

Plan de Acción Administradora de Subsidios Sociales (ADESS) Autodiagnóstico CAF 2021-2022

Criterio/Subcriterio de Mejora	Oportunidad de Mejora	Objetivo de la Mejora	Tareas	Responsables (por tarea)	Tiempo (inicio-fin)	Recursos Necesarios	Medios de Verificación	Responsable de seguimiento	Estado
1.1.5	No se ha realizado al 100% la ejecución del plan de Ética con el personal de nuevo ingreso que labora en la ADESS sobre el Manejo Ético y canales que se han aperturado en la institución para la resolución y tratamiento de los conflictos Ético.	Fortalecer el Sistema de Gestión que previene comportamientos no éticos y gestión de los conflictos.	Elaborar material de capacitación / coordinación de capacitaciones internas / Generar ruta de sensibilización	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión / Dirección Interinstitucional de Recursos Humanos	30 Sept 21 / 31 Enero 22	Recursos Humanos / Financieros y Tecnológicos.	Listados de Asistencia (FO-RRHH-10) / Fotografías / Material de Sensibilización.	Dirección de Planificación y Desarrollo	En proceso
1.2.1	No se ha realizado la actualización y mejora del acuerdo con Proconsumidor.	Incrementar la seguridad integral de los consumidores, a través de talleres educacionales para lograr incentivar las compras confiables, seguras y de calidad poniendo en práctica el conocimiento pleno de sus derechos y obligaciones, no dejándose afectar por publicidad no responsable.	Reuniones con Proconsumidor para actualizar y mejorar acuerdo	Departamento de Formulación, Monitoreo, Planes, Proyectos y Programas	30-agot-21 / 30 Marzo 22	Recursos Humanos / Financieros y Tecnológicos.	Listados de Asistencia (FO-RRHH-10) / Fotografías / Material de Sensibilización.	Dirección de Planificación y Desarrollo	En proceso
1.2.1	No existe la posición (Coordinadores Regionales de Delegaciones Provinciales)	Para garantizar la optimización de los servicios ofrecidos en las Delegaciones Provinciales.	Reuniones con Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión y Departamento de Formulación, Monitoreo, Planes, Proyectos y Programas	Departamento de Delegaciones Provinciales/ RRHH/ DO	30-may-21	Recursos Humanos y Tecnológicos.	Descripción de Puesto (FO-RRHH-23)	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Realizado
1.2.2	No se ha realizado la ampliación del Centro de Contacto	Para poder brindar mayor calidad en el servicio y poder atender todas las llamadas entrantes.	Realizar requisición de personal para el Centro de contacto (FO-RRHH-01)	Dirección de Operaciones/ Dirección General	30 Nov 21 / 30 Abril 22	Recursos Humanos/ Recursos financieros y Tecnológicos.	Requisición de personal para el Centro de contacto (FO-RRHH-01)	Dirección de Operaciones/ RRHH	En proceso
4.6	No se ha realizado la reubicación en edificios descentralizados de todas las Delegaciones Provinciales.	Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes	Elaborar de forma anual planificación de readequación de las Delegaciones Provinciales a fin de asegurar que todas estén adecuadas, así como ejecutar lo planificado.	División de Servicios Generales	30 Dic 21 / 30 Jul 22	Recursos Humanos / Financieros y Tecnológicos.	Plan de Radequación, Delegaciones Radequadas.	Director(a) Administrativo y Financiero/Director(a) de Operaciones	En proceso
2.2.1	No se ha realizado al 100% la ejecución de la capacitación a todo el personal de nuevo ingreso en la Gestión de Riesgos.	Fortalecer la gestión de Riesgo Institucional	Elaborar material de capacitación / Coordinación de capacitaciones internas / Generar ruta de sensibilización	Dirección de Planificación y Desarrollo (Analista de Planificación)/Encargado (a) de comunicación.	30-dic-21	Recursos Humanos / Financieros y Tecnológicos.	Listados de Asistencia (FO-RRHH-10) / Fotografías / Material de Sensibilización.	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	En proceso
2.4.1	No se ha realizado la automatización de los procesos de la RAS	Mejorar la eficacia de la gestión de la Red de Abastecimiento Social	Rediseño del proceso/Digitalización de los registros/ Desarrollo de sistema / Implementación de sistema.	Dirección de Tecnología	25 Mayo 21 / 25 Mayo 22	Recursos Humanos / Financieros y Tecnológicos.	Implementación de sistema.	Dirección de Operaciones	En proceso
3.2.8	No se ha realizado al 100% la ejecución de la capacitación a todo el personal de nuevo ingreso en los temas de conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.	Fortalecer la gestión de igualdad de género en el ámbito laboral y la ética.	Elaborar material de capacitación / Coordinación de capacitaciones internas / Generar ruta de sensibilización	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión y RRHH	20 Ene 21 / 30 Nov 21	Recursos Humanos/ Recursos Tecnológicos	Listados de Asistencia (FO-RRHH-10) / Fotografías / Material de Sensibilización.	Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	En proceso
5.1.5	No se ha realizado la ampliación por tipos de comercios como son carnicería, pollera y pescadería según contexto durante la pandemia.	Mejorar la eficacia de la gestión de la Red de Abastecimiento Social	Clasificación de comercios/Levantamiento de corcios/Adhecion de comercios	Departamento de la Red de Abastecimiento Social	30 Nov 21 / 30 Marzo 22	Recursos Humanos/ Recursos Tecnológicos	Registro de adhección de comercio (FO-RAS-01)	Dirección de Operaciones	En proceso