



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL
(Enero - Diciembre) 2022

ORGANISMO DOMINICANO DE ACREDITACIÓN

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable Ejecución	Indicador de logro	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	CRITERIO 3: PERSONAS	SUBCRITERIO 2.2 Desarrollar la estrategia y la planificación, teniendo en cuenta la información recopilada.	No se ha desarrollado una política de responsabilidad social e integrarla en la estrategia y planificación de la organización.	Crear política de Responsabilidad Social.	Sensibilizar a nuestros colaboradores sobre la importancia de aplicar e incentivar políticas de responsabilidad social que vayan en beneficio de la ciudadanía, medio ambiente y los seres vivos.	Desarrollar las pautas para la creación de la política de Responsabilidad Social.	14-Feb-22	14-Feb-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- Dept. de Planificación y Desarrollo y Calidad en la Gestión	- I Política desarrollada	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
2	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 3.2 Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No se ha evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de las actividades.	Establecer dentro del sistema de gestión los requisitos de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenidos a los compañeros.	Incorporar en nuestro sistema de gestión los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenidos a los compañeros.	Definir dentro del sistema de gestión los requisitos de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenidos a los compañeros.	1-Mar-21	30-Mar-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y RRHH	- Cantidad de socializaciones realizadas para el traspaso de conocimiento a los compañeros.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
3	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.5 Gestionar la tecnología.	No se ha definido cómo las TIC pueden ser utilizadas para mejorar el servicio prestado.	Crear estrategias del uso de las TIC's para eficientizar los servicios prestados.	Definir las directrices de cómo las TIC's pueden mejorar la eficacia de los procesos.	- Sensibilizar al personal sobre el uso y beneficio de las TIC'; - Capacitar al personal sobre las TIC's utilizadas en la institución; - Dotar de herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las funciones del organismo;	6-Jan-22	20-May-22	-Recursos Humanos, financieros y tecnológicos.	División de Tecnología, Dirección Ejecutiva	- Cantidad de Socializaciones y capacitaciones impartidas sobre el uso de las TIC's y cantidad de herramientas tecnológicas proporcionadas al personal.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable Ejecución	Indicador de logro	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
4	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.6 Gestionar las instalaciones.	No se posee un Plan de Seguridad, higiene y salud ocupacional implementado.	Documentar e implementar un plan de seguridad, higiene y salud institucional.	Tener un Plan de Seguridad, Higiene y Salud institucional; y cumplimiento eficaz del mismo.	- Realizar reuniones de trabajo para hacer el levantamiento del Plan de Seguridad, Higiene y Salud Institucional. - Realizar el Plan de Seguridad, Higiene y Salud Institucional y aprobarlo por la máxima autoridad. - Sensibilizar al personal respecto al Plan. - Implementar el Plan de Seguridad, Higiene y Salud Institucional de acciones aprobado.	17-Jan-22	29-Apr-22	-Recursos Humanos, financieros y tecnológicos.	Dept. Planificación y Desarrollo, Dirección ejecutiva y RRHH.		Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
5	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 5.2 Desarrollar y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos/clientes.	No se ha involucrado a otros grupos de interés en el desarrollo de los estándares de calidad.	Dar la oportunidad a todos los grupos de interés para que se involucren en el desarrollo de los estándares de calidad.	Involucrar a otros grupos de interés en el desarrollo de los estándares de calidad para considerar sus opiniones al respecto.	- Remitir el formulario ODAC-DE-P04-F01 punto de vista de las partes interesadas. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de las partes interesadas o grupos de interés. - Aplicar los comentarios que apliquen en el desarrollo de los estándares de calidad de ODAC.	7-Apr-22	30-Jun-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- Dept. de Planificación y Desarrollo y Calidad en la Gestión, Dirección Ejecutiva.	- Un informe de encuesta de satisfacción con los resultados obtenidos. - Cantidad de ciudadanos/clientes encuestados. - Cantidad de mejoras implementadas.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
