


Institución:	<i>Servicio Nac de Salud</i>	Fecha:	<i>20/01/2021</i>	Número:	
Lugar:	<i>ZOOM</i>	Teléfono:			
Hora Inicio:	<i>2:00 pm</i>	Hora Término:	<i>4 pm</i>		
Agenda:	<i>Coordinar y gestionar las acciones para cargar estructura en Sosp.</i>				
Temas Tratados / Actividades Realizadas:					
<i>A través de la plataforma Zoom se reunen representantes de RRHH, Planificación, TIC del MAP y DDO -MAP, puntos tratados:</i>					
<i>① Presentar el proceso definido para cargar estructura en Sosp, están en puerto 9400</i>					
<i>② RRHH del SNS presenta la necesidad de crear las direcciones nuevas creadas por resolución, a las cuales hay que poner las personas que tienen reclutadas.</i>					
<i>③ Analista de D.D.O. explica el proceso donde se comienza primero a cargar la estructura, que luego TIC debe vincular presupuesto con las áreas nuevas, luego RRHH debe mover al personal en las áreas asignadas, para posteriormente procesar la nómina.</i>					
<i>④ Técnico de TIC-MAP explica que se necesitan las cuentas presupuestarias donde se ubicarían cada uno, el tiempo que tomaría el proceso y la parte que les tocaría a ellos del proceso.</i>					
<i>⑤ Explicaron que solamente se trabajaría la sede en esta ocasión y luego se continuará con las regionales y hospitales.</i>					

Acuerdos y Compromisos:	Responsables:
1- Revisar en SGC la situación actual con la Resolución para determinar el alcance de los cambios a realizar e informar	DDO-MAP
2- Someter a TIC-MAP la presyupuestaria	RRHH-SNS
3- Identificar las áreas a cerrar	RRHH-SNS
Representantes del MAP (Nombre y firma)	
Carmen A. Puyols 	
Rossy Peña	
Marisol de León	
Representantes de la Institución (Nombre, firma y sello)	
Deamse Khoury	
Leticia Medina	
Altagracia Méndez	