



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución: MINISTERIO DE AGRICULTURA

Fecha: 01-mar-22

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
Todo el personal del Ministerio.	Charla Ley 41-08 de Función Pública. (5)	Que los Empleados conozcan sus deberes y derechos como Servidores Públicos.	150	100	250	Todo el personal del Ministerio.	70	3	Ministerio de Administración Pública		\$
A todo el personal del área administrativa	Gerencia y Liderazgo	Lograr en el participante una visión global del significado y clasificación del presupuesto, los pasos a realizar antes, durante y después de elaborado el presupuesto y la clasificación de las partidas a incluir en un presupuesto de operación.	10	15	25	A todo el personal del área administrativa y Grupo II, III y IV	6	3	INFOTEP	244.8	\$ 6,120.00
A todas las secretaria y area administrativa	Ortografía.	Lograr en los participantes las competencias requeridas en el campo laboral, a través de la adquisición de conocimientos, destrezas, habilidades y actitudes.	40	35	75	Grupo III, IV, V.	15	4	INFOTEP	163.2	\$ 12,240.00
Vice-Ministros, Encargados de Divisiones, Administrativos, y Directores Departamentales.	Formación Humana	Desarrollar las diferentes aptitudes necesarias para mantener un liderazgo transformador.	30	20	50	Grupo IV y V	12	4	INFOTEP	122.4	\$ 6,120.00
Equipo técnico de probap y Sanidad Vegetal	Taller Seguridad Social	Dar a conocer a técnicos y productores las ventajas de esta Metodología.	15	10	25	Grupo IV y V	6	3	Empleados del Ministerio.	244.8	\$ 6,120.00
Todo el personal de este Ministerio	Diplomado en Inclusión Social y Políticas Públicas	Conocer los aspectos generales sobre la administración financiera del Estado.	10	5	15	Grupo I, II, III, IV	8			6400	\$ 96,000.00



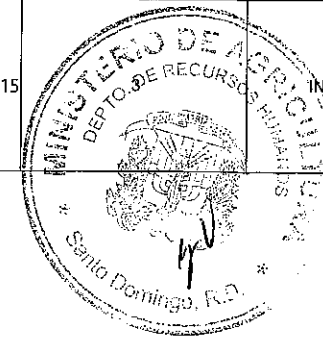
EM

Al personal que trabaja en las áreas de archivo	Cortesía Telefónica	Los participantes estarán en condiciones de identificar los principales conceptos y normativas básicas vinculadas a la administración de archivos y gestión documental	35	15	50	Grupo I, II, III,IV	20	4	INAP	576	\$ 28,800.00
A todo el personal del área financiera y administrativa y los departamentos de contabilidad, financiero y análisis y Gestión operativa	Comunicación Efectiva	Que los empleados tengan conocimiento de las herramientas del paquete de excel básico	15	10	25	Grupo II,III,IV,V	15	3	INAP	576	\$ 14,400.00
A todo el personal del área financiera y administrativa y los departamentos de contabilidad, financiero y análisis y Gestión operativa	Formador de Formadores en Inducción a la Administración Pública	Que los empleados tengan conocimiento de las herramientas del paquete de excel avanzado	15	3	18	Grupo III,IV,V	10	3	INAP	1152	\$ 20,736.00
Todos los Empleados de la Institución.	Manejo de Conflicto y Servicio al Cliente	dominio de la redacción y la escritura de la lengua, con menos errores para una mejor	40	35	75	Todos los grupos ocupacionales	45	4	INFOTEP	81.6	\$ 6,120.00
Todo el personal que labora en el Ministerio.	Administración Eficaz del Tiempo	elementos y conocimientos fundamentales, de la formación humana, con los fines de crear conciencia de la necesidad de vivir en armonía consigo	30	10	50	Todo el personal que labora en el Ministerio.	16	4	INFOTEP	122.4	\$ 6,120.00
Todos los Empleados de la Institución.	Autoestima y crecimiento personal	Brindar a los participantes el medio para conocer los usos del computador y el manejo del paquete de oficina.	15	10	25	Grupo I, II, III,IV	14	3	Ministerio de Administración Pública	244.8	\$ 6,120.00
Todo el personal de Recursos Humanos	Redacción de Informes Técnicos	Brindar a los participantes el medio para conocer los beneficios y todo lo conserniente a salud	40	35	75	Grupo I, II, III,IV	20	3	INFOTEP	163.2	\$ 12,240.00
Todo el personal de Recursos Humanos	Relaciones Interpersonales y facilidad	Brindar a los participantes el medio para conocer las prevencion que debe de tener todo colaborador	10	15	25	Grupo I, II, III,IV	6	3	INFOTEP	244.8	\$ 6,120.00
A todo el personal de este Ministerio de Agricultura	Diplomado Transformación Digital	Influir en el desarrollo de las actividades. CULTURA ORGANIZACIONAL: Suposiciones, creencias, valores y normas que comparten los miembros de una organización.	40	30	70	Grupo , III,IV , V	38	3	INAP	7200	\$ 504,000.00
A todo el personal de este Ministerio de Agricultura	Técnicas de Archivo	Conocer los aspectos generales sobre la administración pública del Estado.	28	22	50	Grupo I, II, III,IV	25	4		480	\$ 24,000.00
Empleados del área financiera y carreras afines.	Curso Excel básico Intermedio	Conocer los aspectos generales sobre la administración financiera del Estado.	20	26	46	Grupo I, II, III,IV	15			480	\$ 22,080.00



