



**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001  
 Tipo: Formulario  
 Versión: 3  
 Vigencia: 29/7/2021

Institución: DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

Fecha: Enero - Diciembre año 2022

| Área requirente            | Programa de Capacitación                              | Conocimiento o competencia a desarrollar  | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Para uso de Recursos Humanos                            |                |                          |
|----------------------------|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|---|----------------|--------------------------|
|                            |   |   |   |  |                                 |  |  |   | Proveedor del Programa                                  | Costo unitario | Costo total del programa |
| PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO | GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO                   | Actualización de los procesos   | 2                                       | 3  | 5                               | IV   | 1  | Año 2022                                  | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) | RD\$ 30,000.00 | \$ 150,000.00            |
| ÁREAS ADMINISTRATIVAS      | CURSO INTRODUCTORIO DE HACIENDA                       | Identificar las variables externas que afectan la estructura financiera de la Institución y analizar las estrategias de corto y largo plazos existentes para obtener el máximo aprovechamiento de los recursos. | 3                                       | 2  | 5                               | IV   |  | Año 2022                                  | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | RD\$ 5,000.00  | \$ 25,000.00             |
| DELEGACIONES               | RIESGOS LABORALES                                     | Gestionar las relaciones y prevenir los conflictos al servicio de una mejor comunicación en el trabajo en equipo, poniendo en acción la mejora continua.  | 10                                      | 10                                       | 20                              | V  |  | Año 2022                                  | INFOTEP   | RD\$ 2,000.00  | \$ 40,000.00             |
| TODAS LAS ÁREAS            | LEY 41-08   | Conocimientos Adm. Pública  | 12                                      | 8  | 20                              | I,II,III,IV,V  |  | 1er Trimestre Enero-Marzo 2022            | MAP   | RD\$ 500.00    | \$ 10,000.00             |
| TODAS LAS ÁREAS            | REGLAMENTO 523-09                                     | Conocimientos Adm. Pública  | 10                                      | 10                                       | 20                              | I,II,III,IV,V  |  | 1er Trimestre Enero-Marzo 2022            | MAP   | RD\$ 500.00    | \$ 10,000.00             |
| TODAS LAS ÁREAS            | CHARLAS Y TALLERES EDUCATIVOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD | Conocimientos Adm. Pública con la etica institucional para evaluar impacto de riesgos   | 15                                      | 15                                       | 30                              | I,II,III,IV,V  |  | Año 2022                                  | Idropril  | RD\$ 2,000.00  | \$ 60,000.00             |



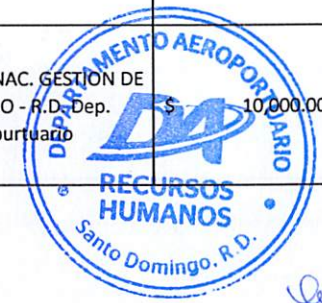
|                             |  |   |    |    |    |               |   |                                       |   |                |               |
|-----------------------------|--|---|----|----|----|---------------|---|---------------------------------------|---|----------------|---------------|
| TODAS LAS ÁREAS             | INTELIGENCIA EMOCIONAL   | Gestionar las relaciones y prevenir los conflictos al servicio de una mejor comunicación en el trabajo en equipo, poniendo en acción la mejora continua.                                    | 5  | 5  | 10 | I,II,III,IV,V |   | 3er Trimestre julio - agosto del 2022 | INFOTEP   | RD\$ 2,000.00  | \$ 20,000.00  |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS     | HABILIDADES DE LIDERAZGO PARA DIRECTIVOS PÚBLICOS                    | Deberes y derechos de los servidores públicos   | 1  | 2  | 3  | V             |   | Año 2022                              | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) | RD\$ 25,000.00 | \$ 75,000.00  |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS     | GESTIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS                                   | Induccion, deberes y derechos de los servidores públicos  | 2  | 3  | 5  | V             |   | Año 2022                              | ASCA / RD   | RD\$ 10,000.00 | \$ 50,000.00  |
| COMITÉ DE COMPRAS           | GESTIÓN DE LA CALIDAD APLICANDO CAF                                  | Induccion, deberes y derechos de los servidores públicos  | 1  | 2  | 3  | IV            | 1 | Año 2022                              | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | RD\$ 5,000.00  | \$ 15,000.00  |
| TODAS LAS ÁREAS             | ÉTICA GUBERNAMENTAL  | Induccion, deberes y derechos de los servidores públicos  | 25 | 25 | 50 | I,II,III,IV,V |   | Año 2022                              | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | RD\$ 5,000.00  | \$ 250,000.00 |
| HELIPUERTO DE SANTO DOMINGO | USO DEL DESFIBRILADOR RCP  | Conocimientos y entrenamientos de altos riesgos laborasles  | 8  | 7  | 15 | IV            |   | Año 2022                              | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. Dep. Aeropurtuario   | RD\$ 3,000.00  | \$ 45,000.00  |
| CONTABILIDAD                | ACTUALIZACION DE IMPUESTO  | Manejar la composición de impuesto sobre transferencia de bienes industrializados y servicios y retenciones   | 2  | 1  | 3  | IV            | 1 | Año 2022                              | ASCA / RD   | RD\$ 15,000.00 | \$ 45,000.00  |
| PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL ESTADO | Desarrollar conocimientos, técnicas, habilidades y destrezas, en la definición, formulación, elaboración, proceso de aprobación, monitoreo y seguimiento de proyectos de inversión pública. | 1  | 1  | 2  | IV            | 2 | Año 2022                              | ASCA / RD   | \$ 20,000.00   | \$ 40,000.00  |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



