



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 7/29/2021

Institución: Ministerio Administrativo de la Presidencia

Fecha: Enero/Diciembre 2022

| Área requirente               | Programa de Capacitación   | Conocimiento o competencia a desarrollar   | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Para uso de Recursos Humanos |                |                          |
|-------------------------------|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------|----------------|--------------------------|
|                               |  |  |   |  |                                 |  |  |   | Proveedor del Programa       | Costo unitario | Costo total del programa |
| Directores-Encargados         | Programa: Liderazgo Conversacional, Fortaleciendo la Cultura de Conversaciones | Logren crear contextos para la motivación de los colaboradores a su cargo. Puedan alinear sus equipos de trabajo y llevarlos a su máxima productividad.  | 10                                      | 10                                       | 20                              | V  | Si   | 1er. Trimestre                            | PENDIENTE                    | 25,056.00      | \$ 501,120.00            |
| Abierto                       | Curso Especializado: Inteligencia de Negocios con Excel y Power BI             | Introducción al Mundo del Business Intelligence (BI)   | 5                                       | 5  | 10                              | IV y V   | No   | 1er. Trimestre                            | TEP                          | 9,500.00       | \$ 95,000.00             |
| Abierto                       | Curso: Excel Avanzado  | Consolidar datos y crear consultas a bases de datos, ejecutando funciones avanzadas del Microsoft Excel de forma dinámica y automatizar funciones.   | 13                                      | 12                                       | 25                              | Varios   | Si   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP                      | 0.00           | \$ -                     |
| Seguridad Militar             | Curso: Trabajo en Equipo   | Identificar e incorporar competencias de trabajo en equipo y gestionar de manera más efectiva sus equipos de trabajo.  | 5                                       | 10                                       | 15                              | N/A  | Si   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP                      | 0.00           | \$ 50,000.00             |
| Dirección de Control Interno  | Curso: Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno                     | Adquirir conocimientos básicos sobre el Sistema de Control Interno, identificando en cada área Administrativa y Financiera de las Instituciones Públicas, los aspectos fundamentales del Sistema de Control Interno que rige al Sector Público Dominicano. | 4                                       | 3  | 7                               | IV y V   | Si   | 1er. Trimestre                            | CAPGEFI                      | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Recursos Humanos | Comunicación efectiva y asertiva orientada al servicio                         | Relaciones humanas y Orientación al servicio   | 15                                      | 3  | 18                              | I,II,III, IV Y V   | Si   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP                      | 0.00           | \$ 50,000.00             |



