

Informe Semestral de Avance Plan de Mejora CAF

JUNIO 2022

ADMINISTRACIÓN DE LA LOTERÍA NACIONAL DOMINICANA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
División de Calidad en la Gestión

Índice

INTRODUCCIÓN.....	3
MATRIZ	4
EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS.	7
Criterio 1: Liderazgo.	7
• Subcriterio 1.3	7
Criterio 3: Personas	7
• Subcriterio 3.3	7
Criterio 7: Resultados en las Personas	7
• Subcriterio 7.1	7
• Subcriterio 7.2	7
Criterio 4: Alianzas y Recursos.....	11
• Subcriterio 4.2	11
• Subcriterio 4.6	15

INTRODUCCIÓN

En octubre del 2021 la Lotería Nacional Dominicana, realizó su autodiagnóstico institucional, bajo el Modelo CAF y en coordinación con el Ministerio de Administración Pública. Este levantamiento arrojó 87 oportunidades de mejora, por lo que a partir de dicha autoevaluación fue confeccionado el Plan de Mejora CAF correspondiente al año 2022. De todas las áreas de mejora identificadas en el Plan de Mejora Institucional, se programaron once (11) a implementarse en el año 2022.

En este primer informe semestral, la Lotería Nacional Dominicana, expone el avance de las 11 mejoras identificadas para este 2022, que contiene una descripción y la representación gráfica de los resultados de las acciones de mejora implementadas y sus respectivas evidencias.

En este primer informe se remiten una matriz que resume de manera detalla los avances alcanzados en la implementación de las acciones de mejora, para este primer semestre, utilizando el siguiente formato: **verde** para las acciones que han sido implementadas en este período de tiempo, **amarillo** para aquellas que están en proceso de implementación al momento de la confección de este informe y en **rojo** las acciones que no empezaron su implementación al momento de la confección de este informe. Así mismo incluimos las evidencias de las acciones de mejora implementadas.

En la Lotería Nacional estamos comprometidos a implementar las acciones necesarias para el fortalecimiento de nuestros procesos, el aumento de la calidad institucional y la transparencia.



Merlin Castillo

Directora Planificación y Desarrollo

CUMPLIMIENTO PRIMER SEMESTRE 2022

NO.	CRITERIOS NO.	SUBCRITERIO NO.	ÁREA DE MEJORA	OBJETIVO	ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE
1	Criterio 1: Liderazgo	<i>1.3 Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.</i>	La institución presentó avances en cuanto al liderazgo implementando talleres y capacitaciones para los directores y encargados, con la finalidad de impulsar y motivar a sus dependientes.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	<p>Verificar evidencia #1 Plan Acción de mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.</p> <p>Verificar evidencia #2 Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional</p>	
2	Criterio 3: Personas	<i>3.3 Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</i>	La institución ha mostrado avances con sus colaboradores, otorgándole facilidades para expresarse a través de charlas, talleres y seminarios que impulsan en su crecimiento personal.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	<p>Verificar evidencia #1 Plan Acción de mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.</p> <p>Verificar evidencia #2 Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional</p>	

NO.	CRITERIOS NO.	SUBCRITERIO NO.	ÁREA DE MEJORA	OBJETIVO	ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE
3	Criterio 4: Alianzas y Recursos	4.2 Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos /clientes.	Se ha implementado un sistema de respuesta y atención al cliente a través de las redes sociales, brindando un servicio eficiente.	Mantener la comunicación activa con los ciudadanos / clientes	Verificar Evidencia #1 Informe de las respuestas e interacciones con los Ciudadanos a través de las redes sociales. Verificar Evidencia #2 Manual de respuestas y Captación de clientes de Redes Sociales	
4		4.6 Gestionar las instalaciones.	Se Planificaron mejoras en la infraestructura de la institución, con la finalidad de modernizar y acondicionar de manera eficiente las instalaciones.	Asegurar que las instalaciones cumplan con los requisitos mínimos para satisfacer las necesidades de los empleados	Verificar evidencia #1 Informe Administrativo sobre infraestructura institucional.	
5		7.1 Mediciones de la percepción Resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión	Se están desarrollando técnicas y estrategias que permitan medir de manera certera los resultados de las distintas direcciones con relación al desempeño de las mismas.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	Verificar evidencia #1 Plan Acción de mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral. Verificar evidencia #2 Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima	

NO.	CRITERIOS NO.	SUBCRITERIO NO.	ÁREA DE MEJORA	OBJETIVO	ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE
					organizacional	
6	<i>Criterio 7: Resultados en las Personas</i>	<i>7.2 Mediciones del desempeño.</i>	La institución mostró avances de desempeño, desarrollando un plan de mejora con la finalidad de crear reconocimientos a los empleados.	Lograr que la institución tenga un proceso de reconocimiento implementado	<p>Verificar evidencia #1 Plan Acción de mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.</p> <p>Verificar evidencia #2 Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional</p>	

EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS.