|  |   |   |    |    |     |          |   |                                       |   |              |                 |
|--|---|---|----|----|-----|----------|---|---------------------------------------|---|--------------|-----------------|
| DELEGACIONES   | SERVICIO AL USUARIO                       | Eficientizar el manejo del servicio al cliente incrementando las actualizaciones de los servicios             | 8  | 7  | 15  | V        |   | 2do Trimestre Abril - Junio 2022      | INFOTEP   | \$ 1,500.00  | \$ 22,500.00    |
| ALMACÉN  | LOGISTICA/ALMACEN                         | Capacitación de procesos  | 1  | 1  | 2   | I,II     |   | 2do Trimestre Abril - Junio -Año 2022 | INFOTEP   | \$ 15,000.00 | \$ 30,000.00    |
| ENCARGADOS/INSPECTORES   | GESTION AERONAUTICA                       | Sistema actualización de los procedimientos aeronáuticos  | 2  | 3  | 5   | V        |   | 2do Trimestre Abril - Junio -Año 2022 | MUNICH AIPIORT INTL GMBH< ALEMANIA                      | \$ 45,000.00 | \$ 225,000.00   |
| COMPRAS/ALMACEN/AUDITORIA                                      | CADENA DE SUMINISTROS                     | Conocimiento de Compras y Contrataciones  | 1  | 2  | 3   | I,II     |   | 2do Trimestre Abril - Junio -Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del CAPGEFI                     | \$ 20,000.00 | \$ 60,000.00    |
| PLANIFICACION Y DESARROLLO                                     | GESTIÓN DE PROCESOS                       | Optimizar mejorar la tramitación de procesos  | 2  | 1  | 3   | IV       | 1 | 2do Trimestre Abril - Junio -Año 2022 | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) | \$ 20,000.00 | \$ 60,000.00    |
| PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO                                     | GESTIÓN DE RIESGOS                        | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos.       | 2  | 3  | 5   | IV       | 1 | 2do Trimestre Abril - Junio 2022      | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) | \$ 30,000.00 | \$ 150,000.00   |
| FINANCIERO   | DIPLOMADO EN HACIENDA E INVERSIÓN PÚBLICA | Comprender leyes regulatorias, normativas, procesos y procedimientos de Administración financiera del Estado. | 3  | 2  | 5   | IV       | 1 | 1er Trimestre Enero- Marzo 2022       | CEPGEFI   | \$ 20,000.00 | \$ 100,000.00   |
| TESORERÍA/ FINANCIERO  | ESPECIALIZACIÓN TÉCNICA EN TESORERÍA      | Capacitación  | 1  | 1  | 2   | IV       |   | Año 2022                              | Instituto de Auditores Internos de la Rep. Dom.         | \$ 25,000.00 | \$ 50,000.00    |
| SEDE PRINCIPAL, AEROPUERTOS DOMESTICOS Y HELIPUERTOS ESTATALES | PRIMEROS AUXILIOS                         | Conocimientos y entrenamientos de altos riesgos laborasles  | 40 | 60 | 100 | III,IV,V |   | Año 2022                              | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. Dep. Aeropurtuado    | \$ 10,000.00 | \$ 1,000,000.00 |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

