

Santo Domingo, D.N.
18 de noviembre del 2021.-

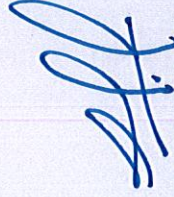
Núm. DC-4902-2021:

A : **CRISTIAN SÁNCHEZ REYES,**
Director General del Instituto Nacional de Administración
Pública (INAP).

Asunto : Remisión del Plan de Capacitaciones de la Defensa Civil,
correspondiente al año 2022.

Anexo : Plan de Capacitaciones 2022.

Cortésmente, después de un cordial saludo, tenemos a bien remitirle el Plan de Capacitaciones de la Defensa Civil, correspondiente al año 2022, en cumplimiento al indicador de gestión del Sistema de Monitoreo en la Administración Pública No. 08. Gestión del Desarrollo.



JUAN CESARIO SALÁS ROSARIO,
Director Ejecutivo de la Defensa Civil.



SR.
BM/hp.

¡Nos preparamos para servir!

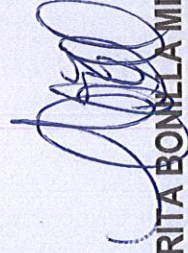
Ave. Ortega y Gasset con calle Pepillo Salcedo, Plaza de la Salud, Edif. CNE, 2do. nivel, Ensanche La Fe, Sto. Dgo.
Tel.: 809-472-8614/8617; www.defensacivil.gob.do; info@defensacivil.gob.do; IG/FB/TW: @defensacivilrd

Santo Domingo, D.N.
18 de noviembre del 2021.-

Núm. DC-RRHH-2507-2021:

AI : Director Ejecutivo de la Defensa Civil.
Asunto : Remisión del Plan de Capacitaciones de la Defensa Civil, correspondiente al 2022.
Anexo : Plan de Capacitaciones 2022.

Respetuosamente, por medio de la presente le remitimos el Plan de Capacitaciones de la Defensa Civil, correspondiente al año 2022, a los fines de que sea enviado al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en cumplimiento al indicador de gestión del Sistema de Monitoreo en la Administración Pública No. 08.Gestión del Desarrollo.



ANA RITA BONILLA MIBELES,
Encargada del Departamento de Recursos Humanos
Defensa Civil.



BM/hp.

¡Nos preparamos para servir!

Ave. Ortega y Gasset con calle Pepillo Salcedo, Plaza de la Salud, Edif. CNE, 2do. nivel, Ensanche La Fe, Sto. Dgo.
Tel.: 809-472-8614/ 8617; www.defensacivil.gob.do; info@defensacivil.gob.do; IG/FB/TW: @defensacivilrd



Institución: Oficina de la Defensa Civil (ODC)

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Fecha: Enero - Diciembre 2022

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 29/7/2021

Area requeriente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Gestión del Talento Humano	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	3	1	4	0	2do. Trimestre	INAP	1,008.00	4,032.00
Recursos Humanos	Entrevista por Competencias	Comprender y ejecutar entrevistas por competencias	3	0	3	0	3er. Trimestre	INAP	582.40	1,747.20
Administrativo y Financiero	Diplomado en Hacienda e Inversión Pública	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	6	4	10	0	2do. Trimestre	CAPGEFI	0.00	0.00
Recursos Humanos Planificación y Desarrollo	Diplomado Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Compromiso con los resultados, visión estratégica	1	2	3	0	2do. Trimestre	INAP	1,996.80	5,990.40
Recursos Humanos / ESNAGERI	Diplomado en Gestión de Riesgos	potencializar las competencias de los profesionales, técnicos y participantes en el contexto de la Gestión de Riesgo de Desastres de la República Dominicana	20	40	60	0	3er. Trimestre	ESNAGERI	0.00	0.00
Recursos Humanos	Curso Trabajo en Equipo	Comunicación, colaboración	10	10	20	5	3er. Trimestre	INAP	748.80	14,976.00
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública Nivel 1	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	30	20	50	0	2do. Trimestre	INAP	0.00	0.00
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública Nivel 2	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	38	37	75	0	3er. Trimestre	INAP	0.00	0.00
Recursos Humanos	Inducción a la Administración Pública Nivel 3	Adm. Pública (gestión, conceptos, uso de leyes, reglamentos, decretos)	15	15	30	0	3er. Trimestre	INAP	0.00	0.00
Recursos Humanos	Taller sobre la Conceptualización para la Reducción del Riesgo de Desastres	Identificar, evaluar y reducir los riesgos de desastres.	30	20	50	0	2do. Trimestre	ESNAGERI	0.00	0.00
Recursos Humanos	Taller Base legal de la Defensa Civil	Determinar el alcance y naturaleza de la participación política	170	306	476	26	1er. Trimestre	ESNAGERI	0.00	0.00
Recursos Humanos	Taller sobre Marcos Mundiales Regionales y Nacionales para la Reducción del Riesgo de Desastres	Conocer sobre las normas vigentes en materia de Reducción del Riesgo de Desastres	20	30	50	0	4to. Trimestre	ESNAGERI	0.00	0.00
Recursos Humanos / Jurídico	Curso Inteligencia Emocional	Asertividad, comunicación	1	1	2	1	1er. Trimestre	INAP	748.80	1,497.60
Planificación y Desarrollo	Curso Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	Gestión de Procesos, Planificación y Organización	1	1	2	0	1er. Trimestre	INAP	1,568.00	3,136.00
Planificación y Desarrollo	Curso Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Planificación, medición y control	1	2	3	0	3er. Trimestre	INAP	2,912.00	8,736.00
Planificación y Desarrollo	Curso Simplificación de Trámites	Gestión de Procesos, Planificación, medición y control	1	1	2	0	2do. Trimestre	INAP	1,996.80	3,993.60

