

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL INAP 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2. Estrategia y Planificación	Subcriterio 2.1. Identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés, el entorno, así como la información relevante para la gestión.	No se ha realizado la actualización de la Matriz de Partes Interesadas.	Actualizar la Matriz de Partes Interesadas, sus necesidades y expectativas.	Identificar las partes interesadas que no están contenidas en la matriz.	1. Identificar por área las partes interesadas. 2. Actualizar la matriz de partes interesadas, sus necesidades y expectativas. 3. Gestionar aprobación.	ene-22	abr-22	Humanos/Tiempo	Matriz actualizada y aprobada.	Encargado División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
2	2. Estrategia y Planificación	Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.	No se evidencia Política de Innovación.	Contar con una política que dicte los lineamientos para las actividades de Transformación Digital e Innovación en la institución.	Documentar una política de Transformación Digital e Innovación.	1. Identificar los aspectos que deben ser incluidos en este documento. 2. Documentar política. 3. Aprobar política. 4. Socializar política.	ene-22	abr-22	Humanos/Tiempo	Política socializada.	Encargado Dpto. Investigación	
3	3. Personas	Subcriterio 3.1. Gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo con la estrategia de la organización.	No se evidencia aprobación de la política de género.	Contar con una política que dicte los lineamientos para la igualdad de género.	Aprobar la política de igualdad de género.	1. Realizar benchlearning con otra institución. 2. Revisión de la política. 3. Gestionar aprobación. 4. Socializar política.	ene-22	abr-22	Humanos/Tiempo	Política socializada.	Responsable de Unidad de Igualdad de Género	
4	4. Alianzas y Recursos	Subcriterio 4.5. Gestionar la tecnología.	No existe indicador para monitorear y evaluar sistemáticamente la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Monitorear y evaluar la rentabilidad (costo-efectividad) de las tecnologías usadas y su impacto.	Definir indicador para monitorear y evaluar el costo-efectividad de las tecnologías usadas.	1. Crear indicador 2. Medir el costo efectividad de las tecnologías usadas.	jun-22	nov-22	Humanos/Tiempo	Medición de costo efectividad.	Encargado División de Tecnologías de la Información y Comunicación	
5	6. Resultados orientado a los Ciudadanos Clientes.	6.2. Mediciones de Rendimiento en relación con: Resultados en materia de transparencia, accesibilidad e integridad.	No se mide la percepción de los ciudadanos clientes sobre el costo de los servicios que reciben.	Conocer el grado de satisfacción de servidores públicos con relación a los servicios ofrecidos.	Mejorar encuesta de satisfacción incluyendo la información del costo de los servicios.	1. Modificar la encuesta enviada a los responsables de oficinas de RRHH. 2. Aprobar encuesta. 3. Enviar encuesta. 4. Obtener medición. 5. Realizar informe.	ene-22	abr-22	Humanos/Tiempo	Medición de percepción del costo de los servicios.	Encargado División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	
6	7. Resultados de las Personas	Subcriterio 7.1. Mediciones de la percepción.	No se ha establecido indicador para medir la responsabilidad social de la organización.	Conocer la percepción de los colaboradores sobre la contribución del INAP a la responsabilidad social.	Crear una encuesta para medir el desempeño de las actividades que ha realizado la institución sobre su responsabilidad social.	1. Crear encuesta para medir la responsabilidad social. 2. Enviar encuesta. 3. Obtener medición. 4. Realizar informe.	abr-22	jun-22	Humanos/Tiempo	Medición de percepción de responsabilidad social.	Comité Medioambiental	
7	8: Resultado de Responsabilidad Social	Subcriterio 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional.	No se evidencia indicador de responsabilidad social (por ejemplo, informe de sostenibilidad/procura del medio ambiente, reducción del consumo energético, consumo de kilovatios por día, política de residuos y de reciclaje contribución al desarrollo social con acciones que sobrepasen la misión de la institución).	Conocer y dar seguimiento al impacto de la responsabilidad social en el INAP.	Medir el nivel de desempeño de la responsabilidad social en el INAP.	1. Identificar las actividades que se van a medir. 2. Elaborar instrumento de medición. 3. Obtener medición. 4. Realizar informe.	abr-22	jun-22	Humanos/Tiempo	Medición de impacto de la responsabilidad social.	Comité Medioambiental	
8	9. Resultados Clave de Rendimiento	Subcriterio 9.2. Resultados internos: nivel de eficiencia.	No se evidencia medición de la eficacia de las alianzas (por ejemplo: grado de cumplimiento de los acuerdos de colaboración, convenios y otras actividades conjuntas, incluyendo las colaboraciones internas).	Conocer el impacto de las alianzas que realiza la institución para el logro de los objetivos institucionales.	Medir el nivel de eficacia de las alianzas del INAP con otras instituciones.	1. Colocar indicador en el instrumento de recolección de información para redacción de alianzas/acuerdos. 2. Medir eficacia.	abril	junio	Humanos/Tiempo	Medición de indicador.	Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo	