



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
DIRECCIÓN GENERAL DE EMBELLECIMIENTO
DE CARRETERAS Y AVENIDAS DE CIRCUNVALACIÓN

DGE/1321/JV

Santo Domingo Este
11 de noviembre del 2021

Señor
Cristian Sánchez Reyes
Director General del Instituto de Administración Pública (INAP)
Su Despacho.

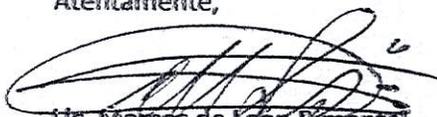
Atención: Sr. Carlos Santos
Encargado del Departamento de Acreditación y Certificación

Distinguido Ministro:

Pláceme saludarle muy cortésmente, y a la vez manifestarle nuestro interés de continuar trabajando en el fortalecimiento Institucional, aprovecho la ocasión para remitirle, en anexo, nuestro Plan de Capacitación Anual, correspondiente al año 2022.

Sin otro particular por el momento, y deseándole el mayor de los éxitos en el desempeño de sus fines queda de usted,

Atentamente,


Lic. Marcos de León Pimentel
Director General

Anexos: Plan de Capacitación Anual



Institución:

Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación

Fecha: Enero-Diciembre 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos	
									Proveedor del Programa	Costo unitario
División de Producción y Distribución de Planta	Taller de Elaboración de Abono Orgánico	Adquirir conocimiento para elaboración de abono	35	15	50	I, II	N/A	Abril-Junio	Jardín Botánico	RD\$200.00
Todas las áreas	Técnica de Archivo	Fortalecer el manejo de archivo.	25	5	30	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	INFOTEP	RD\$200.00
Departamento Administrativo y Financiero, Departamento de Recursos Humanos y División de Contabilidad	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno	Adquirir conocimiento para la correcta aplicación	12	8	20	IV, V	N/A	Julio- Septiembre	CAPGEFI	RD\$300.00
Sección de Almacén y Suministros	Manejo de Inventarios	Mejorar procesos, mantener un inventario real y en existencia	3	12	15	II, III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	INFOTEP	RD\$200.00
Departamento de Recursos Humanos	Redacción y tramite de comunicaciones internas y externas DIGECAC	Fortalecer competencias de redacción de comunicaciones	9	0	9	II, III, IV	N/A	Julio- Septiembre	INFOTEP	RD\$200.00
División de Contabilidad	Sistema 3	Manejo del sistema de contratos del estado	2	2	4	III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	CAPGEFI	RD\$300.00
Departamento de Recursos Humanos, Planificación y Desarrollo, División Medica, Comunicaciones, Administración Financiera y Nómina	Microsoft Power Point 2013/PPT	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	6	6	12	II, III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Taller: Inteligencia Emocional	Desarrollar en nuestros encargados la inteligencia emocional	13	15	28	II, III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	CAPGEFI	RD\$300.00
División de compras y Jurídica	Curso-Taller: Elaboración de Términos de Referencia para Contrataciones Efectivas	Actualización del procedimiento de compras	3	3	6	III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Identificación, análisis, diseño y documentación de procesos	Desarrollar la competencia de organización de procesos	25	5	30	II, III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	INAP	RD\$2,200.00
Todas las áreas	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Fortalecer la presentación de informes por áreas	25	5	30	III, IV, V	N/A	Julio- Septiembre	INFOTEP	RD\$200.00
División de Producción y Distribución de Planta	Curso de Cultivo y Mantenimiento de Orquídeas	Desarrollar competencias en el cultivo y cuidados de las Orquídeas	35	15	50	I, II	N/A	Julio- Septiembre	Jardín Botánico	RD\$200.00
Departamento de Recursos Humanos	Curso Taller de Evaluación de Desempeño por Competencias	Manejar nuevos conocimientos	20	10	30	II, III, IV, V	N/A	Octubre-Diciembre	MAP	RD\$200.00
Departamento Administrativo y Financiero, División de Contabilidad, División de Planificación y Desarrollo y División de Presupuesto	Curso-taller Formulación Presupuestaria Orientada a Resultados	Fortalecimiento de la competencia	6	3	9	III, IV, V	N/A	Octubre-Diciembre	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Total Seguridad y Salud en el Trabajo	Conocer los riesgos del trabajo que desempeñan y evitar accidentes o enfermedades laborales	130	225	355	I, II, III, IV, V	N/A	Octubre-Diciembre	INFOTEP	RD\$200.00

