



# **Informe de Avance Cumplimiento del Plan de Mejora 2022**

---

**Ministerio De Industria,  
Comercio y MiPymes**

**Dirección de Control de Gestión**

Junio 2022

# Índice

I.	Introducción.....	3
II.	Perfil institucional.....	4
a.	Misión.....	4
b.	Visión.....	4
c.	Valores.....	4
III.	Metodología de Autodiagnóstico CAF.....	5
IV.	Cumplimiento del Plan de Mejora.....	6
a.	Criterio I. Liderazgo.....	6
b.	Criterio II. Estrategia y Planificación.....	7
c.	Criterio III. Personas.....	8
d.	Criterio IX. Resultado clave de Rendimiento.....	9
V.	Conclusión.....	10
VI.	Anexos: Evidencias de las acciones de mejoras implementadas.....	11
a.	Criterio I. Liderazgo.....	11
b.	Criterio II. Estrategia y Planificación.....	12
c.	Criterio III. Personas.....	13
d.	Criterio IX. Resultados claves de rendimiento.....	14
e.	Criterio IX. Resultados claves de rendimiento.....	15
f.	Criterio IX. Resultados claves de rendimiento.....	16
VII.	Criterio IX. Resultados claves de rendimiento.....	17

## **I. Introducción**

A continuación, los avances del Plan de Mejora Institucional para el primer semestre del año 2022, con el cual se muestran las acciones implementadas a la fecha, a los fines de dar cumplimiento con lo requerido en cada uno de los criterios y subcriterios del CAF.

Cabe destacar, que en los resultados a presentar sólo se estarán observando los criterios donde se identificaron aspectos a mejorar, no obstante, destacamos el fortalecimiento de nuestros diversos sistemas de gestión mediante auditorías tanto internas como externas realizadas, haciendo mención al Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Cumplimiento Regulatorio y Antisoborno, Sistema de Riesgos y Oportunidades y el Sistema de Sostenibilidad 3Rs.

De cara al Sistema de Gestión de la Calidad, resaltamos la gestión de los riesgos, tomando en cuenta todo el contexto (interno y externo), asimismo el aprovechamiento oportuno de la gestión de las oportunidades considerando además de las del contexto, las generadas de las auditorías a los sistemas y las recomendadas en el informe de retorno de nuestra participación en el Premio Nacional a la Calidad y Reconocimiento a las Prácticas Promisorias desde el Sector Público.

La tecnología ha sido fundamental para el desarrollo de herramientas colaborativas que nos han permitido efficientizar los procesos, sistematizarlos y tener una trazabilidad efectiva de cara a los planes de mejora.

## **II. Perfil institucional**

Dentro de la naturaleza de las funciones del Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, se encuentran el formular políticas públicas que fomenten el crecimiento y desarrollo del sector industrial, las mipymes y comercial del país, lo que nos lleva a mantenernos en constante proceso de mejora continua.

### **a. Misión**

Impulsar el desarrollo de la Industria, el Comercio y la Mipymes, facilitando su crecimiento sostenible y la generación de empleos de calidad, mediante el diseño y ejecución de políticas públicas y la regulación eficiente de las actividades productivas, propiciando la competitividad de estos sectores.

### **b. Visión**

Ser una institución referente nacional y regional en el diseño, formulación y ejecución de políticas, planes y programas, gestionando de manera eficiente, innovadora y transparente, el fomento y regulación de los sectores de la industria, el comercio y las Mipymes, con un equipo íntegro, competente y altamente comprometido con el desarrollo del país.

### **c. Valores**

- Compromiso social
- Integridad
- Excelencia
- Trabajo en equipo
- Innovación
- Transparencia

### III. Metodología de Autodiagnóstico CAF

El modelo CAF, por sus siglas en inglés “Common Assesment Framework”, es una metodología de evaluación para el mejoramiento de la calidad en las administraciones públicas, inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM). Dicho modelo se basa en 9 criterios enfocados en agentes facilitadores, resultados e innovación y aprendizaje.

