

PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**COMEDORES ECONÓMICOS**

**INFORME DE IMPLEMENTACIÓN  
PLAN DE MEJORAS INSTITUCIONAL  
2022**

## **PRESENTACIÓN**

Los Comedores Económicos del Estado Dominicano, tiene como visión ser la más efectiva institución de la República Dominicana, en desarrollar programas de alimentación y nutrición en beneficio de la población promoviendo que la misma se aplique de forma digna, equitativa y transparente, para poder lograr los objetivos estamos sumergidos en las mejoras continuas de los procesos que brindamos a la ciudadanía.

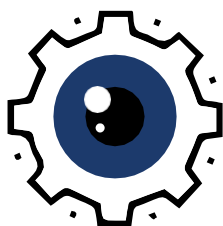
Se elaboró el Segundo Informe del Plan de Mejoras Institucional Enero – Diciembre 2022 tomando como punto de referencia las mejoras identificadas en el autodiagnóstico cargada al Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), con la metodología CAF, realizada con el acompañamiento de los asesores del MAP y el Comité de Calidad de la institución.

## MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE CEED



### a. Misión

Distribuir alimentos crudos y cocidos, con los más altos estándares de calidad, a precios asequibles y/o donados a la población.



### b. Visión

Ser la más efectiva institución de la República Dominicana en desarrollar programas de alimentación y nutrición, en beneficio de la población, promoviendo que los mismos se apliquen de forma digna, equitativa y transparente.



### c. Valor

- Equidad
- Transparencia
- Respeto
- Eficiencia
- Trabajo en equipo

**PRESENTACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022  
ACCIONES IMPLEMENTADAS**



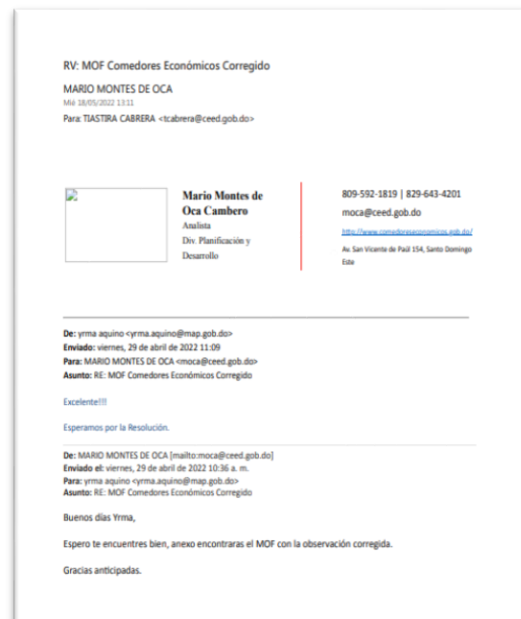
## ***EJE 1. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL***

- **Planificación y Desarrollo**

### **Sub-criterio 1.3.1 Actualización del Manual de Organización y Funciones**

**Acción realizada:** Se realizó el Manual de Organización y Funciones, el mismo fue aprobado por el Ministerio de Administración Pública bajo la Resolución No.04-2022.

#### **Evidencias:**





## Sub-criterio 1.4.1 Actualización del Manual de Políticas y Procedimientos

**Acción realizada:** El Director General aprobó la actualización del mismo, posteriormente se realizó la sociabilización e implementación con los colaboradores de las diferentes áreas de la institución.

### Evidencias:



COMEDORES ECONÓMICOS

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

SECCIÓN	DEPARTAMENTO
REVISIÓN 1	COMERCIAL
REVISIÓN 2	COMERCIAL
REVISIÓN 3	COMERCIAL
REVISIÓN 4	COMERCIAL
REVISIÓN 5	COMERCIAL
REVISIÓN 6	COMERCIAL
REVISIÓN 7	COMERCIAL
REVISIÓN 8	COMERCIAL
REVISIÓN 9	COMERCIAL
REVISIÓN 10	COMERCIAL
REVISIÓN 11	COMERCIAL
REVISIÓN 12	COMERCIAL
REVISIÓN 13	COMERCIAL
REVISIÓN 14	COMERCIAL
REVISIÓN 15	COMERCIAL
REVISIÓN 16	COMERCIAL
REVISIÓN 17	COMERCIAL
REVISIÓN 18	COMERCIAL
REVISIÓN 19	COMERCIAL
REVISIÓN 20	COMERCIAL

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Nº	Nombre del Documento	Código del Documento	Estado
1	Manual de Procedimientos		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Nº	Nombre del Documento	Código del Documento	Estado
1	Manual de Procedimientos		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Notas: Con su firma los participantes indican haber participado en la actividad con el fin de actualizar los documentos de la institución.

Elaborado por: **Alberca Parga** Revisado: **Alberca Parga**

Aprobado por: **Alberca Parga** Revisado: **Alberca Parga**

Fecha: **25/05/2021**

- **Gestión de Recursos Humanos**

### **Sub-criterio 1.15 Implementación de Concursos Públicos**

**Acción realizada:** La Institución continúa trabajando en coordinación con la Dirección de Reclutamiento y Selección del Ministerio de Administración Pública (MAP), el cual está realizando los trámites para los concursos internos y externos, para el reclutamiento Técnico de Compras.

