosto 04, 2014

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

OFICINA : _____
 UNIDAD O DEP. : _____
 DEPENDIENTE DE : _____
 CARGO : _____
 SUELDO ACTUAL : _____

OFICINA : OFICINA DIDA CENTRAL
 UNIDAD O DEP. : ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA
 DEPENDIENTE DE : ENC. ORIENTACION Y DEFENSORIA
 CARGO : DIGITADOR
 SUELDO PROPUES : RD\$12,753.75

- nombramiento probatorio
- nombramiento definitivo
- nombramiento nominal
- nombramiento por contrato
- nombramiento interino
- ascenso
- aumento
- traslado
- reingreso
- deceso
- reintegro
- recontractación

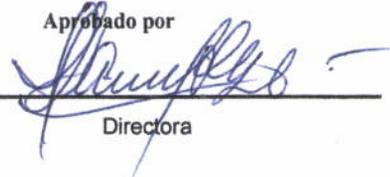
- licencia estudio
- licencia enfermedad
- licencia pre y post-natal
- licencia sin sueldo
- pensión
- rescisión de contrato
- Prórroga de Contrato
- cambio designación
- nombramiento temporero
- abandono de trabajo
- cambio de reporte dependencia

- cancelación
- renuncia
- vacaciones
- reajuste de sueldo
- promoción
- entrenamiento
- rescisión de nombramiento
- iguala fija
- otros

Explicaciones : Se procede con el nombramiento por contrato del Sr. Fernandez, efectivo al 04/08/2014. El mismo laborará hasta el 30/11/2014, como digitador en el proyecto de salud de la DIDA, conforme especificación del contrato anexo. Esta acción deja sin efecto el nombramiento probatorio anterior.

Observaciones :

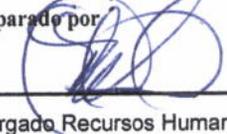
Aprobado por



 Directora



Preparado por



 Encargado Recursos Humanos

CONSTANCIA

Certificamos que el Sr. **Carlos Román Camilo Santos**, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. **064-0025599-5** laboró en nuestra institución desde el **09 de julio del año 2009** hasta el **07 de febrero del 2022**, desempeñándose en la posición de **Defensor de los Afiliados**, en la **Oficina Provincial San Francisco de Macorís**.

Al momento de su salida el Sr. **Camilo**, tenía pendiente de disfrute veinticinco (25) días de vacaciones del año 2021 y diecinueve (19) días del año 2022; para un total de Cuarenta y Cuatro (44) días de vacaciones; devengaba salario mensual de **veintiséis mil Doscientos Cincuenta pesos con 00/100.00 (26,250.00)**.

Dado en Santo Domingo, D.N., a solicitud de la parte interesada, a los 3 día del mes de marzo del 2022.

Atentamente,


Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos

DM/am





CALCULO DE BENEFICIOS LABORALES

RNC.: 401-51588-1

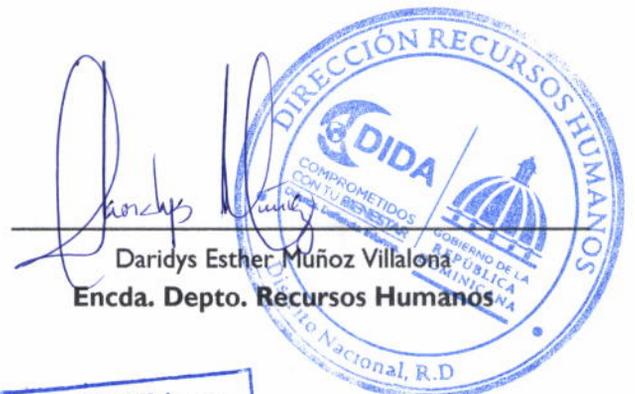
Cédula	: 064-0025599-5	Número	: 5439-2022 ✓
Nombre	: CARLOS ROMAN ✓	Tiempo Laborado	: 12 Años 6 meses ✓
Apellido	: CAMILO SANTOS ✓	Motivo	: Renuncia ✓
Fecha de Nacimiento	: 28/08/1983 ✓	Fecha Salida	: 07/02/2022 ✓
Sexo	: Masculino ✓	Fecha Reclamación	: 07/02/2022 ✓
Cargo	: DEFENSOR (A) DE LOS AFILIADOS ✓	Sueldo	: \$26.250,00 ✓
Departamento	: Orientación y Defensoría ✓		
Institución	: Dirección de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA) ✓		

MONTO Y DETALLE DE BENEFICIOS

Descripción	Tiempo	Monto
Vacaciones Art.53, 55, Ley 41-08 del 16/01/08 de Función Pública	44 Días	53.299,49 ✓
Total General		RD\$53.299,49

Nota: Cálculo realizado en base al historial del empleado. Estas cifras están sujetas a posibles modificaciones y las retenciones de impuestos correspondientes.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 7 días del mes de Febrero, del año Dos Mil Veinte y Dos (2022).