El MICM dentro de su Plan de Mejora Institucional, estableció **8** acciones de mejora, detectadas durante la realización del Autodiagnóstico CAF realizado durante el mes de Junio 2021.

Al cierre del semestre Enero-Junio 2022 se han logrado completar **6** de las **8** actividades, lo que equivale a un **75%**. Estas mejoras se han implementado como parte del marco de mejora continua en el que constantemente se encuentra nuestro Ministerio, resaltando nuestra certificación en la Norma ISO 9001:2015, nuestros recientes resultados de 0 No Conformidades en el proceso de auditoría de seguimiento y nuestros resultados en la evaluación de la Carta Compromiso al Ciudadano (CCC).

## IV. Cumplimiento del Plan de Mejora

### a. Criterio I. Liderazgo

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
1	I	I.4.1	No se evidencia la valoración de los grupos de interés del MICM conforme la metodología establecida.	Valorar los grupos de interés del MICM, conforme a la metodología establecida.	Asegurar la continuidad y estrategias definidas por la institución, mediante la gestión de los grupos fuertes	Completada

A través de la Dirección de Planificación y Desarrollo de nuestro Ministerio, se han realizado levantamientos y valoración de los grupos de interés, igualmente la inclusión de nuevos grupos de interés, señalando 13 macro grupos y dentro de estas clasificaciones un total de 753 partes interesadas.

Como parte del contenido de dicha matriz, se observa el impacto, la influencia, contribución en la formulación y aplicación de políticas públicas por parte de estos grupos; así mismo, el resultado de la posición que representa para nuestra institución (favorecedores, indiferentes). En adición se aplican encuestas a los fines de conocer la valoración y/o percepción de estas partes interesadas y se ha elaborado el PDO-DCG-08 Gestión de los Grupos de Interés MICM, para su debido gestión.

## b. Criterio II. Estrategia y Planificación

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
2	2	2.1.4	No se evidencia el análisis desde el contexto externo (amenazas), basado en los cambios del entorno, para identificar los riesgos inherentes que afectan al MICM.	Realizar el análisis desde el contexto externo, para identificar los riesgos inherentes.	Gestionar los riesgos desde el contexto institucional (interno y externo)	<b>Completada</b>

La Dirección de Control de Gestión conjuntamente con la Dirección de Planificación y Desarrollo, realizaron el análisis del contexto interno y externo del MICM, con el propósito de identificar los riesgos inherentes y dar el tratamiento correspondiente, a través de las herramientas diseñadas para estos fines (SharePoint de Gestión de Riesgos y Oportunidades MICM (herramienta colaborativa) y Matriz de Gestión de Riesgos y Oportunidades).

Se destaca la implementación de la metodología para la Gestión de Oportunidades, integrada a la propia gestión de riesgos según lo establecido en el PDO-DCG-12 Gestión de Riesgos y Oportunidades MICM, así mismo con la gestión de las oportunidades desde el contexto externo a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo y desde el contexto interno a cargo de la Dirección de Control de Gestión. Igualmente, la revisión del contexto externo e interno es con una periodicidad de cada 6 meses debido al dinamismo que esta representa.

### c. Criterio III. Personas

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Status
3	3	3.2.9	No existe un análisis de costo/beneficio de las capacitaciones. Tampoco contamos con un indicador al respecto.	Realizar análisis de costo beneficio de las capacitaciones impartidas en el MICM.	Evaluar el impacto de las capacitaciones en el Ministerio, para analizar si la asignación presupuestaria es la adecuada.	<b>Completada</b>

La Dirección de Recursos Humanos conjuntamente con la Dirección de Control de Gestión, desarrolló la matriz para el análisis del costo/beneficio de las capacitaciones que se imparten en nuestro ministerio como parte del plan de capacitación anual. Esta herramienta de evaluación costo/beneficio de las acciones formativas, contempla la inversión total de la capacitación, la inversión por participante, el valor total real, entre otros, lo que nos permite obtener los beneficios de la capacitación y su impacto (directo, en proceso).