Criterio 1: Liderazgo.

- **Subcriterio 1.3.: Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.**

Área de Mejora 1.3.1: La institución presentó avances en cuanto al liderazgo implementando talleres y capacitaciones para los directores y encargados, con la finalidad de impulsar y motivar a sus dependientes.

Acción de Mejora: Implementar mecanismo de reconocimiento para los empleados.

Evidencia #1. Plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.

Criterio 3: Personas

- **Subcriterio 3.3: Involucrar a los empleados por medio del dialogo abierto y del empoderamiento apoyando su bienestar.**

Área de Mejora 3.3.1.: La institución ha mostrado avances con sus colaboradores, otorgándole facilidades para expresarse a través de charlas, talleres y seminarios que impulsan en su crecimiento personal.

Acción de Mejora: Implementar programas de reconocimiento e incentivos a colaboradores de alto rendimiento.

Evidencia #1 A) y B): Plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.

Evidencia #2 Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional

Criterio 7: Resultados en las personas

- **Subcriterio 7.1.: Mediciones de la percepción resultados relacionados con la percepción de la dirección y con los sistemas de gestión.**

Área de Mejora 7.1.1.: Se están desarrollando técnicas y estrategias que permitan medir de manera certera los resultados de las distintas direcciones con relación al desempeño de las mismas.

Acción de Mejora: Implementar programas de reconocimiento e incentivos a colaboradores de alto rendimiento.

Evidencia #1 A) y B): Plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.

Evidencia #2: Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional

- **Subcriterio 7.2.: Mediciones del desempeño**

Área de Mejora 7.2.1.: La institución mostró avances de desempeño, desarrollando un plan de mejora con la finalidad de crear reconocimientos a los empleados.

Acción de Mejora: Implementar mecanismo de reconocimiento para los empleados.

Evidencia #1: Plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional 2021, donde incluye el reconocimiento laboral.

Evidencia #2: Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional.

A)

Lotería Nacional									
								Fecha Elaboración:	21/12/2021
								Fecha de Revisión:	7/1/2022
Registro De Plan De Acción		Actividad:			Áreas:		Lider:		
		Plan De Acción De Mejora Clima Organizacional			Relaciones Laborales		María Cruz		
Objetivo Plan De Acción De Mejora Clima Org-2021-2022	Producto	Indicador	Actividades	Periodo De Ejecución		Estatus	Meta	Responsable	Observaciones
				Fecha De Inicio	Fecha De Termin				
Reconocimiento Laboral		Distinguir al personal que haya logrado las metas asignadas	Impartir dos (2) Charlas motivacionales sobre, identificación laboral y trabajo en equipo	feb-22	nov-22	Pendiente	80% de los colaboradores capacitados con las charlas motivacionales	RR.HH.	La entrega de reconocimiento estará basado en los resultados de la evaluación trimestral del colaborador.
			Reconocimiento en patrimonio	oct-22	dic-22	Pendiente	80% de los colaboradores reconocidos por el logro de las metas asignadas	RR.HH.	
Capacitación Especializada y Desarrollo		Capacitaciones alineadas a las funciones de los colaboradores	Impartir a los colaboradores talleres, cursos y diplomados que estén alineados a sus funciones	ene-22	nov-22	Pendiente	cumplir con el 100% del plan anual de capacitación	RR.HH.	
Mejora y Cambio		En la Institución existen comités que captan nuevas sugerencias para mejorar	Impartir dos (2) charlas a los colaboradores, donde conozcan de la Asociación de Servidores Públicos (ASP) y puedan interactuar sobre las sugerencias y requerimientos	mar-22	abr-22	Pendiente	Coordinar dos (2) encuentro con los colaboradores y la ASP para que interactúen sobre las sugerencias y requerimientos de los colaboradores	RR.HH. Y ASP	
Disponibilidad y Recursos		El equipo de cómputo con el que cuento es eficiente para el desarrollo de mi funciones	Entregar equipos de tecnología necesarios para que los colaboradores realicen con eficiencia su trabajo en cada una de sus áreas	jul-22	sep-22	Pendiente	70% de los colaboradores con equipos tecnológicos adecuados	INFORMATICA/ADMINISTRATIVO/FINANCIERA	
Crear un clima organizacional adecuado,		Participo en los eventos familiares de mi Institución	Evento familiar	jul-22	ago-22	Pendiente	Integración familiar	RR.HH./PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO/FINANCIERA	Planificación debe ser el testamento en el que se los billetes para asignar al evento.



