

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29-07-21

Institución:

MINISTERIO DE HACIENDA

Fecha: 29 de diciembre 2021

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Período previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección Financiera	SIGEF con todas sus aplicaciones	Entrenar a los participantes en los módulos correspondientes del Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF)	10	5	15	III y IV	5	Enero - Marzo	CAPGEFI		
Diferentes áreas de la institución	Curso Inducción a la Administración Pública	Desarrollar conocimientos esenciales de la Ley 41-08 de Función Pública	10	10	20	I y II	Ninguno	Enero - Marzo	INAP	\$	-
Dirección de Planificación y Desarrollo (para personal de distintas áreas de la institución)	Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF	Dotar de los conocimientos fundamentales sobre la metodología de evaluación de un sistema de gestión de calidad al Comité de Calidad del MH	17	6	23	IV - V	4	Enero - Marzo	INAP	1165 \$	26,795.00
Dirección Financiera	Gestión de Alianzas Público-Privadas	Dotar a los participantes de las herramientas, metodologías, habilidades, lecciones y buenas prácticas para promover, crear, gestionar y monitorear alianzas efectivas para el desarrollo sostenible.	1	1	2	V	Ninguno	Enero - Marzo	No definido	1500 \$	3,000.00

M A m A



Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección General de Análisis y Política Fiscal	Gestión de Proyectos	Aprender acerca de las distintas áreas de la gestión de proyectos y adquirir herramientas para su adecuada estructuración y evaluación.	2	2	4	III y IV	Ninguno	Enero - Marzo	No definido	6000 \$	24,000.00
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Taller Actualización Aduanera	Renovar y/o reforzar los conocimientos actuales del área de Incentivos y Exoneraciones	14	4	18	III y IV	8	Enero - Marzo	CAPGEFI	7,000 \$	126,000.00
Dirección de Planificación y Desarrollo (para personal de distintas áreas de la institución)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	Afianzar las reglas de cortesía, buen trato a ciudadanos que reciben el servicio.	19	5	24	II - V	7	Enero - Marzo	INAP	875 \$	21,000.00
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Curso Básico de Aduanas	Adquirir los conocimientos aduanales para aplicarlo en el campo laboral	5	12	17	III y IV	3	Abril - Junio	CAPGEFI	10000 \$	170,000.00
Dirección Financiera	Planificación Estratégica de la Gestión Pública	Desarrollar elementos conceptuales de la planificación estratégica como técnica al interior de los servicios públicos, con aplicación a instrumentos y herramientas establecidas dentro de las mejores prácticas.	3	2	5	V	2	Abril - Junio	No definido	2000 \$	10,000.00



[Handwritten signature]

M A m A

Para uso de Recursos Humanos											
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Diferentes áreas de la institución	Curso Inducción a la Administración Pública	Desarrollar conocimientos esenciales de la Ley 41-08 de Función Pública	10	10	20	III y IV	Ninguno	Abril - Junio	INAP		
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Taller sobre Evaluación de Proyectos de Inversión	Fortalecer los conocimientos del equipo que elabora los ACB de modo que puedan surgir mejoras a la metodología implementada		3	3	III y IV	Ninguno	Abril - Junio	No definido	10000 \$	30,000.00
Dirección General de Análisis y Política Fiscal	Curso de Power BI	Aprender las nociones básicas de programación y manejo de datos en Power BI.	8	10	18	III y IV	2	Abril - Junio	No definido	2000 \$	36,000.00
Dirección Financiera	Diplomado Desarrollo de Competencias Gerenciales	Aplicar los conocimientos, habilidades, destrezas, técnicas y herramientas en el desarrollo de las capacidades administrativas y el liderazgo necesario para la gestión efectiva de su equipo de trabajo y recursos disponibles, con una visión moderna de gerencia y liderazgo participativo.	5	1	6	III y IV	1	Abril - Junio	INFOTEP		
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Diplomado en Política y Técnica Tributaria	Reforzar los conocimientos en tributación y formulación de la política tributaria	5	1	6	IV - V	3	Abril - Junio	CAPGEFI	25000 \$	150,000.00
Dirección de Casinos y Juegos de Azar	XV Seminario Interamericano sobre Prevención de Lavado de Activos, Políticas Anti-Corrupción y Financiamiento al Terrorismo.	Actualizar / desarrollar conocimientos y políticas, que ayuden a prevenir y controlar el lavado de activos y enfrentar la corrupción.	1	3	4	IV - V	Ninguno	Abril - Junio	CESI INTERNACIONAL	45000 \$	180,000.00



