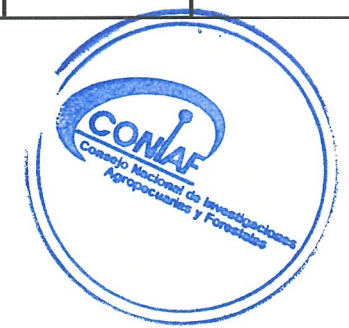


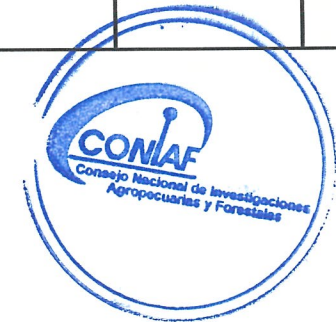


No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	I.1	No se ha establecido una política institucional para revisar la misión, visión y valores periódicamente.	Establecer una política para la revisión periódica de la filosofía institucional.	No se ha priorizado la necesidad de revisar de manera periódica la misión, visión y valores.	1. Conformar un equipo técnico la elaboración de la política. 2. Someter a aprobación. 3. Publicar y socializar con los grupos de interés.	1/1/2022	30/3/2022	1.Recursos humanos. 2.Material gastable. 3.Recursos financieros	Documento que describa la política para la revisión periódica de la filosofía institucional aprobado y socializado	Carlos Sanquintin, Enc. Planificación de Recursos	N/A
2	I	I.2	No se convierten las sugerencias en acciones concretas de mejora.	Diseñar una estrategia para convertir las sugerencias en acciones concretas.	Mejorar procesos, clima laboral y la satisfacción de los usuarios.	1.Definir equipo de trabajo 2. Establecer estrategia 3. Socializar con los grupos de interés 4. Orientar al personal respecto al uso de estas herramientas. 5. Implementar.	1/1/2022	30/4/2022	1.Recursos humanos. 2.Material gastable. 3.Recursos financieros	Estrategia documentada, aprobada y socializada	Mayra Martínez, Enc. Administrativo y Financiero	N/A
3	I	I.4	No se ha establecido una política para la elaboración periódica de guías de identificación de prioridades de investigación.	Definir una política para la elaboración y revisión periódica de las guías de identificación de prioridades de investigación.	Definir un mecanismo para elaborar y revisar de manera periódica las guías de identificación de prioridades de investigación.	1.Definir equipo de trabajo 2. Elaborar borrador plan de trabajo 3. Convocar la Junta Directiva del CONIAF para presentar plan de trabajo 4. Elaborar borrador de la política. 5. Aprobación de la Junta Directiva 6. Socializar.	1/1/2022	30/4/2022	1.Recursos humanos. 2.Material gastable. 3.Recursos financieros	Documento para elaborar y revisar de manera periódica guías de identificación de prioridades de investigación, aprobado y socializado.	Fernando Ravelo, Asesor Dirección Ejecutiva	La aprobación del documento depende de la Junta Directiva.





No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4	2	2.1	No se recopila y analiza información de los grupos de interés para identificar necesidades de investigación.	Definir una metodología para identificar las necesidades de investigación.	Establecer una metodología para identificar las necesidades de investigación.	1. Incorporar la metodología de identificación y análisis de prioridades de investigación al borrador de la política de guías de identificación de prioridades de investigación.	1/1/2022	30/4/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Documento para elaborar y revisar de manera periódica guías de identificación de prioridades de investigación, aprobado y socializado.	Fernando Ravelo, Asesor Dirección Ejecutiva	Se incluye dentro de la metodología para la elaboración periódica y revisión de guías de identificación de prioridades de investigación.
6	2	2.2	No se cuenta con un sistema de monitoreo y evaluación de impacto-efectos de los productos servidos a la sociedad (técnicos y productores líderes agropecuarios y forestales).	Establecer un sistema de monitoreo y evaluación del impacto de los productos entregados al SINIAF.	Contar con un sistema de monitoreo, evaluación de los planes operativos y del impacto de los productos entregados al SINIAF.	1. Definir equipo de trabajo 2. Elaborar y presentar borrador de la propuesta del sistema de monitoreo y evaluación del impacto de los productos entregados al SINIAF 4. Convocar la Junta Directiva del CONIAF para aprobación 5. Socializar 6. Implementar.	1/1/2022	31/06/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Sistema de monitoreo y evaluación del impacto de los productos entregados al SINIAF implementado	Carlos Sanquintín, Enc. Planificación y Desarrollo	Depende de la aprobación de la Junta Directiva
7	2	2.3	No se han gestionado fondos de organismos internacionales y empresas privadas para restablecer el fondo patrimonial del FONIAF.	Elaborar el reglamento que norme y regule la activación y el uso del FONIAF.	Activar el fondo patrimonial del FONIAF, para gestionar fondos de organismos internacionales y empresas privadas.	1. Definir equipo de trabajo 2. Elaborar o actualizar el reglamento del FONIAF. 3. Convocar la Junta Directiva del CONIAF para aprobación. 4. Socializar 5. Implementar.	1/6/2022	30/12/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Fondo activado	Mayra Martínez, Enc. Administrativo y Financiero	Establecer los reglamentos de la ley 251-12 y de la aprobación de la Junta Directiva.



No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4		4.4	No se actualiza la página web con publicaciones hechas por otras entidades nacionales e internacionales que se consideren de interés para los ciudadanos.	Cargar publicaciones hechas por otras entidades que se consideren de interés para los actores del sistema.	Dar a conocer publicaciones de interés a los actores del SINIAF	1. Elaborar y someter propuesta a la Dirección Técnica 2. Gestionar fondos (si aplica). 3. Solicitar auditoría 4. Divulgar resultados con los grupos de interés.	1/10/2022	3/11/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Página actualizada	Lisette Gómez, Enc. Dirección Técnica	
5		5.1	No se evidencia la monitorización ni la evaluación del impacto de las TIC y de los servicios electrónicos en los procesos de la organización	Implementar una herramienta que permita monitorear los servicios electrónicos en los procesos de la organización	Identificar oportunidades de mejoras	1. Elaborar y someter propuesta a la Dirección Ejecutiva 2. Gestionar fondos (si aplica). 3. Implementar herramienta de medición.	1/5/2022	30/8/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Herramienta implementada	Mayra Martínez, Enc. Administrativo y Financiero	
6		6.2	No se cuenta con registros de mediciones sobre datos de expedientes devueltos o casos que necesiten repetir el proceso.	Crear una herramienta de datos de los expedientes devueltos.	Identificar oportunidades de mejoras para evitar retrabajo	1. Elaborar y someter propuesta a la Dirección Ejecutiva 2. Gestionar fondos (si aplica). 3. Implementar herramienta de medición.	1/6/2022	30/9/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Herramienta implementada	Fernando Ravelo, Asesor Dirección Ejecutiva	
7		7.2	No se ha evaluado la capacidad individual de los servidores con respecto al uso de las herramientas tecnológicas que se usan en la institución.	Crear una herramienta para identificar debilidades en el uso de la herramientas tecnológicas	Identificar oportunidades de mejoras en el desempeño de los servidores y planificar las capacitaciones oportunamente.	1. Elaborar y someter propuesta a la Dirección Ejecutiva 2. Gestionar fondos (si aplica). 3. Implementar herramienta de medición.	1/4/2022	30/10/2022	1. Recursos humanos. 2. Material gastable. 3. Recursos financieros	Herramienta implementada	Julia Rosario, Recursos Humanos	

