



Plan de Mejora: Instituto Nacional de Recursos Hidráulicos (INDRHI): 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio No. I: Liderazgo.	SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.	No contamos con Sistema SASP (Sistema de Administración de Servidores Públicos).	Implementación de Sistema SASP en la institución.	Gestionar control interno del personal de la institución.	1. Dar seguimiento a través de comunicación remitida al MAP. 2. Implementación SASP.	ene-22	dic-22	Por determina.	Implementación SASP (impacto).	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones / Dirección de Recursos Humanos.	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual y se han realizado algunos pasos para ponerlo en marcha.
2	Criterio No. I: Liderazgo.	SUBCRITERIO No.1.2.: Gestionar la organización, su rendimiento y su Mejora Continua.	No todo el personal cuenta con uniformes.	Suministro de uniformes a los colaboradores de la Institución de áreas relevantes.	Suplir de uniforme a los colaboradores de la Institución.	1. Solicitar la autorización de la MAE. 2. Realizar los procesos pertinentes relacionados a compra. 3. Comprar uniforme. 4. Entregar uniforme.	ene-22	dic-22	Por determinar .	Número de empleados con uniformes entregado.	Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa y Financiera.	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.

3	Criterio No. I: Liderazgo.	SUBCRITERIO 1.2.7 Gestionar la organización, su rendimiento y su mejora continua	No contamos con la conformación del Comité Técnico.	Realizar seguimiento constante de los POAs asegurándonos que los procesos se realizan bajo condiciones adecuadas para lograr los objetivos.	Evidenciar los procedimientos para el seguimiento trimestral / semestral del POA y PEI.	1- Identificar un indicador que mida la eficacia del POA y PEI. 2 Documentar el indicador 3 Socializar el comité con todo el personal de la institución.	ene-22	dic-22	Por determinar .	Conformación del comité.	Dirección de Planificación y Desarrollo Hídrico	
4	CRITERIO No. III: PERSONAS	SUBCRITERIO 3.2.10.: Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.	No contamos con políticas de necesidad de promoción de carreras para las mujeres. No contamos con Unidad de Equidad de Género.	Revisar la necesidad de promover carreras para las mujeres y desarrollar planes acordes. Visibilizar en el organigrama la equidad de genero	Fortalecer la gestión mediante la equidad de género.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto 4 Solicitar al MAP la incorporación al organigrama del área de género.	ene-22	dic-22	Por determinar .	Política de equidad de género. Organigrama aprobado con la unidad de género incorporada.	Equidad de Género / Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	

5	CRITERIO No IV: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.4.7.: Gestionar la información y el conocimiento.	No contamos con políticas, donde garanticemos información de nuestros empleados cuando sea requerida por una organización para fines de referencia y conocimiento.	Garantizar, en la medida de lo posible, la retención y almacenamiento o dentro de la organización de la información de los todos empleados.	Garantizar la integridad y la documentación del colaborador.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto 4 Instalar equipos, software y herramientas tecnológicas.	ene-22	dic-22	Por determinar .	Política de integridad	Dirección de Recursos Humanos / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
6	CRITERIO VI: RESULTADOS ORIENTADOS A LOS CIUDADANOS / CLIENTES	SUBCRITERIO 6.1.8.: Mediciones de la percepción Resultados de mediciones de percepción en cuanto a:	No contamos con mecanismos de correcta recepción de la información por los clientes/ciudadanos.	La correcta recepción de la información por los clientes / ciudadanos.	Garantizar la integridad y la documentación recibida por los ciudadanos o clientes.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar .		Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	

7	CRITERIO VII: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1.5.: Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de: Minutas de reuniones	No contamos con minutas estandarizadas ni registros de evidencia de los convocados	Convocar a reuniones formales al personal dependiendo el tema de interés.	Mecanismos de consulta y dialogo.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar .	Minuta establecida	Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional	
8	CRITERIO VII: RESULTADOS EN LAS PERSONAS	SUBCRITERIO 7.1.3.: Mediciones de la percepción. Resultados en relación con la percepción global de las personas acerca de: Unidad de equidad genero	No contamos con la Unidad de Equidad de Género.	Ofrecer oportunidades tomando en consideración la igualdad de oportunidades para todos y todas.	La toma en consideración de la igualdad de oportunidades y del trato y comportamientos justos en la organización.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar .	Conformación de equidad de genero	Equidad de Genero / Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional / Dirección de Recursos Humanos	

9	CRITERIO IV: ALIANZAS Y RECURSOS	SUBCRITERIO 4.1.: Desarrollar y gestionar alianzas con organizaciones relevantes	No contamos con políticas institucionales orientadas a fomentar colaboraciones con otras entidades.	Fomentar y organizar las colaboraciones especializadas y desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público.	Firmar convenios de colaboración con entidades del sector o con aliados estratégicos que impulsen el logro de los objetivos institucionales	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar .	Colaboraciones con otras entidades	Dirección de Planificación para el Desarrollo Institucional / Dirección Jurídica	
10	CRITERIO No VIII: RESULTADOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Subcriterio No.8.2.3.: Grado e importancia de la cobertura positiva y negativa recibida por los medios de comunicación (número de artículos, contenidos, etc.).	No se evidencia la medición del grado de importancia de la cobertura positiva y negativa por los medios de comunicación.	Monitorización de las publicaciones que se realicen en redes sociales y canales de noticias digitales.	Medir la cobertura en los diferentes medios de comunicación, de artículos, noticias o publicaciones de temas de interés de la institución.	1. Activar la función de alerta google para palabras claves identificadas. 2. Completar una plantilla de control de publicaciones negativas o positivas. 3. Realizar informe mensual de la recopilación de los datos.	ene-22	dic-22	Por determinar .	Cantidad de publicaciones monitorizadas / total de publicaciones realizadas	Comité de calidad / Dirección de Comunicación / Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	Esta acción fue incorporada nuevamente en el Plan de Mejora actual.

11	CRITERIO I: LIDERAZGO Considerar qué están haciendo los líderes de la organización para:	SUBCRITERIO 1.3.9.: Motivar y apoyar a las personas de la organización y actuar como modelo de referencia.	No contamos con la logística para reconocer y premiar los esfuerzos, tanto individual. como de los equipos de trabajos	Desarrollar indicadores de medición de resultados que muestre el esfuerzo de los colaboradores y de los equipos de trabajo	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	1 Identificar necesidad 2 Diseñar metodología 3 Evaluar impacto	ene-22	dic-22	Por determinar .	Cantidad de reconocimientos o premiaciones otorgadas.	Dirección de Recursos Humanos	
----	--	--	--	--	--	---	--------	--------	------------------	---	-------------------------------	--