#### **Evidencias:**

**De:** Clara Suero [mailto:clara.suero@seap.gob.do]  
**Enviado el:** miércoles, 23 de febrero de 2022 12:05  
**Para:** Orlainy Alcantara Novas  
**CC:** Silverio Severino; yudelkavalenzuela01@gmail.com  
**Asunto:** Re: Soporte concurso

Buenas tardes,

Dependiendo de la cantidad de participantes se pueden aplicar las pruebas virtuales o presenciales, por lo regular los convocamos para que la tomen en un salón aunque son totalmente digitales.

En cuanto al jurado; está compuesto por cinco (5) integrantes de la forma siguiente:

1. El titular de la institución, su representante o su suplente.
2. El responsable de la Oficina de Recursos Humanos, su representante o su suplente.
3. El supervisor inmediato del área que tiene la vacante o su suplente.
4. Un representante de la Asociación de Servidores Públicos, si la hubiere, o de la Sociedad Civil, o su suplente.
5. Un representante del Ministerio de Administración Pública o su suplente.

ARTÍCULO 13 del Reglamento 251-15 de Reclutamiento y Selección

Cuando nos envíen la solicitud formal, les enviamos los miembros (titular y suplente) en representación del Ministerio, en la comunicación de aprobación del concurso.



De: Clara Suero [mailto:[clara.suero@seap.gob.do](mailto:clara.suero@seap.gob.do)]  
 Enviado el: miércoles, 09 de febrero de 2022 11:05  
 Para: Orlainy Alcantara Novas  
 Asunto: Re: Soporte concurso

Debe enviarme la descripción de cargo a concursar que tenga aprobada, sabiendo que se hará el concurso con lo descrito en ese, no en el modificado.

Puede contactarme al teléfono institucional estoy en la ext. 2459.

Adjunto modelo de bases y aviso para que lo complete con la descripción del cargo y me la envíe por esta vía.

Saludos cordiales,

Definición es el documento técnico-jurídico contenido de las condiciones legales y los procedimientos que regulan la celebración de este concurso.

**Modalidad del Concurso:**

**No. del Concurso:**

**Código Numérico del Candidato:**

**Finalidad del Concurso:** Cubrir vacantes de forma inmediata o Para Registro de Elegibles

**Número de plazas vacantes:**

**2- INFORMACIÓN DEL CARGO O PUESTO**

**Título del cargo que tiene la(s) vacante(s):**

**Unidad Organizativa a la que pertenece el cargo:**

**Grupo ocupacional a que pertenece el cargo:**

**Requisitos mínimos exigidos:**

- Ser Servidor de Carrera Administrativa
- Poseer título de \_\_\_\_\_ (requisito académico del perfil del cargo)
- Poseer las competencias siguientes: \_\_\_\_\_  
(Incluir las competencias del cargo)
- Tener dos (2) evaluaciones del desempeño consecutivas, con calificación de Bueno o Promedio; Muy Bueno o Superior al Promedio; Excelente o Sobresaliente (75-100 puntos)
- No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado (Certificación de RRHH)
- Tener actualizado el expediente laboral en la Oficina de Recursos Humanos

**Requisitos mínimos exigidos: (Concurso Externo)**

- Ser dominicano
- Poseer título de \_\_\_\_\_ (requisito académico del perfil del cargo)
- Poseer las competencias siguientes: \_\_\_\_\_  
(Incluir las competencias del cargo)
- Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.
- Certificación de No Antecedentes Penales

Principales responsabilidades y tareas del cargo:

**Condiciones de trabajo en que se desempeña el cargo:**

- Principales componentes de la remuneración:
  - Salario FDS
  - Vacaciones
  - Sueldo 13
  - Seguro de Salud y de vida
  - Bono por Desempeño
  - Capacitación Especializada

**Lugar donde se realizará el trabajo:**

**Período de prueba para el cargo:**

**Informaciones o materiales que deben conocer los candidatos para recibir la prueba técnica o de conocimientos:**

**3- ASPECTOS Y FACTORES QUE SERÁN EVALUADOS (Concurso Interno)**

Fases de evaluación	Ponderación	Fecha/Hora/Lugar de Evaluación
Evaluación del Desempeño. Tomada de los resultados de la evaluación del desempeño de los dos (2) últimos años.	___%	Revisión de Expedientes Día ___ Mes ___ Año ___ Lugar ___
Prueba Técnica de Conocimientos y/o Prueba Técnica Práctica basada en las tareas del cargo y en las competencias técnicas establecidas en el perfil del cargo. Se podrán aplicar tanto pruebas escritas como prácticas	___%	Aplicación de Prueba Técnica Día ___ Mes ___ Año ___ Lugar ___
Entrevista (Evaluación de Competencias y Comportamientos) Para evaluar las competencias conductuales o de gestión basadas en las experiencias acumuladas en el tiempo.	___%	Entrevista Día ___ Mes ___ Año ___ Lugar ___

Para superar el concurso, los participantes deberán alcanzar una puntuación mínima de 70% en cada fase de evaluación. Los candidatos que no obtengan la calificación mínima en cualquiera de las fases del proceso de evaluación quedarán excluidos del concurso, por tanto, no serán incluidos en las fases siguientes.