#### d. Criterio IX. Resultado clave de Rendimiento

No.	Criterio	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	STATUS
6	9	9.1.5	No se evidencia análisis de los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores de gestión.	Analizar los resultados obtenidos en cada uno de los indicadores de gestión.	Capacitar a las áreas para que realicen análisis de sus procesos	Completada
7	9	9.2.3	No existe evidencias de análisis comparativos de resultados de benchmarking y una debida consolidación.	Realizar comparaciones de los resultados de benchmarking.	Adoptar buenas prácticas en la implementación de los procesos institucionales.	Completada
8	9	9.2.4	No existe evidencia de mediciones sobre la eficacia de las alianzas.	Desarrollar una herramienta que permita medir la eficacia según los resultados de cumplimiento por trimestre.	Garantizar que las alianzas firmadas, sean eficaces según las acciones acordadas.	Completada

La Dirección de Control de Gestión, desarrolló una lista de SharePoint (herramienta colaborativa), donde se registran los resultados remitidos por las áreas de los Indicadores de Desempeño de los Procesos para su debido seguimiento y análisis. Con una periodicidad cuatrimestral, el Depto. de Mejoras y Gestión de Procesos realiza un informe de desempeño de los indicadores, el cual se carga a la INTRANET para conocimiento de los todos los colaboradores de nuestra institución, en la sesión de Sistema de Gestión.

De igual manera, se realizó una capacitación a colaboradores internos en temas de análisis de datos. Esta capacitación fue impartida por la Dirección de Análisis Económico y contó con la participación de 39 colaboradores, responsables de realizar los análisis de sus procesos.

Como parte del compromiso con la mejora continua del MICM, se evidencia que el benchmarking ha sido una estrategia que da lugar a la identificación de oportunidades de mejora, promoción del conocimiento, implementación y aprovechamiento de las buenas prácticas identificadas y de transferencia de conocimiento a las entidades solicitantes (como bien lo establece el procedimiento PDO-DCG-25 Gestión de Benchmarking y Benchlearning y el procedimiento PDO-DCG-08 Gestión del Conocimiento MICM), específicamente de cara a los

sistemas de gestión implementados en la institución (tales como: la Certificación ISO 9001: 2015, Certificación ISO 37001, Certificación ISO 37301 y Certificación en Sostenibilidad 3Rs), así como la Gestión de Riesgos y Oportunidades y la efectiva implementación de las normas NOBACI. Estos logros nos colocan como una institución de referencia en estos temas, evidenciado en las solicitudes de 9 benchmarking que nos han solicitado otras instituciones públicas con el objetivo de emular nuestras buenas prácticas en estos temas y solicitudes de participación en eventos especiales como intercambio de buenas prácticas.

Se diseñó una matriz para dar seguimiento al cumplimiento de las alianzas institucionales, siendo la Dirección Jurídica quien velará por el cumplimiento de estas alianzas.

## **V. Conclusión**


Se evidencia los avances obtenidos a la fecha de cara al Plan de Mejora Institucional para este primer semestre del año 2022. La sumatoria de todas estas acciones trae como resultado el fortalecimiento institucional, hacia la excelencia y la entrega de servicios de calidad. Estas acciones a su vez tienen un efecto positivo en los colaboradores, a la mejora continua y a la satisfacción de los ciudadanos/clientes.

Se evidencia además un crecimiento integral del Ministerio de cara al fortalecimiento de los sistemas de gestión implementados, incluyendo la gestión documental y la gestión de riesgos y oportunidades.

## VI. ANEXOS: Evidencias de las acciones de mejoras implementadas

### a. Criterio I. Liderazgo

1.

