

CUADRO GLOBAL DE CALIFICACIONES

FO-DRS-003

Versión: 05

Institución que realizó el concurso: Tesorería de la Seguridad Social

Concurso No: 0000845

Modalidad de Concurso: Externo

Cargo Concursado: Encargado del





Departamento de Comunicaciones

Fecha: 02-02-2022

FASES A EVALUAR

No.	Código Numérico de Candidatos/as	Evaluación del Desempeño (valor 0)	Experiencia Laboral (valor 10)	Prueba Técnica o Conocimientos (valor 60)	Cuestionario de personalidad (valor 0)	Programa de Capacitación (valor 0)	Evaluación de Competencias (valor 30)	Calificación Final 100%	Observaciones
1	0000845-0003	N/A	10	47	Incluido(a)	N/A	20.89	77.89	No superó fase
2	0000845-0010	N/A	10	52	Incluido(a)	N/A	20.31	82.31	No superó fase
3	0000845-0012	N/A	10	48	Incluido(a)	N/A	18.88	76.88	No superó fase
4	0000845-0013	N/A	10	45	Incluido(a)	N/A	27.46	82.46	Registro de elegibles
5	0000845-0014	N/A	10	50	Incluido(a)	N/A	19.3	79.3	No superó fase
6	0000845-0016	N/A	10	50	Incluido(a)	N/A	11.61	71.61	No superó fase
7	0000845-0020	N/A	10	57	Incluido(a)	N/A	23.81	90.81	Registro de elegibles
8	0000845-0022	N/A	10	47	Incluido(a)	N/A	16.54	73.54	No superó fase
9	0000845-0025	N/A	10	57	Incluido(a)	N/A	25.72	92.72	Candidato ganador

DATOS DEL JURADO DEL CONCURSO:

Firma:	Nombre:	Institución que representa:
	Ana Evangelista	Ministerio de Administración Pública
	Antonio Pérez	Ministerio de la Seguridad Social
	Ana Lidia Pérez	Tesorería de la Seguridad Social
	Jimmy Gony	Tesorería de la Seguridad Social



Tesorería de la Seguridad Social

ACTA III CONCURSOS EXTERNOS

CONCURSO No. 0000845

Fase- Evaluación por Competencias (30%)

En Santo Domingo, Distrito Nacional, siendo las 10:20 a.m. del día dos (02) de febrero del año dos mil veintidós (2022), vía plataforma Teams. Se reunieron los miembros del jurado a cargo del concurso, comprobándose la asistencia de las siguientes personas:

Lic. Leticia Piccirillo, Encargado (a) Departamento de Organización de Trabajo y Compensación, suplente del representante del Titular de la Institución, **Sra. Ana Lidia Perez**, Técnico de Recursos Humanos, Suplente responsable de la Oficina de Recursos Humanos, **Lic. Jennifer Gómez Linares** Encargado (a) Departamento de Acceso a la Información Pública. Suplente del Supervisor inmediato del área que tiene la vacante. **Lic. Ana Evangelista**, Representante del Ministerio de Administración Pública, **Lic. Orlando Díaz**, Representante de la Sociedad Civil.

El siguiente cuadro muestra la cantidad de candidatos/as evaluados/as:

No	Cargo	Candidatos/as Evaluados/as.	Masculino	Femenino
I	Encargado (a) Departamento De Comunicaciones	09	01	08
	Total	09	01	08

A los miembros del jurado se les entregó un folder conteniendo lo siguiente:

- Acta fase anterior
- Cuadro global de calificaciones
- Evaluación aplicada
- Listado de asistencia a entrevista
- Formulario o guía para el jurado

De inmediato se realizó la revisión y comprobación de lo siguiente:

I. Verificación de la fase de Evaluación por Competencias para el cargo de Encargado Departamento de Comunicaciones.

- Se dieron a conocer los resultados de la fase anterior a todos los participantes a través Pagina Web de la Tesorería de la Seguridad Social, e-mail.
- Se les notificó la fecha, hora y lugar de la siguiente fase
- No hubo reclamación
- Se aplicó una evaluación acorde con las competencias y grupo ocupacional que requiere el puesto.
- Las puntuaciones alcanzadas por los siguientes candidatos supera el 70% requerido para pasar a la siguiente fase.

Handwritten signatures and initials on the right margin:
AS
A E A
AP
JG1



Tesorería de la Seguridad Social

Encargado Departamento de Comunicaciones (GOV)

No.	Código	Calificación Evaluación por Competencias (30%)	Observación
1	0000845-0025	25.72	Candidato ganador
2	0000845-0013	27.46	Superó fase
3	0000845-0020	23.81	Superó fase

El siguiente cuadro muestra las calificaciones obtenidas por los (las) candidatos (a) que **no alcanzaron las puntuaciones mínimas requeridas** para continuar en el proceso de concurso.

No.	Código	Calificación Evaluación por Competencias (30%)	Observaciones
1	0000845-0003	20.89	No superó fase
2	0000845-0010	20.31	No superó fase
3	0000845-0012	18.88	No superó fase
4	0000845-0014	19.30	No superó fase
5	0000845-0016	11.61	No superó fase
6	0000845-0022	16.54	No superó fase

Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including 'AS', a circled 'S', 'ee', and 'AB'.