[Handwritten signature]

m A m A

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Período previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Para uso de Recursos Humanos	
										Costo unitario	Costo total del programa
Diferentes áreas de la institución	Curso Inducción a la Administración Pública	Desarrollar conocimientos esenciales de la Ley 41-08 de Función Pública	10	10	20	I y II	Ninguno	Julio - Septiembre	INAP	\$	-
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Taller sobre Estimaciones Tributarias	Mejorar las capacidades de estimación de las áreas encargadas de estimación de los ingresos fiscales y el gasto tributario	5	1	6	IV - V	3	Julio - Septiembre		10000 \$	60,000.00
Dirección Financiera	Congreso Internacional de Adm. Pública	Actualizar los conocimientos de los participantes en las últimas tendencias, mejores prácticas y herramientas para una gestión eficiente de la administración Pública	3		3	IV - V	3	Julio - Septiembre	No definido	40000 \$	120,000.00
Diferentes áreas de la institución	Curso Inducción a la Administración Pública	Desarrollar conocimientos esenciales de la Ley 41-08 de Función Pública	10	10	20	III y IV	Ninguno	Julio - Septiembre	INAP	\$	-
Dirección Financiera	Congreso Regional de Auditoría Interna	Actualizar los conocimientos de los participantes en las últimas tendencias, mejores prácticas y herramientas para una gestión eficiente de la auditoría interna.	4	2	6	III y IV	Ninguno	Julio - Septiembre	No definido	35000 \$	210,000.00
Diferentes áreas de la institución	Curso Habilidades de Liderazgo	<p>Conocer sobre el concepto de liderazgo, sus estilos y las cualidades que definen un líder.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la comunicación del equipo, así como conocer sobre la importancia de la comunicación efectiva y asertiva. Planificar la ejecución de sus funciones basados en resultados entregados a tiempo. 	12	16	28	V		Julio - Septiembre	INAP	1664 \$	46,592.00



ma m A

Para uso de Recursos Humanos											
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección Financiera	Seminarios sobre Normas Internacionales de Información Financiera	Actualizar los conocimientos de los participantes en las últimas tendencias, mejores prácticas y herramientas para una gestión eficiente de la información financiera	3	3	6	III y IV	3	Julio - Septiembre	No definido	35000 \$	210,000.00
Dirección General de Política y Legislación Tributaria	Curso sobre Fideicomiso	Facilitar la comprensión de los fideicomisos, su impacto en las finanzas públicas y el registro de sus ingresos.	5	1	6	IV - V	3	Octubre - Diciembre		10000 \$	60,000.00
Dirección Financiera	Taller sobre Administración de Tiempo para Líderes	Desarrollar herramientas y metodologías que permitan una administración efectiva y eficiente del tiempo	3	2	5	III y IV	1	Octubre - Diciembre	INAP	750 \$	3,750.00
Personal Registro y Control (RRHH) área de Archivo y Correspondencia)	Curso Técnicas de Archivos	<p>Conocer aspectos generales y específicos en el manejo de archivos desde su génesis, hasta su eliminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las técnicas y procedimientos propios de la gestión documental en archivos de instituciones públicas y privadas. • Proporcionar los conocimientos para el tratamiento documental en los diferentes tipos de archivo. • Aplicar la tecnología de la información aplicada a los archivos 	8	7	16	II - III	1	Octubre - Diciembre	INAP	811.2 \$	12,979.20
Coordinadores y Encargados de la institución	Curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	<p>Describir las fases constitutivas a considerar al momento de formular, controlar y evaluar la gestión de un proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el marco jurídico que rige la viabilidad de la gestión y ejecución de proyectos en la administración pública. • Entre otros. 	10	10	20	IV - V	4	Octubre - Diciembre	INAP	2912 \$	58,240.00



M A m A

ED

		Para uso de Recursos Humanos									
Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección General de Análisis y Política Fiscal	Curso de SQL	Desarrollar las habilidades de programación y gestión de bases de datos a partir de SQL.	2	2	4	III y IV	Ninguno	Octubre - Diciembre	Teorema	10000 \$	40,000.00
Dirección Financiera	Seminario Internacional de Presupuesto	Actualizar a los participantes en las últimas tendencias y mejores prácticas sobre presupuesto.	2	1	3	V	1	Octubre - Diciembre	No definido	35000 \$	105,000.00
										Total:	\$ 1,703,356.20

[Signature]

Encargado de Recursos Humanos

[Signature]
Aprobado por