	<b>MATRIZ DE VALORACIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS</b>	Código:	FOR-DPD-08
		Versión:	02
		Fecha:	10/05/2021

No.	Nombre de la parte interesada	Impacto ¿Cuánto les afecta la aplicación de las políticas públicas del MICM?	Influencia ¿Cuánta influencia tienen sobre la formulación y aplicación de las políticas públicas del MICM?	¿Cómo podría contribuir la parte interesada en la formulación y aplicación de las políticas públicas del MICM?	Expectativas +5 a -5	Fuerza 0 a 5	Resultante	Posición Potencial
1	Asociación de Comerciantes e Industriales de Santiago	Alto	Alto	Positivamente	4	4	16	Favorecedores
2	Asociación Dominicana de Constructores y Promotores de Viviendas	Bajo	Bajo	Indiferente	3	2	6	Favorecedores
3	Asociación Dominicana de Empresas Fronterizas	Bajo	Bajo	Positivamente	5	2	10	Favorecedores
4	Asociación Dominicana de Productores de Cemento	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
5	Asociación Dominicana de Exportadores	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
6	Asociación Dominicana de Productores de Ron	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
7	Asociación de Importadores y Distribuidores de Gas Licuado de Petróleo	Alto	Alto	Positivamente	3	4	12	Favorecedores
8	Asociación de Industrias y Empresas de Haina y Región Sur	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
9	Asociación de Industrias de la República Dominicana	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
10	Asociación de Industriales de la Región Norte	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
11	Cámara Americana de Comercio de la República Dominicana	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
12	Asociación Nacional de Detallistas de Gasolina	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
13	Autoridad Nacional de Asuntos Marítimos	Medio	Medio	Positivamente	3	3	9	Favorecedores
14	Asociación Nacional de Empresas e Industrias de Herrera	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
15	Asociación Nacional de Jóvenes Empresarios	Alto	Alto	Positivamente	5	5	25	Favorecedores
16	Asociación de Navieros de la República Dominicana	Alto	Alto	Positivamente	4	4	16	Favorecedores
17	Asociación de Empresas de Inversión Extranjera, Inc.	Alto	Medio	Positivamente	5	3	15	Favorecedores
18	Cuerpo Especializado de Control de Combustibles	Alto	Medio	Positivamente	5	4	20	Favorecedores
19	Prodominicana	Alto	Alto	Positivamente	5	4	20	Favorecedores
20	Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación	Alto	Alto	Positivamente	5	4	20	Favorecedores
21	Confederación Dominicana de la Pequeña y Mediana Empresa	Alto	Medio	Positivamente	3	3	9	Favorecedores
22	Consejo Nacional de la Competitividad	Alto	Alto	Positivamente	5	4	20	Favorecedores
23	Consejo Nacional de Comerciantes y Empresarios de la República Dominicana	Medio	Bajo	Positivamente	5	2	10	Favorecedores
24	Consejo Nacional de la Pequeña y Mediana Empresa de la Cosmetología	Alto	Bajo	Positivamente	3	3	9	Favorecedores

## b. Criterio II. Estrategia y Planificación

2.

SharePoint  Hector Almonte

+ Nuevo Editar en vista de cuadrícula Compartir Exportar Import from CSV Automatizar Integrar Todos los elementos

Matriz de Riesgo Contexto (Amenaza)

