



Dirección General del Catastro Nacional

Fecha Elaboración:
21 de octubre 2021
Rev. 00

Período:
Oct 2021- Dic 2022

Elaborado Por:
Yerfrica N. Abreu

Aprobado Por:
Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST)

REGISTRO DE PLAN DE ACCION COMITÉ MIXTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (CMSST)

OBJETIVO	ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO	INDICADOR	RESPONSABLES	ESTATUS
Establecer programa de seguridad y salud en el trabajo	Desarrollo, aprobación e implementación del programa	Ene - Mar	100%	Programa aprobado	CMSST	
	Socialización de los procedimientos contenidos	Abr - Jun		Registros de convocatoria y asistencias	Departamento de Recursos Humanos	
Conformar brigadas de emergencias	Seleccionar equipo interdepartamental.		100%	Brigadas conformadas	CMSST	
	Capacitación brigadas de emergencia.		100%	Registro de asistencia o Informe de ejecución del plan de capacitación	Departamento de Recursos Humanos	
Mantenimiento de extintores	Levantamiento para presupuesto de mantenimiento y compra de nuevas unidades	Abril	50%	Extintores instalados	CMSST	
	Solicitud de Compra				Departamento de Recursos Humanos	
	Instalación e instrucciones de uso a todo el personal				Departamento Administrativo y Financiero	
Adquisición de botiquín para las oficinas de la Liga Municipal Dominicana	Solicitud de compra	Agosto	100%	Botiquín instalado	CMSST	
	Adecuación del espacio				Departamento de Recursos Humanos	
	Instalación e instruir sobre el uso				Departamento Administrativo y Financiero	
	Mantener el abastecimiento de los medicamentos e indumentaria necesaria					
Gestionar la adquisición de señáleticas, luces de emergencia y alarma	Levantamiento para presupuestar y delimitar los puntos de colocación.	Ene - Dic	40%	Señáleticas, luces de emergencia y alarmas colocadas		
	Solicitud de compra.					
	Instalación.					
Coordinar y realizar	Combate de incendio	Abril				

Coordina y realiza simulacros	Terremoto Ruta de evacuación	2011 Octubre	2			
Capacitar en seguridad y salud ocupacional	Seguro de riesgos laborales Ergonomía en el lugar de trabajo Riesgos en la oficina Riesgo eléctrico Orden y limpieza en el lugar de trabajo Plan de emergencia y evacuación Uso de extintores Taller del reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo Primeros auxilios	Ene - Dic	3	Registro de asistencia o Informe de ejecución del plan de capacitación	CMSST Departamento de Recursos Humanos (Coordinar con la Analista de Capacitación y Desarrollo)	

Redistribución del cableado y conexiones eléctricas	Levantamiento para requerimiento de compra de materiales e insumos	Ene - Dic	50%	Informe estadístico de resultados	División de Servicios Generales	
	Sustituir el cableado provisional por instalaciones fijas adecuadas				Departamento de Tecnología de la Información	
	Verificar que los equipos tengan conexión a tierra					
Adopción de medidas correctivas	Colocación de cintas antideslizantes en las escaleras entre el 2do y 3er piso	Ene - Dic	100%	Registro de mantenimientos y actividades realizadas	División de Servicios Generales	
	Realizar mantenimientos a la estructura física (paredes, techos, plafones)					
	Adecuar las áreas de las salidas de emergencia			Certificación de mobiliario ergonómico y distribución de espacios acorde al trabajo	Departamento Administrativo y Financiero	
Realizar jornadas periódicas de limpieza y desinfección	Mantenimiento preventivo de los aires acondicionados (Conductos)	Ene - Dic	100%	Registros de mantenimientos y fumigación	División de Servicios Generales	
	Limpieza de las rejillas exteriores					
	Limpieza profunda en todos los espacios de trabajo					
	Fumigación en las oficinas					
Diseñar documentos para inspecciones de seguridad	Diseñar listas de verificación para inspecciones internas	Ene - Dic	100%	Listas de verificación	Departamento de Planificación y Desarrollo	
	Registro de contaminantes químicos			Matriz verificada	División de Servicios Generales	
	Procedimiento de orden, limpieza y desinfección en las áreas de trabajo			Procedimientos aprobado	División de Servicios Generales	
	Procedimiento para el mantenimiento de aires acondicionados y sistema de ventilación				Departamento de Planificación y Desarrollo	
	Procedimiento de gestión adecuada de documentos				Departamento de Conservación Catastral	
		Departamento de Planificación y Desarrollo				

Investigación de accidentes	Realizar investigación de accidentes	Ene - Dic	100%	Formularios remitidos a IDOPPRIL	Departamento de Recursos Humanos	
	Remitir formularios al IDOPPRIL					