| Área requirente  | Programa de Capacitación   | Conocimiento o competencia a desarrollar  | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Proveedor del Programa                    | Costo unitario | Costo total del programa |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|---|----------------|--------------------------|
| Dirección de Compras, VM Asuntos Interinstitucionales y Relación con los Poderes del Estado, Archivo Central de la Presidencia | Taller de Comunicación Asertiva y Efectiva para el Trabajo en Equipo | orientación a la escucha activa, la empatía, el pensamiento crítico y las asertividad   | 6                                       | 2  | 8                               | III, IV Y V  | No   | 1er. Trimestre                            | UNIBE                                     | 4,500.00       | \$ 36,000.00             |
| OPD/Villa Presidencial   | Curso: Etiqueta y Protocolo  | Modales, cortesía para eventos, servicio en la mesa   | 8                                       | 8  | 16                              | I Y II   | No   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP/Externo                           | 0.00           | \$ 50,000.00             |
| Directores-Encargados y Viceministros  | Curso: Etiqueta y Protocolo  | Modales, cortesía para eventos, servicio en la mesa, etiquetas del vestir, regalos  | 10                                      | 15                                       | 25                              | V  | No   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ 70,000.00             |
| División de Análisis y Estados Financieros   | Curso: Introducción a la Administración Financiera del Estado        | Antecedentes de su reforma, los elementos que la componen y la interrelación que existe entre ellos.  | 1                                       | 1  | 2                               | II   | No   | 1er. Trimestre                            | CAPGEFI                                   | 0.00           | \$ -                     |
| División de Reclutamiento y Selección  | ENTREVISTA POR COMPETENCIAS  | Identificar cuán productivo puede ser el empleado en evaluación o el potencial empleado   | 3                                       | 0  | 3                               | III Y IV   | No   | 1er. Trimestre                            | INAP                                      | 582.40         | \$ 1,747.20              |
| DIVISION DE NÓMINA   | Taller: Básico del Sigef   | Manejo de la plataforma   | 4                                       | 0  | 4                               | III, IV Y V  | SI   | 1er. Trimestre                            | CAPGEFI                                   | 0.00           | \$ -                     |
| VM de Asuntos Interinstitucionales y Relaciones con los Poderes del Estado y Archivo Central Presidencial                      | MANEJO DE ARCHIVO Y CORESPONDENCIA                                   | Inducción a la Archivística, manejo de archivo y documentos   | 4                                       | 4  | 8                               | III Y IV   | SI   | 1er. Trimestre                            | AGN                                       | 3,000.00       | \$ 24,000.00             |
| Servicios Generales  | Resolución de Conflictos   | técnica eficaz para la resolución de conflictos, en el que los implicados forman parte del desarrollo del proceso y de la solución del mismo.                                 | 15                                      | 10                                       | 25                              | I, II y III  | No   | 1er. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ 50,000.00             |
| Abierto  | Formación de Formadores ISO 27001:2013                               | formar un equipo de repicadores en las áreas en lo relativo a la norma ISO 27001  | 15                                      | 10                                       | 25                              | Varios   | No   | 1er. Trimestre                            | Dirección de Tecnología de la Información | 0.00           | \$ 25,000.00             |
| Abierto  | Charla: Masculinidad Responsable                                     | Conceptos relevantes para ejercer una paternidad responsable  | 15                                      | 15                                       | 30                              | Varios   | No   | 1er. Trimestre                            | Ministerio de la Mujer                    | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto  | Curso: Inducción a la Administración Pública                         | Identificar los propósitos del estado, su función administrativa y de gestión, así como, la forma de organización del sector público y las leyes transversales que le regulan | 30                                      | 30                                       | 60                              | II, III, IV y V  | SI   | 1er y 2do. Trimestre                      | INAP                                      | 0.00           |                          |
| Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones   | SINCRONIZADOS: Fortaleciendo los elementos de un equipo cohesionado  | Trabajo en Equipo, Comunicación asertiva en equipo, sinergia en equipo  | 8                                       | 19                                       | 27                              | II, III, IV y V  | No   | 2do. Trimestre                            | PENDIENTE                                 | 16,733.33      | \$ 451,800.00            |



