

Ayuda Memoria

Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Tesorería Nacional

Fecha	17 de Junio del 2021
--------------	----------------------

Datos Generales			
Tema	Reunión Ordinaria Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo		
Objetivo General	Sesión ordinaria del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo correspondiente al mes de junio 2021.		
Convocada por:	Departamento de Recursos Humanos		
Lugar:	Salón Video Conferencia	Hora de Inicio:	10:00 a.m.

Participantes		
No.	Nombre del Participante	Entidad / Unidad Organizativa
1	Dra. Lorena Lorenzo	TN - Encargada del Consultorio Médico
2	Licda. Lucy Belle Feliz Sánchez	TN – Encargada del Depto. de Recursos Humanos
3	Lic. Gleny Pimentel	TN – Encargada División de Registro y Control de RRHH
4	Lic. Juan Carlos Jérez	TN – Encargado de la División de Regulación y Supervisión
5	Ing. Yaina Contreras	TN – Analista de Calidad
6	Ing. Elvin Vicente	TN – Desarrollador de Aplicaciones

Ayuda Memoria Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Tesorería Nacional

7	Sr. Felix Millord Guillen	TN-Auxiliar de Seguridad
8	Licda. Luz Morillo	TN – Analista de Recursos Humanos
Evidencia		



Desarrollo de Agenda	<p>Puntos Tratados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar Inducción al personal de nuevo ingreso • Capacitación de Simulacro para empleados de nuevo ingreso. • Reestructurar la Brigadas e incluir voluntarios • Asesorarnos de los protocolos de evacuación de la Defensa Civil ante el COVID-19
-----------------------------	--


Ayuda Memoria

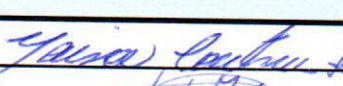


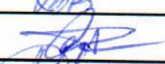


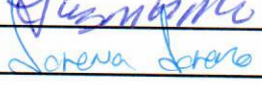
Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Tesorería Nacional

	<ul style="list-style-type: none">• Protocolo de registro por área de asistencia por día del personal para insumo al momento de evacuación.• Evaluación de Infraestructura e Itinerario de los dispositivos con los que cuenta el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.• Coordinación del personal de Seguridad de la institución para respaldar a las Brigadas al momento de la Evacuación. <p>Realizar las siguientes solicitudes a la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <ul style="list-style-type: none">• Solicitud de compra de Silbatos• Compra chalecos y cascos• Puerta anti pánico• Puerta contra fuego• Compra de Luces de emergencia <p>Compromisos</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar levantamiento de riesgos en las áreas.• Coordinar con el Enc. De Servicios Generales para revisar desagüe de lluvia por el área del parqueo institucional.• Colocar militar en la puerta trasera• Asistir fin de semana a la institución para probar la alarma de emergencia
--	--

Fecha 17/6/2021

Datos Generales			
Tema	Bienvenida a las nuevas autoridades y darle una breve inducción de lo que hemos realizado como comité		
Objetivo	Mejoras a implementar en el		
Agenda	Reunión Mensual SSO		
Convocada por:	Departamento de Recursos Humanos		
Lugar	Salón Video Conferencia	Hora	10:00 a.n

Facilitador(es)	
Nombre y Apellido	Firma
ELVIN VICENTE GIL	

Listado de Participantes			
No.	Nombre del Participante	Firma	Entidad/ Unidad Organizativa
1	Yaima Contreras Acosta		DP&D
2	Felipe Millard Guillén		Seguridad
3	Luz Reyes Félix		RRHH
4	Glenys Jimenez		RR HH
5	Juan Carlos Jerez		DAFO
6	José Moisés		DRRH
7	Lorena Jerez		Consultorio med.
8	Elvin Vicente Gil		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			