



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 3
 Vigencia: 29/07/2021

Institución: **INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN (INMRD)**

Fecha: **28/12/2021**

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Departamento de Investigación y Estudios Migratorios	Programa especializado en Investigación, Ciencias Sociales y Comportamiento	Fortalecer las competencias en investigación	5	2	7	IV Y V	7	1re. Trimestre	Unibe	\$ 50,000.00	\$ 350,000.00
Departamento de Investigación y Estudios Migratorios	Diplomado en Planificación Estratégica	Adquirir estrategias para hacer gerencia planificada con estrategia a corto plazo, definiendo lineamientos que ayudan a tomar decisiones y guían el día a día de las empresas; y a largo plazo, trazando los objetivos y metas a lograr con un comportamiento.	1	0	1	IV Y V	0	1re. Trimestre	Eximedia	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
Departamento de Investigación y Estudios Migratorios	Idioma Creole	Aprender sobre el dialecto creole	1	1	2	IV Y V	2	1re. Trimestre	UASD	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00
Dirección Ejecutiva	Desarrollo de Liderazgo	Desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo que agreguen valor a la organización, y que contribuyan eficazmente al logro de los objetivos de la empresa.	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	Quality	\$ 10,000.00	\$ 20,000.00
Div. Recursos Humanos	Desarrollo de Liderazgo	Desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo que agreguen valor a la organización, y que contribuyan eficazmente al logro de los objetivos de la empresa.	2	1	3	IV Y V	1	1re. Trimestre	Quality	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00
Div. Recursos Humanos	Profesionalización para el servidor público	Dotar del conocimiento y las habilidades necesarias al servidor/a en las áreas donde se desempeña	1	1	2	IV Y V	0	1re. Trimestre		\$ 80,000.00	\$ 160,000.00
Div. Recursos Humanos	Educación Financiera (PRESERVAS)	Obtener herramientas sobre como manejar de forma efectiva las finanzas.	33	26	59	IV Y V	17	1re. Trimestre	AFP RESERVAS	\$ -	\$ -
Div. Recursos Humanos	Curso SPSS	Capacitación en Software para el manejo y análisis de datos cuantitativos y cualitativos	1	1	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	ONE	\$ 12,000.00	\$ 24,000.00
Div. Recursos Humanos	Inglés	Adquirir conocimiento sobre esta lengua extranjera	3	1	4	IV Y V	1	1re. Trimestre	Inesdyc	\$ 5,000.00	\$ 20,000.00
Div. Recursos Humanos	Taller de Comunicación Asertiva y Efectiva para el Trabajo en Equipo	Lograr una comunicación fluida, adecuada y consistente con los demás, respetando sus intereses y derechos.	3	1	4	IV Y V	1	1re. Trimestre	UNIBE	\$ 4,500.00	\$ 18,000.00
Div. Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública	Recibir la Inducción a la Administración Pública.	10	10	20	IV Y V	6	1re. Trimestre	INAP	\$ -	\$ -

Handwritten signature/initials

Dirección Ejecutiva	Ofimática Básica	Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	INAP	\$ 1,920.00	\$ 3,840.00
Dirección Ejecutiva	Ofimática Avanzada	Adquirir los conocimientos y destrezas necesarios para desenvolverse en el entorno Windows y utilizar los programas de Microsoft Office	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	INAP	\$ 2,560.00	\$ 5,120.00
Dirección Ejecutiva	Gestión y Calidad en el servicio	formar a profesionales capaces de implantar, mantener y mejorar un Sistema de Gestión de Calidad	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	INAP	\$ -	\$ -
Dirección Ejecutiva	Eficiencia para la calidad	formar a profesionales capaces de implantar, mantener y mejorar un Sistema de Gestión de Calidad	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	CEF	\$ 9,000.00	\$ 18,000.00
Dirección Ejecutiva	Comunicación	Desarrollar de actitudes de apertura, flexibilidad y asertividad en su comunicación interna y externa	2		2	IV Y V	0	1re. Trimestre	CEF		\$ -
Dirección Ejecutiva	Ortografía y Redacción	Aplicar los principios, las reglas de ortografía y la redacción de la lengua española, usando un método práctico y confiable	2	3	5	IV Y V	2	1re. Trimestre	INAP	\$ 1,680.00	\$ 8,400.00
Dirección Ejecutiva	Tecnología de la información	Dotar de herramientas que le faciliten las tareas naturales de sus funciones, así como también la habilidad de compartir información y mejorar la comunicación de forma efectiva	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	TEOREMA	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00
Dirección Ejecutiva	Liderazgo	Proporcionan las habilidades y la motivación para mejorar su actitud y ayudarlos a convertirse en verdaderos líderes, así como saber qué estilo aplicar con sus colaboradores, dependiendo del nivel de madurez de su equipo de trabajo.	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	CEF	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
Div. Relaciones Internacionales	Curso de Negociación	Conocerse como negociador y aprender a aplicar los conceptos de negociación a través del uso de la herramienta práctica Mapa de Negociación, la cual le permitirá tomar en consideración todos los elementos que necesita para llevar a cabo una negociación exitosa.	0	1	1	IV Y V	0	1re. Trimestre	PUCMM	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Certificación Experto en Servicio al Cliente	Implementar la estrategia de gestión de experiencia del cliente o gestionarla eficientemente	1	0	1	IV Y V	0	1re. Trimestre	Quality	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
Dirección Ejecutiva	Certificación Experto en Servicio al Cliente	Implementar la estrategia de gestión de experiencia del cliente o gestionarla eficientemente	1	0	1	IV Y V	0	1re. Trimestre	Quality	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
Escuela Nacional de Migración	Certificación Experto en Servicio al Cliente	Implementar la estrategia de gestión de experiencia del cliente o gestionarla eficientemente	2	0	2	IV Y V	0	1re. Trimestre	Quality	\$ 7,501.00	\$ 15,002.00
Escuela Nacional de Migración	Certificación Diseño Instruccional	Adquirir mejores prácticas en la implementación de propuestas formativas incorporando a estas la metodología ADDIE	2	1	3	IV Y V	2	1re. Trimestre	Universidad Benito Juárez	\$ 11,400.00	\$ 34,200.00

