



**CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA  
(CORAAPLATA)**

RNC 40505171-1

Puerto Plata, R. D.  
Jueves 07 de enero, 2021

**LIC. DARÍO CASTILLO LUGO**  
Ministro de Administración Pública  
Su Despacho.

**Atención: Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional**

**Distinguido Licenciado:**

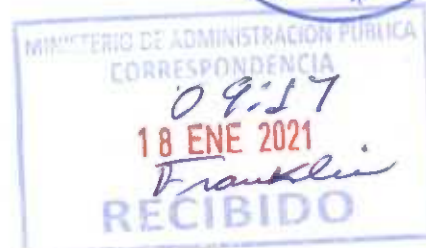
Luego de un cordial saludo, por medio de la presente, nos dirigimos a usted con la finalidad de remitirle el Acuerdo de Desempeño Institucional para la aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI).

Es de gran importancia para nuestra corporación dar continuidad a los procesos de mejora bajo el apoyo técnico de su ministerio.

Sin otro particular, se despide de usted

Muy atentamente.

**Lic. Florangel Ramos**  
Enc. Depto. Recursos Humanos



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY

## **ACUERDO DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (EDI)**

**DE UNA PARTE, el MINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (MAP)**, órgano rector del empleo público, del fortalecimiento institucional de los distintos sistemas y regímenes contenidos en su ámbito de ejecución y de los procesos de evaluación de la gestión institucional, creado mediante la Ley No. 41-08 del 16 de enero de 2008, RNC-401-03674-6, con domicilio social y asiento principal en la Avenida 27 de Febrero, No. 419, sector El Millón II, Distrito Nacional, Santo Domingo, debidamente representada por su titular, Ministro **TOMÁS DARÍO CASTILLO LUGO**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0153811-4; a quien para los fines y consecuencias legales del presente acto denominaremos “**MAP**”;

**Y DE OTRA PARTE, CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, órgano descentralizado del Estado responsable de satisfacer las necesidades concernientes al Sector agua Potable y saneamiento de todos los ciudadanos – clientes, con domicilio social y asiento principal en el Distrito Nacional de la ciudad de Santo Domingo, debidamente representado por su titular, Director General **ING. OLIVER JOSÉ NAZARIO BRUGAL**, dominicano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad y electoral No. 037-0070241-2 a quien para los fines y consecuencias legales del presente acto denominaremos “**CORAAPPLATA**”.

ONB

### **PREÁMBULO**

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No. 41-08 de fecha 16 de enero del 2008 y sus Reglamentos de aplicación constituyen instrumentos jurídicos garantes de los distintos regímenes de derecho de la función pública a ser aplicados en el Estado y las entidades autónomas, en un marco de profesionalización y dignificación de sus servidores; en tanto que estructuran las bases del fortalecimiento institucional mediante los distintos procesos de gestión de los recursos humanos y demás instrumentos que matizan una Gestión Pública de cara al ciudadano.

**CONSIDERANDO:** Que la Ley No. 01-12 Orgánica de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030, establece como primer eje la procura de un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia, al servicio de una sociedad responsable y participativa;

**CONSIDERANDO:** Que el fortalecimiento institucional consiste en el desarrollo de capacidades, habilidades y actitudes para el mejoramiento de la calidad de las organizaciones y el cumplimiento de sus metas y tareas;

Handwritten notes or a small diagram in the top left corner, possibly including a date or initials.

Handwritten text in the top right corner, possibly a page number or a reference.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or a series of entries, possibly related to a project or a study.

Second section of handwritten text, continuing the list or entries from the previous section.

Final section of handwritten text at the bottom of the page, possibly concluding the list or entries.



**CONSIDERANDO:** Que la gestión pública ocupa un lugar preponderante en la reforma del Estado, como garantía para que los ciudadanos y ciudadanas reciban de manera eficiente los servicios que el mismo está llamado a ofrecer;

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución de la República establece que la finalidad de los servicios públicos es satisfacer las necesidades de interés colectivo, garantizando el derecho de acceso a servicios de calidad, en consonancia con los principios de universalidad, accesibilidad, eficiencia, transparencia, continuidad, responsabilidad, razonabilidad, calidad y equidad tarifaria;

**CONSIDERANDO:** Que uno de los retos que enfrenta el Estado Dominicano es lograr elevar la capacidad técnica y ética de los servidores públicos, a fin de garantizar una labor más eficiente en las áreas donde se desempeñan;

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con la Ley Orgánica de la Administración Pública No. 247-12, los entes y órganos de la Administración Pública, en el marco de las actividades que desarrollan están sujetos a los Principios de Coordinación y Colaboración, para el logro de los fines y objetivos de la República;

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con el Decreto No. 211-10 del 15 de abril de 2010, el Modelo CAF (MARCO COMÚN DE EVALUACIÓN) proporciona a las organizaciones del sector público dominicano una herramienta mediante la cual puedan autoevaluarse y así detectar fortalezas y áreas de mejora, permitiéndoles diseñar planes, a fin de coadyuvar en la implementación de técnicas de gestión de la calidad para mejorar su rendimiento;

**CONSIDERANDO:** Que el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP) es una herramienta que procura eficientizar la gestión de los recursos humanos en los diferentes órganos y entes de la Administración Pública, permitiéndoles disponer de datos consolidados y oportunos para la definición de macro-variables nacionales, así como fijar directrices estratégicas para una gestión adecuada de recursos humanos y la transparencia en la administración de la nómina pública.

