

“Avanzamos para ti”

09 de febrero de 2022

DRH-058/2022

Al : **Sr. Cristian Sánchez Reyes**
Director General
Instituto Nacional de Administración Pública, INAP
Su Despacho.

Asunto : **Remisión Plan de capacitación Anual del MAP**

Distinguido Señor Sánchez:

Cortésmente, les remitimos el Plan de Capacitación y Desarrollo de los servidores del Ministerio a los fines de ser cargado como evidencia al SISMAP. El mismo contiene los cursos, talleres y otras actividades que ejecutaremos durante el año 2022, detallados conforme a la plantilla vigente.

Agradeciendo por su acostumbrada colaboración,

Atentamente,



Licda. Yanary Grullón
Directora de Recursos Humanos



YG/ya





**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
 Tipo: Formulario
 Versión: 3
 Vigencia: 29/07/2021

Institución: Ministerio de Administración Pública

Fecha: 09-feb-22

Área requiriente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Dirección de Sistemas de Carrera Dirección de Reclutamiento y Selección Dirección de Evaluación del Desempeño Dirección de Recursos Humanos	Evaluación de Desempeño enfocado en competencias (nivel Avanzado))	Aprender el concepto de competencias, métodos de identificación de competencias más adecuados, identificar las competencias necesarias para realizar un desempeño eficaz en el puesto, elaborar listados y diccionarios de competencias, aplicar la gestión de competencia a la gestión de los recursos humanos, diseñar e implantar un sistema de evaluación del desempeño, evitar distorsiones en las valoraciones, conocer los diferentes métodos de evaluación que podemos utilizar.	8	2	10	Grupo IV y V		6 4to Trimestre	Marta Allen Multiplicity, Otros	20000	\$ 200,000.00
Dirección de Reclutamiento y Selección	Curso de entrevista por competencias	Adquirir las habilidades y técnicas para lograr un proceso integral de reclutamiento y aplicarlas para medir la capacidad de inteligencia, la personalidad y los rasgos de productividad laboral mediante competencias laborales.	3	2	5	Grupo IV		5 1er Trimestre	INAP	600	\$ 3,000.00
Dirección de Sistema de Carrera Dirección de TIC Sección de Correspondencia Dirección de	Diplomado En Gestión De Talento Humano por Competencia	Conocer los nuevos modelos y tendencias para la gestión del capital humano y cómo aplicarlos al entorno de la organización.	7	2	9	Grupo IV		6 2do Trimestre	INFOTEP	0	\$ -
Coordinado para varias áreas del MAP	Curso de Diseño de Indicadores claves de desempeño	Comprender la teoría y la aplicación de la gestión del desempeño corporativo a través de Balanced Scorecards (BSC) y otros marcos para el desarrollo de KPI. Mejorar el desempeño de departamentos, equipos, programas, proyectos, riesgos e individuos.	24	4	28	Grupo II, III y IV		18 2do Trimestre	A Definir	10000	\$ 280,000.00



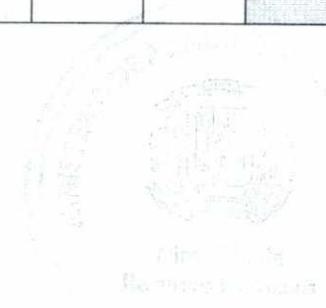
[Handwritten signature]
 J.A.

