

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO 1: LIDERAZGO	Subcriterio 1.3 Inspirar, motivar y apoyar a las personas en la organización y actuar como modelo de referencia.	Reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individuales como de los equipos de trabajo.	Implementar una política clara de reconocimiento y motivación tanto individual como de los equipos de trabajo.	Establecer y aplicar los criterios de reconocimiento y motivación tanto individual como de los equipos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una política clara de reconocimiento y motivación tanto individual como de los equipos de trabajo.</li> <li>Solicitar aprobación a la MAE.</li> <li>Socialización de la política de reconocimiento y motivación tanto individual como de los equipos de trabajo.</li> </ul>	Enero 2022	Junio 2022	Recursos Humanos y logísticos	Política aprobada e implementada	Planificación y Desarrollo y RRHH	
2	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización, por ejemplo, mediante el establecimiento de una unidad de género, datos o estadísticas desagregados por sexo, en cuanto a: la composición de los empleados, identificación de las necesidades diferenciadas de hombres y mujeres, niveles educativos, participación en programas de formación y/o actividades institucionales, rangos salariales, niveles de satisfacción, otro	Implementar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	Aplicar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización</li> <li>Socialización de una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización</li> </ul>	Febrero 2022	Julio 2022	Recursos Humanos y logísticos	Política aprobada e implementada	Planificación y Desarrollo y RRHH	
3	CRITERIO 3: PERSONAS	Subcriterio 3.2. Desarrollar y gestionar las capacidades de las personas.	Evaluar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Realizar informe de evaluación del impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	Medir y analizar el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio del monitoreo y el análisis costo/beneficio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer los lineamientos del análisis costo/beneficio y el impacto de los programas de formación y desarrollo.</li> <li>Levantamiento de las actividades realizadas de formación y desarrollo humano.</li> <li>Aplicar el análisis del impacto en base a los lineamientos definidos.</li> </ul>	Diciembre 2021	Marzo 2022	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Recursos Humanos	
4	CRITERIO 5: PROCESOS	Subcriterio 5.2 Ofrecer productos y prestar servicios orientados a los clientes, los ciudadanos, los grupos de interés y la sociedad en general	Aplica la diversidad y la gestión de género para identificar y satisfacer las necesidades y expectativas.	Crear una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.	Aplicar una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización.</li> <li>Solicitar aprobación a la MAE.</li> <li>Socialización de una política de género como apoyo a la gestión eficaz de los recursos humanos de la organización</li> </ul>	Febrero 2022	Julio 2022	Recursos Humanos y logísticos	Política aprobada e implementada	Planificación y Desarrollo	
5	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Diferenciar de los servicios teniendo en cuenta las necesidades específicas del cliente (edad, género, discapacidad, etc.).	Crear una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.	Aplicar una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.</li> <li>Socialización de una política de cara al ciudadano para gestionar las necesidades y expectativas de acuerdo a edad, género y discapacidad.</li> </ul>	Mayo 2022	Julio 2022	Recursos Humanos y logísticos	Política aprobada e implementada	Planificación y Desarrollo	
6	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	Subcriterio 6.1. Mediciones de la percepción.	Cumplimiento a los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	Realizar un informe detallado que recoja los resultados de los estándares de servicios publicados en la Carta Compromiso.	Medir los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar carta compromiso al ciudadano.</li> <li>Aplicar las encuestas de los servicios publicados en la Carta Compromiso</li> </ul>	01 Marzo 2022	01 Abril 2022	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Planificación y Desarrollo	
7	CRITERIO 6: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS/CLIENTES.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación a: 1. Resultados sobre la calidad de los productos y servicios	Resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/estándares de calidad.	Informe de resultados de las medidas de evaluación con respecto a errores y cumplimiento de los compromisos/ estándares de calidad.	Medir los estándares de servicio publicados (Carta Compromiso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publicar carta compromiso al ciudadano.</li> <li>Aplicar las encuestas de los servicios publicados en la Carta Compromiso</li> </ul>	01 Marzo 2022	01 Abril 2022	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Planificación y Desarrollo	
8	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre diversidad, integración y aceptación de minorías étnicas y personas socialmente desfavorecidas, por ejemplo: tipos de programas/proyectos específicos para emplear a minorías, discapacitados, número de beneficiario, etc.).	Linear a cabo un plan para emplear a personas socialmente desfavorecidas.	Brindar apoyo sostenido como empleador a las políticas sobre personas socialmente desfavorecidas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear el plan para emplear a personas socialmente desfavorecidas.</li> </ul>	01 Agosto 2022	01 Octubre 2022	Recursos Humanos y logísticos	Plan realizado	Recursos Humanos	
9	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Apoyar a proyectos de desarrollo y participación de los empleados en actividades filantrópicas.	Crear un plan de identificación de proyectos y/o actividades filantrópicas para apoyo y asistencia de los empleados de la DGCINE.	Fomentar la participación de los empleados en las actividades filantrópicas identificadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar un levantamiento de los proyectos y/o actividades con fines filantrópicos y adecuadas para la participación.</li> <li>Elaborar el plan del proyecto incluyendo el calendario de ejecución.</li> <li>Socializar el plan con los servidores.</li> </ul>	01 Agosto 2022	01 Octubre 2022	Recursos Humanos, logísticos y financieros	Plan realizado	Recursos Humanos	
10	CRITERIO 8: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje, contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución)	Realizar un informe con los resultados de la aplicación de la política de responsabilidad social de la DGCINE.	Medir el impacto de la aplicación de las políticas de responsabilidad social de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar e implementar la política de responsabilidad social de la institución.</li> <li>Definir los indicadores de medición en una matriz de monitoreo de los resultados de la implementación de la política de responsabilidad social de la DGCINE.</li> </ul>	01 Septiembre 2022	01 Noviembre 2022	Recursos Humanos y logísticos	Informe realizado	Planificación y Desarrollo	
11	CRITERIO 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO.	Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	Resultados de reconocimientos. Por ejemplo: participación en concursos, premios y certificaciones del sistema de gestión de calidad u otros.	Participar en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	Asegurar que la DGCINE sea parte de las instituciones que participen en concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de gestión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reunión con la máxima autoridad para darle a conocer los premios, certificaciones y concursos de calidad existentes y sus requisitos de participación.</li> <li>Hacer un levantamiento de los requerimientos necesarios para concursar en premios, certificaciones y concursos de calidad.</li> <li>Realizar la inscripción de la institución en los plazos establecidos.</li> </ul>	01 de marzo 2022	01 de octubre 2022	Recursos Humanos	Concurso dirigido a la MAE.	Planificación y Desarrollo	