

Instituto Nacional de Migración - INM RD

Acta de Reunión Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha: 21/7/2021 Hora inicio: 11:30 a. m. Hora término: 12:00 p. m. Lugar: Microsofts Teams

ASISTENTES A LA REUNIÓN

MIEMBROS	P	Ausente		FIRMA
		J	NJ	
Yennyfer Genao	x			<i>Yennyfer Genao</i>
Ana Díaz	x			<i>Ana Díaz</i>
Yaqueline Cruel	x			<i>Yaqueline Cruel</i>
Alejandrina Santiago	x			<i>Alejandrina Santiago</i>
Pedro Ramírez	x			<i>Pedro Ramírez</i>
Angie Ceballos	x			<i>Angie Ceballos</i>
Ramón Mosquea	x			<i>Ramón Mosquea</i>

Asesor técnico: Ana Díaz

Aprobación del acta anterior SI NO

No.	Temas tratados
1	Se eliminarán el servicio de transporte que se ofreció de manera temporal por el aumeno de los casos de COVID19.
2	Se retomará la asistencia ordinaria sin rotación, exceptuando la oficina de Comunicación quienes continuarán las rotaciones por el tamaño de su oficina y el número de personas que laboran en ella.
3	Las sombrillas que se solicitaron para los espacios adicionales para el almuerzo, están próximo a ser adquiridas por la División Administrativa.
4	

Acuerdos

ACUERDOS	RESPONSABLES	PLAZO DE EJECUCIÓN	Logros
			SI / NO
Ya no seguirá la rotación de personal en la institución.	RRHH y SISTAP	A partir del lunes 26/07/2021	
Eliminado el servicio de transporte	DAYF, RRHH y SISTAP	A partir del lunes 26/07/2021	
Estamos en espera de la compra de las Sombrillas para colocar las dos mesas en el parqueo para la hora de almuerzo y aun esta pendiente la remisión de un horario de almuerzo para evitar aglomeraciones.	DAYF, RRHH y SISTAP	próxima semana	pendiente
Recordatorio de medidas preventivas a todo el personal para mantener distancia y mejor cuidado	DICOM, RRHH y SISTAP	1 vez a la semana	si
Realizar fumigación para desinfección por covid cada cierto tiempo	DAYF, RRHH y SISTAP	1 vez al mes si se requiere	

Fecha de la próxima reunión: 30/07/2021

Firma Secretaria



Firma Presidenta

[Handwritten signature]