Alineación	Objetivo Institu...	Área	Departamento/...	Riesgo	Tipo de Riesgo	Causa	Efecto o conse...	Probabilidad (R...
Contexto (Amenaza)	10.6 Garantizar ...	Dirección de Tecnología	Departamento de Operaciones TIC	Posible detención de las operaciones en la institución	Operativo	Fallos en el suministro de energía, eventos de desastres naturales	1. Tiempo de inactividad de los servicios. 2. Insatisfacción del ciudadano / cliente. 3. Afecta la imagen institucional.	Posible
Contexto (Amenaza)	PDO-AIC-01 Ges...	Dirección de Atención		Ofrecimiento o recepción de regalos o dadas por parte del cliente para que le expediente un proceso a cambio de una retribución	Soborno	Inobservancia o falta de conciencia/entrenamiento por parte del representante en temas de anti soborno	Imagen institucional afectada negativamente	Probable
Contexto (Amenaza)	PDO-DAD-19 Ge...	Dirección Administrat	Departamento de Compras y Contrataciones	Ofrecimiento de regalos por parte de proveedores al personal de la institución para omitir pasos de la contratación pública.	Soborno	"1. Inobservancia al Código de Ética para Oferentes. 2. Inobservancia a los principios de la contratación pública establecidos en la Ley 340-06 y Reglamento de Aplicación."	"1. Desviación de procesos institucionales. 2. Rechazo de insumos por no cumplir con las especificaciones	Posible
Contexto (Amenaza)		Dirección Administrat		Recibir dadas y/o regalos de parte de suplidores	Soborno	Falta de ética e inobservancia de las normas.	Incumplimiento de política PDO-CEP-04 Gestión de Obsequios, Regalos y otros Beneficios Similares	Probable
Contexto (Amenaza)	10.11 Mejorar las...	Dirección de Comun	Departamento de Comunicación Digital	No comunicar de manera oportuna la	Reputacional	Que no pasen la información a tiempo	Especulaciones por parte del ciudadano por	Posible

### c. Criterio III. Personas

3.

NO.	TRIMESTRE	NOMBRES /CARGO/ DEPARTAMENTOS	TEMAS DE CAPACITACIÓN	MODALIDAD	FECHA Y LUGAR PROGRAMACIÓN	SUPLIDOR / FACILITADOR	SESIONES	CANTIDAD DE PARTICIPANTES INSCRITOS	CANTIDAD DE PARTICIPANTES QUE TERMINARON	HORAS DE CAPACITACIÓN	HORAS HOMBRES	COSTO PROMEDIO HORA HOMBRE	INVERSIÓN TOTAL DE LA CAPACITACIÓN
1	1er Trimestre	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Diplomado en Ciberseguridad	Virtual	Del 3 al 12 de enero / plataforma Macroseguridad	Macroseguridad	5	10	10	30	50	\$ 314.58	\$ 324,000.00
2	1er Trimestre	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Desarrollo de Soluciones para Microsoft Azure	Virtual	4 de enero	SolveX S.R.L.	6	13	13	24	78	\$ 393.16	\$ 431,250.04
3	1er Trimestre	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Diseño e Implementación de Soluciones de Red de Microsoft Azure	Virtual	10 de enero	SolveX S.R.L.	6	10	10	24	60	\$ 416.67	\$ 258,750.00
4	1er Trimestre	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Gestión de Servicios TIC	Virtual	Del 12 de enero al 4 de febrero	Macroseguridad	11	16	16	30	176	\$ 271.01	\$ 504,000.00
5	1er Trimestre	Todo el Personal del MICM	Formación de Facilitadores	Presencial	Del 18 de enero al viernes 4 de febrero	Escuela Europea de Gerencia (RD) S.R.L.	5	25	22	24	110	\$ 372.52	\$ 180,000.00
6	1er Trimestre	Todo el Personal del MICM	Tipo de clasificación de residuos	Virtual	19 de enero	Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	1	49	49	2	49	\$ 307.92	\$ -
7	1er Trimestre	Dirección de Tecnologías de la Información y la Comunicación	Desarrollador de Sorum	Virtual	Del 1 al 17 de febrero	Teorema	6	4	8	16	48	\$ 458.33	\$ 93,600.00

