



Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP IAC 001  
Tipo: Formulario  
Versión: 3  
Vigencia: 29/07/2021

Institución: Corporación de Acueducto y Alcantarillado de La Romana (COAAROM)

Fecha: 26/01/2022

Área requerente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Recursos Humanos	Comunicación Efectiva	El participante deberá mejorar su forma de comunicación tratando así de que tengan un mayor énfasis de la misma	9	6	15	Grupo ocupacional I, II, III, IV Grupo ocupacional I, II, III, IV		Abril-Junio	Facilitador de INAP	RD\$749.00	\$ 11,235.00
Recursos Humanos	Excel	Conocer las herramientas necesarias para sensibilizar a los participantes hacia la integración en los grupos, así como las habilidades básicas para orientarse al trabajo en equipo en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.	7	8	15	Grupo ocupacional III, IV y V		Enero-Marzo	Facilitador de INFOTEP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Ortografía y Redacción	se busca mejorar la ortografía de los participantes añadiendo técnicas para que los mismos puedan mejorar sus habilidades de redacción	7	13	20	Grupo ocupacional II, III y IV		Enero-Marzo	Facilitador de INFOTEP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Inteligencia Emocional	Nos permite navegar de manera adecuada y efectiva ante los acontecimientos de la vida. Nos ayuda a identificar y orientar de forma adecuada nuestras emociones, sentimientos y pensamientos. Contribuye a generar y potenciar la autoestima.	9	6	15	Grupo II y IV		Julio-Septiembre	Facilitador de INAP	RD\$749.00	\$ 11,235.00
Recursos Humanos	Desarrollo de Habilidades Directivas	Después de esta capacitación los encargados y supervisores departamentales deberán obtener nuevas técnicas que les permitan mejorar sus habilidades directivas.	8	7	15	Grupo IV y V		Octubre-Diciembre	Facilitador de INAP	RD\$1,664.00	\$ 24,960.00
Recursos Humanos	Liderazgo	El participante obtendrá habilidades directivas que le permitan influir en un grupo de personas con el objetivo de trabajar en equipo y en torno a un propósito determinado.	15	15	30	Grupo I, III, IV		Octubre-Diciembre	Facilitador de INFOTEP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Inducción a la administración pública	Introduce a los nuevos ingresos a la Administración Pública, mostrándole la ética, derechos y deberes de los servidores públicos.	20	20	40	Grupo I, III, IV		Abril-Junio	Facilitador de INAP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Inducción a la administración pública	Introduce a los nuevos ingresos a la Administración Pública, mostrándole la ética, derechos y deberes de los servidores públicos.	15	15	30	Grupo I, III, IV		Enero-Marzo	Facilitador de INAP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Trabajo en equipo	Conocer las herramientas necesarias hacia la integración en los grupos, así como las habilidades básicas para orientarse al trabajo en equipo.	7	8	15	Grupo I, III, IV		Julio-Septiembre	Facilitador de INAP	RD\$749.00	\$ 11,235.00
Recursos Humanos	Servicio al Cliente	Dar un servicio de alta calidad al usuario y aplicar las técnicas telefónicas que proporcionan una eficaz atención al cliente	15	15	30	Grupo II y III		Enero-Marzo	Facilitador de INFOTEP	RD\$0.00	\$ -
Recursos Humanos	Gestión Y Resolución de Conflictos	Luego de esta capacitación los participantes deberán mejorar sus habilidades para la resolución de los diversos conflictos que puedan surgir en su entorno laboral	8	7	15	Grupo II, III y IV		Abril-Junio	Facilitador de INAP	RD\$874.00	\$ 13,110.00
Recursos Humanos		El participante obtendrá habilidades directivas que le permitan influir en un grupo de personas con el objetivo de									

Recursos Humanos	Coaching y Liderazgo	11 participante observaría trabajos directos que le permitan analizar en un grupo de personas con el objetivo de trabajar en equipo y en forma a un propósito determinado	15	15	30	Grupo III, IV y V	Julio Septiembre	Facilitador de INCIITE	RD\$0.00 \$
Recursos Humanos	Coaching Telefonica	Que los colaboradores al momento de interactuar con los usuarios tengan fluidez en el lenguaje y mayor manejo en las procesos	10	10	20	Grupo III, IV y V	Enero Marzo	Facilitador de INCIITE	RD\$0.00 \$
Recursos Humanos	Detección de necesidades de Capacitaciones	Se busca que los encargados y supervisores de area aprendan a manejar de forma eficiente el DAC de modo que puedan trabajar con él en el momento que se le requiera	15	15	30	Grupo IV y V	Julio Septiembre	Facilitador de INAP	\$
Recursos Humanos	Manejo Efectivo del Tiempo	El participante deberá aprender a establecer prioridades, buscando optimizar y manejar de forma efectiva el tiempo que ocupan en sus tareas	7	8	15	Grupo III, IV y V	Octubre Diciembre	Facilitador de INAP	RD\$749.00 \$ 11,235.00
<b>Total:</b>									\$ 83,010.00

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