B)

Lotería Nacional		Lotería Nacional				Fecha de Revisión	7/1/2022		
estableciendo un plan de acción donde los colaboradores se sientan comprometidos con la institución y la institución con los colaboradores	Balance Trabajo y Familia	Mi Institución me informa sobre la prestación de guardería o cuidados de niños	Comunicar a los colaboradores sobre la disponibilidad de estancias y cuidados de niños, que se encuentren en la zona aledañas a la institución, a través de comunicaciones, murales informativos y correo electrónicos	ene-22	feb-22	Pendiente	100% de los colaboradores informados sobre la ubicación de las diferentes estancias cercanas a la institución	RR.HH. / COMUNICACIONES	RR.HH. Debe realizar levantamiento de las guarderías que se encuentren cercanas a la institución.
	Normatividad y Proceso	Los procedimientos de mi institución están actualizado	Directores y Encargados de áreas harán entrega de funciones y procedimientos internos a los colaboradores bajo su supervisión	abr-22	jun-22	Pendiente	100% de los colaboradores con el conocimiento de funciones y procedimientos internos	RR.HH. / PLANIFICACION	Realizar reunión con Directores y Encargados para socializar.
	Beneficios	La institución se preocupa por mejorar los beneficios y facilidades que ofrece a los empleados.	Proporcionar uniformes al personal de recepción y caja	ene-22	mar-22	Pendiente	100% de los colaboradores de recepción y caja beneficiados con el uniforme institucional	RR.HH./PLANIFICACION Y DESARROLLO/FINANCIERA/ADMINISTRATIVO	
			Proporcionar un (1) día libre a los colaboradores por el día de su cumpleaños	ene-22	mar-22	Pendiente	100% de los colaboradores obtenga el beneficio del día libre por cumplir años de vida	RR.HH.	
		Conozco los beneficios que ofrece la institución	Realizar un (1) encuentro con el personal de las diferentes áreas para dar a conocer los beneficios que ofrece la institución	abr-22	jun-22	Pendiente	100% de los colaboradores de nuevo ingreso recibe inducción institucional	RR.HH.	Inducción institucional con compensación y beneficios actualizados
	Salarios	La institución realiza Ajustes o Incrementos salariales de acuerdo a la escala salarial aprobada	Remunerar equitativamente a los colaboradores según escala salarial	oct-22	dic-22	Pendiente	100% de los colaboradores con el salario reajustado según escala salarial	ADMINISTRACION GENERAL/RR.HH.	



Evidencia #2: Remisión al MAP del plan Acción de Mejora encuesta Clima organizacional



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE HACIENDA
LOTERIA NACIONAL DOMINICANA

Santo Domingo, D.N.
27 de enero del 2022

ADM-036-2022

Señor
Darío Castillo Lugo
Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP)
Sus manos. -

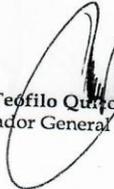
Atención: **Guadalupe Sosa**
Directora de Gestión al Cambio

Luego de un cordial saludo, tengo a bien remitirle el Plan de Acción de Mejora del Clima Organizacional, apoyado en los resultados obtenidos de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional aplicada en el mes de noviembre del año 2021 en nuestra institución.

Cabe destacar, que los resultados de la encuesta fueron debidamente socializados con todo el personal, así como el plan de acción con las áreas correspondientes.