|                         |   |  |    |    |    |    |  |                                |                                   |              |                 |
|-------------------------|---|--|----|----|----|----|--|--------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------|
| ÁREAS ADMINSTRATIVAS    | EXCEL                                       | Herramientas basicas para el conocimiento de los procesos, sistemas y datos electronicos                               | 5  | 5  | 10 | IV |  | Año 2022                       | INFOTEP                           | \$ 20,000.00 | \$ 200,000.00   |
| JURÍDICA                | DERECHO ADMINISTRATIVO                      | Actualizar de forma eficientes de los procesos para poder tramitar los informes en la Adm. Publica                     | 1  | 1  | 2  | IV |  | Año 2022                       | ASCA / RD                         | \$ 40,000.00 | \$ 80,000.00    |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD OPERACIONAL | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos.                | 15 | 15 | 30 | V  |  | Año 2022                       | ASCA / RD                         | \$ 14,500.00 | \$ 435,000.00   |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | INVESTIGACION DE SEGURIDAD OPERACIONAL      | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos.                | 10 | 20 | 30 | V  |  | Año 2022                       | ASCA / RD                         | \$ 14,500.00 | \$ 435,000.00   |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | DIPLOMADO "ADMINISTRACION AERONAUTICA"      | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos.                | 5  | 5  | 10 | V  |  | Año 2022                       | ASCA / RD                         | \$ 25,000.00 | \$ 250,000.00   |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | GESTION DE AEROPUERTOS                      | Esta herramienta de cubre una gama de procedimientos y componentes de la zona de operaciones dentro de los aeropuertos | 10 | 15 | 25 | V  |  | 2do Trimestre Abril-Junio 2022 | MUNICH AIPORT INTL GMBH< ALEMANIA | \$ 54,000.00 | \$ 1,350,000.00 |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | GENERACION DE INGRESOS AEROPORTUARIOS       | Esta herramienta de cubre una gama de procedimientos y componentes de la zona de operaciones dentro de los aeropuertos | 15 | 10 | 25 | V  |  | 2do Trimestre Abril-Junio 2022 | MUNICH AIPORT INTL GMBH< ALEMANIA | \$ 54,000.00 | \$ 1,350,000.00 |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS | GENERACION DE INGRESOS AEROPORTUARIOS       | Esta herramienta de procedimientos y componentes de la zona de operaciones dentro de los aeropuertos                   | 10 | 15 | 25 | V  |  | Año 2022                       | MUNICH AIPORT INTL GMBH< ALEMANIA | \$ 54,000.00 | \$ 1,350,000.00 |





|  |                                    |  |    |    |     |      |                                    |          |   |              |               |
|--|------------------------------------|--|----|----|-----|------|------------------------------------|----------|---|--------------|---------------|
| SEDE PRINCIPAL, AEROPUERTOS DOMESTICOS Y HELIPUERTOS ESTATALES | EVACUACION – 1 DIA                 | Conocimientos y entrenamientos de altos riesgos laborasles   | 40 | 50 | 100 | IV   | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. | Año 2022 | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. Dep. Aeropurtuario   | \$ 5,000.00  | \$ 500,000.00 |
| SEDE PRINCIPAL, AEROPUERTOS DOMESTICOS Y HELIPUERTOS ESTATALES | FUEGO & EXTINTORES -               | Conocimientos y entrenamientos de altos riesgos laborasles   | 30 | 70 | 100 | IV   |                                    | Año 2022 | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. Dep. Aeropurtuario   | \$ 5,000.00  | \$ 500,000.00 |
| SEDE PRINCIPAL, AEROPUERTOS DOMESTICOS Y HELIPUERTOS ESTATALES | USO DEL DESFIBRILADOR -            | Conocimientos y entrenamientos de altos riesgos laborasles   | 50 | 50 | 100 | IV,V |                                    | Año 2022 | ESC. NAC. GESTION DE RIESGO - R.D. Dep. Aeropurtuario   | \$ 5,000.00  | \$ 500,000.00 |
| FINANZAS   | GESTIÓN FINANCIERA DEL ESTADO      | Conocimiento de Compras y Contrataciones   | 3  | 2  | 5   | IV   | 1                                  | Año 2022 | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | \$ 20,000.00 | \$ 100,000.00 |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS  | LIDERAZGO PARA DIRECTIVOS PUBLICOS | Actualizar de forma eficientes de los procesos para poder incrementar un mejor manejo en la Adm. Publica                                     | 3  | 2  | 5   | V    |                                    | Año 2022 | Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM) | \$ 25,000.00 | \$ 125,000.00 |
| JURÍDICA   | CONTRATACIÓN PÚBLICA               | Gestionar la documentación de los procesos de acuerdo a las normas y resoluciones del estado   | 1  | 2  | 3   | IV   |                                    | Año 2022 | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | \$ 20,000.00 | \$ 60,000.00  |
| REVISIÓN Y ANÁLISIS  | AUDITORIA DE CONTROLES INTERNOS    | Gestionar la documentación de los procesos de acuerdo a las normas y resoluciones del estado   | 2  | 1  | 3   | IV   | 1                                  | Año 2022 | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | \$ 20,000.00 | \$ 60,000.00  |
| REVISIÓN Y ANÁLISIS  | AUDITORÍA FORENSE                  | Actualización de Procesos Forense  | 1  | 2  | 3   | IV   |                                    | Año 2022 | Sujeto a la disponibilidad del CAPGEFI                  | \$ 20,000.00 | \$ 60,000.00  |
| RECURSOS HUMANOS   | GESTIÓN DE LA FELICIDAD LABORAL    | Incrementar los conocimiento y procesos en ampliar los sistemas eficientes en el conocimiento del funcinamiento laboral del servidor público | 4  | 1  | 5   | IV   |                                    | Año 2022 | Esc. Dominicana de Comunicaciones Oral (EDOCO)          | \$ 25,000.00 | \$ 125,000.00 |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