6	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 6.1 Mediciones de percepción.	No hemos implementado mediciones sobre la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución ya que por ser un organismo de reciente creación estamos generando los primeros registros correspondientes al proceso de evaluación y acreditación.	Implementar la encuesta de satisfacción aplicable a los ciudadanos/clientes que permita medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.	Implementar encuestas de satisfacción aplicables a los ciudadanos/clientes que permita medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.	- Remitir el formulario MCI-CG-P01-F01 Encuesta de Satisfacción. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de los ciudadanos/clientes en relación a la calidad de los productos y servicios recibidos. - Aplicar los correctivos que correspondan para la mejora del Sistema de Gestión de Acreditación.	1-Apr-22	31-Aug-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.	- Un informe de encuesta de satisfacción con los resultados obtenidos. - Cantidad de ciudadanos/clientes encuestados. - Cantidad de mejoras implementadas.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable Ejecución	Indicador de logro	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
7	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 6.1 Mediciones de percepción.	No se han realizado mediciones de percepción sobre la información disponible (cantidad, calidad, confianza, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Implementar la encuesta de satisfacción aplicable a los ciudadanos/clientes que permita medirla percepción sobre la calidad (cantidad, confianza, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	Implementar encuestas de satisfacción aplicables a los ciudadanos/clientes que permita medir la percepción sobre la información disponible (cantidad, confianza, facilidad de lectura, adecuada al grupo de interés, etc.).	- Modificar el formulario MCI-CG-P01-F01. - Remitir el formulario MCI-CG-P01-F01 Encuesta de Satisfacción. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de los ciudadanos/clientes en relación a la calidad de los productos y servicios recibidos. - Aplicar los correctivos que correspondan para la mejora del Sistema de Gestión de Acreditación.	1-Apr-22	31-Aug-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.		Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
8	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 6.1 Mediciones de percepción.	No se han realizado encuesta de satisfacción al clientes/ciudadanos en base al servicio brindado.	Implementar la encuesta de satisfacción aplicable a los ciudadanos/clientes que permita medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.	Implementar encuestas de satisfacción aplicables a los ciudadanos/clientes que permita medir la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.	- Remitir el formulario MCI-CG-P01-F01 Encuesta de Satisfacción. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de los ciudadanos/clientes en relación a la calidad de los productos y servicios recibidos. - Aplicar los correctivos que correspondan para la mejora del Sistema de Gestión de Acreditación.	1-Apr-22	31-Aug-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.	- Un informe de encuesta de satisfacción con los resultados obtenidos. - Cantidad de ciudadanos/clientes encuestados. - Cantidad de mejoras implementadas.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable Ejecución	Indicador de logro	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin					
9	CRITERIO 4: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 6.2 Mediciones de resultados.	No se han realizado mediciones de la eficiencia de los canales de información.	Implementar la encuesta de satisfacción aplicable a los ciudadanos/clientes que permita medir la eficiencia de los canales de información.	Implementar encuestas de satisfacción aplicables a los ciudadanos/clientes que permita medir la eficiencia de los canales de información.	- Modificar el formulario MCI-CG-P01-F01. - Remitir el formulario MCI-CG-P01-F01 Encuesta de Satisfacción. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de los ciudadanos/clientes en relación a la eficiencia de los canales de información. - Aplicar los correctivos que correspondan para la mejora del Sistema de Gestión de Acreditación en base a los resultados obtenidos.	1-Apr-22	31-Aug-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.	- Un informe de encuesta de satisfacción con los resultados obtenidos. - Cantidad de ciudadanos/clientes encuestados. - Cantidad de mejoras implementadas.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A
10	CRITERIO 5: PROCESOS	SUBCRITERIO 6.2 Mediciones de resultados.	No se han realizado levantamientos sobre las mediciones en relación a la precisión de la información disponible y tiempo de respuestas.	Implementar la encuesta de satisfacción aplicable a los ciudadanos/clientes que permita medir precisión de la información disponible y tiempo de respuestas.	Implementar encuestas de satisfacción aplicables a los ciudadanos/clientes que permita medir precisión de la información disponible y tiempo de respuestas.	- Modificar el formulario MCI-CG-P01-F01. - Remitir el formulario MCI-CG-P01-F01 Encuesta de Satisfacción. - Tabular y evaluar los resultados recibidos de los ciudadanos/clientes en relación a la precisión de la información disponible y tiempo de respuestas. - Aplicar los correctivos que correspondan para la mejora del Sistema de Gestión de Acreditación en base a los resultados obtenidos.	1-Apr-22	31-Aug-22	-Recursos Humanos y tecnológicos.	- División de Calidad en la Gestión y Dirección Técnica.	- Un informe de encuesta de satisfacción con los resultados obtenidos. - Cantidad de ciudadanos/clientes encuestados. - Cantidad de mejoras implementadas.	Enc. Div. Formulación, Monitoreo y Evaluación de PPP	N/A