

23 JUN 2022

*Dirección Ejecutiva*

23 de junio del 2022  
Santo Domingo, D.N.

**A la:** **Sra. Maritza de la Cruz Hernández**  
Directora de la Dirección de Relaciones Laborales (MAP)

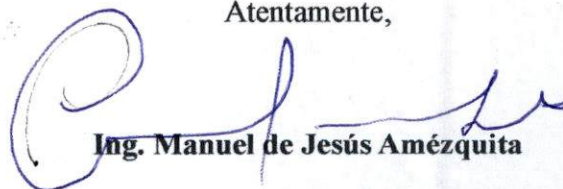
**Asunto:** Remisión de minutas del Comité Mixto de Seguridad y Salud

Distinguida Dra. De la Cruz:

Luego de un cordial saludo, el motivo de la presente es remitirle las minutas y listados de participantes del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo, abril y mayo del 2022.

Sin otro particular y para fines de lugar, se despide,

Atentamente,



**Ing. Manuel de Jesús Amézquita**

Asistente I de la Dirección Ejecutiva

Presidente del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo



27/01/2022	Hora Inicio: 10:41am	Hora Termino: 11:21aam	Lugar: Salón del 1er Nivel
------------	----------------------	------------------------	----------------------------

**ASISTENTES A LA REUNIÓN EXTRAORDINARIA**

MIEMBROS	A	NA		Firma
		J	NJ	
Ing. Manuel Amezcua		X		
Licda. Alejandra Liriano				<i>Alejandra Liriano</i>
Dr. Miguel Santos				<i>Miguel Santos J.</i>
Ing. Silver Ureña				<i>Silver Ureña</i>
Ing. Manuel Ortiz				<i>Manuel Ortiz</i>
Lic. Miguel Estrella				<i>Miguel Estrella</i>
Dra. Yomaris Campusano				<i>Yomaris Campusano</i>
Licda. Giselle Reyes				<i>Giselle Reyes</i>
Dra. Senovia Peña				<i>Senovia Peña</i>
Licda. Milicen Morillo Perez				<i>Milicen Morillo Perez</i>
Dra. Erika Moreno				<i>Erika Moreno Rosillo</i>

Asesor Técnico: **Erika Moreno**

Aprobación del Acta Anterior fecha:  SI  NO

**Temas Tratados**

1. Definir miembros de brigadas
2. Instalación de alarmas de RRHH y Tecnología
3. Señalización de las alarmas.

**S:** termino usado para la asistencia del suplente.

**ACUERDOS**

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logrado
Gestionar la compra de Re-Animador portátil	RRHH Prevención		
Definir miembros de brigada de cada áreas	RRHH Erika Monero	11/02/2022	

Instalación de alarmas en RRHH y Tecnología	Servicios Generales	proceso		
Re-ubicar luces de emergencias	Servicios Generales	Cumplido	✓	
Ejecutar puertas de salida de tecnología	Servicios Generales	Cumplido	✓	
Señalización de las 3 alarmas, rutas alternas	Relaciones Publicas	pend.		✓
Colocación de las llaves al lado de cada puertas de las áreas	Servicios Generales	pend		✓
Reestructura del CSST con los nuevos integrantes	RRHH Prevención	pend.		✓
Realizar campaña para los colaboradores para concientizar los Riesgos .	Relaciones Publicas			
Capacitación para el CSTT SISTAP		Cumplido	✓	
Realizar requisición para el botiquín portátil para la brigada de primeros auxilios	RRHH Prevención			
Capacitar a las Brigadas para el proximo simulacro pautado para marzo 2022		Agendado		
Enviar la nueva estructura del CSST al MAP	Prevención	4/2/2022		

Fecha Proxima Reunión: 24/2/2022, 10:00am

---

D/o Miguel Santos T.

Firma Presidente

---

Alegandra Lora

Firma Secretario



24/02/2022	Horario Inicio	2:00pm	Horario Termino	4:00pm	Lugar	Salón del 1er Nivel
------------	----------------	--------	-----------------	--------	-------	---------------------

**ASISTENTES A LA REUNION EXTRAORDINARIA**

MIEMBROS	A	NA		Firma
		J	NJ	
Ing. Manuel Amezcua		X		
Licda. Alejandra Liriano	X			Alejandra Liriano
Dr. Miguel Santos	X			Miguel Santos T.
Ing. Silver Ureña	X			
Ing. Manuel Ortiz	X			
Lic. Bienvenido Ruiz	X			
Dra. Yomaris Campusano				
Licda. Giselle Reyes	X			
Dra. Senovia Peña	X			
Licda. Milicén Morillo Pérez	X			
Dra. Erika Moreno				
Lic. Fidel Sanchez				
Dra. Luisa Lantigua				

Asesor Técnico: **Erika Moreno**

Aprobación del Acta Anterior fecha: SI  NO

**Temas Tratados**

1. Definir miembros de brigadas de la Dirección de Tecnología
2. Instalación de alarmas de RRHH y Tecnología
3. Señalización de las alarmas.

**S:** termino usado para la asistencia del suplente.

**ACUERDOS**

ACUERDOS	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logrado
Hacer solicitud a la Dirección de Tecnología para integrar 2 colaboradores del área a la brigada de Evacuación	Dr. Miguel Santos	4/3/2022	
Capacitación de las brigadas	Prevención	10 al 15 de Marzo 2022	



--	--	--	--	--

Fecha Proxima Reunion: 24/2/2022 10:00am

*D/o Miguel Santa T.*

Firma Presidente

*Alexandre Loraño*

Firma Secretario





Manejo de la imagen corporativa

Formulario

Registro de participantes

Código: FO-RP-001

Versión: 00

Página: 1 de 6

Fecha: 24/02/2022

Hora: 2:00pm

Tema a tratar: Reunion CSST

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.	Manuel Crespín	Ases. direct.	
2.	Dr. Eusebio Manofosillo	Enc. División Outmed.	Dr. Eusebio M.R.
3.	Guille Reyes	Enc. Aut. serv.	
4.	IDEFONSO A. LÓPEZ	Sub. Enc. serv. grab.	
5.	Miguel Santos T.	Enc. Ctar. Médicas	
6.	Leopoldo Leiva	Evaluación Psicología	Leopoldo Leiva
7.	Silvia Ureña Lara	Enc. Ipla. Calidad	
8.	Amoris Campuzano	Enc. Secar. Educación	Amoris C.
9.	Juan Manuel Pérez	Auxilio de contab.	Juan Manuel Pérez
10.	Fidel Sánchez	Dir. Comunicaciones	Fidel S.
11.	Odalín Fernández	Proct. Services	Odalín F.
12.	Lucía Santiago	plataforma de datos	Lucía Santiago
13.	Alegre Lacro	Enc. Ser. de tra.	Alegre Lacro
14.			
15.			