|   |   |   |    |    |    |           |   |                                       |   |              |               |
|---|---|---|----|----|----|-----------|---|---------------------------------------|---|--------------|---------------|
| REVISION Y ANALISIS                               | AUDITORIA INTERNA BASADA EN RIESGOS       | Fortalecer competencias para el desarrollo de sus funciones   | 3  | 2  | 5  | IV        | 1 | Año 2022                              | Instituto de Auditores Internos de la Rep. Dom. | \$ 20,000.00 | \$ 100,000.00 |
| RECURSOS HUMANOS                                  | GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS               | Fortalecer competencias para el desarrollo de sus funciones   | 3  | 1  | 4  | IV        |   | 3er Trimestre julio - agosto del 2022 | Master Cumlaude                                 | \$ 25,000.00 | \$ 100,000.00 |
| FINANCIERO  | PRESUPUESTO SIGEF                         | Manejar la composición de impuesto sobre transferencia de bienes industrializados y servicios y retenciones de ITBIS. | 1  | 1  | 2  | IV        |   | 3er Trimestre julio - agosto del 2022 | Grupo Editorial Gala, SRL                       | \$ 15,000.00 | \$ 30,000.00  |
| TIC   | HTML5 Y CCS3                              | Capacitaciones y Actulización de Procesos   | 1  | 1  | 2  | IV        |   | 3er Trimestre julio - agosto del 2022 | ASCA / RD                                       | \$ 10,000.00 | \$ 20,000.00  |
| TIC   | OFFICE 365                                | Herramientas basicas para el conocimiento de los procesos, sistemas y datos electronicos                              | 1  | 1  | 2  | IV        |   | Año 2022                              | ASCA / RD                                       | \$ 45,000.00 | \$ 90,000.00  |
| DELEGACIONES AEROPORTUARIA                        | FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO         | Actualizar de forma eficientes de los procesos para poder tramitar los informes                                       | 2  | 4  | 5  | IV, V     |   | Año 2022                              | Universidad Nacional de La Plata, Argentina     | \$ 20,000.00 | \$ 100,000.00 |
| TODAS LAS ÁREAS                                   | INTRODUCCION ALA ADMINISTRACION PUBLICA I | Conocimientos Adm. Publica  | 20 | 25 | 45 | I,II,III, |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |
| TODAS LAS ÁREAS                                   | ADMINISTRACION PUBLICA II                 | Conocimientos Adm. Publica  | 20 | 20 | 40 | VI        |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |
| DIRECTORES Y ENCARGADOS                           | ADMINISTRACION PUBLICA III                | Conocimientos Adm. Publica  | 15 | 15 | 30 | V         |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |
| ANALISTAS , SECRETARIAS, AREAS TECNICA            | COMUNICACIÓN EFECTIVA                     | Conocimiento de procesos de manejos de orientación dentro de la etica del servidor publico                            | 1  | 1  | 2  | IV        |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |
| TODOS LOS COLABORADORES DE ADM. PUBLICA           | CORTESIA TELEFONICA                       | Conocimientos del buen servicio al cliente en la Adm. Publica   | 4  |    | 4  | III       |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |
| ENCARGADOS, DIRECTORES, SUB DIRECTORES, DELEGADOS | ETICA DEBERES DEL SERVICIO PUBLICO        | Conocimientos del buen servicio al cliente en la Adm. Publica   | 5  | 2  | 7  | IV,V      |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022    | Sujeto a disponibilidad del INAP                | N/A          | N/A           |