Recursos Humanos publicará los resultados de cada fase del concurso inmediatamente reciban las actas de parte del Jurado

**Las fases de Prueba Técnica de Conocimientos y Entrevista basada en Competencias**

## Sub-criterio 1.8. Realizar revisión de la Escala Salarial

**Acción realizada:** Se logró la aprobación de una nueva escala salarial, en la actualizada se están realizando la implementación a todo el personal.


### Evidencias:



Comedores Económicos del Estado

Escala Salarial Aprobada

CATEGORÍA DE CARGOS / GRUPOS OCUPACIONALES	CARGOS	MINIMO	MEDIO	MAXIMO
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	DIRECTOR GENERAL	RD\$215,000.00 - RD\$240,000.00		
	SUB-DIRECTOR GENERAL	RD\$110,000.00	RD\$130,000.00	RD\$150,000.00
GRUPO OCUPACIONAL V, DE DIRECCIÓN	ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS	RD\$115,000.00	RD\$120,000.00	RD\$125,000.00
	ENCARGADOS DE DIVISIONES	RD\$95,000.00	RD\$100,000.00	RD\$105,000.00
	ENCARGADOS DE SECCIONES	RD\$80,000.00	RD\$85,000.00	RD\$90,000.00
GRUPO OCUPACIONAL IV, DE PROFESIONALES	PROFESIONALES	RD\$60,000.00	RD\$65,000.00	RD\$70,000.00
GRUPO OCUPACIONAL III, DE TÉCNICOS	TÉCNICOS	RD\$45,000.00	RD\$50,000.00	RD\$55,000.00
GRUPO OCUPACIONAL II, DE SUPERVISIÓN Y APOYO	SUPERVISIÓN Y APOYO	RD\$30,000.00	RD\$35,000.00	RD\$40,000.00
GRUPO OCUPACIONAL I, DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	RD\$10,000.00	RD\$17,000.00	RD\$25,000.00

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO

DG/388/2022  
 Santo Domingo Este,  
 20 de abril del 2022

Al : **SR. DARIO CASTILLO LUGO**  
 Ministro de Administración Pública (MAP).

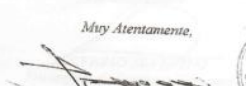
Via : **LICDA. FANNY BELLO**  
 Directora Análisis del Trabajo y Remuneraciones

Asunto : **Autorización Reajuste Salarial**

Muy cortésmente, solicitamos su Autorización a los fines de proceder a reajustar de acuerdo a la Escala Salarial, los salarios del Personal Indicado a Continuación:


Nombres	Cedulas	Cargos	sueldo	Sueldo Escala	Aumento	Total
Ibelise Altigracia Encarnación Medina	018-0038595-5	Auxiliar Administrativo de la División de Mantenimiento	15,000.00	30,000.00-40,000.00	5,000.00	20,000.00
Martin Disla Garcia	001-1600467-2	Ayudante de Mantenimiento de la División de Mantenimiento	13,000.00	10,000-25,000	2,000.00	15,000.00

Muy Atentamente,

  
**EDGAR AUGUSTO FELIZ MENDEZ**  
 Director General

EFM:SS/ku

Av. San Vicente de Paúl No. 419, Santo Domingo Este, R. D.  
 Teléfono: 809-592-1819 www.comedoreseconomicos.gov.do

  
 25 ABR 2022  
 RECIBIDO

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**  
**"Avanzamos para ti"**

Santo Domingo, D. N.  
 8 de octubre de 2020

0011719

Señor:  
**Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez**  
 Director General  
 Comedores Económicos del Estado Dominicano  
 Su Despacho. -

  
 12 OCT 2020  
 11:45 AM

Distinguido Señor Feliz Méndez:

Después de saludarle cortésmente y dándole respuesta a la Comunicación No. 285, de fecha 1 de octubre, recibida por nosotros el 7 de octubre del presente año, mediante la cual comunican a este Ministerio su aceptación a la propuesta de escala salarial remitida, en fecha 21 de septiembre, mediante comunicación 0010108, a la que solicitan la única modificación al rango sugerido en la escala salarial para el cargo de Sub-Director General de los Comedores Económicos.

En relación a la solicitud, no tenemos objeción con la misma, por lo que tomando en consideración que están de acuerdo con los demás rangos, anexamos a la presente la escala salarial aprobada para los Comedores Económicos del Estado.

A partir de la presente los reajustes salariales deberán asignarse conforme a la misma, de igual manera señalamos que aquellos cargos que al momento de la presente aprobación reciben salarios por encima de lo aprobado, estos serán congelados y no serán tomados en cuenta al momento de la aplicación de algún reajuste salarial. Al momento de realizar un nuevo ingreso de personal para ocupar los cargos señalados, se asignará el salario establecido en la presente escala salarial.

Sin otro particular, y reiterando nuestra colaboración para todo lo que tenga que ver con la profesionalización, el fortalecimiento y desarrollo institucional y la calidad en los servicios públicos, les saluda con alta consideración y estima

Atentamente,

  
**Lic. Dario Castillo Lugo**  
 Ministro de Administración Pública  
 DCL/CT/DATR/FB/ea

  
 Anexo: Escala salarial aprobada

Avenida 27 de Febrero 419 El Millón II Santo Domingo República Dominicana  
 TELÉFONO 809 682 3296 FAX 809 682 3296

  
 GOBIERNO DE LA  
**REPÚBLICA DOMINICANA**  
 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**"Avanzamos para ti"**

Santo Domingo D. N.  
 3 de mayo de 2022

006504

Señor:  
**Edgar Augusto Feliz Méndez**  
 Director General  
 Comedores Económicos  
 Su Despacho. -

Distinguido Señor Feliz:

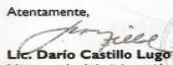
Después de saludarle cortésmente, y dándole respuesta a su comunicación, No. 588, de fecha 20 de abril del presente año, donde nos solicita la no objeción para aplicar reajuste salarial de dos (2) empleados.

En relación al reajuste salarial de la señora Ibelisse Altigracia Encarnación Medina, portadora de la cedula de identidad No. 018-0038595-5, quien ocupa el cargo de Auxiliar Administrativo, con salario actual de RD\$15,000.00, este Ministerio no tiene objeción con el reajuste, en virtud de que el monto solicitado se encuentra dentro del rango aprobado en la escala salarial para el grupo ocupacional al cual pertenece el cargo que ocupa, por lo se aprueba que el salario sea incrementado a RD\$20,000.00. En el caso del señor José Martín Disla García, portador de la cedula No. 001-1600467-2, quien ocupa el cargo de Ayudante de Mantenimiento, con salario actual de RD\$13,000.00, de igual manera se aprueba el reajuste salarial a RD\$15,000.00.

Es importante señalar que la aprobación de esta solicitud, no entraña en modo alguno obligación para la Dirección General de Presupuesto, por lo que el organismo debe contar previamente con la apropiación presupuestaria correspondiente.

Sin otro particular, y reiterando nuestra colaboración para todo lo que tenga que ver con la profesionalización, el fortalecimiento y desarrollo institucional y la calidad en los servicios públicos, se despide,

Atentamente,

  
**Lic. Dario Castillo Lugo**  
 Ministro de Administración Pública  
 DCL/PP/DATV/FB/ea

  
 COMEDORES ECONÓMICOS  
 DEL ESTADO DOMINICANO  
 GERENCIA DE RECURSOS  
 HUMANOS  
 Recibido por *[Signature]*  
 Fecha: 05/05/2022

Avenida 27 de Febrero 419 El Millón II Santo Domingo República Dominicana  
 TELÉFONO 809 682 3296 FAX 809 682 3296

### Sub-criterio 1.13: Continuar socializaciones sobre Régimen Ético y Disciplinario

**Acción realizada:** En coordinación con el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y el Ministerio de Administración Pública (MAP), la División de Evaluación del Desempeño y Capacitación, realizó la actualización del Código de Ética, y un Plan de Capacitación para lograr el 100% las cuales son realizadas de forma virtual y presencial.


#### Evidencias:



REGISTRO DE PARTICIPANTES PARA ACTIVIDADES VIRTUALES		FE-002-028 Versión: 02 Página: 1 de 2	
<b>Nombre de la Actividad:</b> Cuentas de Redes Sociales y Plataformas de Redes Sociales <b>Fecha de Ejecución:</b> Octubre 2020		<b>Área responsable:</b> Comedores Económicos <b>Título de la Actividad:</b>	
<b>Objetivo de la Actividad:</b> Capacitar a los colaboradores en el uso de las redes sociales y plataformas de redes sociales para mejorar la imagen institucional.		<b>Objetivo de la Actividad:</b>	
<b>Nombre del Facilitador:</b> (en caso de haber más de uno, indicar todos los nombres)		<b>Nombre del Asesor:</b> (en caso de haber más de uno, indicar todos los nombres)	
<b>Nombre del Asesor:</b> (en caso de haber más de uno, indicar todos los nombres)		<b>Nombre del Asesor:</b> (en caso de haber más de uno, indicar todos los nombres)	
No.	Nombre del participante (en caso de haber más de uno, indicar todos los nombres)	Apellido / Área	Presencia
1	Diego Pineda	Comedores Económicos	✓
2	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
3	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
4	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
5	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
6	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
7	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
8	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
9	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓
10	María de los Angeles Rodríguez	Comedores Económicos	✓

**COMEDOR ECONOMICO DE LOS MINA**

Taller	Ética de la gestión		
Fecha	12.13.14.15 y 16 de Abril		
Horario	8:00 am a 1:00 pm		
Cantidad Colaboradores	94	Hombres	10
		Mujeres	84
Total Horas	30		
Impartida por	INTEP		
Facilitadora	Jeannette de los Milagros Perdomo Almanzar		
Coordinador (a)	Yenice Montero		