NO.	COSTO PROMEDIO HORA HOMBRE	INVERSIÓN TOTAL DE LA CAPACITACIÓN	INVERSIÓN POR PARTICIPANTE	COSTO INDIRECTO total	COSTO INDIRECTO POR PARTICIPANTE	VALOR (DIRECTOS + INDIRECTOS)/ PARTICIPANTES	VALOR TOTAL REAL	TIPO DE BENEFICIO	BENEFICIOS CAPACITACIÓN	IMPACTO DIRECTO
1	\$ 314.58	\$ 324,000.00	\$ 32,400.00	\$ 94,375.00	\$ 9,437.50	\$ 41,837.50	\$ 418,375.00	Intangible	Desarrollar las destrezas conceptuales, metodológicas y de gestión de las distintas áreas de conocimiento con la finalidad de incorporar la cultura de seguridad de la información en la institución, y en sus propios procedimientos administrativos, interpersonales e interorganizacionales.	Bueno
2	\$ 393.16	\$ 431,250.04	\$ 33,173.08	\$ 122,666.67	\$ 9,435.90	\$ 42,608.98	\$ 553,916.71	Intangible	Adquirir competencias para desarrollar una correcta práctica Sorum e interacción con los distintos ambientes de trabajo	Bueno
3	\$ 416.67	\$ 258,750.00	\$ 25,875.00	\$ 100,000.00	\$ 10,000.00	\$ 35,875.00	\$ 358,750.00	Intangible	Aprender los principios fundamentales en Azure y comprender los beneficios de la nube en Azure y cómo puede ahorrar tiempo y dinero, al desarrollar la capacidad para analizar, diseñar e implementar soluciones.	Bueno
4	\$ 271.01	\$ 504,000.00	\$ 31,500.00	\$ 130,083.33	\$ 8,130.21	\$ 39,630.21	\$ 634,083.33	Intangible	Proporcionar los conocimientos para dirigir tanto los servicios que puede proveer la institución a sus propios usuarios (internos) como los que puede proveer a otras instituciones o ciudadanos (externos).	Bueno
5	\$ 372.52	\$ 180,000.00	\$ 8,181.82	\$ 196,690.08	\$ 8,940.46	\$ 17,122.28	\$ 376,690.08	Intangible	Propiciar el proceso de desarrollo personal y profesional de los colaboradores, desarrollando su potencial para poner al servicio de la organización y facilitar la transferencia de conocimientos y desarrollo de competencias.	Bueno
6	\$ 307.92	\$ -	\$ -	\$ 30,176.51	\$ 615.85	\$ 615.85	\$ 30,176.51	Intangible	Concientizar a los colaboradores acerca de la importancia de su actuación en este campo para que pueda incorporar las principales novedades en este ámbito de trabajo e intervención en la clasificación de residuos.	Bueno
7	\$ 458.33	\$ 93,600.00	\$ 11,700.00	\$ 58,666.67	\$ 7,333.33	\$ 19,033.33	\$ 152,266.67	Intangible	Adquirir competencias para desarrollar una correcta práctica Sorum e interacción con los distintos ambientes de trabajo	Bueno

## d. Criterio IX. Resultados claves de rendimiento

6.

SharePoint Search this list Daniel Monsanto ...

**Sistema de Gestión de Calidad** Private group ☆ Not following 7 members

+ New Edit in grid view Share Export to CSV Automate Integrate Todos los elementos

### Desempeño de Indicadores de Procesos ☆

Año	Proceso	Procedimiento	Datos de partida	Indicador	Indicado...	Meta	Forma de cálc
2022	Gestión de acciones de mejora	Satisfacción del Cliente	Encuestas	Calidad del servicio en general		=>90%	(Respuestas satisfactorias*10 Respuestas Reci
2022	Gestión de acciones de mejora	Gestión de auditorías (No conformidades, acciones correctivas y mejora continua)	Planes de mejora	Porcentaje de acciones cerradas a tiempo		=>85%	(Acciones correc cerradas a tiemp acciones correct cerradas)*100
2022	Gestión de auditorías internas	Gestión de auditorías	Programa de auditoría	Porcentaje de auditorías realizadas según el programa		=>85%	(Auditorías realiz acuerdo al progr realizadas)*100
2022	Gestión de riesgos y oportunidades	Gestión de Riesgos y Oportunidades	Informe de eficacia	Porcentaje eventos materializados		=>80%	Número de even materializados) /Número de riesgos detectad
2022	Gestión de riesgos y oportunidades	Gestión de Riesgos y Oportunidades	Matriz de Riesgo	Porcentaje de controles eficaces		=>80%	Número de Cont eficaces / Número de Controles implem (100)
2022	Proceso de Comercio Interno	Certificación de Clasificación	Sistema Ventanilla Virtual	Entrega a tiempo (5 días laborables)		=>90%	(Total certificacik tiempo/total de
		Count					58

