



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 08/02/2022

Institución: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

N°	Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos		
										Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
22	DIFERENTES AREAS	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Competencias específicas del área de Lengua Castellana y Literatura · Comprende los textos orales y escritos. · Expresa de forma correcta la lengua castellana	7	13	20	III,IV	N/A	2do. Trimestre	INAP	2,184.00	\$ 43,680.00
23	DIFERENTES AREAS	EXCEL AVANZADO	Comprender el uso de la herramienta de excel para el análisis de datos y toma de decisiones. Desarrollar la capacidad de utilizar la hoja de calculo para clasificar, organizar y procesar datos, aplicando a demás formulas avanzadas.	23	7	30	III,IV	N/A	1er trimestre	INAP	1,996.80	\$ 59,904.00
24	DIFERENTES AREAS	TECNICA DE ARCHIVO	Habilidad verbal, razonamiento abstracto y memoria. Gerencia sistemas de información. Aplicar las tecnologías apropiadas para el tratamiento, almacenamiento, recuperación y difusión de la información. Facilidad para el procesamiento y entrega de la información.	25	15	40	I,II	N/A	4to trimestre	INAP	811.20	\$ 32,448.00
25	Transportación	MANEJO DEFENSIVO	Adaptación al vehículo a sus necesidades. Hábitos de seguros en la conducción. Anticipación y decisión ante las situaciones encontradas en el recorrido. Análisis y aseguramiento del terreno.		40	40	I	N/A	1er trimestre	INFOTEP		\$ -
26	SUMINISTRO	INVENTARIO Y LOGISTICA	Optimizar la estrategia, los procesos, los recursos humanos, la tecnología y el conocimiento de la cadena de suministro.	4	19	23	II	1	3er trimestre	INFOTEP		\$ -
27	SUMINISTRO	AUXILIAR ALMACEN	Realiza la codinacion de las mercancías del almacén, de acuerdo a las explicaciones. Localiza los artículos del almacén, según procedimientos. Maneja los materiales del almacén, de acuerdo a las instrucciones. Realiza despachos de mercancía de almacén, de acuerdo a las normas establecidas.	4	18	22	II	1	2do. Trimestre	IFOTEP		\$ -
28	DIFERENTES AREAS	DERECHO CONSTITUCIONAL	Tiene como finalidad establecer la forma de gobierno, las leyes que definen al Estado, regular los Poderes Públicos del Estado, organizarios, mantener la división y no dependencia entre éstos, busca proteger el Estado de Derecho, mantener la soberanía de un país	10	6	16	III,IV,V	2	2do. Trimestre	INAP	9,880.00	\$ 158,080.00
29	DIFERENTES AREAS	LIDERAZGO	El líder competente es aquel que tiene la capacidad de coordinar y organizar eficazmente sus equipos de trabajo, propiciando un adecuado ambiente de trabajo, orientando y dirigiendo a los demás para motivarlos e inducirlos a que se llegue a las metas y objetivos planteados.	29	31	60	V	N/A	3er trimestre	INAP	1,456.00	\$ 87,360.00
30	DIFERENTES AREAS	PLANIFICACION ESTRATEGICA DE GESTION PUBLICA	Pasos para alcanzar la visión y convertir los proyectos en acciones	17	9	26	III,IV,V	N/A	4to trimestre	INAP	1,996.80	\$ 51,916.80
31	RRHH	TECNICA DE ENTREVISTAS	proporcionar competencias para la adquisición de habilidades en el desempeño de la entrevista como técnica profesional. Además, se presenta el análisis del entrevistado	10	1	11	III,IV,V	2	2do. Trimestre	INFOTEP		\$ -
32	DIFERENTES AREAS	ADMINISTRACION FINANCIERA	aprender disciplina que se encarga de planificar, organizar y controlar los recursos financieros de la empresa	3	3	6	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INFOTEP		\$ -
33	AREA FINANCIERA	PRESUPUESTO PUBLICO	Hace referencia a todos aquellos ingresos del estado que le permiten consolidar el presupuesto nacional para su posterior distribución a la sociedad conforme el programa nacional de desarrollo, dichos ingresos son: Recursos de capital. ... Ingresos de establecimientos públicos	7	3	10	II,III,IV,V	3	3er trimestre	INAP	\$582.40	\$ 5,824.00
34	JURIDICA	DERECHO LABORAL	Aptitud otorgada a los jueces por la ley para conocer en las causas de determinada materia, grado, valor o territorio; y les confiere el deber y el derecho de administrar justicia en el caso concreto, con exclusión de todo otro órgano jurisdiccional	3	4	7	III,IV	N/A	2do. Trimestre	INAP	\$9,880.00	\$ 69,160.00
35	JURIDICA	DERECHO ADMINISTRATIVO	Complejo de funciones atribuido a un órgano administrativo, o como la medida de la potestad atribuida a cada órgano	10	10	20	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	\$9,880.00	\$ 197,600.00
36	DIFERENTES AREAS	NORMAS DE CALIDAD ISO 17020	Requisitos para un sistema de gestión de la calidad	6	5	11	III,IV,V	N/A	2do. Trimestre	INFOTEP		\$ -
37	AREAS TECNICAS	DISEÑO, EJECUCION Y EVALUACION DE PROYECTO	Diseño ejecución y evaluación de proyecto	14	9	23	III,IV,V	N/A	4to trimestre	INAP	2,912.00	\$ 66,976.00





Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 08/02/2022

Institución: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

N°	Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos		
										Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
1	DIFERENTES AREAS	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Manejar y resolver conflictos, analizar las fuentes de conflicto, entender los intereses en juego, negociar y resolver los desacuerdos, y a través de su capacidad de liderazgo, debe inspirar, dirigir y guiar a los trabajadores o grupos de trabajo	22	10	32	III,IV,V	5	2do. Trimestre	INAP	1,152.00	\$ 36,864.00
2	RRHH	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Competencias operacionales, Organizacional y planificación del trabajo, Gestión de recursos, orientación a objetivos y resultados, Gestión de relaciones externas	13	4	17	III,IV,V	5	3er trimestre	INAP	1,008.00	\$ 17,136.00
3	RRHH	GESTIÓN DE CONOCIMIENTO	conocimientos, destrezas, actitudes y valores) en un conjunto de actividades profesionales que requieren el dominio de diversas técnicas y pueden ser ejecutadas de forma autónoma, comporta responsabilidades de coordinación y supervisión de trabajo técnico y especializado.	7	2	9	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	768.00	\$ 6,912.00
4	DIFERENTES AREAS	MANEJO DEL CAMBIO	Pensamiento positivo, Liderazgo empático, comunicación asertiva, escucha activa, proactividad, resolución de conflictos	15	20	35	II,III,IV,V	N/A	1er trimestre	INFOTEP		\$ -
5	DIFERENTES AREAS	MANEJO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES	Ambiente de confianza y comunicación	16	46	62	I,II,III,IV,V	5	2do. Trimestre	INAP	748.80	\$ 46,425.60
6	DIFERENTES AREAS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	La Planeación Estratégica es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno	15	12	27	III,IV,V	N/A	1er trimestre	INAP	1,536.00	\$ 41,472.00
7	DIFERENTES AREAS	GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTO	La falcitación, la indentificación de conflicto, la mediación, la indagación y el arbitraje	15	12	27	I,II,III,IV,V	N/A	2do. Trimestre	INAP	873.60	\$ 23,587.20
8	DIFERENTES AREAS	ATENCIÓN AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO	Servicio al cliente	50	50	100	II,III,IV,	II,III,IV	Los 4tro trimestres	INAP	672.00	\$ 67,200.00
9	DIFERENTES AREAS	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL SECTOR PÚBLICO	Práctica que tiene como objetivo convertir el vínculo de las organizaciones con su entorno cultural, social y político en una relación armoniosa y positiva desde el punto de vista de sus intereses y objetivos	8	15	23	III,IV,V	N/A	4to trimestre	INFOTEP		\$ -
10	Recursos Humanos	ÉTICA, DEBERES Y DERECHOS DE SERVIDOR PÚBLICO	Normas y conducta	24	32	56	I,II,III,IV,V	N/A	Los 4tro trimestres	INAP	-	\$ -
11	DIFERENTES AREAS	RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.	10	15	25	III,IV,V	N/A	4to trimestre	INFOTEP		\$ -
12	DIFERENTES AREAS	ADMINISTRACIÓN POR CALIDAD TOTAL Y METODOLOGÍA CAF	Fortalecer la cultura de evaluación y de calidad de los servicios públicos que ofrece la institución	15	15	30	III,IV,V	N/A	4to trimestre	INAP	1,164.80	\$ 34,944.00
13	DIFERENTES AREAS	TRABAJO EN EQUIPO	Objetivos claros, habilidades importantes, confianza mutua, compomiso, habilidades de negociación, liderazgo adecuado, apoyo interno y externo	17	37	54	I,II,III,IV,V	N/A	Los 4tro trimestres	INFOTEP	748.80	\$ 40,435.20
14	NUEVO INGRESOS	INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACION PÚBLICA	Contenido básico del manejo en la administración pública	450	400	850	I,II,III,IV,V	N/A	Los 4tro trimestres	INAP		\$ -
15	DIFERENTES AREAS	REDACCION DE INFORME TECNICO	Capacidades para elaborar eficazmente informes relacionados al área profesional.	36	16	52	III,IV	N/A	2do. Trimestre	INAP	1,352.00	\$ 70,304.00
16	DIFERENTES AREAS	FORMULACION DE PROYECTO	Elaborar un proyecto	5	1	6	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	2,912.00	\$ 17,472.00
17	DIFERENTES AREAS	COMUNICACIÓN ORAL Y EFECTIVA	Transmitir mensajes de modo claro y entendible	8	12	20	II,III,IV,V	N/A	2do. Trimestre	INFOTEP		\$ -
18	DIFERENTES AREAS	TECNICA DE SUPERVISION	Instrumentos con los que se logran resultados.	12	15	27	V	N/A	4to trimestre	INFOTEP		\$ -
19	DIFERENTES AREAS	ANALISIS DE PROBLEMAS TOMA DE DECISIONES	consiste, básicamente, en ser capaz de elegir la mejor opción entre varias para conseguir el objetivo buscado. En la toma de decisiones se deben tener en cuenta las necesidades, valores, motivaciones, influencias y posibles consecuencias.	7	10	17	IV,V	N/A	4to trimestre	INFOTEP		\$ -
20	DIFERENTES AREAS	MICROSOFT OFFICE	Introducción al uso de los programas Word, Excel y Power Point	16	34	50	II,III,IV,V	N/A	1er trimestre	INFOTEP		\$ -
21	DIFERENTES AREAS	INTELIGENCIA EMOCIONAL	Autoconocimiento emocional o conciencia de uno mismo, auto control, automotivación, empatía o reconocimiento de emociones ajenas, habilidades sociales	18	12	30	I,II,III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	748.80	\$ 22,464.00





Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 08/02/2022

Institución: Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

Código	Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos		
										Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
38	COMITÉ DE CALIDAD	GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CAF	Fortalecer la cultura de evaluación y de calidad de los servicios públicos que ofrece la institución	14	10	24	II,III,IV,V	11	2do. Trimestre	INAP	1,164.80	\$ 27,955.20
39	DIFERENTES AREAS	IDENTIFICACION, ANALISIS, DISEÑO Y DOCUMENTACION DE PROCESOS	El diseño de procesos incluye el diseño de nuevos servicios o la modificación de un proceso existente. El diseño de procesos en una primera etapa consiste en un diseño conceptual, en el cual se articulan las interacciones, procesos y estrategias de transformación que se van a llevar a cabo	13	9	22	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	2,038.40	\$ 44,844.80
40	PLANIFICACION	SIMPLIFICACION DE TRAMITES	Hacer más sencillo, más fácil, menos costoso o menos complicados los trámites, procesos y procedimientos para reducir barreras y cargas	13	9	22	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INAP	1,996.80	\$ 43,929.60
41	AREAS TECNICAS	CAMBIO CLIMATICO	Instrumentos con los que se logran resultados.	30	30	60	III,IV	10	2do Y 3er trimestre	TECNICO DEL MINISTERIO		\$ -
42	AREAS TECNICAS	GESTION AMBIENTAL	Administrar intereses y recursos del medio ambiente	33	27	60	III,IV	N/A	1er y 2do trimestre			\$ -
43	AREA FINANCIERA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	comprenderá el conjunto de principios, órganos, normas y procedimientos técnicos que permitan evaluar, procesar y exponer los hechos económicos y financieros que afecten o puedan llegar a afectar el patrimonio de los organismos	30	20	50	II,III,IV	12	2do Y 3er trimestre	INAP		\$ -
44	AREA FINANCIERA	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	Actualizaciones ISR	30	20	50	II,III,IV	12	2do Y 3er trimestre	INFOTEP		\$ -
45	AREAS TECNICAS	LEY 64-00	Ley General sobre Medio Ambiente (Ley 64-00) de República Dominicana. Ley General sobre Medio Ambiente tiene por objeto establecer las normas para la conservación, protección, mejoramiento y restauración del medio ambiente y los recursos naturales asegurando su uso sostenible	90	80	170	II,III,IV,V	N/A	Los 4tro trimestres	EDUCACION AMBIENTAL		\$ -
46	AREAS TECNICAS	QGIS	Análisis estadístico de datos espaciales	12	18	30	III,IV,V	N/A	3er trimestre	INF. AMBIENTAL		\$ -
47	DIFERENTES AREAS	PRIMEROS AUXILIOS	Auxiliar a cualquier persona en caso de una emergencia imprevista	20	40	60	I,II,III,IV,V	N/A	3er trimestre	INFOTEP		\$ -
48	PLANIFICACION	AUDITORIA INTERNA EN CALIDAD	Los objetivos que se persiguen al realizar una auditoria interna de calidad son: Velar por el cumplimiento de los requisitos que contempla la norma ISO 9001. Evaluar la idoneidad o la no conformidad del sistema de gestión de calidad implementado en la empresa según los requisitos que se han establecido	23	7	30	III,IV,V	11	1er trimestre	IFOTEP		\$ -
49	DIFERENTES AREAS	CONOCE TU MINISTERIO	Conocer todas las áreas temáticas del Ministerio	400	600	1000	I,II,III,IV,V	N/A	1er trimestre	Ministerio		\$ -
50	DIFERENTES AREAS	TALLER EVALUACION DEL DESEMPEÑO	Metodología de Evaluación del Desempeño por Resultados	70	100	170	IV,V	N/A	1er trimestre	MAP		\$ -
Total:												\$ 1,314,894.40

Encargado de Evaluación del Desempeño y Capacitación

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Dirección de Recursos Humanos
Aprobado por: Directora de Recursos Humanos