

0000303
Santo Domingo, D.N.
10 de agosto 2021

Licenciado
Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública
Su Despacho. -

Distinguido señor Ministro:

Cortésmente tenemos a bien dirigirle la presente, con la finalidad de remitirle las políticas de **Seguridad y Salud** en el ámbito laboral, así como el **Programa de Trabajo del Comité Mixto** para el año 2021, elaborados por este **Departamento Aeroportuario**, a los fines de ser colocados en el **Sistema de Monitoreo de la Administración Pública-SISMAP**.

Agradeciendo de antemano la atención que pueda merecer la presente solicitud, le saluda con alta estima y distinción

Muy atentamente,



Víctor Pichardo
Director Ejecutivo





DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE TRABAJO COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

F. CSISTA.P.01
VERSIÓN 1.0

Programación año: 2021 Institución: DEPARTAMENTO AEROPORTUARIO

Objetivo General: Fomentar una gestión adecuada de la seguridad y la salud en el lugar de trabajo, con miras a prevenir los riesgos laborales que puedan afectar el bienestar y la integridad de los servidores y funcionarios, contribuyendo de esta forma a mejorar su calidad de vida laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES Y PLAZOS	RESPONSABLES
Establecer y promocionar la Política de Seguridad y Salud de la Institución	Aprobación del Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Elaboración de Políticas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo Reuniones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Revisión y actualización de los procedimientos de trabajo Actualización del Estudio de Riesgos (Identificación)	Políticas aprobadas – Abril 2021 Una reunión mensual Anual	Comité de Riesgos Laborales CSST
	100% de los empleados del DA con pleno conocimiento de la Política de Seguridad y Salud de la Institución	Charlas de Difusión de Políticas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo Confección y distribución de Brochure con las Políticas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo Una charla bimestral (distribuida por grupo de trabajo) Charlas de seguridad de cinco minutos (por departamento) Simulacro	Charla de difusión semestral Brochure Una charla bimestral (distribuida por grupo de trabajo) Semanal Anual	Encargado de Riesgos Laborales Encargado de Riesgos Laborales Departamento de Comunicaciones
Promover la realización de cursos de Prevención de Riesgos Laborales	Capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo	Investigar todos los accidentes mortales y graves. Investigar aquellos accidentes leves y los incidentes	Registro Mensual de Accidentes Mortales y Graves Registro Mensual de Accidentes Leves e Incidentes	Departamento de Recursos Humanos Encargado de Riesgos Laborales Encargado de Riesgos Laborales
Investigar las causas de los accidentes de trabajo	100% de accidentes mortales y graves investigados. 80% de accidentes leves investigados	Registro estadístico de los accidentes de trabajo ocurridos Cálculo de índice de accidentes, frecuencia y severidad	Anual	Encargado de Riesgos Laborales
Llevar un registro estadístico de los accidentes de trabajo ocurridos	100% de accidentes de trabajo registrados	Publicación en Mural Informativo DA	Publicación Trimestral	Departamento de Comunicaciones
Difundir las acciones de prevención realizadas por el CSST	100% de las acciones de prevención realizadas por el CSST difundidas	Publicación en Portal Institucional	Publicación Trimestral	OAI
Elaborar un Informe de seguimiento de las situaciones extraordinarias	100% de las situaciones extraordinarias registradas	Control de bitácora con inicio y cierre de situación extraordinaria. Elaboración de un Informe de seguimiento de las situaciones extraordinarias Inspecciones y Observaciones de Seguridad	Informe sobre situaciones extraordinarias (bitácora con inicio y cierre de situación) cada vez que ocurra Informe mensual Anual	Encargado de Riesgos Laborales Encargado de Riesgos Laborales
Elaborar un Informe de Abril 2021		Informe de gestión de seguridad de las áreas de la institución		Encargado de Riesgos Laborales

documento controlado
SEC-DA



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA DE TRABAJO COMITÉ SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

F.CS12A01

VERSIÓN 1.0

evaluación de los resultados de las acciones de prevención realizadas	Informe del comité de SST. Revisión y actualización de los planes de contingencia y emergencias Evaluación de resultados de programas de capacitación así como la asistencia y participación en los programas de entrenamiento de los áreas.	Anual		CST Encargado de Riesgos Laborales Departamento de Recursos Humanos
		Anual	En forma continua.	

NOMBRE	CARGO	FUNCIÓN	FIRMA
Jeanette Ascencion	Enc. Departamento de RRHH	Miembro Designado por MAE	
Miguel Heredia	Enc. Departamento Administrativo	Miembro Designado por MAE	
María de Carmen Méndez	Enc. Depto. de Planificación Y Desarrollo	Miembro Designado por MAE	
Alfredo Aybar	Enc. Departamento Infraestructura	Miembro Designado por MAE	
Pedro Gálvez	Enc. De Litigios	Representante de los Trabajadores	
Josías Carmona	Soporte Técnico	Trabajadores	
Minerva Parra	Enc. División Gestión de Riesgo	Representante de los Trabajadores	
Victor Reynoso Prensza	Coord. De Prensa	Representante de los Trabajadores	
Rafael Duarte	Enc. División Supervisión Aeroportuario	Miembro Asesor Técnico	
Gisselle Brujal	Enc. de Sección de Reclutamiento y Selección	Secretaría	

FECHA	NOMBRE RESPONSABLE DEL SISTEMA	FIRMA
18 de Mayo de 2021	Concepción Paulino	

DOCUMENTO CONTROLADO
S.C.O.A.

Abril 2021

1/66. 1 08 2