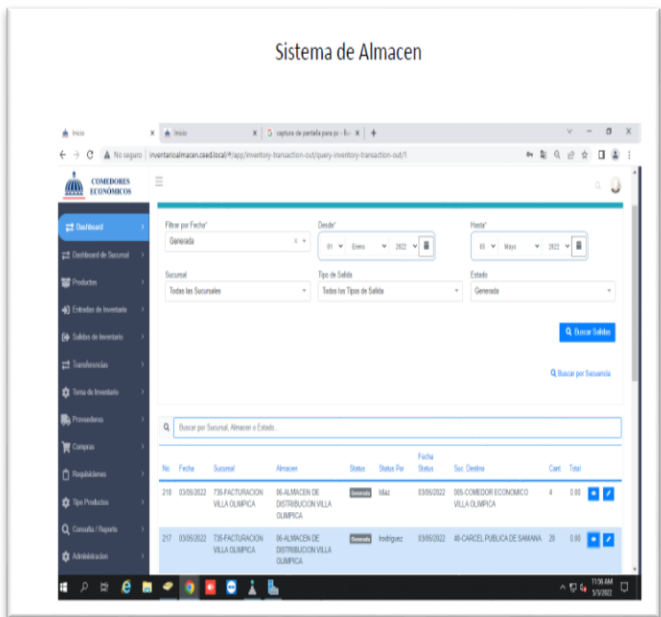


- **Dirección Administrativa y Departamento de Tecnología de la Información**

**Sub-criterio: 1.10. Sistema de Almacén**

**Acción realizada:** Los Comedores Económicos del Estado Dominicano implementó un Sistema Tecnológico de Inventario para el Departamento de Almacén, agilizando los procesos (entrada y salida de insumos).

**Evidencia:**



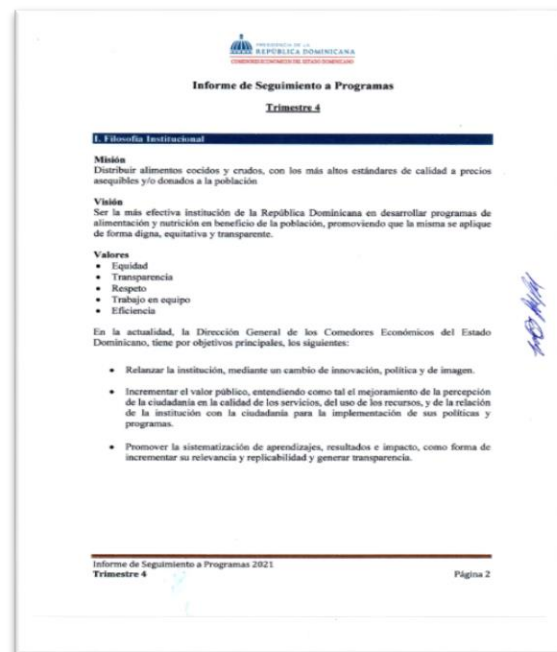
## EJE 2. SERVICIOS ALIMENTARIOS A USUARIOS

### Sub-criterio: 2.8 Estudio de satisfacción de los productos.

**Acción realizada:** La institución realiza Encuestas de Satisfacción al Usuario y con los diferentes Reportes de Producción, se miden el impacto de los Productos y servicios de la Institución saber la percepción de los comensales sobre el Servicio Alimentario.

### Evidencia:

Abreviatura	Tipo	Código	Título	Estado	Grado reserva	Fecha inicio	Fecha fin propuesta	Avance	Origenar	Cargo	Año
CS5	Contratación de Bienes y Servicios	BS-0015179-2022	BENEFICIOS - NUEVO CONTRATO - ANECA COMERCIAL SRL - 11022226	En Gestión		Ordeno: 20/04/2022	04/05/2022	11%	Castillo Martínez/Vertha Irene	Ordnador	Comedores Económico Estado
CS5	Contratación de Bienes y Servicios	BS-0015173-2022	BENEFICIOS - NUEVO CONTRATO - BAIERSCORRES FANG SRL - 01061930	En Gestión		Ordeno: 20/04/2022	04/05/2022	19%	Castillo Martínez/Vertha Irene	Ordnador	Comedores Económico Estado
CS5	Contratación de Bienes y Servicios	BS-0015149-2022	BENEFICIOS - NUEVO CONTRATO - RODRIGUEZ CA S.L - 11239176	En Gestión		Ordeno: 20/04/2022	20/04/2022	13%	Castillo Martínez/Vertha Irene	Ordnador	Comedores Económico Estado



**COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO**

**II- Beneficiarios de los Comedores Económicos del Estado**



**Ciudadanos**  
Personas de escasos recursos  
Afectados por desastres naturales  
Novenarios  
Operativos  
Eventos especiales