Sin otro particular, le saluda,

Atentamente,


Teófilo Quinto Vablar
Administrador General Lotería Nacional

TQT/ALR/mc

Av. Independencia esq. Jiménez Moya, Centro de los Héroes, Santo Domingo, D.N. Tel.: (809) 533-5222



Criterio 4: Alianzas y Recursos

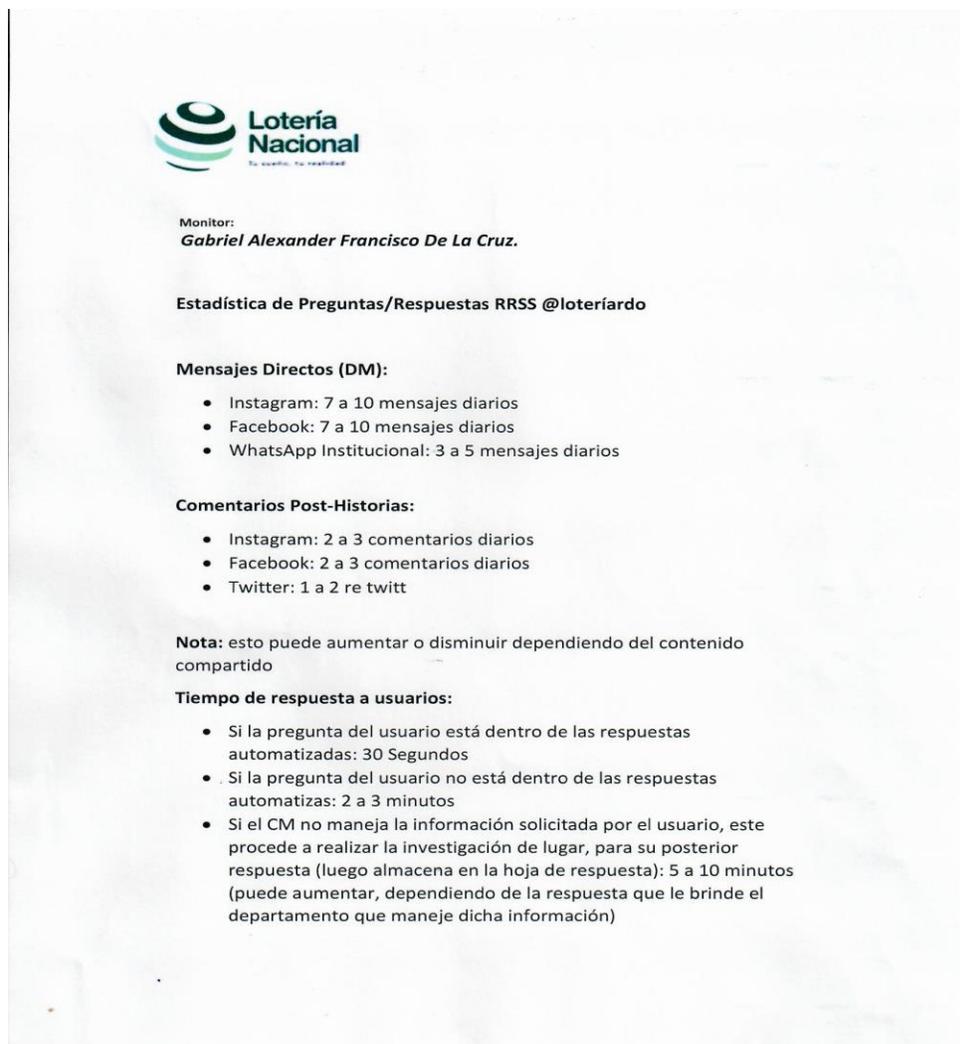
- **Subcriterio 4.2: Desarrollar y establecer alianzas con los ciudadanos/clientes.**

Área de Mejora 4.2.1.: Se ha implementado un sistema de respuesta y atención al cliente a través de las redes sociales, brindando un servicio eficiente.

Acción de Mejora: Implementar recursos para las redes sociales que mantenga respuestas al día de las inquietudes de los ciudadanos / clientes.

Evidencia #1: Informe de las respuestas e interacciones con los Ciudadanos a través de las redes sociales.