| Área requirente                                     | Programa de Capacitación   | Conocimiento o competencia a desarrollar  | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Proveedor del Programa                    | Costo unitario | Costo total del programa |
|---|--|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|---|----------------|--------------------------|
| Dirección de Compras                                | Diplomado: Teoría y Practica de la Contratación Publica            | Dominar la regulación específica de las modalidades de contratación pública en cada una de sus etapas   | 5                                       | 3  | 8                               | IV y V   | No   | 2do. Trimestre                            | UNIBE                                     | 22,500.00      | \$ 180,000.00            |
| Abierto   | Curso: Big Data  | Obtener el concepto fundamental acerca del Big Data y Ciencia de Datos. Aprender la importancia de manipular y procesar grandes cantidades de datos. Analizar cada tipo de datos.   | 5                                       | 5  | 10                              | IV y V   | No   | 2do. Trimestre                            | TEP                                       | 6,000.00       | \$ 60,000.00             |
| Servicios Generales                                 | Curso: Trabajo en Equipo   | Identificar e incorporar competencias de trabajo en equipo y gestionar de manera más efectiva sus equipos de trabajo.   | 10                                      | 5  | 15                              | I Y II   | SI   | 2do. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ 50,000.00             |
| Abierto   | Diplomado: Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015             | gestión de calidad según la norma ISO 9001  | 3                                       | 3  | 6                               | IV y V   | SI   | 2do. Trimestre                            | SUPREMA                                   | 12,500.00      | \$ 75,000.00             |
| Dirección de Control Interno y Dirección Financiera | Diplomado: Hacienda e Inversión Pública                            | antecedentes, las normativas, procesos y procedimientos de los fundamentos que componen el Sistema Integrado de la Administración Financiera del Estado (SIAFE), además, el fundamento de Planificación y Gestión de la Inversión Pública; la complejidad e interrelaciones existentes entre cada uno de ellos, de manera que les permita un enfoque integral entre la Planificación, la Gestión Financiera del Estado y la Administración de la Función Pública. | 3                                       | 3  | 6                               | IV,V   | SI   | 2do. Trimestre                            | CAPGEFI                                   | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto   | Curso: Etiqueta y Protocolo  | Modales, cortesía para eventos, servicio en la mesa, etiquetas del vestir, regalos  | 15                                      | 15                                       | 30                              | III, IV Y V  | No   | 2do. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ 35,000.00             |
| División de Análisis y Estados Financieros          | Cursor-Taller Análisis e Interpretación de los Estados Financieros | Análisis e Interpretación de los Estados Financieros  | 1                                       | 1  | 2                               | II y V   | Si   | 2do. Trimestre                            | INSTITUTO DE CONTADORES                   | 3,500.00       | \$ 7,000.00              |
| Dirección de Recursos Humanos                       | GESTION EFECTIVA DEL TIEMPO  | Productividad   | 15                                      | 3  | 18                              | I, II, III, IV, V  | SI   | 2do. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Recursos Humanos                       | DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES                               | Habilidades gerenciales, liderazgo y planificación estratégica  | 5                                       | 1  | 6                               | V  | No   | 2do. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ 60,000.00             |
| Abierto   | Taller: Ciberseguridad, Iso 27001                                  | Conceptos relevantes de ISO y Ciberseguridad  | 15                                      | 15                                       | 30                              | Varios   | No   | 2do. Trimestre                            | Dirección de Tecnología de la Información | 0.00           | \$ -                     |
| DIVISION DE NÓMINA                                  | Curso: Impuesto Sobre la Renta (ISR)                               | Manejo de los impuestos   | 4                                       | 0  | 4                               | IV Y V   | SI   | 2do. Trimestre                            | CAPGEFI                                   | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto   | Curso: Excel Intermedio  | Análisis de bases datos, operaciones matemáticas y funciones elementales; además del manejo de gráficas basado en tablas de información.  | 12                                      | 13                                       | 25                              | Varios   | SI   | 2er. Trimestre                            | INFOTEP                                   | 0.00           | \$ -                     |