**Instituciones sin Fines de Lucro**  
Iglesias  
Fundaciones  
Hogares de ancianos  
Juntas de vecinos  
Clubes deportivos

**Instituciones Gubernamentales**  
Cuerpos Castrenses  
Acuerdos interinstitucionales

**III- Matriz de Metas por Programa 2021**

PROGRAMAS 2021		
PRODUCTOS	UNIDAD MEDIDA	FORMULADA ANUAL
VENTAS DE RACIONES DE COMIDAS COCIDAS EN COMEDORES FIJOS	Raciones Cocidas	8,999,577
VENTAS DE RACIONES DE COMIDA COCIDAS EN COCINAS MOVILES	Raciones Cocidas	3,857,133
ENTREGA DE COMIDA CRUDA A INSTITUCIONES.	Raciones	8,563,023
DONACIONES DE COMIDA CRUDA	Combos	171,685

**COMEDORES ECONÓMICOS DEL ESTADO DOMINICANO**

Santo Domingo Rep. Dom  
09 Marzo de 2022

DCC/023/22

A la : Ing. M.C. S. José Manuel Peguero.  
Enc. División de Control de Calidad

Asunto : Remisión de Resultados de Encuestas de las a Nivel Nacional correspondiente al mes de Febrero/ Marzo.

Coriéntemente, tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de remitirles los resultados de las encuestas realizadas a los usuarios durante el mes de Febrero/ Marzo, en la cual se puede verificar la valoración de los usuarios en cuanto al servicio que les ofrecemos.

Servicios Principales de los Comedores Económicos.	Feb/ Mar
Calidad de la Comida	98%
Facilidad de Acceso a los Ciudadanos	99%
Higiene en las Instalaciones	99%
Amabilidad del Personal	96%

Sin otro particular,

Atentamente,  
Sr. Sonia Medrano De Mejía  
Enc. Departamento de Control Procesamiento de Alimentos




- **ALIANZAS Y RECURSOS**

**Sub-criterio 4.5 Realizar revisión al Acuerdo con IBII**

**Acción realizada:** Los Comedores Económicos del Estado Dominicano, realizaron las revisiones de lugar al acuerdo con el IBII, al analizar los términos decidimos no continuar con dicho acuerdo dándolo por terminado.

**Evidencias:**



 Raul Lockward      

Para: jose manuel peguero martinez <josepeguero8@gmail.co... y 1 usuarios mi Jue 19/08/2021 15:23  
CC: TIASTIRA CABRERA



**De:** NELYSA RIJO <nrijo@ceed.gob.do>  
**Enviado:** jueves, 10 de septiembre de 2020 13:47  
**Para:** Raul Lockward <rlockward@ceed.gob.do>  
**Cc:** Francisco Alberto Vargas Ramirez <fvargas@ceed.gob.do>; Rafael Onelio Martinez <rmartinez@ceed.gob.do>; edgaraugusto@live.com <edgaraugusto@live.com>; Edgar Augusto Feliz Méndez <efeliz@ceed.gob.do>; luzestrella01@hotmail.com <luzestrella01@hotmail.com>; Frenando Lagares <flagares@ceed.gob.do>; fafg23@hotmail.com <fafg23@hotmail.com>  
**Asunto:** RE: Solicitud Borrador Cooperación Interinstitucional - IIBI

Buenas tardes,

Recibido, hago de su conocimiento que me contacte con la persona de enlace para validar la información de las credenciales del nuevo Director(a) del IIBI, en cuanto tenga respuesta la remito por la vía.

Quedo a la orden,

Saludos cordiales.-

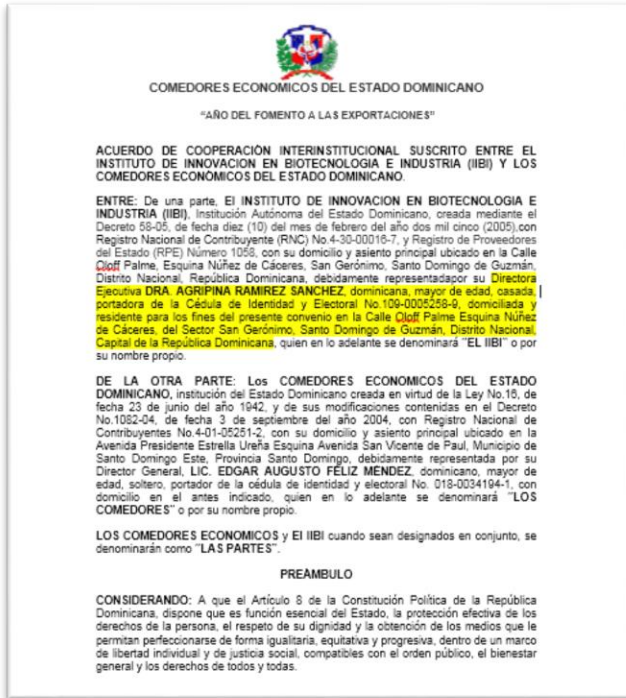
**Solicitud Borrador Cooperación Interinstitucional - IIBI**  1  