Para uso de Recursos Humanos



Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

Recursos Humanos	Curso Técnico de Archivo	Planificación y Organización	2	0	2	III	0	0	811,20	1,622,40
Recursos Humanos	Curso de Formador de Formadores para la Inducción a la Administración Pública	Compromiso con los resultados	2	0	2	IV y V	1	0	1,497,60	2,995,20
Recursos Humanos	Curso Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Gestión y Calidad en el Servicio	15	10	25	II, III, IV	0	0	672,00	16,800,00
Recursos Humanos	Taller Perspectiva de Género en el Servicio Público	Comprender más profundamente tanto la vida de las mujeres como la de los hombres y las relaciones que se dan entre ambos, a fin de solucionar los desequilibrios que existen entre mujeres y hombres	20	15	35	III, IV y V	3	0	0,00	0,00
Planificación y Desarrollo	Taller Violencia de Género	conocer las herramientas metodológicas para la prevención de la violencia contra las mujeres	20	15	35	II, III, IV y V	4	0	0,00	0,00
Comité de Compras	Curso-Taller Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional	Ejecución de obras o adquisición de bienes o servicios	2	3	5	V	1	0	0,00	0,00
Esager/ Recursos Humanos/ Voluntarios/ Operaciones/ Médico	Curso Uso de la Plataforma Moodle	Crear espacios de enseñanza online y administrar, distribuir y controlar todas las actividades de formación no presencial de una entidad educativa	5	5	10	V	0	0	0,00	0,00
Recursos Humanos	Curso Secretaría Auxiliar	Manejar los asuntos que son confidenciales en las empresas que tiene jerarquías dentro de las empresas	40	10	50	II, III	0	0	0,00	0,00
Recursos Humanos	Curso Habilidades de Liderazgos para Directivos Públicos	Avanzar continuamente los conocimientos y capacidades orientados al desempeño	5	25	30	V	0	0	1,280,00	38,400,00
Esager/ Recursos Humanos/ Voluntarios/ Operaciones/ Médico	Curso Facilitador de la Formación Profesional	Proporcionar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para el ejercicio de una profesión y la consiguiente incorporación al mundo del trabajo.	25	25	50	V	5	0	0,00	0,00
Médico/ Seguridad/ Gestión de Riesgos / Recursos Humanos	Taller Seguridad y Salud Ocupacional	Promover, proteger, gestionar y disminuir la salud de los empleados y controlar enfermedades y accidentes laborales	13	12	25	V	1	0	0,00	0,00
Recursos Humanos/ Esager/ Operaciones	Curso de Primeros Auxilios Básicos	Cuidado, ayuda inmediata y temporal que se le da a una persona que ha sufrido un accidente	16	16	32	I, II, III, IV y V	0	0	0,00	0,00
Recursos Humanos/ Esager/ Operaciones/ Oficinas Provinciales	Curso Uso y Manejo de Extintores	Comprender la dinámica de la combustión en un fuego y usar correctamente un extintor portátil, apagando correctamente un fuego inminente	25	25	50	I, II, III, IV y V	0	0	0,00	0,00
Total:										
										103,926,40