Av. Tiradentes No.33, Torre de la Seguridad Social, Ens.
Naco, Distrito Nacional, R.D. Tel. 809-472-1900 |
info@dida.gov.do, Web Page: www.dida.gob.do



Aprobado por el
Contralor General
de la República

Cert. Num. 382807



REPÚBLICA DOMINICANA
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
SANTO DOMINGO, D.N.

CERTIFICACIÓN DE CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A solicitud del interesado nombrado y conforme con los registros actuales de esta Contraloría General de la República, Certificamos que, CARLOS ROMAN CAMILLO SANTOS, de nacionalidad DOMINICANA, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No. 064-0025599-5, presenta la siguiente situación:

Desde	Hasta	Tarjeta	Cargos	Institución	Sueldos
01/01/2014	07/02/2022	2	DEFENSOR DE LOS AFILIADOS	DIRECCION DE INF. Y DEFENSA DE LOS AFILIADOS	\$26,250.00

Esta es la última línea

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República, en fecha 15/02/2022

Preparado: ADELAROSA
Revisado: JEUSEBIO



DR. JANIO MOJETTE MENDEZ

Enc. División de Certificaciones
de Cargos

Para validar la autenticidad de este
documento visite:

<https://consultas.contraloria.gob.do/centCargos/Solicitudes/ConsultaCertificacion>



ACCION DE PERSONAL

Apellidos: **CAMILO SANTOS**
Cédula No.: **06400255995**

Nombres : **CARLOS ROMAN** ✓
Efectivo a partir de : **Febrero 07, 2022**

ESTADO PRESENTE	ESTADO PROPUESTO
Oficina : OFICINA PROVINCIAL DE SAN FRANCISCO DE MACORÍS	Oficina : _____
Unidad o Dep. : ORIENTACIÓN Y DEFENSORÍA	Unidad o dep. : _____
Dependiente de : ENC. DE OFICINA PROVINCIAL SFM ✓	Dependiente de : _____
Cargo : DEFENSOR (A) DE LOS AFILIADOS ✓	Cargo : _____
Sueldo Actual : RD\$26,250.00 ✓	Sueldo Propuesto : _____

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nombramiento probatorio
<input type="checkbox"/> Nombramiento definitivo
<input type="checkbox"/> Nombramiento nominal
<input type="checkbox"/> Nombramiento por contrato
<input type="checkbox"/> Nombramiento interino
<input type="checkbox"/> Nombramiento temporal
<input type="checkbox"/> Ascenso
<input type="checkbox"/> Aumento
<input type="checkbox"/> Traslado
<input type="checkbox"/> Reingreso
<input type="checkbox"/> Deceso
<input type="checkbox"/> Reintegro
<input type="checkbox"/> Recontratación
<input type="checkbox"/> Compensación por servicio seguridad
<input type="checkbox"/> Rescisión compensación por servicio seguridad | <input type="checkbox"/> Licencia estudio
<input type="checkbox"/> Licencia enfermedad
<input type="checkbox"/> Licencia pre y post-natal
<input type="checkbox"/> Licencia sin sueldo
<input type="checkbox"/> Pensión
<input type="checkbox"/> Rescisión de contrato
<input type="checkbox"/> Prórroga de contrato
<input type="checkbox"/> Cambio designación
<input type="checkbox"/> Suplencia
<input type="checkbox"/> Abandono de trabajo
<input type="checkbox"/> Cambio de reporte dependencia
<input type="checkbox"/> Prorroga nombramiento probatorio | <input type="checkbox"/> Cancelación
<input checked="" type="checkbox"/> Renuncia
<input type="checkbox"/> Vacaciones
<input type="checkbox"/> Reajuste de sueldo
<input type="checkbox"/> Promoción
<input type="checkbox"/> Entrenamiento
<input type="checkbox"/> Rescisión de nombramiento
<input type="checkbox"/> Iguala fija
<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Sueldo servicios especiales
<input type="checkbox"/> Permiso por estudio
<input type="checkbox"/> Designación Interina
<input type="checkbox"/> Desvinculación
<input type="checkbox"/> Designación por decreto
<input type="checkbox"/> Comisión de servicio |
|--|--|---|