Por lo que el jurado actuante recomienda:

- Registrar en el cuadro global de calificaciones, las puntuaciones alcanzadas por los candidatos en esta fase de evaluación y se complete dicho cuadro con todas las calificaciones alcanzadas por los candidatos en cada fase aprobada.
- Seleccionar al candidato que obtuvo la más alta calificación para ocupar el cargo vacante disponible. En caso de empate entre dos o más candidatos/as, con la misma puntuación, el jurado analizará los resultados de estos y seleccionará al candidato que haya obtenido la mejor calificación en la prueba técnica. Si persiste el empate se considerará la mejor calificación de la evaluación por competencia.

Handwritten note 'JG1' on the right side of the page.

2. Verificación de la Fase de Selección

Para el cargo de **Encargado Departamento de Comunicaciones**, fue seleccionado el siguiente candidato: **Sra. María Teresa De Los Santos Sena**, cédula de identidad y electoral **No. 402-2188939-3** código 0000845-0025, quien obtuvo la más alta calificación con una puntuación total de **92.72%**.

Avenida Tiradentes #33, Edificio Torre de la Seguridad Social, Teléfono: 809-567-5049 Fax: 809-567-9252
Santo Domingo, República Dominicana www.tss.gob.do
RNC: 401-517070-8



Tesorería de la Seguridad Social

En consecuencia, se conformó el registro de elegibles, con los candidatos que han superado las evaluaciones y no han sido seleccionados para ocupar dicho cargo. Los candidatos en registros de elegibles permanecerán en él durante un período de dieciocho (18) meses, a partir del cierre del proceso de concurso.

Nombre	Cédula de Identidad y Electoral	Código	Calificación Final
Ismary Frias González	001-1832489-6	0000845-0020	90.81%
Jhoisy Danuta Santana Novas	018-0070509-5	000845-0013	82.46%

Por lo que el jurado actuante recomienda:

- Publicar en la página Web de la Tesorería de la Seguridad Social y Portal Concursa, las calificaciones de los candidatos e informar, con acuse de recibo, mediante el formulario "Carta de Resultados", a cada candidato los resultados obtenidos de su participación en el proceso de concurso, indicándoles su situación de haber sido seleccionado para ocupar el cargo o haber sido incluido en el registro de elegibles.
- La Dirección de Reclutamiento y Selección del Ministerio de Administración Pública, en un plazo de cinco (5) días laborables, remitirá la documentación del proceso a la Dirección de Sistemas de Carrera del MAP, para que tramite y expida el nombramiento provisional en período de prueba de los candidatos ganadores del concurso, de acuerdo al procedimiento establecido.
- El Ministerio de Administración Pública procederá, mediante Resolución, a nombrar provisionalmente al o los ganadores del concurso. Este nombramiento se debe emitir para su efectividad antes del día primero (1) del mes siguiente de haber recibido la documentación, para ser incluido en la nómina de la institución.
- El servidor público en período de prueba será sometido a un proceso de inducción con objetivo de brindarle una efectiva orientación general sobre las funciones que desempeñará, los fines de la institución y del Estado.
- El/los candidatos nombrados provisionalmente deberán cumplir el período de prueba establecido en la descripción del cargo. Durante el período de prueba los servidores y las servidoras recibirán instrucciones, orientación, dirección y supervisión continua por parte de su supervisor inmediato, con el objetivo de proporcionarles retroinformación y apoyo. Además, establecerán conjuntamente con su supervisor inmediato un **acuerdo de desempeño** con metas y/o resultados a obtener en dicho período, especificando cada qué tiempo se reunirán para verificar los avances y si hay que hacer algún ajuste. **Nota: Este documento deberá ser firmado por los involucrados señalados al inicio del periodo y debe ser remitido al MAP conjuntamente con la evaluación del desempeño del periodo de prueba.**



Tesorería de la Seguridad Social

- El servidor público en período de prueba será sometido a un proceso de inducción interna efectuado por la Oficina de Recursos Humanos y el supervisor inmediato del cargo, donde se le dará a conocer: a) Atribuciones y competencias de la institución, b) La cultura institucional (historia, misión y visión), c) La descripción del puesto, d) Las políticas y procedimientos de trabajo, e) Beneficios y compensaciones, f) Reglamento Interno y g) Estructura interna - Niveles Jerárquicos.
- El servidor público en período de prueba será incluido y sometido a un proceso de inducción externa efectuado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en

coordinación con las Oficinas de Recursos Humanos de las instituciones, donde se le dará a conocer: a) Una visión general del Estado, b) El régimen ético y disciplinario de los servidores públicos, c) La responsabilidad civil del Estado y del servidor público.

Por lo que el jurado actuante da por cerrado el presente concurso por haberse agotado adecuada y satisfactoriamente las normas y procedimientos establecidos por la Ley 41-08 de Función Pública, el Reglamento de Aplicación 251-15 e Instructivo sobre Reclutamiento y Selección de los funcionarios de la Administración Pública; por lo que procede dentro del plazo establecido cumplir con las recomendaciones acordadas a los fines correspondientes.

Visto todo lo anterior se declara finalizada la presente reunión a las 10:53 a.m. En la Ciudad de Santo Domingo, a los dos (02) días del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022). Y todos los miembros presentes del jurado proceden a firmar la presente acta.

Firmada por el Jurado del Concurso No. 0000845

Lic. Leticia Piccirillo

Titular de la institución o su representante/Suplente

Sra. Ana Lidia Pérez

Responsable de la Oficina de Recursos Humanos/
Suplente

Lic. Jennifer Gómez Linares

Supervisor inmediato/Suplente

Lic. Orlando Díaz

Representante de la Asociación de Servidores Públicos (si la hubiere), o de la Sociedad civil/
Suplente

Lic. Ana Evangelista

Representante del Ministerio de Administración Pública (MAP)/Suplente