**CONSIDERANDO:** Que en la medida que se eleva la calidad de los servidores públicos se contribuye a consolidar las instituciones y a fortalecer el Estado Dominicano, promoviendo de esta manera la consolidación de la democracia y elevación de calidad de los servicios públicos.

**CONSIDERANDO:** Que el Ministerio de Administración Pública (MAP) es el órgano rector del fortalecimiento Institucional, en consecuencia, los órganos de la Administración pública central y descentralizada, (así como los entes territoriales) deberán colaborar con el MAP suministrándoles los datos e informaciones requeridas a los fines de poder desarrollar eficazmente su función rectora.

OUB



1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928





**CONSIDERANDO:** Que la función pública está regulada de conformidad con la Ley No. 41-08 del 16 de enero de 2008 y sus reglamentaciones complementarias, fundamentada en las disposiciones constitucionales relativas al Estatuto de la Función Pública.

**CONSIDERANDO:** Que es interés del Gobierno dominicano implementar y promover acciones tendentes a fortalecer la administración pública dominicana en beneficio de los intereses generales de la Nación y al servicio de la ciudadanía;

Por todo lo anterior, y bajo el entendido que las enunciaciones contenidas en el anterior preámbulo constituyen parte integral del presente convenio, **LAS PARTES** manifiestan su voluntad de aceptar dentro de los límites de sus respectivas atribuciones y obligaciones derivadas de su participación conjunta, en el desarrollo y cumplimiento de los objetivos que persiguen los programas y proyectos descritos en el presente **ACUERDO**, por lo que deciden suscribir este instrumento al tenor de lo siguiente:

DUB

#### **I. OBJETO:**

El presente **Acuerdo de Desempeño Institucional** tiene por objeto establecer los compromisos de resultados específicos que asumirá la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, para implementar el Plan de Mejora para su fortalecimiento institucional y mejorar la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía y lograr transparentar y optimizar su gestión.

**LAS PARTES:** Acuerdan designar representantes que fungirán como enlaces entre ambas instituciones, a fin de garantizar la efectiva ejecución del presente Acuerdo.

#### **II. MARCO LEGAL:**

**VISTA:** Ley No. 247-12, Orgánica de la Administración Pública, promulgada el 9 de agosto, 2012;

**VISTA:** Ley No. 1-12 de Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, promulgada el 25 de enero, 2012;

**VISTA:** La Ley No. 41-08 de Función Pública y sus Reglamentos; de fecha 16 de enero del 2008;

**VISTA:** La Ley No. 142-97, que crea la Corporación De Acueductos y Alcantarillados de Puerto Plata (CORAAPPLATA)

**VISTO:** Decreto No. 273-13 Que establece el Reglamento para la Implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional, de fecha 13 de septiembre del 2013;

**VISTO:** Decreto No. 211-10 que establece la autoevaluación con el Modelo CAF; de fecha 15 de abril del 2010;

**VISTO:** Decreto No. 373-11, que establece el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP); de fecha 21 de noviembre del 2006;



1999

Dear Sir,  
I am pleased to inform you that your application for the position of [Job Title] has been received and is under consideration.

The position is located in [Location] and is a full-time position. The salary for this position is [Salary].

We are looking for a candidate who has a degree in [Field] and has [Number] years of experience in [Field].

If you are interested in this position, please send your resume and cover letter to [Address].

We will contact you if we are interested in your application. Thank you for your interest in our organization.

Sincerely,  
[Name]

[Address]  
[City, State, Zip]

[Phone Number]  
[Email Address]



**VISTO:** Decreto No. 111-15 Que establece el Monitoreo de la Calidad de los Servicios Públicos, de fecha 21 de abril del 2015.

### III. DECLARACIONES.

#### I. DECLARA EL SR. TOMÁS DARIO CASTILLO LUGO, MINISTRO DEL MAP:

1. Que para el fortalecimiento institucional de la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, y lograr las condiciones para el cumplimiento efectivo de su misión, es necesario apoyar a que su gestión esté orientada a obtener indicadores de resultados de gestión relacionados al fortalecimiento institucional, la profesionalización del personal y la calidad de los servicios que ofrece a la ciudadanía, que le permitan identificar la contribución e impacto de su actividad institucional en los objetivos de la política sectorial y proveer más y mejores servicios a la población, observando los principios de calidad, eficiencia, oportunidad y transparencia, que establecen la constitución y otras leyes.