Explicaciones : Se procede con la renuncia del Sr. Carlos Roman Camilo Santos, efectiva al 7 de febrero 2022. Conforme carta de renuncia anexa. ✓

Observaciones :

Aprobado por

Directora General



Preparado por

Encargado Recursos Humanos

Visto JSG

República Dominicana
Consejo Nacional de Seguridad Social
Dirección de Información y Defensa de los Afiliados

ACCION DE PERSONAL

Numero 6063
 Fecha Julio 09, 2009

APELLIDOS: CAMILO SANTOS **NOMBRES:** CARLOS ROMAN
CEDULA No: 064-0025599-5 **EFFECTIVO A PARTIR DE** Julio 09, 2009

ESTADO PRESENTE

ESTADO PROPUESTO

Unidad: _____	Unidad: <u>Oficina local San Francisco</u>
Dependiente de: _____	Dependiente de: <u>Enc. Oficina Local</u>
Cargo: _____	Cargo o Clase: <u>Orientador</u>
Categoría: _____	Categoría: _____
Codificación: _____	Codificación: _____
Sueldo Actual: _____	Sueldo Propuesto: <u>RD\$15,000.00</u> ✓
Otros Adicionales _____	Otros Adicionales _____

- Nombramiento Probatorio
- Nombramiento Definitivo
- Nombramiento Nominal
- Nombramiento por Contrato
- Nombramiento Interino
- Ascenso
- Aumento
- Traslado

- Licencia Estudio
- Licencia Enfermedad
- Licencia Post-natal
- Licencia sin sueldo
- Pension
- Rescisión de contrato
- Prórroga de Contrato
- Cambio Designación

- Prórroga de Interinaje
- Suspensión de Servicios
- Cancelación
- Renuncia
- Multa
- Vacaciones
- Reajuste de sueldo
- Otros

Explicaciones: Se procede con el nombramiento probatorio del Sr. Camilo, efectivo al 09 de julio del 2009. El Sr. Camilo realizará labores de orientación a los afiliados al Sistema de Seguridad Social, y dará soporte en las tareas administrativas de la oficina de San Fco.

Observaciones: _____

Aprobado por:

Nélsida Marmolejos
Directora

Preparado por:

Madel Cruz
Encargada de Recursos Humanos



*Recursos Humanos
21-02-22*

*Andrés
sepeñante*



RNC.: 401-03674-6

"Avanzamos para ti"

04 de febrero del 2022.

Núm.: **001550**

A: Señora
Daridys Muñoz, Encargada de Recursos Humanos
Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social
Su Despacho.

Asunto: Emisión de Opinión de 2 Cálculos de Beneficios Laborales.

Anexo: Cálculos Nos. 89788 y 95904-2022.

Remitidos cortésmente, dos (02) Cálculos de Beneficios Laborales validados, correspondiente a la solicitud y anexos de opinión sobre el concepto de días de Vacaciones no disfrutadas a favor de los señores **ARIANA VARGAS MORILLO** y **JOSE RAMON FERNÁNDEZ MARTINEZ** ex empleados de esa institución, por motivo de Renuncia, la cual conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, ha sido tramitada a este Ministerio.

Dicho pago de beneficios laborales deberá ser efectuado por la Administración en un plazo no mayor de 90 días, de acuerdo con las disposiciones del artículo 63 de la Ley de Función Pública, por lo que una vez realizado los pagos corresponderá remitirnos la evidencia, para ser registrada en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Atentamente,
Carolina Torrens

Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública

CT/MCH/dmv
DRL/Remisiones, febrero 2022
S4 250537



Carolina Torrens
001550

Recursos Humanos 28-2-22

Santo Domingo, D.N.
21 de febrero del 2022

Núm. **002777**

A : Señora
Daridys Muños
Encargada del Departamento Recursos Humanos de la Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados (DIDA)
Su Despacho.

Asunto : Emisión de Opinión de Cálculos de Beneficios Laborales.

Anexo : Cálculos Nos. 5439/2022

Remitido, cortésmente, un (1) Cálculo de Beneficios Laborales, correspondiente a la solicitud de opinión, a favor del señor **Carlos Román Camilo Santos**, ex empleado de esa institución, los cuales conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, han sido tramitados a este Ministerio dentro del plazo de los quince (15) días, a partir de la notificación de la desvinculación al Servidor Público.

Dichos pagos de beneficios laborales a los funcionarios y servidores públicos deberán ser efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días, de acuerdo con las disposiciones del artículo 63 de la Ley de Función Pública, por lo que una vez realizados los pagos deberán remitirnos las evidencias, para ser registradas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Atentamente,

Carolina Torrens
Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública

CT/MCH/jlg
DRU/Remisiones, febrero, 2022
S4-252584



Carolina Torrens
FEB/28 2022

Santo Domingo, D. N.
25 de febrero del 2022

Núm. : **002886**

A : Señora
Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos de la Dirección General De Información y
Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)
Su Despacho.