*Handwritten signature or initials in blue ink.*



|   |   |  |    |   |    |       |   |                                    |                                  |     |     |
|---|---|--|----|---|----|-------|---|------------------------------------|----------------------------------|-----|-----|
| ENCARGADOS, DIRECTORES, SUB DIRECTORES, DELEGADOS | EXCEL BASICO  | Herramientas basicas para el conocimiento de los procesos, sistemas y datos electronicos                             | 6  | 8 | 14 | IV,V  |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| TODAS LAS AREAS                                   | GETION DE CALIDAD EN ADM. PUBLICA                                       | Conocimientos del buen servicio al cliente en la Adm. Publica  | 2  | 1 | 3  | IV,V  |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| TODAS LAS AREAS                                   | GESTION DE RESOLUCION DE COFLICTOS                                      | Conocimientos Adm. Pública en resolver los conflictos con armonia, ética para el buen desempeño de las funciones     | 2  | 1 | 3  | IV,V  |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| DEPARTAMENTOS TECNICO                             | CLIMA LABORAL   | Conocimientos del buen servicio al cliente en la Adm. Publica  | 3  | 1 | 4  | IV, V |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| TODAS LAS AREAS                                   | MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO  | Automatizacion dento de los procesos para agilizarlos y que los informes esten dendto del tiempo correcto de entrega | 1  | 1 | 2  | IV, V |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| AREA TECNICAS , DELEGADOS Y DIRECTORES            | POWER POINT   | Herramientas basicas para el conocimiento de los procesos, sistemas y datos electronicos                             | 10 | 8 | 18 | IV, V |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| AREA TECNICAS , DELEGADOS Y DIRECTORES            | REDACCION Y PRESENTACION DEL INFORME TECNICO                            | Gestionar la documentación de los procesos de acuerdo a las normas y resoluciones del estado                         | 3  | 1 | 4  | IV, V |   | 1er Trimestre Enero-Marzo Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS                  | PLANIFICACION DE PROCESOS   | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos               | 4  | 7 | 11 | IV    |   | Año 2022                           | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A |
| DEP. FINANCIERA                                   | DIPLOMADO ESTADO SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, APP Y PC | Conocimiento de Compras y Contrataciones   | 3  | 2 | 2  | IV    | 2 | Año 2022                           | UASD                             | N/A | N/A |
| PROTOCOLO, COMUNICACIONES, DEP. RR,HH             | DIPLOMADO SISTEMA DOMINICANO DE SEGURIDAD SOCIAL                        | Conocimientos de los Riesgos Laborales de los Colaboradores  | 6  | 4 | 10 | IV    |   | Año 2022                           | AFP Banreservas                  | N/A | N/A |



|   |  |   |    |    |    |               |  |          |                                  |     |                  |
|---|--|---|----|----|----|---------------|--|----------|----------------------------------|-----|------------------|
| DIRECTORES Y SUB DIRECTORES   | DIPLOMADO GESTION PUBLICA ALINEADO OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE | Esto es una Herramienta la cual está alineada con los estándares Internacionales el cual está dirigida a los Ministros y Directores de las Instituciones del Estado | 3  | 4  | 7  | V             |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| DEP. RECURSOS HUMANOS   | ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE INFORMES                                   | Adquirir técnicas para desarrollar una excelente ortografía y redacción que permitan la coherencia y entendimiento del mensaje.                                     | 10 | 8  | 18 | I,II,III,IV,V |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| DEP. COMUNICACIONES   | ETIQUETA Y PROTOCOLO   | Fortalecer competencias para el desarrollo de sus funciones   | 8  | 7  | 15 | IV,V          |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| DIRECTORES, SUB-DIRECTORES, ENCARGADOS, DELEGADOS, TECNICOS, ANALISTAS, IMPECTORES, | PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL ESTADO | Actualizar de forma eficientes de los procesos para poder tramitar los informes en la Adm. Publica  | 3  | 4  | 7  | IV, V         |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| DEPARTAMENTO FINANCIERO   | SIMPLIFICACIÓN DE TRAMITES   | Agilizacion de los procesos y procedimientos implementados  | 5  | 2  | 7  | IV, V         |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| DEP. PLANIFICACION Y DESARROLLO   | DISEÑO, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS                          | Optimizar los procesos de trabajo e incrementar la eficacia y mejorar la tramitación de los documentos  | 4  | 3  | 7  | IV            |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| TODAS LAS AEREAS  | WORK BASICO  | Herramientas basicas para el conocimiento de los procesos, sistemas y datos electronicos  | 12 | 14 | 26 | I,II,III,IV,V |  | Año 2022 | Sujeto a disponibilidad del INAP | N/A | N/A              |
| <b>Total:</b>   |  |   |    |    |    |               |  |          |                                  |     | \$ 10,452,500.00 |

  
Encargado de Recursos Humanos



  
Aprobado por