Escuela Nacional de Migración	Certificación Diseño Instruccional de Proyectos E-learning	Fortalecer, desarrollar conocimiento, competencias y habilidades para un mejor desempeño en los procesos de enseñanza - aprendizaje en ambientes virtuales	2	1	3	IV Y V	2	1re. Trimestre	Universidad Benito Juárez	\$ 11,400.00	\$ 34,200.00
Escuela Nacional de Migración	Diplomado en Redacción de Informes Técnicos	Aplicar los principios, las reglas de ortografía y la redacción de la lengua española, usando un método práctico y confiable	3	0	3	II y III	0	2do. Trimestre	INAP	\$ 1,040.00	\$ 3,120.00
Div. de Planificación y Desarrollo	Diplomado Formulación y Ejecución de Proyectos Públicos	Conocer el proceso de Diseño, ejecución y evaluación de proyectos	1	1	2	IV	2	2do. Trimestre	Quality	\$ 15,000.00	\$ 30,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Ofimática Avanzada	Mejorar la capacidad de adaptación a los nuevos entornos digitales en las empresas.	7	3	10	I, II, III, IV Y V	3	1re. Trimestre	TEOREMA	\$ 15,600.00	\$ 156,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Diplomado en Compras y Contrataciones	Desarrollar un modelo de gestión para la contratación de servicios	2	0	2	IV	1	2do. Trimestre	Dirección General de Compras y Contrataciones	\$ -	\$ -
Div. Administrativa y Financiera	Comunicación y Oratoria	Desarrollar la habilidad en el manejo de las técnicas de la expresión oral, corporal y de los fenómenos extralingüísticos.	1	1	2	IV	2	3er Trimestre	EXIMEDIA	\$ 8,000.00	\$ 16,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Resolución de Conflictos	Fortalecer las habilidades para manejar los conflictos de forma constructiva y dotar de técnicas y estrategias para intervenir de manera más eficaz y creativa en la solución de los mismos para su aplicación en diversos ámbitos.	10	10	20	I,II,III y IV	8	3er Trimestre	INAP	\$ 672.00	\$ 13,440.00
Div. Administrativa y Financiera	Curso de Electricidad	Conocer los conceptos y nociones básicas sobre electricidad y circuitos eléctricos. - Magnitudes eléctricas - Tipos de corrientes eléctricas. - Aplicaciones de potencia en un circuito simple. - Los circuitos en corriente continua	0	2	2	III	0	1re. Trimestre	INOTEP	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Curso de Refrigeración	Adquirir los conocimientos en sistemas refrigerantes, además de conocer los conceptos teóricos y básicos de un sistema de aire acondicionado y de refrigeración	0	2	2	III	1	1re. Trimestre	INOTEP	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00
Div. Administrativa y Financiera	Certificación ISO 9001	Proporcionar el conocimiento y herramientas para evaluar, implantar y mejorar un Sistema de Gestión de la Calidad a partir de los requisitos de la norma ISO 9001.	2	1	3	IV y V	2	4to. Trimestre	Quality	\$ 30,000.00	\$ 90,000.00
Div. de Planificación y Desarrollo	Implementador Líder ISO 9001:2015	Proporcionar el conocimiento y herramientas para evaluar, implantar y mejorar un Sistema de Gestión de la Calidad a partir de los requisitos de la norma ISO 9001.	2	1	3	IV y V	2	3re. Trimestre	Quality	\$ 30,001.00	\$ 90,003.00

64

Div. de Planificación y Desarrollo	Diplomado en Implantación de Sistema de Gestión de Calidad	Proporcionar el conocimiento y herramientas para evaluar, implantar y mejorar un Sistema de Gestión de la Calidad a partir de los requisitos de la norma ISO 9001.	2	1	3	IV y V	2	1re. Trimestre	Quality	\$ 30,000.00	\$ 90,000.00
Div. Recursos Humanos	Lengua de Señas Nivel Avanzado	Inclusión Social	5	2	7	I,II,III y IV	2	2do. Trimestre	Fundación PROBIEN	\$ 9,321.43	\$ 65,250.01
Dirección Ejecutiva	Inglés	Adquirir conocimiento sobre esta lengua extranjera	2	0	2	II	0	3re. Trimestre	Inesdyc	\$ 6,000.00	\$ 12,000.00
Total:										\$ 1,435,575.01	

Yennifer...



Encargado de
Recursos
Humanos

Wadys-

Aprobado por