# INTRANET

MICM

- Home
- MICM DataLab
- Servicios
- Etica
- Repositorio
- Sistemas de Gestion**
- Gestión del Conocimiento
- Novedades
- Directorio
- Nosotros
- MICM KIT Kit Descargable

## Categorías Sistemas de Gestión

martes, 28 de junio de 2022

Servicios

Hector Almonte  
 hector.almonte@micm.gob.do

Inicio / Categorías Sistemas de Gestión

Búsqueda de documento:

### Categorías Sistemas de Gestión

**Objetivos Sistema de Gestión de Calidad**

**Indicadores Sistema de Gestión de Calidad**

**Certificación Sistema de Gestión de Calidad**

**Informe de Análisis del Desempeño de Objetivos e Indicadores 2021**

**Informe de Resultados de Acciones Correctivas y de Mejora Continua**

**Informe de Análisis de Quejas y Sugerencias (1er Cuatrimestre)**

## e. Criterio IX. Resultados claves de rendimiento

7.

### FOR-DCG-71 Registro de benchmark MICM

14  
Respuestas

34:01  
Tiempo medio para finalizar

Activo  
Estado

1. Tipo de registro:

- Solicitud de benchmark del MIC... 5
- Institución/empresa solicita ben... 9



2. Fecha de solicitud:

5  
Respuestas

Respuestas más recientes

3. Fecha de recepción de solicitud:

9

Respuestas más recientes  
"2022-03-15"  
2022-03-15

## f. Criterio IX. Resultados claves de rendimiento

7.

Bench Learnings		Institución Solicitante	
1	Certificación ISO 37001   ISO 37301		Comisión Nacional de Energía
2	Certificación ISO 37001   37301		Ministerio Técnico de la Presidencia
3	Certificación ISO 37001		Viceministerio de Innovación, Ministerio de la Presidencia
4	Socialización Buenas Practicas ISO 9001:2015		Ministerio de Hacienda
5	Certificación ISO 37001		Ministerio de Administración Pública
6	Certificación ISO 37001   37301		DIGEIG
7	Socialización Buenas Practicas ISO 9001:2015		Dirección General de Contrataciones Públicas.
8	Socialización Buenas Practicas en PNC   ISO 9001:2015		DIGECOG
9	Certificación ISO 37001		Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
<b>OTROS</b>			
1	Seminario Compartiendo Buenas Prácticas (PNC)		Ministerio de Administración Pública, Leslie De León
2	Participación en Panel, Buenas Prácticas , "Avances de las iniciativas para la Promoción de la Transparencia y Ética de la Administración Pública"		INAP
3	Certificación ISO 37001		SeNaSa



### FOR-DCG-72 Registro de buenas prácticas MICM

El objetivo del formulario es documentar las buenas prácticas identificadas en los encuentros de benchmark y los generados de las diversas capacitaciones/acciones formativas impartidas, a los fines de dar un seguimiento adecuado a la implementación de las mejoras aplicables a nuestros sistemas de gestión.



### FOR-DCG-71 Registro de benchmark MICM

El objetivo del formulario es registrar las actividades de benchmark (solicitados o impartidos) por el MICM, a los fines de identificar mejoras y buenas prácticas aplicadas a nuestros sistemas de gestión o compartir los factores de éxito en nuestros procesos.