ONB

#### II. Declara el ING. OLIVER JOSÉ NAZARIO BRUGAL, Director General de **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**.

1. El compromiso de fortalecer la gestión institucional de la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, en todos los niveles, para asegurar el cumplimiento de los objetivos, la eficiencia, la eficacia, la transparencia y la calidad de sus servicios, bajo un esquema de resultados y de rendición de cuentas, con una orientación al ciudadano/cliente, a través de la medición de resultados con indicadores de gestión.
2. Que los funcionarios y servidores de la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, están comprometidos a aportar y suministrar toda información veraz y confiable requerida en el proceso de aplicación de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) y para la ejecución del presente acuerdo.

### IV. CLÁUSULAS:

#### **PRIMERA: COMPROMISOS QUE ASUME CORAAPPLATA.**

En forma específica la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, se compromete a:



10

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

The third part of the document focuses on the results of the analysis. It shows that there is a clear trend in the data, which is consistent with the initial hypothesis. This finding is significant as it provides a clear direction for future research and development.

Finally, the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help in developing more effective strategies and policies.

1. Implementar el **Plan de Mejora Institucional** en base a los indicadores de resultados de gestión establecidos en el presente Acuerdo de Desempeño.
2. Establecer las medidas necesarias para que cada una de las unidades responsables asuman los compromisos establecidos en el presente Acuerdo de Desempeño.
3. Facilitar todas las informaciones, evidencias y documentos necesarios para la aplicación de la EDI.

#### **SEGUNDA: COMPROMISOS DEL MAP.**

El MAP en forma específica se compromete a:

1. Apoyar, por medio de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional, el cumplimiento de los objetivos e indicadores asumidos por la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, en los términos del presente Acuerdo de Desempeño Institucional.
2. Generar un proceso de retroalimentación, asesoría y acompañamiento a la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, durante la ejecución del plan de mejora, a fin de lograr los objetivos establecidos en el presente acuerdo.
3. Apoyar y promover el desarrollo de una cultura sistemática de calidad de la gestión y los servicios en **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**.

ONB

**TERCERA: EVALUACIÓN:** Los resultados esperados de la Evaluación del Desempeño Institucional (EDI) quedan establecidos en el presente Acuerdo de Desempeño Institucional y están contemplados dentro de los siguientes ámbitos de la gestión:

- Planeación Estratégica de la Gestión.
- Satisfacción Ciudadana.
- Profesionalización de la Función Pública.
- Fortalecimiento Institucional.
- Calidad en la Gestión.
- Gestión de los Recursos.
- Transparencia en la Gestión.





#### **CUARTA: PONDERACIÓN DE LOS RESULTADOS.**

El **MAP** establecerá la calificación de la **CORPORACIÓN DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS DE PUERTO PLATA (CORAAPPLATA)**, en base a los resultados de la evaluación del desempeño institucional.

#### **QUINTA: VIGENCIA.**

- I. El presente Acuerdo de Desempeño tendrá vigencia de **UN (1) AÑO**, a partir de la fecha de su firma y será prorrogable de manera automática, con el consentimiento de las partes, siempre y cuando existan evidencias suficientes de razones justificadas que hayan impedido alcanzar los resultados de los acuerdos pactados.
- II. En ese caso, el Acuerdo de Desempeño Institucional deberá modificarse conforme a las disposiciones del MAP y demás disposiciones aplicables que se establezcan. Las cláusulas que contravengan dichas disposiciones no serán aplicables.

**HECHO Y FIRMADO**, de buena fe en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020). -----  
-----

\_\_\_\_\_  
**SR. TOMÁS DARIO CASTILLO LUGO**  
Ministro de Administración Pública

\_\_\_\_\_  
**ING. OLIVER JOSÉ NAZARIO BRUGAL**  
Director General





STATE OF TEXAS

County of [illegible]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]







Yo, **LIC. CORINA ALBA DE SENIOR**, Notario Público de los del Número del Distrito Nacional, con matrícula 3035, portadora de la cédula de identidad y electoral Número 001-0200949-5, **CERTIFICO Y DOY FE**, que las firmas que anteceden son de los señores: **TOMÁS DARIO CASTILLO LUGO y OLIVER JOSÉ NAZARIO BRUGAL**, personas a quienes doy declaro conocer, fueron puestas en mi presencia, expresándome ambos que son las mismas que acostumbran usar en todos los actos de su vida civil, procediendo a ponerlas libre y voluntariamente. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020). -----

ONB

**LIC. CORINA ALBA DE SENIOR**  
Notario Público

