



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Fecha: 30/11/2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Departamento y/o División Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Programas Especiales, Comunicaciones, Nóminas, Compras y Contrataciones, Plan de retiro Complementario, Atención al Usuario, Suministro, Préstamo Maestro Digno	Dos (2) Cursos/Taller: Microsoft Excel Básico	Ampliar el conocimiento de Excel sus funciones básicas entre otros, que ayuden al desarrollo de sus asignaciones.	10	10	20	GO II, III, IV y V	0	T1, T2 Y T3	INAP	RD\$ 2,662.40	\$ 53,248.00
Departamento y/o División Planificación y Desarrollo, Recursos Humanos, Programas Especiales, Comunicaciones, Nóminas, Compras y Contrataciones, Plan de retiro Complementario, Atención al Usuario, Suministro, Préstamo Maestro Digno	Tres (1) Cursos/Taller: Microsoft Excel avanzado	Ampliar el conocimiento de Excel funciones, gráficos y creación de reportes. Robustecer los conocimientos, a modo de aprender nuevas formulas que le ayuden al desarrollo de sus funciones.	10	10	20	GO III, IV y V	1	T1, T2 Y T4	INAP	RD\$ 1,996.80	\$ 39,936.00
Departamento de Recursos Humanos	Tres (3) Cursos/Taller: Inducción a la Administración Pública	Inducir a los nuevos colaboradores en la Administración Pública, conceptos básicos y sus reglamentos.	40	30	70	GO I, II, III, IV y V	0	T2 y T4	INAP	0	\$ -
Departamento de Recursos Humanos	Dos (2) Cursos/Taller: Ley 41-08	Fortalecer el rol como servidor público/ Compromiso organizacional	40	30	70	GO I, II, III, IV y V	0	T2 y T4	MAP	0	\$ -



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/07/2021

Institución: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Fecha: 30/11/2021

Departamento de Recursos Humanos	Diplomado (1): Seguridad Social	Conocer la ley de Seguridad Social y sus modificaciones en lo referente a las características generales del sistema, seguro familiar de salud, pensiones y riesgos laborales.	13	7	20	GO II, III, IV y V	0	T3	INFOTEP/CNSS	0	\$ -
Departamento y/o División: Administrativo, Atención al Usuario, Plan de Retiro Complementario, Operaciones, Plan Odontológico, Programas Especiales, Recursos Humanos, Jurídico y Comunicaciones.	Dos (2) Cursos/Taller: Ortografía y Redacción	Corregir y redactar textos (comunicaciones, cartas, informes, etc) que transmitan con claridad las ideas que se desean comunicar / Capacidad de aprendizaje, habilidades de comunicación	35	15	50	GO II, III, IV y V	0	T1 y T2	INAP	RD\$ 2.184,00	\$ 109.200,00
Departamento y/o División: Administrativo, Atención al Usuario, Plan de Retiro Complementario, Operaciones, Plan Odontológico, Programas Especiales, Recursos Humanos, Jurídico y Comunicaciones.	Un (1) Curso/Taller: Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Redactar informes técnicos que transmitan con claridad las ideas que se desean comunicar / Capacidad de aprendizaje y habilidades de comunicación.	20	10	30	GO II, III, IV y V	0	T1 y T3	INAP	RD\$ 1.352,00	\$ 40.560,00
Departamento de Plan Odontológico y División de Servicios Generales	Curso/Taller: Bioseguridad	Ejecutar las mejores prácticas concernientes al manejo de residuos y seguridad / Capacidad de análisis	14	6	20	GO I, II, III y IV	0	T1	ARL	0	\$ -
Departamento y/o División Recursos Humanos, Programas Especiales, Comunicaciones, Plan de retiro Complementario, Atención al Usuario, Suministro, Servicios Generales, Plan Odontológico.	Dos (2) Cursos / Taller: Paquete office	Ampliar el conocimiento del paquete office: funciones y creación de reportes.	25	15	40	GO II, III, IV	0	T1 y T2	INFOTEP	0	\$ -
Departamento de Recursos Humanos	Un (1) Curso / Taller: Supervisión efectiva	Desarrollar las habilidades de supervisión	10	5	15	GO V	0	T4	INAP	RD\$ 873,00	\$ 13.095,00



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución: Instituto Nacional de Bienestar Magisterial (INABIMA)

Fecha: 30/11/2021

Departamento Jurídico	Un (1) Curso / Taller: Técnicas para la elaboración de normas jurídicas	Desarrollar la capacidad de elaborar normas jurídicas y manejo de todos sus conceptos.	4	6	10	GO IV	0	T3	INAP	RDS 7,826.00	
Departamento Jurídico, Plan Odontológico	Un (1) Curso / Taller: Responsabilidad Civil	Conocer cuales son los daños y perjuicios que se causan a una persona o su patrimonio, para manejar de forma efectiva las situaciones que se puedan presentar.	12	8	20	GO IV y V	0	T2 y T3	Gaceta Judicial	RDS 12,000.00	\$ 78,260.00
División de Compras Contrataciones, Departamento Jurídico y Departamento Financiero	Diplomado (1): Compras y Contrataciones Públicas	Dotar de conocimientos legales concernientes a la elaboración de contratos/ Resolución de Problemas	5	5	10	GO IV y V	1	T2 y T4	CAPGEFI	0	\$ 240,000.00
Departamento de Planificación y Desarrollo	Un (1) Curso / Taller: Manejo de estadísticas	Desarrollar las habilidades de elaboración de informes estadísticos y manejo de las estadísticas en general	2	1	3	GO IV y V	0	T4	ONE	0	\$ -
División de Servicios Generales	Dos (2) Cursos / Taller: Manejo defensivo	Instruir mejores formas de manejo		10	10	GO I	0	T3	INFOTEP	0	\$ -
Departamento de Comunicaciones y División de Servicios Generales	Un (1) Curso / Taller: Etiqueta y Protocolo Gubernamental	Dominar los conocimientos esenciales para el manejo que deben tener en los diferentes escenarios	6	1	7	GO I, II y V	0	T2	INFOTEP	0	\$ -
Departamento de Recursos Humanos y División de Servicios Generales	Un (1) Curso / Taller: Gestión y Resolución de Conflictos	Desarrollar las habilidades personales para conducir una situación difícil dentro de la jornada de trabajo/ Organización y planificación, toma de decisiones.	5	2	7	GO IV y V	0	T3	INAP	RDS 873.60	\$ -
											\$ 6,115.20
Total:											\$ 580,414.20

Encargado de Recursos Humanos



Aprobado por