Dirección de Recursos Humanos Dirección de Evaluación del Desempeño	Curso de indicadores de Gestión de Recursos Humanos	Capacidad de valorar el proceso de auditoría de gestión humana y de aplicar los indicadores principales de gestión humana, a través del análisis teórico y ejercicios prácticos relacionados al proceso de indicadores del área de recursos humanos.	5	1	6	Grupo IV	6	4to Trimestre	INFOTEP	0	\$ -
Coordinado para varias áreas del MAP	Curso de Normas ISO 9000 con diseño, documentación y optimización de procesos	Conocer y aplicar las técnicas y herramientas de documentación de procesos, así como los requisitos de documentación, con base a la norma ISO 9001	28	6	34	Grupo II, III, IV y V	15	2do Trimestre	A Definir	15000	\$ 510,000.00
Dirección de Gestión de Calidad	Curso de Auditor Interno de Sistema de Gestión Integrado	Adquirir los conocimientos prácticos para cumplir con los respectivos requisitos y realizar auditorías integradas.	8	0	8	Grupo II, III y IV	5	2do Trimestre	A Definir	15000	\$ 120,000.00
Dirección de Gestión de Calidad Dirección de Diseño y Mejora de Servicios	Curso Gestión de Riesgo ISO 31000	Comprender los métodos, enfoques y técnicas que faciliten la implementación de una gestión eficaz de los riesgos en cualquier tipo de empresa basado en la norma ISO 31000:2018.	10	2	12	Grupo IV	10	2do Trimestre	A Definir	15000	\$ 180,000.00
Dirección de Gestión de Calidad Dirección de Diseño y Mejora de Servicios	Curso en Herramientas para la mejora de la calidad (Diagrama de causa y efecto, Diagrama de Pareto, Metodología 5s, Gestión de acciones correctivas y mejora continua, Análisis de modo de fallas y sus efectos (FMEA), Otros).	Conocer las diferentes herramientas y técnicas de calidad que sirvan para resolución de problemas, medición y control y mejora continua.	4	1	5	Grupo IV	5	3er Trimestre	A Definir	20000	\$ 100,000.00
Dirección de Gestión de Calidad Dirección de Diseño y Mejora de Servicios	Calidad, medición y seguimiento de la satisfacción en el servicio al cliente	Conocer las herramientas para poder medir la satisfacción de clientes, saber qué valora el cliente y aumentar su fidelización.	5	2	7	Grupo IV y V	7	3er Trimestre	A Definir	10000	\$ 70,000.00
Coordinado para varias áreas del MAP	Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF	Adquirir los conocimientos en cuanto a la Metodología de Evaluación para el mejoramiento de la calidad en las Administraciones públicas, inspirada en el Modelo de Excelencia de la Fundación Europea para la Gestión de la Calidad (EFQM).	7	2	9	Grupo II, III y IV	5	1er Trimestre	INAP	1200	\$ 10,800.00



[Handwritten signature]
J.A.

Dirección de Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos Dirección de Diseño y Mejora de los Servicios	Curso de Control Estadístico del Proceso -SPC.	Dominar herramientas y conocimientos para manejar un sistema de control del proceso que le permitirá detectar y corregir a tiempo variaciones que pueden influir en los productos finales mediante el seguimiento del proceso.	11	3	14	Grupo IV y V	9	2do Trimestre	INFOTEP	0	\$	-
Coordinado para varias áreas del MAP	Diplomado en Gestión Administrativa y Liderazgo Gerencial	Aplicar los conocimientos, habilidades, destrezas, técnicas y herramientas en el desarrollo de las capacidades administrativas y el liderazgo necesario para desempeñarse en los niveles intermedios y gerenciales de la organización, con una visión moderna de gerencia y liderazgo participativo.	31	6	37	Grupo III, IV y V	29	3er Trimestre	INFOTEP	0	\$	-
Coordinado para varias áreas del MAP	Taller Manejo efectivo del tiempo	Conocer las técnicas y herramientas para el manejo efectivo del tiempo.	6	3	9	Grupo III, IV y V	7	1er Trimestre	INAP	800	\$	7,200.00
Coordinado para varias áreas del MAP	Diplomado en Planificación estratégica	Adquirir los conocimientos de conceptos y herramientas para la elaboración de un Plan Estratégico	30	7	37	Grupo III, IV y V	29	2do Trimestre	MEPyD	0	\$	-
Coordinado para varias áreas del MAP	Gestión de Proyecto	Los participantes tendrán herramientas y conocimientos que les permitirán administrar proyectos y dar seguimiento a las actividades desde principio y hasta el final.	7	5	12	Grupo IV y V	9	3er Trimestre	INFOTEP	0	\$	-
Dirección de Planificación y Desarrollo	Diplomado Gestión Pública Alineada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible en República	Aplicar habilidades, conocimientos y estrategias que permitirán un desarrollo integral del participante en sus funciones públicas.	1	0	1	Grupo IV	1	1er Trimestre	INAP	8000	\$	8,000.00
Dirección Jurídica	Curso Especializado Introducción a la Gestión de Alianzas Público-Privadas	Proporcionar conocimientos y herramientas para el ejercicio de sus funciones, como unidades o departamentos de Alianzas Público-Privadas de instituciones gubernamentales.	1	0	1	Grupo V	1	1er Trimestre	INAP	1500	\$	1,500.00
Coordinado para varias áreas del MAP	Curso de Redacción de Informes técnicos	Adquirir la capacidad de aplicar técnicas adecuadas para redactar un texto e informes técnicos haciendo uso de los diferentes contextos que faciliten la comunicación personal y organizacional en un ambiente laboral.	10	6	16	Grupo II, III, IV y V	8	2do Trimestre	INAP	1500	\$	24,000.00



[Handwritten signature]
Y.A.

