



BIBLIOTECA NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

ENERO 2022-DICIEMBRE 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador de logro	Responsable de seguimiento	Responsable de Ejecucion	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	1	1.1.3	<i>No se evidencia que el carnet de los servidores tengan en la parte frontal su cargo y unidad a la que pertenecen, tampoco tienen al dorso</i>	Proceder a la elaboración e impresión del carnet de empleados.	Que los empleados manejen los conceptos de misión, visión y valores institucionales.	Imprimir carnet de empleados con el cargo y unidad a la que pertenecen y al dorso misión, visión y valores.	ene-22	mar-22	Recursos Financieros.	Carnet reimpresos y entregados.	Comité de Calidad.	RR.HH.	
2	1	1.3.3	<i>No se evidencia diseño de plan de comunicación para empleados.</i>	Crear un mural para que los servidores y ciudadanos estén actualizados de todos los talleres, paneles, conferencias y recitales	Mantener a los grupos de interés tanto internos como externos informados sobre los bienes culturales y proyectos abiertos de la organización.	Involucrar a los servidores y ciudadanos en los valores culturales, efemérides históricas y literarias relacionadas con la institución.	jul-22	sep-22	Recursos Financieros.	Mural instalado en el pasillo principal de la Biblioteca.	Comité de Calidad.	Dpto. Comunicación e Imagen.	
3	2	2.3.1	<i>No se evidencia socialización e implementación del Manual de Políticas y Procedimientos Institucional.</i>	Agilizar los trámites para una pronta implementación del manual.	Unificar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria, presentando una visión de conjunto de la organización.	Seguimiento a la implementación y mejora del manual.	abr-22	jun-22	Recursos Humanos.	Lista de participantes.	Comité de Calidad.	Dpto. Planificación y Desarrollo.	
4	3	3.3.9	<i>No se evidencia baños adaptados para personas con Discapacidad.</i>	Proceder a la instalación de los accesorios en los baños.	Colocar los accesorios y complementos de apoyo y seguridad, adaptadas a las necesidades específicas de personas con discapacidad motora.	Que existan baños para personas con discapacidad, tanto para uso de nuestros servidores como para nuestros usuarios.	abr-22	jun-22	Recursos Financieros.	Adaptación de los baños.	Comité de Calidad.	RR.HH DAF DISEPEDI	
5	3	3.3.10	<i>No se evidencia planes y métodos para premiar a los empleados de una forma no monetaria.</i>	Elaborar el certificado con el logo de la institución, firma del director general y encargado de recursos	Incentivar a nuestros colaboradores y departamentos para que sigan comprometidos y eficientes en su unidad de trabajo.	Contar con un programa de premiación a aquellos servidores y departamentos que cumplan para optar por el certificado.	jul-22	sep-22	Recursos Financieros.	Impresión de los certificados y entregados.	Comité de Calidad.	RR.HH.	
6	4	4.2.6	<i>No se evidencia una política integral para gestionar los activos físicos, incluyendo la posibilidad de un</i>	Elaborar la política integral para el manejo del reciclaje seguro.	Contar con la política para el manejo del reciclaje seguro de la institución y concientizar a los grupos de interés sobre la importancia de reciclar para la vida	Realizar levantamientos de las informaciones para la elaboración y aprobación de las políticas. Realizar charlas sobre reciclaje para los grupos de	oct-22	dic-22	Recursos Financieros.	Políticas, charlas, lista de participantes y fotos.	Comité de Calidad.	RR.HH y TIC.	

7	2	2.4.1	No se evidencia cultura para la innovación a través de la formación del benchlearning y benchmarking.	Implementar esta herramienta y emular las buenas actividades de otra organización para agregar valor a nuestra institución.	Aprender el proceso de trabajo y métodos de otras organizaciones, que evidencien las buenas prácticas sobre los grupos de interés y la institución.	Realizar un levantamiento de aquellas organizaciones que tengan mejores prácticas que puedan ser utilizadas para nuestra adaptación e	jul-22	dic-22	Recursos Financieros y R.R.H.	Fotos, lista de participantes, correo de convocatoria.	Comité de Calidad.	R.R.H.H.	
8	8	8.2.9	No se evidencia programas para la prevención de riesgos para la salud de accidentes, dirigidos a los grupos de interés.	Elaborar un programa de charlas y talleres sobre prevención del tabaquismo y alcoholismo en el trabajo, educación para	Que los grupos de interés tomen conciencia de los efectos dañinos para la salud y para la seguridad, interfiriendo en la productividad y eficiencia del trabajo comprometiendo el desempeño	Solicitarle a las instituciones disponibilidad de las fechas y horas de las charlas, reservar y enviar correos de convocatoria.	abr-22	ju22	Recursos Humanos.	Fotos, lista de participantes, correo de convocatoria.	Comité de Calidad.	RR.HH.	
9	4	4.5.5	No se evidencia renovación de la infraestructura tecnológica.	necesarios para el buen funcionamiento del Departamento de la TIC.	Garantizar la continuidad de las operaciones y los servicios para los grupos de interés tanto internos como externos.	Seguimiento al proyecto de renovación de infraestructura tecnológica y disponibilidad de recursos.	ene-22	dic-22	Recursos Financieros.	Compra de los equipos.	Comité de Calidad.	Dirección General, Finanzas y TIC.	
10	4	4.5.6	No se evidencia obtención de certificaciones Nortric EI, A3, A2, A4 y A5.	Contar con las certificaciones de las Nortric, para el establecimiento de los	Cumplir con las normativas nacionales y así garantizar la calidad de los servicios para los grupos de interés internos y externos.	Adecuar los procedimientos a las normativas, someterlas a evaluación, corregir posibles observaciones para finalmente	ene-22	dic-22	Recursos Humanos.	Certificaciones obtenidas.	Comité de Calidad.	TIC, Comunicaciones e Imagen.	