**De:** Raul Lockward <rlockward@ceed.gob.do>  
**Enviado:** jueves, 10 de septiembre de 2020 9:19  
**Para:** NELYSA RIJO <nrijo@ceed.gob.do>  
**Cc:** Francisco Alberto Vargas Ramirez <fvargas@ceed.gob.do>; Rafael Onelio Martinez <rmartinez@ceed.gob.do>; edgaraugusto@live.com <edgaraugusto@live.com>; Edgar Augusto Feliz Méndez <efeliz@ceed.gob.do>; luzestrella01@hotmail.com <luzestrella01@hotmail.com>; Frenando Lagares <flagares@ceed.gob.do>; fafg23@hotmail.com <fafg23@hotmail.com>  
**Asunto:** RE: Solicitud Borrador Cooperación Interinstitucional - IIBI

Saludos,

De la lectura de su correo infero que su solicitud consiste en la transcripción del contrato existente y no vigente, cito: "en otro ámbito **seguirá siendo el mismo contrato**"; no la preparación de un borrador. Así las cosas, gestionaré el archivo digital en word que contiene el documento en mención y se lo enviaré. En caso de no reposar en los archivos digitales del departamento, tendría que asignar a un abogado la transcripción del contrato para lo cual señalo que sería agendado dentro de las tareas habituales y precisaría un plazo.

Afectuosamente



## EJE 3.PROGRAMA DE EDUCACIÓN NUTRICIONAL Y ALIMENTARIA.

### Sub-criterio 3.1.2 Realizar un Programa de Educación Nutricional y Alimentaria

**Acción Realizada:** La institución a través de las diferentes redes sociales implementó el Plan de Educación Nutricional y Alimentos, a través del Programa Mundial de Alimentación, llevando a cabo reuniones relacionadas al Plan.

**Evidencias:**



**Comedores Económicos del Estado Dominicano**

**Formulario de Asistencia**

Lugar: Salón de Conferencias Fecha: 16/mayo/22 Hora: \_\_\_\_\_

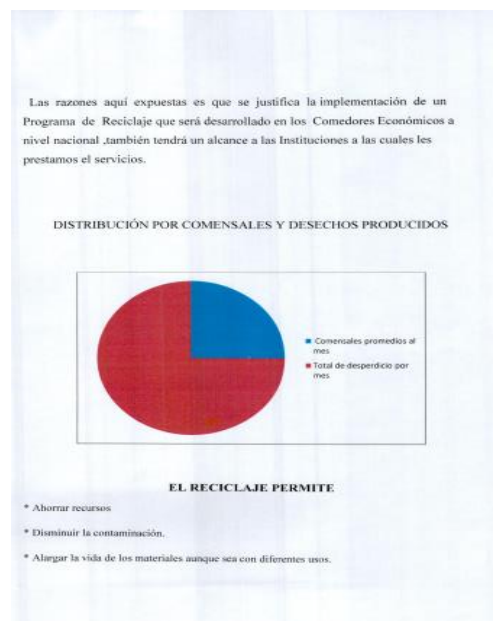
Tema: Reunión, Programa mundial de Alimentación con autorización de CEE


No	Nombre	Apellido	Sexo		Departamento	Cargo	Teléfono	Firma
			F	M				
1	Suel	Kolay		<input checked="" type="checkbox"/>	P.M.A	Logística	+509 705 5929	[Firma]
2	Miguel	Jorda		<input checked="" type="checkbox"/>	P.M.A	Logística	827 961829	[Firma]
3	Dis	AZANO		<input checked="" type="checkbox"/>	Compras	Guic	809 225425	[Firma]
4	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Producción	Sub-Dirección	809 535410	[Firma]
5	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Producción	Coordinador	829 760 5183	[Firma]
6	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Producción	Coordinador	829 530 223	[Firma]
7	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Producción	Coordinador	829 530 223	[Firma]
8	José Basilio	Castro		<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	Sub-Dirección	829 405 2611	[Firma]
9	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	Coordinador	829 405 2611	[Firma]
10	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	Coordinador	829 405 2611	[Firma]
11	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	Coordinador	829 405 2611	[Firma]
12	Wagner	Mina P.		<input checked="" type="checkbox"/>	Administración	Coordinador	829 405 2611	[Firma]
13	Ruth	Esther		<input checked="" type="checkbox"/>	Sub-Dirección		809 5520732	[Firma]

## Eje 4. MEDIO AMBIENTE

### Sub-criterio 4.1, 4.2 y 4.3 Medio Ambiente

Se creó un Programa de Reciclaje para el cuidado del medio ambiente, con el objetivo de brindar la protección y el cuidado de los diferentes comedores a nivel nacional, al igual se está trabajando con la Responsabilidad Social.



  
**COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO DOMINICANO**  
**ADMINISTRACIÓN GENERAL**

SAF/123/21-04-2021  
 21 de abril de 2021

Al : Dr. Edgar Augusto Feliz Méndez  
 De : La Comisión de Medio Ambiente  
 Asunto : Informe Reciclaje y Puntos Limpios.

Distinguido señor:

Por este medio de la presente, tenemos a bien informarle que la comisión de medio ambiente en la reunión sostenida en fecha 15 de abril 2021, realizó un plan de acción para la protección del medio ambiente, y de esta manera dar cumplimiento al Plan Estratégico de la institución, alineado con el Plan Estratégico Gubernamental, sobre la sostenibilidad ambiental y climático en un país insular, para tener un ambiente sostenible y limpio.

Realizado conforme a lo establecido en las normas internas, las políticas, funciones y procedimientos de la comisión de medio ambiente, así como el manual de gestión de medio ambiente y el programa de reciclaje, la comisión integrada por los encargados de departamentos, divisiones y secciones, y haciendo fiel cumplimiento a las disposiciones establecidas, tenemos a bien hacer la presentación del informe de las actividades que se van a desarrollar en el primer semestre del año en curso, conforme a lo establecido en los Controles Internos (NOBACI) y en respuestas al requerimiento (6), citamos "La institución ha establecido políticas y procedimientos sobre el cuidado del medio ambiente, en concordancia con la naturaleza de sus operaciones que incluyan todos los procesos desde la implementación de dichas políticas hasta los informes de los resultados mediante la elaboración de un plan periódico que incluya las actividades, responsables, tiempo de ejecución y seguimiento al mismo". Y el requerimiento (7) la entidad ha elaborado el plan para la protección del medio ambiente, establecido en las políticas del requerimiento anterior.

Ave. San Vicente de Paul #419, Santo Domingo Este, R.D.  
 (809) 592-1819 | comedoreseconomicos.gob.do

**REPORTE EJECUCIÓN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN**

EST/07/08/048  
Edición 7

Código de la Acción Formativa: 2022/0000  
 Fecha de Inicio: 15/03/2022  
 Nombre de la Acción Formativa: SEMINARIO DE SEGUIMIENTO AL MEDIO AMBIENTE  
 Fecha de Término: 15/03/2022  
 Ubicación / Program: COMEDORES ECONOMICOS DEL ESTADO  
 Hora de Inicio: 08:00  
 Hora de Término: 09:30  
 Total Horas Programadas: 1 A Page: \_\_\_\_\_

Facilitador: PRISCILA GONZALEZ TORRES

Número de Cédula o Pasaporte	Participante	Sexo	Módulo	Fecha					Total	
				Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha		
Presencia de los Participantes										
No.	Nombre y Apellido	F	M	OP	MI	DI	VI	VI	VI	VI
1	0022101001	BERNARD ALBERTO ALBERTO HERRERA	X	X	X					
2	0022101002	BERNARDO VICTORIA CHILAS	X	X	X					
3	0022101003	RODRIGO BERNARDO DE LEON DOMESTICO	X	X	X					
4	0022101004	ANTONIA DIAZ QUEDADA	X	X	X					
5	0022101005	LARA ELBA GARCIA BUSTERA	X	X	X					
6	0022101006	ALFREDO GARCIA CRUZ	X	X	X					
7	0022101007	ALEXANDER LARA BRANCO RAMON	X	X	X					
8	0022101008	WALEYDA WATSON MARCELO GARCIA	X	X	X					
9	0022101009	PRISCILA ANTONIA MARIA MARTINEZ	X	X	X					
10	0022101010	RODRIGO MARTINEZ DE LA CRUZ	X	X	X					
11	0022101011	CESAR CARLOS RODRIGUEZ RODRIGUEZ	X	X	X					
12	0022101012	JULIO DANIEL SANCHEZ RIVERA	X	X	X					
13	0022101013	RODOLFO WILSON SANCHEZ MARTIN	X	X	X					
14	0022101014	DANIEL LÓPEZ CUEVAS	X	X	X					
Total										14

Observaciones: EXISTE PRESENCIA  
 Legenda: F= Faltante, M= Ausente, OP= Operario, MI= Módulo, DI= Docente, VI= Visitante, C= Cédula, NI= No cédula  
 Certificado: Faltante  No

Coordinador(a) y Encargado(a) del Depto. \_\_\_\_\_  
 Facilitador(a) \_\_\_\_\_  
 Asesor(a) \_\_\_\_\_



> De: carmen@vidaazul.org <carmen@vidaazul.org>  
> Enviado: lunes, 23 de mayo de 2022 13:08  
> Para: CINTHIA SUAREZ <csuarez@ceed.gob.do>  
> Asunto: Re: Fwd: Solicitud de Información  
>  
> a la espera de sus comentarios

---

> On 2022-05-19 06:44, carmen@vidaazul.org wrote:  
>> Buenas, le gustaria hacer una jornada privada para su institución y  
>> sus colaboradores? o quieren participar en una jornada ya programada  
>> abierta a voluntarios?  
>>  
>> puede contactarme al whatsapp 809-972-2126 si desea, podemos  
> coordinar  
>> un meeting o una llamada. Me deja saber como prefiere  
>>  
>> Atte. Carmen Alba  
>> Directora de Logística y Voluntariado  
>> Fundación Vida Azul