Coordinado para varias areas del MAP	Curso de Ortografía y Redacción	Adquirir la capacidad de aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras mediante las reglas de la gramática del idioma español que faciliten la comunicación personal y organizacional en el ámbito laboral.	8	3	11	Grupo II, III y IV	7	1er Trimestre	INAP	2200	\$ 24,200.00
Coordinado para varias areas del MAP	Diplomado Oratoria, Dicción e Imagen Personal	Desarrollar la habilidad en el manejo de las técnicas de la expresión oral, corporal y de los fenómenos extralingüísticos. Estructurar y realizar presentaciones públicas con propósitos bien definidos en las distintas situaciones de comunicación verbal.	30	10	40	Grupo IV y V	30	3er Trimestre	CENTU	6000	\$ 240,000.00
Coordinado para varias areas del MAP	Facilitador de la Formación Profesional	El participante estará en capacidad de facilitar el aprendizaje utilizando múltiples técnicas, herramientas y conocimientos didácticos.	15	3	18	Grupo IV y V	12	1er Trimestre	INFOTEP	0	\$ -
Coordinado para varias areas del MAP	Curso de Inteligencia Emocional	Proporcionará las herramientas necesarias para que pueda comprender cómo regular y controlar sus propias emociones	17	7	24	Grupo I, II, III y IV	11	2do Trimestre	INAP	800	\$ 19,200.00
Coordinado para varias areas del MAP	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Desarrollo del individuo para que pueda alcanzar una mejor calidad de vida en sociedad.	11	1	12	Grupo II, III y IV	3	1er Trimestre	INAP	800	\$ 9,600.00
Coordinado para varias areas del MAP	Congreso para Secretarías y Asistentes	Actualizar a los participantes en herramientas y técnicas para un mejor desempeño de su ejercicio laboral e intercambiar experiencias innovadoras de la gestión de apoyo administrativo.	48	2	50	Grupo II y IV	6	2do Trimestre	ADOSAE	28000	\$ 1,400,000.00
Dirección Jurídica	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas	Adquirir los conocimientos, herramientas y técnicas adecuadas para elaborar normas jurídicas.	4	1	5	Grupo II, IV y V	4	1er Trimestre	INAP	8000	\$ 40,000.00
Coordinado para varias areas del MAP	Transversalización del Enfoque de Género	Incorporar la perspectiva de igualdad de género para fortalecer las capacidades de trabajadoras y trabajadores.	15	2	17	Grupo II, III y IV	14	1er Trimestre	INFOTEP	0	\$ -
Dirección Jurídica Dirección de Reclutamiento y Selección Dirección de Sistemas de Carrera	Diplomado en Derecho Administrativo	Proporcionar a los participantes conocimientos de alto nivel en los aspectos teórico-operativo del Derecho Administrativo que les permita conocer las bases normativas de esta rama del Derecho, así como determinar su incidencia en los actos administrativos adoptados por la Administración Pública, estableciendo los principios rectores de la misma a la luz del estudio del procedimiento contencioso administrativo, a fin de establecer su incidencia en la relación con los administrados.	2	2	4	Grupo IV	3	1er Trimestre	INAP	10000	\$ 40,000.00

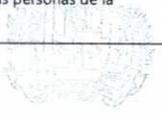
Oficina de Recursos Humanos

[Handwritten signature]
F.A.