A)

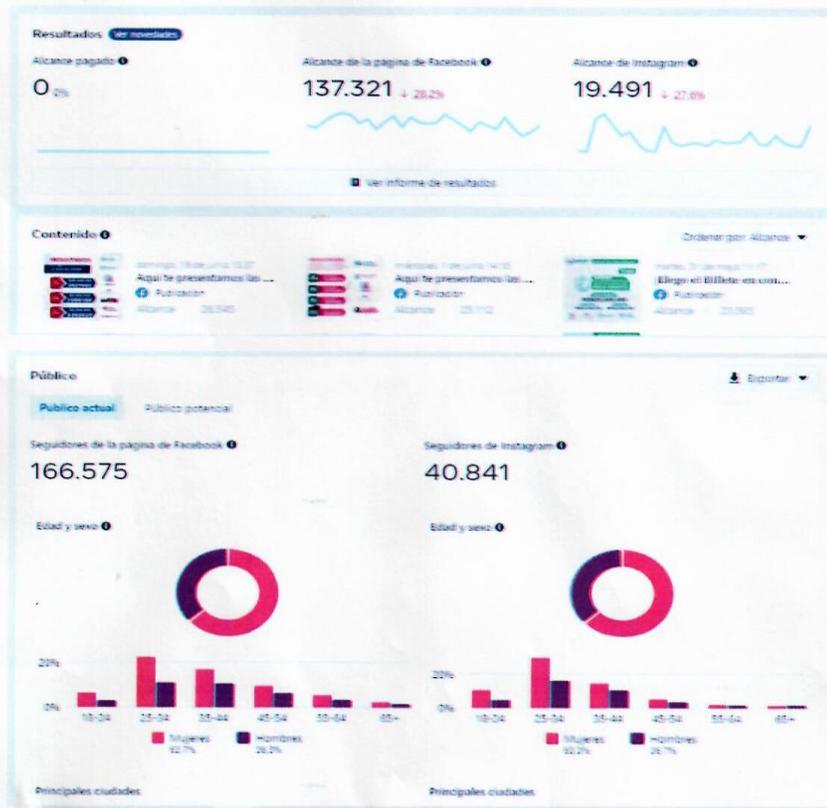


B)

Top 5 Preguntas o inquietudes más frecuentes:

- Resultados de sorteos
- Dónde adquirir billetes
- Petición de números ganadores
- Solicitud de ayuda Asistencia Social
- Interesados en ser mayoristas o distribuidores de billetes

Estadísticas Generales de Alcance RRSS: Facebook/Instagram



Evidencia #2 Manual de respuestas y Captación de clientes de Redes Sociales

A)

Manual de Respuestas y Captación de clientes | Redes Sociales

A continuación, presentamos las Plataformas Digitales disponibles para compartir información e interactuar con el público externo.

FACEBOOK **TWITTER** **INSTAGRAM** **WHATSAPP**

PROCESO DE RESPUESTAS:

Al momento de recibir un mensaje a través de una de nuestras Redes Sociales, se responde con un saludo cordial y nos identificamos como "Lotería Nacional Dominicana".

"Saludos, Somos la Lotería Nacional, una institución comprometida con la eficiencia y la transparencia en el accionar del sector público. ¿En qué podemos ayudarle?"



B)

POSIBLES PREGUNTAS O INQUIETUDES A RESPONDER:

1 USUARIO INTERESADO EN COMERCIALIZAR NUESTROS PRODUCTOS

Le explicamos que un representante se pondrá en contacto con él y solicitamos las siguientes informaciones:

- Nombre completo
- Cédula
- Número de Teléfono
- Por cuál vía vio nuestro anuncio (en caso de tener una campaña publicitaria en varias plataformas).

Luego de obtener dichas informaciones, procedemos a registrar en nuestro formulario de estadística y compartimos con el Departamento de Ventas, para su posterior depuración.

(De ser necesario) Ya finalizado el proceso de captación y depuración para el puesto, el nuevo socio o mayorista viene a la institución y nos corresponde a nosotros realizar la fotografía para su carnet identificativo.

2 USUARIO INTERESADO EN COMPRAR NUESTROS PRODUCTOS:

Preguntamos al usuario su localidad, con el fin de (en caso de que exista un punto de venta cercano a él) informarle donde adquirir nuestros productos. Si no hay puntos de ventas cerca, procedemos a mencionar de forma generica donde puede conseguirlos:

"Esperamos que estes muy bien el día de hoy @usuario. Para adquirir nuestros productos puede acercarse a los billeteros a nivel nacional. De igual forma en nuestra institución, ubicada en la Av. Independencia Esq. Jiménez Moya. Centro de los Héroes, La feria. Santo Domingo"

Si contamos con acuerdos comerciales de ventas, con otras empresas (farmacias, bancas de lotería, colmados, etc.), luego de filtrar la ubicación del usuario, procedemos a compartir el listado de los puntos de ventas mas cercanos él.