Total:

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por:



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura:
Tipo:
Versión:
Vigencia:

Institución: Dirección General de Embellecimiento de Carreteras y Avenidas de Circunvalación

Fecha: Enero-Diciembre 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos	
									Proveedor del Programa	Costo unitario
División de Contabilidad, División Registro, Control y Nómina, y División de Planificación y Desarrollo	Curso básico del SIGEF	Conocimiento de la herramienta para mejor uso en su área	6	1	7	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	CAPGEFI	RD\$300.00
Departamento Administrativo y Financiero, División de Contabilidad, División de Planificación y Desarrollo y División de Presupuesto	Curso Fundamentos del Sistema de Presupuesto Público	Conocimiento en el Sistema de Presupuesto del sector público	5	2	7	VI, V	N/A	Enero-Marzo	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Ética del Servidor Público	Fortalecimiento de la Ética	50	40	90	I, II, III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	DIGEIG	RD\$300.00
Todas las áreas	Inducción de Administración Pública	Aprender todo lo relacionado al trabajo en el sector público	40	50	90	I, II, III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	INAP	RD\$0.00
Departamento Administrativo y Financiero	Introducción a la Administración Financiera del estado	Aumentar competencias para una correcta Administración Financiera	1	3	4	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	CAPGEFI	RD\$300.00
División de Compras	Taller de Uso del Portal para las Unidades de Compra	Aprender los módulos del portal de compras para compradores	2	0	2	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	DGCP	RD\$200.00
Comité de Calidad	Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF.	Fortalecer conocimiento para su implementación	25	5	30	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	INAP	RD\$1,200.00
División de Producción y Distribución de Planta	Curso Jardinería Básica	Aprender de jardinería básica	35	15	50	I, II	N/A	Enero-Marzo	Jardín Botánico	RD\$200.00
Todas las áreas	Manejo Efectivo del Tiempo	Desarrollar la competencia de gestión del tiempo	25	5	30	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	INAP/Infotep	RD\$200.00
Planificación y Desarrollo y Recursos Humanos, Departamento Técnico y Compras	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Desarrollar la planificación con objetivo	25	5	30	III, IV, V	N/A	Enero-Marzo	INAP	RD\$1,500.00
Departamento Administrativo y Financiero y Comité de Compras	Curso Fundamentos del Sistema de Contrataciones Públicas	Conocimiento del Sistema de contrataciones públicas	2	3	5	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Excel Avanzado	Fortalecer el manejo de la herramienta para eficientizar los procesos	8	4	12	II, III, IV, V	N/A	Abril-Junio	INFOTEP/ CAPGEFI	RD\$300.00
Departamento de Recursos Humanos y Comité de Seguridad y Salud	Manejo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SISTAP	Conocimiento del subsistema de Seguridad y Salud laboral del sector público	10	5	15	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	MAP	RD\$500.00
División de Compras y Contrataciones y Comité de Compras	Socialización de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones	Conocer la ley de contratación pública para correcta aplicación	4	4	8	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	DGCP	RD\$200.00
Planificación y Desarrollo y Financiera	Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado	Adquirir conocimientos para el correcto desempeño	3	2	5	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	CAPGEFI	RD\$300.00
Todas las áreas	Líderar con el ejemplo	Desarrollar la competencia liderar con el ejemplo	20	8	28	II, III, IV, V	N/A	Abril-Junio	INFOTEP	RD\$200.00
Todas las áreas	Manejo de relaciones interpersonales	Desarrollar la competencia de Relaciones Interpersonales	20	10	30	III, IV, V	N/A	Abril-Junio	INFOTEP	RD\$200.00
Todas las áreas	Gestión y Resolución de Conflictos	Fortalecer la resolución de conflictos de equipos	30	20	50	I, II, V	N/A	Abril-Junio	INFOTEP	RD\$200.00