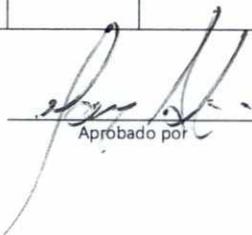
Coordinado para varias areas del MAP	Introducción a la Archivística	Dotar al personal de archivo que labora en instituciones públicas y privadas de los conocimientos básicos para realizar con eficiencia la correcta gestión documental que garantice la preservación y difusión del patrimonio histórico, cultural, social, científico y tecnológico.	2	2	4	Grupo II y III	0	3er Trimestre	Archivo General	3000	\$ 12,000.00
Departamento de Cooperación Internacional Dirección de Gestión de Calidad	Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	Desarrollar conocimientos, técnicas, habilidades y destrezas, en la definición, formulación, elaboración, proceso de aprobación, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública.	1	1	2	Grupo V	2	1er Trimestre	CAPGEFI	0	\$ -
Coordinado para varias areas del MAP	Curso de Paquete de Oficina Avanzado	Conocer un conjunto de programas informáticos tales como Ms Word, Ms Excel y Ms Power Point, que le permitirán automatizar y perfeccionar de forma avanzada las actividades habituales de la oficina.	15	3	18	Grupo I, II, III y IV	9	2do Trimestre	INAP	3500	\$ 63,000.00
Coordinado para varias areas del MAP	Excel Básico	Presentar los datos de una hoja producidos digitalmente en forma clara, usando una gran variedad de tipos, incluyendo ciertos elementos gráficos que puedan soportar informes y reportes.	12	3	15	Grupo I, II, III y IV	2	1er Trimestre	INAP	3000	\$ 45,000.00
Coordinado para varias areas del MAP	Excel Avanzado	Consolidar datos y crear consultas a bases de datos, ejecutando funciones avanzadas del Microsoft Excel de forma dinámica y automatizar funciones para hacer más eficiente el uso de la herramienta de hoja de cálculo.	12	3	15	Grupo II y IV	2	2do Trimestre	INAP	2000	\$ 30,000.00
Coordinado para TIC y varias areas del MAP	Diplomado en Analítica de Datos (analítica y ciencia de datos, data con power BI, data con Excel, data SPSS)...	Obtener las herramientas y conocimientos necesarios para la consolidación, limpieza y análisis de datos desde diferentes orígenes, para luego crear reportes y dashboards dinámicos utilizando Excel y Power BI, de manera que el proceso de toma de decisiones sea más eficiente.	22	4	26	Grupo III, IV y V	21	3er Trimestre	A Definir	40000	\$ 1,040,000.00
TIC	SQL Server	Dominar los fundamentos para el manejo y la manipulación de datos.	4	0	4	Grupo IV	4	2do Trimestre	A Definir	40000	\$ 160,000.00
TIC	React, React Native	Proveer de los conocimientos necesarios para llevar un desarrollo web a otro nivel y aprender a desarrollar aplicaciones móviles nativas.	0	5	5	Grupo III	3	3er Trimestre	A Definir	40000	\$ 200,000.00

[Handwritten signature]
H.A.

TIC	Windows Server 2019	Conocer a fondo la versión 2019 del sistema operativo de servidores de Microsoft. Aprender y administrar una instalación con servicios de directorio activo, escritorios remotos, servicios de red, virtualización o sistemas avanzados de tolerancia a fallos.	0	6	6	Grupo III	4	2do Trimestre	A Definir	40000	\$ 240,000.00
TIC	Administering a SQL database infrastructure 2019	Adquirir conocimientos y habilidades para administrar una infraestructura de base de datos de servidor SQL. Además, será útil para las personas que desarrollan aplicaciones que entregan contenido desde bases de datos de SQL Server.	0	7	7	Grupo III y IV	6	3er Trimestre	A Definir	40000	\$ 280,000.00
TIC	POSTGRESQL	Aprende a crear una base de datos en PostgreSQL , cómo diseñar , administrar la seguridad , y realizar consultas	0	11	11	Grupo III	9	4to Trimestre	A Definir	25000	\$ 275,000.00
TIC	CARIBEAN DEVELOPERS CONFERENCE 2022	Participar y aprender sobre tendencias y temas prometedores que están dando forma al futuro de las TI y las empresas, hoy en día.	0	5	5	Grupo III, IV y V	4	4to Trimestre	A Definir	40000	\$ 200,000.00
TIC	HTML & CSS3	Hacer el código HTML5 de plantillas web y dar los estilos usando CSS3 para lograr diseños "Responsive" que se adapten tanto a PC como a dispositivos móviles.	0	1	1	Grupo III	1	4to Trimestre	A Definir	10000	\$ 10,000.00
Coordinado para varias areas del MAP	Inducción a la Administración Pública	Procurar que el empleado de nuevo ingreso se familiarice con la Administración Publica, con su ambiente, las normas y las personas de la organización.	20	10	30	Grupo II, III y IV	20	2do Trimestre	INAP	0	\$ -
										Total:	\$ 5,842,500.00


 Dirección de
 Recursos Humanos

Encargado de Recursos Humanos


 Aprobado por