3 USUARIO INTERESADO EN SABER EL PRECIO DEL BILLETE:

De manera resumida damos todos los datos relevantes de nuestro Billete: (claro, respondiendo la pregunta puntal como prioridad) Ej.:

"Esperamos que estes muy bien el día de hoy @usuario. El precio de nuestro Billete es de RD\$50 pesos. Nuestro próximo sorteo es el 00/00/0000. Animate, compra tus billetes si aún no lo has hecho. Son más de 260 mil premios"

4 USUARIO INTERESADO EN SABER LOS RESULTADOS DE SORTEO ANTERIOR DEL BILLETE:

"Esperamos que estes muy bien el día de hoy @usuario. Para enterarte de los resultados de nuestros sorteos, puedes visitar nuestra página web

<https://loterianacional.gob.do/consultarbillete/Form>

5 USUARIO INTERESADO EN SABER LOS PREMIOS DERIVADOS DEL BILLETE:

"Esperamos que estes muy bien el día de hoy @usuario. Estas son las combinaciones con la que puedes resultar ganador de nuestro Billete.

Con el primer premio:

- 0000000 = RD\$20,000,000.00 si aciertas todos los números.
- 0000000 = RD\$500,000.00 si aciertas los ultimos 6 números.
- 0000000 = RD\$100,000.00, si aciertas los ultimos 5 números.
- 0000000 = RD\$1,000.00, si aciertas los ultimos 4 números.
- 0000000 = RD\$500.00, si aciertas los ultimos 3 números.
- 0000000 = RD\$200.00, si aciertas los ultimos 2 números.
- 0000000 = RD\$50.00, si aciertas el ultimo numero.

Con el segundo premio:

- 0000000 = RD\$3,000,000.00, si aciertas todos los números.
- 0000000 = RD\$250,000.00, si aciertas los ultimos 6 números.
- 0000000 = RD\$50,000.00, si aciertas los ultimos 5 números.
- 0000000 = RD\$1,000.00, si aciertas los ultimos 4 números.
- 0000000 = RD\$500.00, si aciertas los ultimos 3 números.
- 0000000 = RD\$200.00, si aciertas los ultimos 2 números.

Con el segundo premio:

- 0000000 = RD\$2,000,000.00, si aciertas todos los números.
- 0000000 = RD\$250,000.00 si aciertas los ultimos 6 números.
- 0000000 = RD\$25,000.00, si aciertas los ultimos 5 números.
- 0000000 = RD\$1,000.00, si aciertas los ultimos 4 números.
- 0000000 = RD\$500.00, si aciertas los ultimos 3 números.
- 0000000 = RD\$200.00, si aciertas los ultimos 2 números.

- **Subcriterio 4.6: Gestionar las instalaciones.**

Área de Mejora 4.6.1.: Se Planificaron mejoras en la infraestructura de la institución, con la finalidad de modernizar y acondicionar de manera eficiente las instalaciones.

Acción de Mejora: Implementar un uso eficiente y sostenible de las instalaciones.

Evidencia #1: Informe Administrativo sobre infraestructura institucional.

A)

Fecha: 27/6/2022



TERIA
NACIONAL

DIRECCION ADMINISTRATIVA

No. 1136/2022
 No Oficio Recibido : ING-501-2022
 Remitida Por : ESTANILAO GARCIA
 Asunto : REMISION INFORME PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DE DEPTO. DE INGENIERIA

Anexos :NL

Observación :

