

lunes, 14 de mayo de 2018

**MEMORÁNDUM**  
DRH-I-INABIMA-2018-4154

A : **A todos los colaboradores**  
Asunto : **Socialización de la aprobación del Manual de Funciones**

Buenas tardes Equipo!!!

En cumplimiento al Plan Estratégico Institucional 2016-2020, y los componentes que de éste se deriva, hacemos de su conocimiento la aprobación del **Manual de Funciones**.

Adjunto encontrará el ejemplar virtual, el cual estará disponible en los demás medios de comunicación que existen en nuestra institución.

Entre los aspectos que se lograran con este Manual citamos:

1. Dotar al INABIMA de una herramienta homogénea en lo que respecta a la denominación, clasificación, nivel jerárquico y objetivo sobre la que se sustenta el desarrollo y cumplimiento de las funciones de la Institución, así como las relaciones de dependencia de las unidades.
2. Constituir un instrumento de organización administrativa que permita implantar la estructura organizacional descrita.
3. Contribuir al fortalecimiento y desarrollo institucional.
4. Apoyar la capacitación del personal de la Institución y los nuevos ingresos.

Esperamos esta herramienta, ayude al fortalecimiento institucional.

Atentamente,



**Saudhi Beatriz Peña Martich**  
Encargada del Departamento de Recursos Humanos

SP/fr/lh  
Anexo: Manual de Inducción