Cam

A todo el personal regional	Curso Excel Avanzado	Aplicar el desarrollo de la competitividad en las organizaciones y habilidades de liderazgo gerencial, de acuerdo a las normas de calidad establecidas en la empresa.	15	10	15	Grupo II, III IV,V	7	4	INAP	1532	\$ 22,980.00
Todo el personal del grupo ocupacional III que labora en la sede de este Ministerio.	Estudio de Clima y Cultura Organizacional	Brindarles a los participantes el medio para conocer las estrategias de las 3s, el uso y los beneficios.	35	15	50	Grupo I, II y III	10	3	INFOTEP	480	\$ 24,000.00
Todos los Empleados de la Institución.	Inducción a la Administración Pública	Empleados satisfechos y por ende motivados, con la capacidad para contagiar de motivación a los compañeros de trabajo y ofrecer un mejor servicio a los usuarios.	70	50	120	Todos los grupos ocupacionales	45	3	MAP		\$ -
Funcionarios y Empleados que desempeñan en las áreas administrativas y financieras del Estado.	Introducción a la Administración Financiera del Estado.	los y las participantes estarán en capacidad de aplicar técnicas adecuadas para realizar escritos, utilizando correctamente las palabras mediante las reglas de la gramática del idioma español que faciliten la comunicación personal y organizacional en el	15	5	20	Todos los grupos ocupacionales	7	3	MAP		\$ -
Todos los Empleados de la Institución.	Habilidades Gerenciales	participante estará en capacidad de conocer y desarrollar las herramientas efectivas para manejar el estrés de manera óptima y práctica, con el fin de desempeñarse mejor en todos los aspectos de su vida: tanto personal, social, familiar como	10	15	25	Todos los grupos ocupacionales	10	4	INFOTEP	1920	\$ 48,000.00
Empleados Recursos Humanos	Derecho Administrativo	Al finalizar la calificación, las personas participantes estarán en capacidad valorar el proceso de auditoría de gestión humana y de aplicar los indicadores principales de gestión humana, a través del análisis teórico y ejercicios prácticos relacionados al proceso de indicadores del área de recursos humanos.	15	10	15	Empleados Recursos Humanos	5	3	INFOTEP	480	\$ 7,200.00
Empleados Recursos Humanos	Gestión de Calidad en la Administración Pública	busca presentar una visión introductoria al tema de la gestión de necesidades de capacitación en las	22	8	30	Empleados Recursos Humanos	10	4	INFOTEP	640	\$ 19,200.00
Todo el personal del grupo ocupacional I, II y III que labora en la sede de este Ministerio.	Diplomado Desarrollo de Habilidades Directivas	Ofrecer a los participantes las técnicas de gestión que generen los conocimientos y habilidades básicas para gestionar el tiempo y cumplir con los objetivos personales y laborales.	10	15	25	Grupo I, II y III	15		INFOTEP	7296	\$ 182,400.00



CM

Recursos Humanos	Análisis, Descripción y Valoración de puesto	Identificar sus áreas de mejoras personales e institucionales.	4	2	6	Grupo IV y V	2	4	GESCOR	9600	\$ 57,600.00
Recursos Humanos	Diseño y Plan de Carrera y Sucesión	Dar a conocer a los participantes las técnicas adecuadas para redactar diferentes textos, haciendo uso de los estilos de redacción que existen.	6	4	10	Grupo II y III	3	4	GESCOR	1491.67	\$ 14,916.70
Recursos Humanos	Evaluación de capacitación	Obtener información técnica, sobre la situaciones actualizadas de los invemaderos	6	4	10	Grupo IV y V	2	4	GESCOR	895	\$ 8,950.00
										Total:	\$ 1,162,582.70



Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

Paulina Alvarez
1/3/2022