<p>DESPACHADO A :</p> <p><input type="checkbox"/> ADMINISTRADOR GENERAL</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION ADMINISTRATIVA</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION JURIDICA</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION FINANCIERA</p> <p><input type="checkbox"/> SUB ADMINISTRACION</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE DESARROLLO Y ASIST. SOCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE INSPECTORIA</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE PRODUCCION Y SORTEOS</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE LOTERIA ELECTRONICA</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION CONTROL Y FISCALIZACION BANCAS Y AGENCIAS</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION COMERCIAL</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION TECNOLOGIA DE LA INF. Y COMUNICACION</p> <p><input type="checkbox"/> MAYORDOMIA</p> <p><input type="checkbox"/> ALMACEN DE DONACIONES</p> <p><input type="checkbox"/> ALMACEN Y SUMINISTRO</p> <p><input type="checkbox"/> CONTROL INTERNO</p> <p><input type="checkbox"/> DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS Y COMUNICACIONES</p> <p><input type="checkbox"/> GER. DE CREDITOS Y COBROS</p> <p><input type="checkbox"/> DPTO. DE TRANSPORTE</p> <p><input type="checkbox"/> DPTO. DE INGENIERIA</p> <p><input type="checkbox"/> DPTO. COMPRAS Y CONTRATACIONES</p> <p><input type="checkbox"/> ENC. SERVICIOS GENERALES</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> OTROS</p>	<p>ESTATUS :</p> <p><input type="checkbox"/> URGENTE</p> <p><input type="checkbox"/> ESTUDIO Y OPINION</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> APROBADO</p> <p><input type="checkbox"/> DEVUELTO</p> <p><input type="checkbox"/> VERME</p> <p><input type="checkbox"/> DESAPROBADO</p> <p><input type="checkbox"/> PRESENTAR LUEGO</p> <p><input type="checkbox"/> INVESTIGACION E INFORME</p> <p><input type="checkbox"/> CONTESTAR DIRECTAMENTE</p> <p><input type="checkbox"/> CONTESTAR A MI FIRMA</p> <p><input type="checkbox"/> SU CONOCIMIENTO</p> <p><input type="checkbox"/> ARCHIVO</p> <p><input type="checkbox"/> CITAR</p> <p><input type="checkbox"/> CON NUESTRA OPINION FAVORABLE</p> <p><input type="checkbox"/> FINES PROCEDENTES</p> <p><input type="checkbox"/> AUDITAR</p> <p><input type="checkbox"/> DESPACHAR</p>
--	--

PARA USO INTERNO DEL DEPARTAMENTO

ASISTENTE SECRETARIA

AUXILIAR AUDITOR

OTRO _____

DESPACHADO

Dirección Administrativa
Lotería Nacional

27 JUN 2022

Hora: 3:29 PM

Firma: N.L.



DIRECTOR ADMINISTRATIVO

RECIBIDO

27 JUN 2022

Marta Bof

Lotería Nacional

Hora: 3:25 pm

B)



República Dominicana
LOTERIA NACIONAL
SANTO DOMINGO D. N.

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

ING-501-2022

Santo Domingo
27/06/2022

A: Merlin Castillo
Directora Planificación y Desarrollo

Vía: Jocelin Taveras
Directora Administrativa Interina



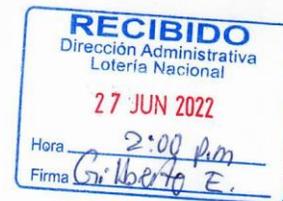
Copia: Teofilo Quico Tabar
Administrador General

Asunto: Informe de las deficiencias de la institución

Saludos cordiales, por este medio queremos informarle acerca de los trabajos pendientes por realizar en nuestro **Plan Operativo Anual 2022**, en el mismo le estaremos detallando nuestro **Plan de Mejora** de los proyectos a ejecutar.

- **Instalación del sistema de generación solar fotovoltaica (paneles solares).**
 - 1- cambio y mejora del sistema eléctrico
 - 2- adecuación de techos
 - 3- Evaluación de ofertas en el mercado
 - 4- Solicitud y contratación a suplidor
 - 5- Supervisión y monitoreo del trabajo
 - 6- Ejecución de pruebas y recepción del proyecto

- **Instalación de sistema de climatización general.**
 - 1- Cambio y mejora del sistema eléctrico
 - 2- Solicitud y contratación a suplidor
 - 3- Supervisión monitoreo del trabajo
 - 4- Ejecución de pruebas y recepción del proyecto



C)

1- Solicitud a Recursos Humanos

- **Vehículo, combustible y chofer para el departamento de Ingeniería y Mantenimiento.**

1- Solicitud a la Dirección Administrativa

- **Imprevistos y Emergencias.**

1- Solicitar por caja chica los fondos para resolver los imprevistos y las emergencias

- **Automatización de áreas.**

1- Solicitud a compras

Nota: Nos basamos al **Decreto 396-21** que en su artículo 5 indica como limite de remodelaciones o readecuaciones el monto de **RDS 985,748.99**. Teniendo en cuenta que estamos priorizando los de **RDS0.00** costo y menores inversiones.



FIN DEL DOCUMENTO