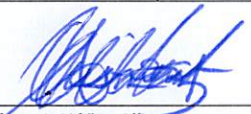


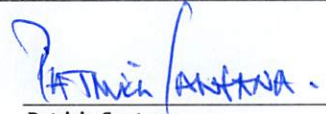
| Área requirente  | Programa de Capacitación  | Conocimiento o competencia a desarrollar   | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Proveedor del Programa | Costo unitario | Costo total del programa |
|--|---|--|---|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------|----------------|--------------------------|
| Abierto  | Charla: Ley de Función Pública 41-08  | Esquema legal que rige el servicio publico   | 15                                      | 15                                       | 30                              | Varios   | No   | 2do. Trimestre y 3er. Trimestre           | MAP                    | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Recursos Humanos  | SINCRONIZADOS: Fortaleciendo los elementos de un equipo cohesionado               | Trabajo en Equipo, Comunicación asertiva en equipo, sinergia en equipo   | 18                                      | 3  | 21                              | II, III, IV y V  | Si   | 3er. Trimestre                            | PENDIENTE              | 16,733.33      | \$ 351,400.00            |
| Abierto  | Taller: Manejo Defensivo  | Habilidades de conducción de vehículos de motor  | 5                                       | 20                                       | 25                              | Varios   | SI   | 3er. Trimestre                            | INTRANT                | 0.00           | \$ 25,000.00             |
| Abierto  | Curso: Análisis, Diseño y Optimización de Procesos                                | Claves y herramientas para optimizar los procesos en contextos cambiante   | 3                                       | 3  | 6                               | IV   | SI   | 3er. Trimestre                            | INAP                   | 2,880.00       | \$ 17,280.00             |
| Archivo General de la Presidencia y Servicios Generales  | Curso: Redacción de Informes Técnicos   | técnicas y normas de redacción y presentación para elaborar informes que promuevan la comprensión y solución de problemas y faciliten la toma de decisiones  | 4                                       | 3  | 7                               | III Y IV   | No   | 3er. Trimestre                            | INFOTEP                | 0.00           | \$ 50,000.00             |
| Dirección de Recursos Humanos  | DIPLOMADO EN GESTION DEL CAPITAL HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS                    | conocimientos estratégicos para retener el talento laboral e implementar planes de compensación y fidelización   | 3                                       | 3  | 6                               | IV Y V   | SI   | 3er. Trimestre                            | INAP                   | 10,800.00      | \$ 64,800.00             |
| Abierto  | Charla: Personas con Discapacidad   | Trato correcto a personas con discapacidad   | 15                                      | 15                                       | 30                              | Varios   | No   | 3er. Trimestre                            | CONADIS                | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto  | Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas | base conceptual y práctica para la elaboración de términos de referencia, acorde a las características propias del objeto de contratación y las normas establecidas en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. | 5                                       | 0  | 5                               | IV Y V   | No   | 3er. Trimestre                            | CAPGEFI                | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Recursos Humanos  | INDICADORES DE GESTION HUMANA   | Medir el desempeño de la gestión humana y diseñar planes de mejora   | 3                                       | 0  | 3                               | III, IV Y V  | No   | 3er. Trimestre                            | INFOTEP                | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto  | Curso: Habilidades de Liderazgo   | Conocer la naturaleza, los componentes, las habilidades y los estilos del liderazgo  | 15                                      | 10                                       | 25                              | Varios   | SI   | 4to. Trimestre                            | INFOTEP                | 0.00           | \$ -                     |
| Abierto  | Curso: Comunicación Asertiva  | Suministrar a los participantes las herramientas prácticas necesarias para desarrollar habilidades para una comunicación eficaz, eficiente y asertiva, que respalde los procesos de gestión empresarial                          | 10                                      | 15                                       | 25                              | Varios   | SI   | 4to. Trimestre                            | INFOTEP                | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Planificación y Desarrollo y Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | Diplomado: Formulación, Análisis y Evaluación de Proyectos                        | y herramientas necesarias para la formulación y evaluación de iniciativas o proyectos, atendiendo a los criterios y análisis de los indicadores, tomando en consideración los principales estudios                               | 8                                       | 6  | 14                              | IV y V   | SI   | 4to. Trimestre                            | ICD                    | 25,000.00      | \$ 350,000.00            |



| Área requirente                      | Programa de Capacitación                                  | Conocimiento o competencia a desarrollar   | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Proveedor del Programa | Costo unitario | Costo total del programa |
|--------------------------------------|---|--|---|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------|----------------|--------------------------|
| Dirección de Compras y Planificación | Curso: PLANIFICACION ESTRATEGICA                          | las técnicas de planeación estratégica de la empresa, con el objetivo de mejorar el desempeño de la misma. | 15                                      |  | 15                              | IV y V   | SI   | 4to. Trimestre                            | INFOTEP                | 0.00           | \$ -                     |
| Dirección de Compras                 | DIPLOMADO TEORICO Y PRACTICO DE LA CONTRATACIONES PÚBLICA | Aprender de manera integral el ciclo de las compras y contrataciones que realiza el Estado.                | 4                                       | 3  | 7                               | III, IV Y V  | No   | 4to. Trimestre                            | UNIBE                  | 22,500.00      | \$ 157,500.00            |
| Abierto                              | Charla: Principios Básicos de Género                      | Transversalización de género   | 15                                      | 15                                       | 30                              | Varios   | No   | 4to. Trimestre                            | Ministerio de la Mujer | 0.00           | \$ -                     |
| <b>Total:</b>                        |   |  |   |  |                                 |  |  |   |                        |                | <b>\$ 2,887,647.20</b>   |



  
 Crismery Núñez Alberto  
 Encargado de División Desarrollo Humano y Carrera

  
 Patricia Santana  
 Directora de Recursos Humanos