Asunto : Emisión de Opinión de Cálculos de Beneficios Laborales.

Anexo : Cálculos Nos. 7023, 6924-2022/2021

Remitidos, cortésmente, dos (02) Cálculos de Beneficios Laborales, correspondientes a la solicitud de opinión, a favor de las señoras **Jennifer Esther Collado Cabrera y Whendoly Carolina Abreu Escott**, ex empleadas de esa institución, los cuales conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, han sido tramitados a este Ministerio dentro del plazo de los quince (15) días, a partir de la notificación de la desvinculación al Servidor Público.

Asimismo, estamos haciendo formal devolución de los documentos correspondientes a la solicitud de aprobación de Cálculos de Beneficios Laborales, a favor de la señora **Carolina Céspedes García**, ex empleada de esa institución, atendido a que: el expediente está incompleto, por lo que deberán completar con la hoja de cálculo debidamente firmada y sellada por las personas autorizadas y devuelto al MAP, para fines de validación.

Dichos pagos de beneficios laborales a los funcionarios y servidores públicos deberán ser efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días, de acuerdo con las disposiciones del artículo 63 de la Ley de Función Pública, por lo que una vez realizados los pagos deberán remitirnos las evidencias, para ser registradas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Atentamente,


Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública



CT/MCH/jlg
DRU/Remisiones, febrero, 2022
S4-253302

Recursos Humanos
20.03.22

Santo Domingo, D. N.
18 de marzo del 2022

Núm. **004.165**

A : Señora
Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos de la Dirección General De Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)
Su Despacho.

Asunto : Emisión de Opinión de Cálculos de Beneficios Laborales.

Anexo : Cálculos Nos. 10867-12341, 12291-2022

Remitidos, cortésmente, tres (03) Cálculos de Beneficios Laborales, correspondientes a la solicitud de opinión, a favor de las señoras **Carlos Eduardo Tavares Guerrero, Geily Meralis Cuevas Soto, Jean Carlos Rosario Mejía**, ex empleados de esa institución, los cuales conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, han sido tramitados a este Ministerio dentro del plazo de los quince (15) días, a partir de la notificación de la desvinculación al Servidor Público.

Dichos pagos de beneficios laborales a los funcionarios y servidores públicos deberán ser efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días, de acuerdo con las disposiciones del artículo 63 de la Ley de Función Pública, por lo que una vez realizados los pagos deberán remitirnos las evidencias, para ser registradas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Asimismo, estamos objetando la solicitud de aprobación de Cálculos de Beneficios Laborales, a favor del señor **Juan, Daniel Domínguez Almonte**, ex empleado de esa institución, atendido a que existe diferencia entre los años de labores que establece la Certificación de Cargo y la hoja cálculo, por lo que deberán corregir la misma, debidamente firmada y sellada por las personas autorizadas y devuelto al MAP, para fines de validación.

Atentamente,

D/O

Carolina Torrens
Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública

CT/MCH/jg
DRL/Remisiones, febrero, 2022
S4-255170



Recursos
Humanos
a 06-4-22

Santo Domingo, D. N.
1 de abril del 2022

Núm. : **004977**

A : Señora
Daridys Muñoz
Encargada de Recursos Humanos de la Dirección General De Información y
Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social (DIDA)
Su Despacho.

Asunto : Emisión de Opinión de Cálculo de Beneficios Laborales.

Anexo : Cálculo No. 9326-2022

Remitido, cortésmente, un (01) Cálculo de Beneficios Laborales, correspondiente a la solicitud de opinión, a favor del señor **Juan Daniel Domínguez Almonte**, ex empleado de esa institución, el cual conforme con las disposiciones del artículo 62 de la Ley núm. 41-08 de Función Pública, ha sido tramitado a este Ministerio dentro del plazo de los quince (15) días, a partir de la notificación de la desvinculación al Servidor Público.

Dichos pagos de beneficios laborales a los funcionarios y servidores públicos deberán ser efectuados por la administración en un plazo no mayor de 90 días, de acuerdo con las disposiciones del artículo 63 de la Ley de Función Pública, por lo que una vez realizados los pagos deberán remitirnos las evidencias, para ser registradas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

Con alta estima y consideración,



Carolina Torrens
Viceministra de Función Pública

CT/MCH/jlg
DRL/Remisiones, abril, 2022
54-255961




HEB 05 AM 10:24